ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los diecinueve días del mes de noviembre del año dos mil veinte, siendo las diez horas y quince minutos, se reúnen la **Lic. Rocío Acosta**, Directora General, el **Sr. Juan José Rodríguez,** Técnico, la **Lic. Natalia Arellano**, Técnica, todos de la Dirección General de Contrataciones de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social de la Presidencia de la República; el **Sr. Juan Bautista Meza Castillo** en representación de la empresa **O.A IMPORT S.A** y el **Sr. Oscar Camilo Torres Ruiz Díaz** en representación de la empresa **OCT FERRETERIA Y ELECTRICIDAD**.---- ----------

A fin de proceder a la apertura de los sobres de oferta que hacen relación a la **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 11/2020 "ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS PARA LA STP" - ID Nº 386773.** ----------

Primeramente, se solicita a los presentes verificar que los sobres presentados se encuentran debidamente cerrados. ----------

A continuación, se procede a la apertura de los sobres de oferta de los oferentes participantes, realizándose la verificación preliminar y meramente cuantitativa de los documentos sustanciales solicitados en las Bases y Condiciones, y se deja constancia que la firma oferente:

- **SHOPING TODO HOGAR S.A.** con domicilio en Hernandarias 1881 c/ Mcal. Estigarribia, San Lorenzo, Teléfono: 021-754004 y correo electrónico: licitaciones@shoppingtodohogar.com.py, presenta su oferta por un monto Total de: Gs. 9.410.000 ----------

DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL	Presenta	No Presenta
a) Formulario de Oferta *	X	
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta *	X	
c) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	X (SIPE)	
d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	X (SIPE)	

- **OA IMPORTA S.A** con domicilio en san Blas c/Amapola, Loma Pyta, Teléfono: 0984 393977 y correo electrónico: gerencia@oaimport.com.py, presenta su oferta por un monto Total de: Gs. 8.360.000 ----------

Lic. Rocío Acosta
Directora General

Juan José Rodríguez
Técnico
Dpto. de Procesos y Planificación

Natalia P. Arellano M.

Juan Meza
OA Import. SA

Estrella 505 esq. 14 de Mayo
Tel.: (595-21) 450.422 - Fax: (595-21) 496.510
www.stp.gov.py e-mail: sg-stp@stp.gov.py

DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL	Presenta	No Presenta
a) Formulario de Oferta *	X	
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta *	X	
c) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	X (SIPE)	
d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	X (SIPE)	

- **EMPORIO FERRETERIA S.R.L** con domicilio en Paraíso e/ Yuasy'y – Terminal – Asunción, Teléfono: 021-560220 y correo electrónico: emporio.ferre@gmail.com, presenta su oferta por un monto Total de: Gs. 8.839.000 ----------

DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL	Presenta	No Presenta
a) Formulario de Oferta *	X	
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta *	X	
c) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	X (SIPE)	
d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	X (SIPE)	

- **O.C.T FERRETERIA Y ELECTRICIDAD** con domicilio en Alberdi 622 c/ Gral. Díaz, Teléfono: 0984 400618y correo electrónico: camilotorres.oct@gmail.com , presenta su oferta por un monto Total de: Gs. 10.485.000 ----------

DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL	Presenta	No Presenta
a) Formulario de Oferta *	X	
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta *	X	
c) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	X (SIPE)	

Se levanta la sesión siendo las diez horas y cuarenta minutos firmando los presentes en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. ----------

Juan José Rodriguez
Técnico
Dpto. de Procesos y Planificación

Estrella 305 esq. 14 de Mayo
Tel.: (595-21) 450.422 - Fax: (595-21) 496.510
www.stp.gov.py e-mail: sg-stp@stp.gov.py