MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL | Presidencia de la República del Paraguay | PARAGUAY TODOS

HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE LIMPIO
SUB-UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 26

Contratación Directa Nº 03/2011 – ID N° 208.209
ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO
Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación

En la Ciudad de Limpio, a los veinticinco días del mes de febrero, del año dos mil once, en la dependencia de la Sub Unidad Nº 26 – Hospital Materno Infantil de Limpio, sito en las calles de Mcal. Estigarribia y Pedro Melo de Portugal, se reúnen los miembros del Comité de Evaluación de la Sub-Unidad Operativa de Contrataciones, constituido por: el **Dr. Antonio Garelik, Director; C.P. Alcides R. Velázquez B, Administrador; Evert Z. Núñez Ramírez, Jefe de Sub-UOC; Miguel López Rivas, Enc. de Suministro** y **Andrea Fernández Ramírez, Aux. Administrativo**, a los efectos de realizar la evaluación de las ofertas presentadas para la **Contratación Directa N° 03/2011**, para la **ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINAY ESCRITORIO**:

Para la realización de la presente contratación, se cursó invitación a 5 (CINCO) empresas, las cuales son: **COMPU SHOP, DISTRIBUIDORA O&R, SHIROSAWA CO. SAIC, MARFIL IND. COM.**----------

Se recepcionaron 6 (SEIS) sobres, presentados por los siguientes oferentes: **DISTRIBUIDORA EL COLEGIO, SOLUTIONS CENTER, PAPELERA GUAIRA SRL, INFOPY, AMÉRICA INSUMOS, DIANA COMERCIAL,** La presentación y Apertura de Ofertas fue realizada en fecha diez de febrero de 2011, conforme consta en el Acta de Apertura de ofertas labrado en dicha oportunidad, el cual forma parte del presente Informe.----------

Se procedió a realizar la evaluación de la documentación presentada por los oferentes, según consta en el Anexo A "Evaluación de la Documentación Requerida", el cual forma parte del presente informe. Todos los oferentes presentaron los documentos legales de carácter sustancial solicitados en la nota de Invitación.----------

Se realizó la evaluación técnica de las ofertas, según consta en el Anexo B "Formulario de carta/oferta", donde se ha observado cuanto sigue:

Se procedió a la evaluación de los precios ofertados, según consta en el Cuadro Comparativo de Ofertas, el cual forma parte del presente Informe optando por las ofertas más económicas y las que se ajustan a las especificaciones técnicas.----------

Cabe mencionar que el ítems 38 y 53 se declara desierto por no contar con 3 (TRES) ofertas.----------

Después del análisis, verificación y evaluación de las especificaciones técnicas de las ofertas presentadas el Comité procede a la Evaluación Económica recomendado al Responsable de la Unidad Operativa, la adjudicación de acuerdo al siguiente detalle, considerando que los proveedores cumplen con las condiciones exigidas para la provisión de lo solicitado.----------

EMPRESA	ITEMS ADJUDICADOS	MONTO
DISTRIBUIDORA EL COLEGIO	6, 17, 18, 19, 20, 23.-	900.410.-
SOLUTIONS CENTER	25.-	584.000.-
PAPELERA GUAIRA SRL	1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 21, 22, 24, 26, 27, 28, 31, 34, 40, 43, 45, 47, 49.-	3.626.390.-
INFOPY	10, 13, 30, 44, 46.-	926.500.-
CD DIANA COMERCIAL	3, 29, 32, 33, 35, 36, 37, 39, 41, 42, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56,	9.140.800.-
Total General		**15.178.100.-.-**
Son Guaraníes: Quince millones cientos setenta y ocho mil cien.-		

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el acto de evaluación, suscribiendo el presente acta los componentes del Comité de Evaluación, previa lectura y ratificación en un 2 (dos) ejemplar a un mismo tenor y a un solo efecto.----------

Andrea Fernández Ramírez
Aux. Administrativo

Miguel López
Enc. de Suministro

Evert Z. Núñez Ramírez
Jefe de Sub-UOC

C.P. Alcides R. Velázquez Bogado
Administrador

Dr. Antonio Garelik
Director

HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE LIMPIO
SUB-UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 26

ANEXO "A"
PLANILLA DE EVALUACION DE LA DOCUMENTACION REQUERIDA

Documentos	Tipo de Documento	Distribuidora el Colegio	Solutions Center	Papelera Guaira	Infopy	América Insumos	Diana Comercial
Formulario de presentación de ofertas (Anexo 2)	Sustancial	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Declaración Jurada Art. 40 e Integridad	Sustancial	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Declaración Jurada – Derechos de los Menores	Formal	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Fotocopia de Cedula de Identidad del Propietario o Representante Legal	Formal	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Declaración Jurada del último pago de IVA	Formal	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Patente Municipal	Formal	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Declaración Jurada del pago de Renta	Formal	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Fotocopia de RUC	Formal	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Certificación de Cuenta Bancaria	Formal	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
(SIPE) actualizado	Formal	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Resultado		**Pasa**	**Pasa**	**Pasa**	**Pasa**	**Pasa**	**Pasa**

Observación Importante: Los documentos de carácter sustancial deben ser presentados en el Acto de Apertura de Sobres, mientras que los documentos de carácter formal, en caso de no ser presentados en el Acto de Apertura de Sobres, pueden ser solicitados por el comité de evaluación.----------

Andrea Fernández Ramírez
Aux. Administrativo

Miguel López
Enc. de Suministro

Evert Z. Núñez Ramírez
Jefe de Sub-UOC

C.P. Alcides R. Velázquez Bogado
Administrador

Dr. Antonio Garelik
Director