298 440

Asunción, 16 de noviembre de 2021.-

Nota DAJ/IED Nº 98 /2021

SEÑORES
COMITÉ DE EVALUACION DE OFERTAS
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Lic. Gustavo Germán Cheaib Benítez, funcionario de la Dirección de Asuntos Jurídicos, se dirige a Uds. en atención a la Nota NCEO N° 661/2021, en referencia al llamado a LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PAC N° 24/2021: "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y PARA EL EDIFICIO DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS - PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM" ID N° 392988, a objeto de remitir la Evaluación Documental de las ofertas presentadas por los oferentes.

La presente verificación fue realizada de acuerdo a las exigencias establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones y de acuerdo a la Ley N° 2051/03 y su Decreto Reglamentario N° 2292/2019.

Atentamente.

LIC. GUSTAVO CHEAIB
Dir. Asuntos Jurídicos

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS
MESA DE ENTRADA
16 NOV. 2021
Firma: Hora: 12:35
Aclaración: LIC. SONIA FLORES LARA
Corte Suprema de Justicia
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PAC N° 24/2021: "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y PARA EL EDIFICIO DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS - PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM" ID N° 392988

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación	CONSORCIO					
	SERPAR S.A.		LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L.		LAYA CONSTRUCCIONES S.A.	
1. Formulario de Oferta (SUSTANCIAL) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	13	CUMPLE				
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (SUSTANCIAL) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.	6/10	CUMPLE				
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.	22	CUMPLE	23	CUMPLE	24	CUMPLE
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar	25	CUMPLE	26	CUMPLE	27	CUMPLE
5. Declaración Jurada por la que el oferente garantiza el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores dependientes y como prestador de servicios para el Estado según formulario proforma.	28	CUMPLE				
6. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.	29/33	Adjunta de un solo socio	31/32	CUMPLE	33	CUMPLE
7. Certificado de Cumplimiento Tributario	34	CUMPLE	35	CUMPLE	36	CUMPLE
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)	18	CUMPLE SIPE	198	CUMPLE	199	CUMPLE
9. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios		NO CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
10. Documentos legales. 10.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.						
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. SUSTANCIAL	18	CUMPLE SIPE	20	CUMPLE SIPE	21	CUMPLE SIPE
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC	18	CUMPLE SIPE	20	CUMPLE SIPE	21	CUMPLE SIPE
Fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	18	CUMPLE SIPE	20	CUMPLE SIPE	45/48	CUMPLE
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) SUSTANCIAL	18	CUMPLE SIPE	20	CUMPLE SIPE	41/44	CUMPLE
10. Documentos legales. 10.3. Oferentes en consorcio.						
1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*) SUSTANCIAL		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE
2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*) SUSTANCIAL	11/17	CUMPLE				
3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*) SUSTANCIAL: Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	18	CUMPLE SIPE	20	CUMPLE SIPE	41/44	CUMPLE

Lic. GUSTAVO CREAIB
Dir. Asuntos Jurídicos

207

439

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PAC N° 24/2021: "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y PARA EL EDIFICIO DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS - PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM" ID N° 392988

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación	CONSORCIO					
	SERPAR S.A.		LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L.		LAYA CONSTRUCCIONES S.A.	
4.Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*) SUSTANCIAL: 1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	18	CUMPLE SIPE				
Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera						
a. Balance General y Estados de Resultado de los años 2017, 2018 y 2019.	18	CUMPLE SIPE	20	CUMPLE SIPE		NO CUMPLE
b. Declaración Jurada del Impuesto a la Renta de los años 2017, 2018 y 2019.	18	CUMPLE SIPE	20	CUMPLE SIPE		NO CUMPLE
Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia						
1. Para acreditar la experiencia, el oferente deberá presentar: copia de contratos ejecutados y/o facturas correspondientes al objeto de la presente contratación (SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS) que podrán corresponder tanto a entidades públicas y/o privadas, dichos contratos deberán corresponder a los años 2018, 2019, 2020 . La sumatoria de los mismos deberá ser al menos el 50% del total ofertado. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.	49/128	CUMPLE				
2. Constitución en caso de las sociedades y la constancia de RUC en caso de las unipersonales.	18	CUMPLE SIPE	20	CUMPLE SIPE	21	CUMPLE SIPE
3. Curriculum de la empresa, su capacidad, instalación y capacitación del personal; estructura interna y técnica con que cuenta, tradición en el ramo.		NO CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
Requisito documental para evaluar la capacidad técnica						
1. Presentar Certificado Laboral expedido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.	129	CUMPLE	130	CUMPLE	130	CUMPLE
2. Presentar nómina del personal disponible y/o a ser contratado para el cumplimiento del servicio ofertado, conforme al Formulario de nómina del Personal Contratado.	133/ 146	CUMPLE				
3. Presentar Reglamento Interno de Condiciones de Trabajo, homologado, legalizado y registrado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.	147/ 191	CUMPLE				
4. Presentar constancia de visita e inspección o en su defecto deberá presentar, Declaración Jurada de que conoce las instalaciones y lugares donde se prestaran los servicios.	200	CUMPLE				
5. Presentar Especificaciones técnicas de los servicios ofertados.	201/ 214	CUMPLE				
6. Presentar declaración Jurada de contar con la capacidad de prestar servicios en tiempo y forma.	215	CUMPLE				
7. Presentar declaración Jurada a través de la cual la contratista se responsabiliza de cualquier daño o desperfectos ocasionados a los bienes de la institución, funcionarios y/o terceros durante la ejecución del servicio contratado, comprometiéndose a efectuar la reposición de los bienes en forma inmediata y gratuita a los afectados.	216	CUMPLE				
8. Presentar declaración jurada en la cual manifiestan que durante la vigencia del contrato contaran en el plantel de la empresa con personal para limpieza de VIDRIOS DE ALTURA.	218	CUMPLE				
9. Declaración Jurada de que los personales asignados a la ejecución del contrato, serán capacitados para la prestación del servicio y deberán ser remitidas al Administrador de Contrato las documentaciones que acrediten la capacitación realizada, tales como (Certificados, fotos, videos u otros), en un periodo de 3 (tres) meses a partir de la ejecución del contrato	217	CUMPLE				

LIC. GUSTAVO CHEAIB
Dir. Asuntos Jurídicos

DOC

438

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PAC N° 24/2021: "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y PARA EL EDIFICIO DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS - PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM" ID N° 392988

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación	CLEAN & CLEAN PARAGUAY S.A.		PARAGUAY BRILLA S.A.		THE KING S.R.L.		BERCLEAN S.A.	
1. Formulario de Oferta (SUSTANCIAL) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	2/4	CUMPLE	4/6	CUMPLE	1/3	CUMPLE	1/3	CUMPLE
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (SUSTANCIAL) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.	7/10	CUMPLE	14/20	CUMPLE	17/19	CUMPLE	24/25	CUMPLE
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.	15	CUMPLE	26	CUMPLE	4	CUMPLE	16	CUMPLE
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar	16	CUMPLE	28	CUMPLE	20	CUMPLE	18	CUMPLE
5. Declaración Jurada por la que el oferente garantiza el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores dependientes y como prestador de servicios para el Estado según formulario proforma.	2/3	CUMPLE	30/31	CUMPLE	56	CUMPLE	5/6	CUMPLE
6. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.	1819	CUMPLE	33	CUMPLE	8/9	CUMPLE		NO CUMPLE
7. Certificado de Cumplimiento Tributario	20	CUMPLE	35	CUMPLE	10	CUMPLE	17	CUMPLE
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.	22	CUMPLE	22	CUMPLE SIPE	11	CUMPLE		NO CUMPLE
9. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios	14	CUMPLE	37	CUMPLE	12	CUMPLE	4	CUMPLE
10. Documentos legales. 10.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.								
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. SUSTANCIAL	24	CUMPLE SIPE	22	CUMPLE SIPE	13	CUMPLE SIPE	22	CUMPLE SIPE
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC	35/37	CUMPLE	39/41	CUMPLE	13	CUMPLE SIPE	20/21	CUMPLE
Fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	38	CUMPLE	24	CUMPLE	13	CUMPLE SIPE	14/15	CUMPLE
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) SUSTANCIAL	39/42	CUMPLE	22	CUMPLE SIPE	13	CUMPLE SIPE	10/13	CUMPLE
Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera								
a. Balance General y Estados de Resultado de los años 2017, 2018 y 2019.	47/64	CUMPLE	81/108	CUMPLE	13	En Sipe solo 2020		NO CUMPLE
b. Declaración Jurada del Impuesto a la Renta de los años 2017, 2018 y 2019.	65/74	CUMPLE	81/108	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE

LIC. GUSTAVO CHEAIB
Dir. Asuntos Jurídicos

895

437

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PAC N° 24/2021: "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y PARA EL EDIFICIO DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS - PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM" ID N° 392988

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación	CLEAN & CLEAN PARAGUAY S.A.		PARAGUAY BRILLA S.A.		THE KING S.R.L.		BERCLEAN S.A.	
Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia								
1. Para acreditar la experiencia, el oferente deberá presentar: copia de contratos ejecutados y/o facturas correspondientes al objeto de la presente contratación (SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS) que podrán corresponder tanto a entidades públicas y/o privadas, dichos contratos deberán corresponder a los años 2018, 2019, 2020 . La sumatoria de los mismos deberá ser al menos el 50% del total ofertado. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.	189/ 325	CUMPLE	100/ 150	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
2. Constitución en caso de las sociedades y la constancia de RUC en caso de las unipersonales.	24	CUMPLE SIPE	22	CUMPLE SIPE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
3. Curriculum de la empresa, su capacidad, instalación y capacitación del personal; estructura interna y técnica con que cuenta, tradición en el ramo.		NO CUMPLE	152/ 158	No menciona toda la informaciòn solicitada		NO CUMPLE		NO CUMPLE
Requisito documental para evaluar la capacidad técnica								
1. Presentar Certificado Laboral expedido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.	354	CUMPLE	43	CUMPLE		NO CUMPLE	19	CUMPLE
2. Presentar nómina del personal disponible y/o a ser contratado para el cumplimiento del servicio ofertado, conforme al Formulario de nómina del Personal Contratado.	345/ 347	CUMPLE	9/12	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
3. Presentar Reglamento Interno de Condiciones de Trabajo, homologado, legalizado y registrado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.	353/ 370	CUMPLE	45/46	Adjunta solo Resoluciòn del MTESS .		NO CUMPLE		NO CUMPLE
4. Presentar constancia de visita e inspección o en su defecto deberá presentar, Declaración Jurada de que conoce las instalaciones y lugares donde se prestaran los servicios.		NO CUMPLE	48	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
5. Presentar Especificaciones técnicas de los servicios ofertados.		NO CUMPLE	50/67	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
6. Presentar declaración Jurada de contar con la capacidad de prestar servicios en tiempo y forma.	343	CUMPLE	69	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
7. Presentar declaración Jurada a través de la cual la contratista se responsabiliza de cualquier daño o desperfectos ocasionados a los bienes de la institución, funcionarios y/o terceros durante la ejecución del servicio contratado, comprometiéndose a efectuar la reposición de los bienes en forma inmediata y gratuita a los afectados	351	CUMPLE	71	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
8. Presentar declaración jurada en la cual manifiestan que durante la vigencia del contrato contaran en el plantel de la empresa con personal para limpieza de VIDRIOS DE ALTURA.		NO CUMPLE	73	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
9. Declaración Jurada de que los personales asignados a la ejecución del contrato, serán capacitados para la prestación del servicio y deberán ser remitidas al Administrador de Contrato las documentaciones que acrediten la capacitación realizada, tales como (Certificados, fotos, videos u otros), en un periodo de 3 (tres) meses a partir de la ejecución del contrato	350	CUMPLE	75	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE

LIC. GUSTAVO CHEAIB
Dir. Asuntos Jurídicos

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PAC N° 24/2021: "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y PARA EL EDIFICIO DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS - PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM" ID N° 392988

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación	CONSERMAR de Mariela Molas		KAAVOTY de Carlos Oviedo		GLAN LIMPIEZA PROFUNDA de Katherine Ferreira		SERVIPAR de Christian Santacruz	
1. Formulario de Oferta (SUSTANCIAL) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	1/3	CUMPLE	1/3	CUMPLE	1/3	CUMPLE	1/2	CUMPLE
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (SUSTANCIAL) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.	144/ 145	CUMPLE	4/9	CUMPLE	4/6	CUMPLE	3/7	CUMPLE
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.	4	CUMPLE		NO CUMPLE	14	CUMPLE		NO CUMPLE
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar	17	CUMPLE	11	CUMPLE		NO ADJUNTA	19	CUMPLE
5. Declaración Jurada por la que el oferente garantiza el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores dependientes y como prestador de servicios para el Estado según formulario proforma.	18/19	CUMPLE	12/13	CUMPLE	7/8	CUMPLE	8	CUMPLE
6. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.	20	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
7. Certificado de Cumplimiento Tributario	21	CUMPLE		NO CUMPLE	15	CUMPLE	20	CUMPLE SIPE
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.	22	CUMPLE	10	CUMPLE SIPE	16	CUMPLE	20	CUMPLE SIPE
9. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA
10. Documentos legales. 10.1. Oferentes Individuales. Personas físicas.								
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*) SUSTANCIAL	25	CUMPLE	10	CUMPLE SIPE	11	CUMPLE	20	CUMPLE SIPE
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*) SUSTANCIAL	26/27	CUMPLE	10	CUMPLE SIPE	12/13	CUMPLE	20	CUMPLE SIPE
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*) SUSTANCIAL		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA
Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera								
a. Balance General y Estados de Resultado de los años 2017, 2018 y 2019.	28/45	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
b. Declaración Jurada del Impuesto a la Renta de los años 2017, 2018 y 2019.		NO CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia								
1. Para acreditar la experiencia, el oferente deberá presentar: copia de contratos ejecutados y/o facturas correspondientes al objeto de la presente contratación (SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS) que podrán corresponder tanto a entidades públicas y/o privadas, dichos contratos deberán corresponder a los años 2018, 2019, 2020 . La sumatoria de los mismos deberá ser al menos el 50% del total ofertado. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.	52/70	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
2. Constitución en caso de las sociedades y la constancia de RUC en caso de las unipersonales.	26/27	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
3. Curriculum de la empresa, su capacidad, instalación y capacitación del personal; estructura interna y técnica con que cuenta, tradición en el ramo.	71/98	No menciona toda la informaciòn solicitada		NO CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE

LIC. GUSTAVO CHEAIB
Dir. Asuntos Jurídicos

293

435

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PAC N° 24/2021: "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN Y PARA EL EDIFICIO DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS - PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM" ID N° 392988

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación	CONSERMAR de Mariela Molas		KAAVOTY de Carlos Oviedo		GLAN LIMPIEZA PROFUNDA de Katherine Ferreira		SERVIPAR de Christian Santacruz	
Requisito documental para evaluar la capacidad técnica								
1. Presentar Certificado Laboral expedido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.	99	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
2. Presentar nómina del personal disponible y/o a ser contratado para el cumplimiento del servicio ofertado, conforme al Formulario de nómina del Personal Contratado.	100/ 102	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE	10	CUMPLE
3. Presentar Reglamento Interno de Condiciones de Trabajo, homologado, legalizado y registrado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.	103/ 116	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
4. Presentar constancia de visita e inspección o en su defecto deberá presentar, Declaración Jurada de que conoce las instalaciones y lugares donde se prestaran los servicios.	118	CUMPLE		NO CUMPLE	10	CUMPLE	12	CUMPLE
5. Presentar Especificaciones técnicas de los servicios ofertados.	119/ 136	CUMPLE	15/47	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE
6. Presentar declaración Jurada de contar con la capacidad de prestar servicios en tiempo y forma.	137	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE	13	CUMPLE
7. Presentar declaración Jurada a través de la cual la contratista se responsabiliza de cualquier daño o desperfectos ocasionados a los bienes de la institución, funcionarios y/o terceros durante la ejecución del servicio contratado, comprometiéndose a efectuar la reposición de los bienes en forma inmediata y gratuita a los afectados	138	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE	14	CUMPLE
8. Presentar declaración jurada en la cual manifiestan que durante la vigencia del contrato contaran en el plantel de la empresa con personal para limpieza de VIDRIOS DE ALTURA.		NO CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE	15	CUMPLE
9. Declaración Jurada de que los personales asignados a la ejecución del contrato, serán capacitados para la prestación del servicio y deberán ser remitidas al Administrador de Contrato las documentaciones que acrediten la capacitación realizada, tales como (Certificados, fotos, videos u otros), en un periodo de 3 (tres) meses a partir de la ejecución del contrato	139	CUMPLE		NO CUMPLE		NO CUMPLE	16	CUMPLE

LIC. GUSTAVO CHEAIB
Dir. Asuntos Jurídicos

990

4342