los Art. 20º, 27° y 28° de la Ley N° 2.051/2003, y el Art. 63° del Decreto 21.909/2003, este Comité de Evaluación recomienda:

1. APROBAR el presente Informe del Comité de Evaluación.
2. ADJUDICAR el Llamado "ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE PASAJES AÉREOS" – CONTRATACIÓN DIRECTA, CÓDIGO Nº 01, a las firmas que han cumplido con las especificaciones técnicas y cuyas ofertas son las mas convenientes para los intereses de la Institución, según el siguiente detalle:

2.1 ***PREMIER VIAJES S.R.L.***; en el Total de los ítems, por el monto máximo de ***Gs. 30.000.000. (Guaraníes treinta millones)***, *y el mínimo de Gs. 15.000.000. (Guaraníes quince millones)* ***I.V.A. incluido***, para la provisión de Pasajes Aéreos para la Institución, cuya descripción, marca y procedencia se hallan descritos en el Cuadro de Precios Adjudicados que forma parte del presente Informe.

2.2 ***AMITOUR S.A.***; en el Total de los ítems, por el monto máximo de ***Gs. 30.000.000. (Guaraníes treinta millones)***, *y el mínimo de Gs. 15.000.000. (Guaraníes quince millones)* ***I.V.A. incluido***, para la provisión de Pasajes Aéreos para la Institución, cuya descripción, marca y procedencia se hallan descritos en el Cuadro de Precios Adjudicados que forma parte del presente Informe.

3. IMPUTAR la presente erogación al Sub Grupo de Gasto: 230 PASAJES Y VIÁTICOS, con Fuente de Financiamiento 30, Recursos Institucionales, previsto en el Presupuesto General de la Facultad de Ciencias Agrarias - UNA.-

Es nuestro informe, salvo mejor parecer de la superioridad.

***Abog. Bibiana Gill Ramírez***
***Asesora en Contrataciones Públicas***

***C.P. Pablo Daniel Peña***
***Jefe, Departamento de Contrataciones***

***Lic. Eduvigis Jara Lenguaza***
***Directora, Dirección de Administración y Finanzas***

***Abog. Marco Antonio Ramírez***
***Técnico General***

***Sr. Miguel Figueredo***
***Jefe, División Almacenes y Suministros***

***Srta. Nadya Jasinski Maldonado***
***Asistente Administrativa***

*CE/nejm*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 14) Transporte a y desde el aeropuerto. | Cumple | Cumple | Cumple |
| | 15) Arreglos para convenciones y otras reuniones. | Cumple | Cumple | Cumple |
| | Durante la vigencia del contrato abierto, La Convocante podrá solicitar pasajes económicos y clase ejecutiva para otras conexiones. | Cumple | Cumple | Cumple |
| | Los servicios adicionales deberán estar claramente especificados, siendo esta información relevante para la evaluación de las ofertas. | Cumple | Cumple | Cumple |

### *1.4 ASPECTO LEGAL*

A continuación analizamos los documentos legales solicitados en las bases de la Contratación, presentados por las Empresas PREMIER VIAJES S.R.L. Y AMITOUR S.A.

| | ***Documentos*** | ***Cumplimiento Premier*** | ***Cumplimiento Amitour*** |
|---|---|---|---|
| a) | El Formulario de oferta, suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2. | Cumple | Cumple |
| b) | Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta; | Cumple | Cumple |
| c) | Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC); | Cumple | Cumple |
| d) | Fotocopia del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente. | Cumple | Cumple |
| e) | Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente; | Cumple / SIPE | Cumple |
| f) | En caso de ser persona jurídica, Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones, o el Acta de Constitución; | Cumple / SIPE | Cumple / SIPE |
| g) | Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio). | Cumple | Cumple |
| h) | Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. | Cumple / SIPE | Cumple |
| i) | Declaración Jurada del relatorio ilustrativo detallado de la agencia de viajes; su capacidad en la provisión de pasajes y servicios; estructura interna y técnica con que cuenta y cualquier otra información que el Oferente considere pertinente a los efectos de esta Licitación; | Cumple | Cumple |
| j) | Declaración Jurada comunicando que cuenta con equipos de informática con acceso directo a sistemas de pasajes automatizados SABRE y/o AMADEUS o similares; | Cumple | Cumple |
| k) | Constancia de pertenecer al BILLING SETTLEMENT PLAN (B.S.P.); | Cumple | Cumple |
| l) | Fotocopia del Certificado de habilitación de la I.A.T.A. (INTERNATIONAL AIR TRANSPORT ASSOCIATION). | Cumple | Cumple |
| m) | Fotocopia de la habilitación y licencia al día expedida por la SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO; | Cumple | Cumple |
| n) | Otros documentos que la convocante considere pertinente. | NA | NA |

Luego de un análisis detallado de los ítems ofertados, este Comité de Evaluación manifiesta que las ofertas presentadas por ambas Empresas, han cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos establecidos en las bases del presente llamado, tales como especificaciones técnicas, plazos de entrega, capacidad financiera y la capacidad y experiencia necesaria para ejecutar el contrato.

Por lo expuesto precedentemente, este Comité de Evaluación recomienda adjudicar a las Empresas ***PREMIER VIAJES S.R.L. Y AMITOUR S.A.***, el total de los ítems, por ser las ofertas que cumplen con las especificaciones técnicas y ser las más convenientes a los intereses de la Institución.

### *2 RECOMENDACIÓN.*

Tomando en consideración los Principios Generales de la Ley Nº 2.051/2003 de CONTRATACIONES PUBLICAS y su Decreto Reglamentario 21.909/2003 y 5.174/2005, la Resolución de la UCNT 100/2006 y demás disposiciones emitidas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, y de conformidad a

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3) Si tienen en reserva un stock de pasaje a utilizar en caso de emergencia.<br>4) Información y actualización periódica de vuelos y tarifas.<br>5) Tramitación de visas, pasaportes y cualquier otro documento para viajar.<br>6) Reserva de Hoteles en el país y en el extranjero.<br>7) Tramitación de reclamo de equipaje extraviado.<br>8) Información sobre la documentación requerida para el viaje (visas, vacunas y otros).<br>9) Asesoramiento sobre las mejores alternativas de itinerarios y tarifas.<br>10) Confidencialidad.<br>11) Gestión para alquiler de autos en el lugar de destino.<br>12) Personal de Apoyo.<br>13) Horario de servicio al cliente las 24 horas de lunes a domingos (incluso feriados) y número de teléfono para los casos de emergencia.<br>14) Transporte a y desde el aeropuerto.<br>15) Arreglos para convenciones y otras reuniones.<br>Durante la vigencia del contrato abierto, La Convocante podrá solicitar pasajes económicos y clase ejecutiva para otras conexiones.<br>Los servicios adicionales deberán estar claramente especificados, siendo esta información relevante para la evaluación de las ofertas. | | | |
| | **TOTAL (IVA INCLUIDO)** | **0%** | **0%** | **6%** |

De acuerdo al cuadro precedente, los presupuestos de las Empresas ***PREMIER VIAJES S.R.L. Y AMITOUR S.A.,***, los cuales se encuentran pintados en color amarillo, son los porcentajes mas bajos de las tres empresas que cumplen con los requisitos solicitados por la Institución en el aspecto Sustancial, motivo por el cual su oferta será analizada técnica y legalmente.

### *1.3 ASPECTO TÉCNICO*

Seguidamente, analizaremos el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, por parte de la Empresa que ha presentado el precio mas bajo.

| Item | Descripción | Porcentaje de Recargo sobre Precio de Ticket | | |
|---|---|---|---|---|
| | | PREMIER VIAJES S.R.L. | AMITOUR S.A. | SERVI TRAVEL S.R.L. |
| 1 | Pasaje Vía Aérea, con itinerario solicitado de acuerdo a la necesidad de la Institución, con cobertura a cualquier parte del mundo. | Cumple | Cumple | Cumple |
| | ***Servicios generales a ser considerados:*** | Cumple | Cumple | Cumple |
| | 1) Reserva, confirmación y reconfirmación de pasajes y/o servicios conexos al viaje. | Cumple | Cumple | Cumple |
| | 2) Emisión de tickets y re-routing en días no hábiles. | Cumple | Cumple | Cumple |
| | 3) Si tienen en reserva un stock de pasaje a utilizar en caso de emergencia. | Cumple | Cumple | Cumple |
| | 4) Información y actualización periódica de vuelos y tarifas. | Cumple | Cumple | Cumple |
| | 5) Tramitación de visas, pasaportes y cualquier otro documento para viajar. | Cumple | Cumple | Cumple |
| | 6) Reserva de Hoteles en el país y en el extranjero. | Cumple | Cumple | Cumple |
| | 7) Tramitación de reclamo de equipaje extraviado. | Cumple | Cumple | Cumple |
| | 8) Información sobre la documentación requerida para el viaje (visas, vacunas y otros). | Cumple | Cumple | Cumple |
| | 9) Asesoramiento sobre las mejores alternativas de itinerarios y tarifas. | Cumple | Cumple | Cumple |
| | 10) Confidencialidad. | Cumple | Cumple | Cumple |
| | 11) Gestión para alquiler de autos en el lugar de destino. | Cumple | Cumple | Cumple |
| | 12) Personal de Apoyo. | Cumple | Cumple | Cumple |
| | 13) Horario de servicio al cliente las 24 horas de lunes a domingos (incluso feriados) y número de teléfono para los casos de emergencia. | Cumple | Cumple | Cumple |

## 1. VERIFICACION DE LOS DOCUMENTOS.

### *1.1 ASPECTO LEGAL.*

Se ha realizado la verificación de los documentos presentados por los oferentes, para comprobar el cumplimiento de las condiciones establecidas en la Ley 2.051/2003 "DE CONTRATACIONES PUBLICAS", el Decreto Reglamentario Nº 21.909/2003 modificado por el Decreto Nº 5.174/2005 y la Ley 3.439/2007, respecto al suministro de documentaciones de carácter sustancial.

A continuación se detallan las documentaciones presentadas por cada oferente:

| *Ítems* | *Documentaciones* | *Premier S.R.L.* | *Amitour S.A.* | *Servi Travel S.R.L.* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | El Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en el **Anexo 2**, en papel membretado de la empresa. | Presenta | Presenta | Presenta |
| 2 | El Formulario de Cantidad, descripción y especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos. Plazo y lugar de entrega o ejecución y condiciones de pago, en papel membretado de la empresa según formato adjunto a la presente, **Anexo 3**. | Presenta | Presenta | Presenta |
| 3 | Garantía de Mantenimiento de la Oferta por el 5 % y vigencia de 30 días. | Presenta | Presenta | Presenta |
| 4 | Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. | Presenta / SIPE | Presenta / SIPE | Presenta / SIPE |
| 5 | Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica). | Presenta / SIPE | Presenta / SIPE | Presenta / SIPE |
| 6 | Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio). | Presenta / SIPE | Presenta / SIPE | Presenta / SIPE |
| 7 | Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, en papel membretado de la empresa según formato adjunto a la presente, **Anexo 4**. | Presenta | Presenta | Presenta / SIPE |
| 8 | SIPE Nº | 1055753 | 1055817 | 1055756 |
| 9 | Foliatura Nº | Del 01 al 32. | Del 01 al 29. | No están foliados. |

Por tanto las empresas ***PREMIER S.R.L., AMITOUR S.A. Y SERVI TRAVEL S.R.L.*** cumplen con los requisitos de carácter sustancial, de acuerdo al cuadro precedente, razon por la cual sus respectivas ofertas serán evaluadas económicamente.

### *1.2 ASPECTO ECONÓMICO.*

Asimismo se realizó la comparación de los precios ofertados atendiendo al Art. 63º del Decreto Nº 21909/03, la adjudicación recaerá en el oferente cuya oferta. Inciso c) Presente el precio evaluado como más bajo.

A continuación se detallan las ofertas presentadas:

| **Item** | **Descripción** | **Porcentaje de Recargo sobre Precio de Ticket** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **PREMIER VIAJES S.R.L.** | **AMITOUR S.A.** | **SERVI TRAVEL S.R.L.** |
| **1** | Pasaje Vía Aérea, con itinerario solicitado de acuerdo a la necesidad de la Institución, con cobertura a cualquier parte del mundo.<br>***Servicios generales a ser considerados:***<br>1) Reserva, confirmación y reconfirmación de pasajes y/o servicios conexos al viaje.<br>2) Emisión de tickets y re-routing en días no hábiles. | 0% | 0% | 6% |

# Informe de Evaluación Nº 02/2010.-

San Lorenzo, 10 de marzo de 2010.-

A : Prof. Ing. Agr. **LORENZO MEZA LÓPEZ,** DECANO.
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS.

DE : **COMITÉ DE EVALUACIÓN**

**REF.**: ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE PASAJES AÉREOS PARA LA INSTITUCIÓN - CODIGO Nº 01.

***ANTECEDENTES***

- La Resolución Nº 08/2010 por la cual se aprueba del Programa Anual de Contrataciones Provisorio de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional de Asunción, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2010.
- Las Resoluciones Nº 36/2010 por la cual se integran el Comité de Apertura y el Comité de Evaluación de Ofertas a ser realizadas por la Facultad de Ciencias Agrarias de la UNA.
- La Ley 2.051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS".
- El Decreto N° 21.909 del 11 de Agosto del 2003 que reglamenta la Ley N° 2.051/2003. El Decreto Nº 5.174 del 29 de Abril del 2005 "POR EL CUAL SE MODIFICAN LOS ARTÍCULOS 18, 19, 24, 25, 26, 35, 44, 45, 47, 48, 49, 51, 53, 56, 62, 75, 78, 81, 83, 84, 92, 112, 118 Y 125 DEL DECRETO Nº 21.909/2003, "QUE REGLAMENTA LA LEY Nº 2.051/2003, "DE CONTRATACIONES PUBLICAS".
- La Ley Nº 3.439 del 31 de diciembre de 2007. Que modifica la Ley N° 2.051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" Y ESTABLECE LA CARTA ORGÁNICA DE LA DIRECCION NACIONAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS.
- La Ley N° 3.964/2010 "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2010".
- El Decreto N° 3866/2010 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY Nº 3.964/2010, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2010".
- Las invitaciones cursadas a las empresas: Amitour S.A., Rainbow S.R.L., Servi Travel S.R.L., Empsa Viajes S.R.L., Premier S.R.L.
- El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Provisorio expedido por la Dirección Administrativa - División de Presupuesto de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional de Asunción.
- El formulario con mesa de entrada virtual Nº 300816 de fecha 13/01/2010 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Los presupuestos presentados por las empresas: Premier S.R.L., Amitour S.A., y Servi Travel S.R.L.
- Las ofertas económicas presentadas por las firmas, según Acta Nº 03/2010:

| EMPRESAS | Pasajes Vía Aérea, con itinerario solicitado de acuerdo a la necesidad de la Institución, con cobertura nacional y a cualquier parte del mundo |
|---|---|
| | **PORCENTAJE DE RECARGO SOBRE PRECIO DE TICKET (*)** |
| PREMIER S.R.L. | 0 % |
| AMITOUR S.A. | 0 % |
| SERVI TRAVEL S.R.L. | 6 % |

***COMENTARIOS.***

De conformidad a lo establecido en la Ley 2.051/2003, el Decreto Nº 21.909/2003, el Decreto 5.174/2005 y demás normativas legales concordantes, se reúnen los integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas designados por Resolución Nº 36/2010, para la verificación, análisis, evaluación y presentación de la propuesta de adjudicación de las ofertas, presentadas en el marco del llamado ***"ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE PASAJES AÉREOS", F.F. 30 - CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 01".***