Universidad Nacional de Asunción
INSTITUTO DR. ANDRÉS BARBERO
SUB UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
www.iab.una.py
C.Elect.: sub_uoc@iab.una.py
Telefax.: 595 – 021 – 520532/3 Int. 113
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

San Lorenzo, 25 de noviembre de 2014

NOTA SUB- UOC N° 286/2014

Señores
OFFICE CLIP S.R.L.
PRESENTE

Me dirijo a ustedes, en relación a vuestra presentación de Ofertas en el llamado a Contratación Directa **"ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA"** *para el* ***Instituto Dr. Andrés Barbero*** **de la Universidad Nacional de Asunción**, del cual han participado, para comunicarle que han sido beneficiados con la adjudicación, las siguientes empresas:

- **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**
- **PAPELERA GUAIRA S.R.L.**
- **LG TRADING**
- **MOLMAN S.A.**
- **OFFICE COMPU S.A.**

Sin otro particular, me es grato presentarles mi agradecimiento por la presentación de su oferta, esperando contar con su participación en llamados posteriores que esta Institución realice.

Atentamente,

Lic. MARIA ISABEL MIRA YELSI
Encargada Sub UOC
Instituto Dr. Andrés Barbero

MIMY/erg

Universidad Nacional de Asunción Webmail

Asunto	**RE: Enviar nota**
Remitente	Neida Medina Palacios <nmedina@officeclip.com.py>
Destinatario	<sub_uoc@iab.una.py>
Fecha	25/11/2014 17:16

Confirmo recepcion

Neida Medina

-------- Original message --------

Universidad Nacional de Asunción
INSTITUTO DR. ANDRÉS BARBERO
SUB UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
www.iab.una.py
C.Elect.: sub_uoc@iab.una.py
Telefax.: 595 – 021 – 520532/3 Int. 113
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

San Lorenzo, 25 de noviembre de 2014

NOTA SUB- UOC N° 290/2014

Señores
MOLMAN S.A.
PRESENTE

Me dirijo a ustedes, en relación a vuestra presentación de Ofertas en el llamado **"ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA"** para el **Instituto Dr. Andrés Barbero de la Universidad Nacional de Asunción**, a fin de comunicarles que han sido beneficiados con la adjudicación de los **Ítems 1, 2, 5, 10, 18, 21, 22, 23, 28, 32, 35, 36, 40, 46, 52, 53, 61, 62, 63, 64 y 66,** por haber presentado la oferta más conveniente y ventajosa a los intereses de la Institución.

Al felicitarles por la adjudicación, les solicito pasar por la institución a fin de retirar la ***Orden de Compra,*** y les comunico que deberán presentar en la Sub-UOC de la Institución en un plazo no mayor a 10 (diez) días de esta notificación, copia autenticada de los siguientes documentos.

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Garantía de fiel cumplimiento de Contrato, según el formato de la Carta de Invitación Estándar (ANEXO 3)**, este documento deberá ser original.**

En el caso de estar inscriptos en el **SIPE** podrán presentar la constancia original en la cual figure que dichos documentos se encuentran **ACTIVOS**.

Atentamente,

Lic. MARIA ISABEL MIRA YELSI

25 NOV. 2014 13:36

FRANCISCO VERA

SU LOGO : IAB
SU NÚMERO DE FAX : 520532

N°	OTRO FACSIMIL	HORA DE INICIO	DURACION	MODO	PAGINAS	RESULTADO
01	MOLMAN SA	25 NOV. 13:35	00'54	TRANS 01		OK

APAGAR REPORTE, PRESIONE 'MENU' #04.
SELECCIONE OFF USANDO '+' O '-'.

Universidad Nacional de Asunción
INSTITUTO DR. ANDRÉS BARBERO
SUB UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
www.iab.una.py
C.Elect.: sub_uoc@iab.una.py
Telefax.: 595 – 021 – 520532/3 Int. 113
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

San Lorenzo, 25 de noviembre de 2014

NOTA SUB- UOC N° 288/2014

Señores
PAPELERA GUAIRA S.R.L.
PRESENTE

Me dirijo a ustedes, en relación a vuestra presentación de Ofertas en el llamado **"ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA"** para el **Instituto Dr. Andrés Barbero de la Universidad Nacional de Asunción**, a fin de comunicarles que han sido beneficiados con la adjudicación de los **Ítems 3, 4, 6, 7, 14, 15, 17, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 37, 38, 41, 42, 43 y 44,** por haber presentado la oferta más conveniente y ventajosa a los intereses de la Institución.

Al felicitarles por la adjudicación, les solicito pasar por la institución a fin de retirar la ***Orden de Compra,*** y les comunico que deberán presentar en la Sub-UOC de la Institución en un plazo no mayor a 10 (diez) días de esta notificación, copia autenticada de los siguientes documentos.

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Garantía de fiel cumplimiento de Contrato, según el formato de la Carta de Invitación Estándar (ANEXO 3), **este documento deberá ser original.**

En el caso de estar inscriptos en el **SIPE** podrán presentar la constancia original en la cual figure que dichos documentos se encuentran **ACTIVOS**.

Atentamente,

Lic. MARIA ISABEL MIRA YELSI
Encargada Sub UOC

REPORTE DE TRANSMISION Laura.

25 NOV. 2014 14:25

SU LOGO : IAB
SU NÚMERO DE FAX : 520532

N°	OTRO FACSIMIL	HORA DE INICIO	DURACION	MODO	PAGINAS	RESULTADO
01	PAPELERA GUAIRA	25 NOV. 14:24	00'58	TRANS 01		OK

Universidad Nacional de Asunción
INSTITUTO DR. ANDRÉS BARBERO
SUB UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
www.iab.una.py
C.Elect.: sub_uoc@iab.una.py
Telefax.: 595 – 021 – 520532/3 Int. 113
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

San Lorenzo, 25 de noviembre de 2014

NOTA SUB- UOC N° 291/2014

Señores
OFFICE COMPU S.A.
PRESENTE

Me dirijo a ustedes, en relación a vuestra presentación de Ofertas en el llamado **"ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA"** para el **Instituto Dr. Andrés Barbero de la Universidad Nacional de Asunción**, a fin de comunicarles que han sido beneficiados con la adjudicación de los **Ítems 48 al 51,** por haber presentado la oferta más conveniente y ventajosa a los intereses de la Institución.

Al felicitarles por la adjudicación, les solicito pasar por la institución a fin de retirar la ***Orden de Compra,*** y les comunico que deberán presentar en la Sub-UOC de la Institución en un plazo no mayor a 10 (diez) días de esta notificación, copia autenticada de los siguientes documentos.

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Garantía de fiel cumplimiento de Contrato, según el formato de la Carta de Invitación Estándar (ANEXO 3), **este documento deberá ser original.**

En el caso de estar inscriptos en el **SIPE** podrán presentar la constancia original en la cual figure que dichos documentos se encuentran **ACTIVOS**.

Atentamente,

Lic. MARIA ISABEL MIRA YELSI
Encargada Sub UOC
Instituto Dr. Andrés Barbero

REPORTE DE TRANSMISION María José.

25 NOV. 2014 14:29

SU LOGO : IAB
SU NÚMERO DE FAX : 520532

N°	OTRO FACSIMIL	HORA DE INICIO	DURACION	MODO	PAGINAS	RESULTADO
01	Panasonic FAX SY	25 NOV. 14:28	00'59	TRANS 01		OK

Universidad Nacional de Asunción
INSTITUTO DR. ANDRÉS BARBERO
SUB UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
www.iab.una.py
C.Elect.: sub_uoc@iab.una.py
Telefax.: 595 – 021 – 520532/3 Int. 113
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

San Lorenzo, 25 de noviembre de 2014

NOTA SUB- UOC N° 287/2014

Señores
DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
PRESENTE

Me dirijo a ustedes, en relación a vuestra presentación de Ofertas en el llamado **"ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA"** para el **Instituto Dr. Andrés Barbero de la Universidad Nacional de Asunción**, a fin de comunicarles que han sido beneficiados con la adjudicación de los **Ítems 57, 58 y 59,** por haber presentado la oferta más conveniente y ventajosa a los intereses de la Institución.

Al felicitarles por la adjudicación, les solicito pasar por la institución a fin de retirar la ***Orden de Compra,*** y les comunico que deberán presentar en la Sub-UOC de la Institución en un plazo no mayor a 10 (diez) días de esta notificación, copia autenticada de los siguientes documentos.

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Garantía de fiel cumplimiento de Contrato, según el formato de la Carta de Invitación Estándar (ANEXO 3), **este documento deberá ser original.**

En el caso de estar inscriptos en el **SIPE** podrán presentar la constancia original en la cual figure que dichos documentos se encuentran **ACTIVOS**.

Atentamente,

Lic. MARIA ISABEL MIRA YELSI
Encargada Sub UOC
Instituto Dr. Andrés Barbero

REPORTE DE TRANSMISION Rosana.

25 NOV. 2014 13:18

SU LOGO : IAB
SU NÚMERO DE FAX : 520532

N°	OTRO FACSIMIL	HORA DE INICIO	DURACION	MODO	PAGINAS	RESULTADO
01	59521213347	25 NOV. 13:17	00'59	TRANS 01		OK

Universidad Nacional de Asunción
INSTITUTO DR. ANDRÉS BARBERO
SUB UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
www.iab.una.py
C.Elect.: sub_uoc@iab.una.py
Telefax.: 595 – 021 – 520532/3 Int. 113
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

San Lorenzo, 25 de noviembre de 2014

NOTA SUB- UOC N° 289/2014

Señores
LG TRADING
PRESENTE

Me dirijo a ustedes, en relación a vuestra presentación de Ofertas en el llamado **"ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA"** para el **Instituto Dr. Andrés Barbero de la Universidad Nacional de Asunción**, a fin de comunicarles que han sido beneficiados con la adjudicación de los **Ítems 54, 55, 56, 65, 67 y 68,** por haber presentado la oferta más conveniente y ventajosa a los intereses de la Institución.

Al felicitarles por la adjudicación, les solicito pasar por la institución a fin de retirar la ***Orden de Compra,*** y les comunico que deberán presentar en la Sub-UOC de la Institución en un plazo no mayor a 10 (diez) días de esta notificación, copia autenticada de los siguientes documentos.

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Garantía de fiel cumplimiento de Contrato, según el formato de la Carta de Invitación Estándar (ANEXO 3), **este documento deberá ser original**.

En el caso de estar inscriptos en el **SIPE** podrán presentar la constancia original en la cual figure que dichos documentos se encuentran **ACTIVOS**.

Atentamente,

Lic. MARIA ISABEL MIRA YELSI
Encargada Sub UOC
Instituto Dr. Andrés Barbero

Recibido Enriquez 25-11-14.

MIMY/erg