# LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 21/2017

## ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los **DIEZ Y OCHO** días del mes de **ABRIL** del año **DOS MIL DIECISIETE,** siendo las **10:00 hs.** se reúnen en el Departamento de Licitaciones UOC N° 01 Nivel Central - DGOC del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; el **Abg. Cristian Ríos,** representante de la Asesoría Jurídica de la DGOC, la **Sra. Gloria María Beatriz Vega Núñez,** representante de la DGOC; para el acto de Apertura de Sobres de la **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTA Nº 21/17 "MANTENIMIENTO CON RECAMBIO DE PARTES DE EQUIPOS DE UROLOGIA DEL HOSPITAL NACIONAL DE ITAUGUA", I. D. N° 323.987.**----------

Seguidamente se procede a la apertura de los Sobres de las firmas que han presentado su oferta en el tiempo establecido por el Pliego de Bases y Condiciones:

| OFERENTES | MONTO TOTAL DE LA OFERTA |
|---|---|
| 1. **ALBATROS S.A.C.I.**<br>Aseguradora: ASEGURADORA PARAGUAYA S.A.<br>Monto: Gs. 6.000.000.-<br>Póliza Nº: 18.1508.0012660.0000<br>Vigencia: Desde el 17/04/2017 al 23/10/2017.<br>FOLIADO DEL 001 al 064.- | **Gs. 160.600.000.-** |

Se hace constar en el presente Acta:

**a)** Que solo fueron verificados cuantitativamente los documentos sustanciales solicitados en el **Pliego de Bases y Condiciones Sección VII – Anexo 1 Documentos que Componen la Oferta.**----------

**b)** La verificación cualitativa de los documentos solicitados en el Anexo 1, será realizada por los Miembros del Comité de Evaluación, con posterioridad al presente Acto.----------

**c)** Todos los precios totales son libres de todo gasto, despachados y puestos en los lugares indicados por el M.S.P. y B. S.----------

**d)** Forma parte de la presente la Hoja de verificación de Documentos Sustanciales, verificados por los miembros de la Asesoría Jurídica de la DGOC. ----------

Con lo que se dio por terminado el Acto, luego de la lectura y ratificación, este Acta es firmado, por las personas anteriormente mencionadas, en prueba de conformidad, en (3) tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.----------

**Observación:** Cotización del Dólar 18/04/2017

**Dólar Compra:** 5.400.-
**Dólar Venta:** 5.550.-

Abg. Christian E. Ríos C.
Asesor Jurídico
M. S. P. y B. S. - D. G. O.

**ABG. CRISTIAN RIOS**
Asesoría Jurídica de la DGOC

Gloria Maria B. Vega Nuñez
Jefa Dpto. Licitaciones
D.G.O.C. M.S.P. y B.S.

**SRA. GLORIA MA. BEATRÍZ VEGA NÚÑEZ.**
Jefa del Dpto. de Licitaciones de la DGOC

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande raperã ko'ãga guive
Construyendo el futuro hoy

DIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES – DEPARTAMENTO DE LICITACIONES UOC N° 01 NIVEL CENTRAL

PAC Nº: 323.987.

# LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTA Nº 21/17 "MANTENIMIENTO CON RECAMBIO DE PARTES DE EQUIPOS DE UROLOGIA DEL HOSPITAL NACIONAL DE ITAUGUA".

| | |
|---|---|
| **OFERENTE** | ALBATROS S.A.C.I |
| **MONTO TOTAL DE LA OFERTA** | Gs. 160.600.000 |
| **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA** | Gs. 6.000.000 |

**DOCUMENTOS SUSTANCIALES QUE COMPONEN LA OFERTA**

| | Cumple | No cumple |
|---|---|---|
| **A) Formulario de Oferta *** *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]* | ✓ | |
| **B) Garantía de Mantenimiento de Oferta*** *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección V, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]* | ✓ | |
| **C)** Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. * | ✓ | |

| | | |
|---|---|---|
| **D) Documentos legales** **Oferentes Individuales. Personas Físicas.** | | |
| Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.* | | |
| En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | | |

| | | |
|---|---|---|
| **E) Documentos legales** **Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.** | | |
| Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | ✓ | |
| Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | ✓ | |

| | | |
|---|---|---|
| **F) Oferentes en Consorcio.** | | |
| a. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.* | | |
| b. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | | |

Lic. Mirsiam L. Ríos C
Asesor Jurídico
M.S.P. y B.S. - D.G.O.C.