INFORME DE EVALUACION

Solicitud de Cotización No.:	*SDC/00060225/095/ 2017*
Objeto de la Solicitud de Cotización:	*Adquisición de Equipos de Comunicación, Software y Equipos Informáticos.*
Presupuesto estimado:	*USD 41.74,45 equivalente a Gs 232.377.452 (Convertido a Gs a la tasas del PNUD vigente en el mes de Junio de 1USD = Gs. 5.566)*
Fecha límite para presentación de ofertas:	*19 de Junio de 2017 – 10:00 hs*
Sesión de apertura de ofertas:	*19 de Junio de 2017 – 10:30 hs*
Evaluación formal (examen preliminar)	*19 de Junio de 2017 – 10:30 hs*
Evaluación técnica y económica	*22 de Junio de 2017 – 14:30 hs*
Lugar en que se realizaron las evaluaciones:	**Oficinas del PNUD, Avda. Aviadores del Chaco Nro. 2050**

La Comisión Evaluadora fue integrada por los siguientes miembros:

Cargo	Nombre
Coordinador / Secretario con voto	Julio Torres, Unidad de Adquisiciones, PNUD.
Miembro con voto	Luis Ayala, en Representación del Proyecto 60225.
Miembro con voto	Omar Cáceres, en Representación del Proyecto 60225.
Miembro con voto	Raúl Marecos en Representación de la DGIC – MH
Miembro con voto	Rubén Leguizamón en Representación del DA – MH
Miembro con voto	Delia Paniagua en Representación de la DGIC – MH
Miembro con voto	Cecilio Hernán Saldívar – Jefe Dpto. Infraestructura MH

I. ANTECEDENTES

El Ministerio de Hacienda a través de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera ha decidido llevar adelante el "Programa Fortalecimiento de la Subsecretaría de Administración Financiera", y para tal efecto ha suscripto un convenio de cooperación técnica y apoyo administrativo con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Como parte de dicho Programa, han acordado la ejecución del Proyecto 60225 a ser financiado con fondos de la Comunidad Europea a través de la donación DCI-ALA/2008/019-480.

En el marco de la ejecución del Proyecto, el PNUD procedió a convocar a empresas nacionales interesadas en presentar ofertas para la Adquisición de Equipos de Comunicación, Software y Equipos Informáticos, objeto de esta evaluación.

El proceso de adquisición se realizó conforme a las normas y procedimientos del PNUD en el marco del Acuerdo de Asistencia Técnica entre el Gobierno del Paraguay y el PNUD; el Convenio de Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas; el Documento de Proyecto vigente, La Guía de Gestión de Proyectos de Ejecución Nacional; las Bases y Condiciones y el Reglamento del CNUDMI (Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional.

II. INTRODUCCION

En el marco del Proyecto 60225 "Apoyo Presupuestario para el Fortalecimiento de la Subsecretaría de

Lic. Luis A. Ayala Garcete
Coordinador de la UOC
Proyecto DCI-ALA/2008/019-480

Rubén Leguizamón
Dpto. de Informática
CRA - DGAF - MH

Lic. Delia Paniagua Riveros
Jefa Interina - Res. MH 132/17
DGIC-Dpto. Soporte Técnico

Raúl Fabián Marecos
Técnico
SoporteTécni

Ing. Cecilio Saldivar
JEFE
DGIC - Dpto. Infraestructura de T

Estado de Administración Financiera", se hizo el llamado para la solicitud de cotización SDC/0060225/095/2017 para la *Adquisición de Equipos de Comunicación, Software y Equipos Informáticos.*

La convocatoria a la presente Solicitud de Cotización se realizó a partir del 06 de Junio de 2017, mediante aviso publicado en el portal de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py) y la página Web del PNUD (www.undp.org.py). Adicionalmente se enviaron invitaciones mediante correo electrónico a 05 (cinco) proveedores, provistos por la Unidad de Gerenciamiento del Proyecto.

Durante el proceso de cotización se recibieron varias consultas o pedido de aclaración por parte de potenciales oferente, las cuales fueron respondidas mediante Nota UNDP-OPE-0230/2017 de fecha 14 de Junio.
La fecha y hora límites para la presentación de ofertas fue el día 19 de Junio de 2017 a las 10:00 hs y se recibieron 4 (cuatro) Ofertas.

La apertura de ofertas se llevó a cabo en la misma fecha de su recepción, en las oficinas del PNUD en Asunción, a partir de las 10:30 horas, fecha, lugar y hora indicados en el documento de solicitud de Cotización. Se procedió a la apertura de las oferta recibidas y luego se verificó la presentación de la documentación requerida en el Pliego de Bases y Condiciones.

La evaluación de las cotizaciones se realizó en las instalaciones del PNUD, en la ciudad de Asunción, el día 22 de Junio de 2017.

El procedimiento de evaluación acordado por los miembros de la Comisión Evaluadora fue el siguiente:

- Verificación del cumplimiento de requisitos formales de la SDC (examen preliminar);
- Verificación del cumplimiento de las especificaciones solicitadas (evaluación técnica);
- Evaluación financiera.

III. EVALUACION

1. Apertura de las Cotizaciones

En el siguiente cuadro se indican las empresas que presentaron propuestas en respuesta a la Solicitud de Cotización:

No.	Nombre del Ofertante/Proponente
1	Cellular S.A.
2	TEISA
3	Data System S.A.
4	Datalab S.A.E.C.A.

Los siguientes proponentes declinaron la invitación a presentar cotizaciones:

- Olam S.A. – olam.services.py@gmail.com
- PS Lines – rmoreno@psline.com.py
- Diviserv S.A. – ventas@diviserv.com.py
- Compusaver – posta@compusaver.com.py

El Acta de Apertura de Cotizaciones se adjunta al presente informe.

2. Verificación de documentos de la SDC (examen preliminar)

La Comisión Evaluadora utilizó el Cuadro 1 - Examen Preliminar, para evaluar el cumplimiento de cada una de las propuestas con los requisitos formales, de manera a establecer los criterios de calificación y posterior evaluación, así como se establece en la Sección III de la SDC

Lic. Luis A. Ayala Garcete
Coordinador de la UOC
Proyecto DCI-ALA/2008/019-480

Lic. Delia Paniagua Riveros
Jefa Interina - Res. MH 152/17
DGIC-Dpto. Soporte Técnico

Ing. Cecilio Saldivar
JEFE
DGIC - Dpto. Infraestructura de TI

Raúl Fabián Marecos
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Con el acuerdo de los miembros de la Comisión Evaluadora, se verifico cada una de las ofertas y se consideró oportuno solicitar copias de algunas documentaciones faltantes pero no consideradas excluyentes a las firmas: **Cellular SA, TEISA y Data System SA**, mediante notas que fueron remitidas a cada uno de estos oferentes; una vez recibidas las respuestas de los mismos en tiempo y forma el Comité Evaluador consideró que todas las ofertas recibidas y evaluadas cumplían con todas la documentación solicitada en el pliego de bases y condiciones objeto de este proceso.

Se anexa el Cuadro 1 de verificación de cumplimiento de requisitos formales, con base en el cual la Comisión Evaluadora decidió que las propuestas recibidas cumplen formalmente y debe considerarse en la evaluación técnica.

3. Evaluación Técnica

Como resultado de la verificación de cumplimiento de requisitos formales, la siguiente propuesta fue habilitada para la evaluación técnica:

ÍTEM Cotizado	Descripción del Bien y/o Servicio	Nombre del Ofertante
3	Notebook	Cellular S.A.
7	Teléfonos IP	TEISA
6	Ampliación de Memoria	Data System S.A.
3	Notebook	Datalab S.A.E.C.A.

La Comisión Evaluadora utilizó el Cuadro de Evaluación de Especificaciones Técnicas, en donde se establecían las características mínimas requeridas para estos bienes objeto de la presente adquisición.

En este aspecto, dichas especificaciones fueron validadas por el área de informática del PNUD en forma conjunta con el área de informática del Ministerio de Hacienda a fin de que las mismas no estén dirigidas, obteniendo la aprobación de ambas áreas indicando que dichas especificaciones son genéricas para este tipo de bienes y que puede ser ofertado por diversos oferentes en el mercado nacional.

Así como expresado en la SDC, "aquellas ofertas que cumplan con lo requerido obtendrán la habilitación técnica y por tanto sus ofertas económicas serán consideradas para adjudicación. La adjudicación recaerá sobre cada ítem evaluado como más bajo, esto es, el de menor precio entre las ofertas técnicamente habilitadas".

4. Evaluación Económica

La Comisión Evaluadora verificó que las ofertas que cumplían técnicamente no tuviesen errores aritméticos, de conformidad con lo indicado en la SDP.

- Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes cuyas ofertas se encuentren situadas por debajo del treinta por ciento (30%) o por encima del veinte por ciento (20%) de la estimación del costo presentada por la Convocante y difundida con el llamado a contratación, una explicación detallada de la composición del precio ofertado.

Luego de verificada cada una de las cotizaciones presentadas por los oferentes, el Comité Evaluador comprobó que ninguna de las ofertas se situaban por debajo del treinta por ciento (30%) o por encima del veinte por ciento (20%) de la estimación del costo establecidas en el Presupuesto inicial del Proyecto.

Lic. Luis A. Ayala Garcete
Coordinador de la UOC
Proyecto DGI-ALA/2008/019-480

Rubén Leguizamón
Dpto. de Informática
CRA - DGAF - MH

Lic. Delia Paniagua Riveros
Jefa Interina - Res. MH 132/17
DGIC-Dpto. Soporte Técnico

Ing. Cecilio Saldivar
JEFE
DGIC - Dpto. Infraestructura de T

Raúl Fabián Marecos C
Técnico
Dpto. SoporteTé

Así como se estableció en el SDC, Ítem 15.2, el criterio de adjudicación fue establecido de la siguiente manera: **La adjudicación recaerá sobre cada ítem evaluado como más bajo, esto es, el de menor precio entre las ofertas técnicamente habilitadas.**

5. Razonabilidad de Precios

En vista a que en el presente proceso se han recibido varias propuestas, pero en ítems diferentes, salvo en el ítem 3, la Comisión Evaluadora ha considerado realizar una comparación entre los precios recibidos por las empresas oferentes y los precios referenciales obtenidos por la Unidad Ejecutora del Proyecto a fin de demostrar que los precios obtenidos en este proceso se ajustan a los precios vigentes de mercado.

Cuadro comparativo de precio referencial:

Descripción del ítem	Nombre del Ofertante	Valor Ofertado	Precios Referenciales
ítem1: Provisión de 2 Proyectores	Sin Ofertas	Gs. 0	Gs. 7.769.368
Ítem 2: Provisión de 1 Pizarra Interactiva	Sin Ofertas	Gs. 0	Gs. 46.103.751
Ítem 3: Provisión de 6 Notebooks	**Cellular S.A.** **Datalab S.A.**	**Gs. 48.660.000** **Gs. 49.407.000**	**Gs. 57.874.998**
Ítem 4: Provisión de 10 Licencias VISIO	Sin Ofertas	Gs. 0	Gs. 25.931.010
Ítem 5: Provisión de 10 Licencias Project	Sin Ofertas	Gs. 0	Gs. 49.399.950
Ítem 6: Provisión de 8 Ampliación de Memorias.	**Data System S.A.E.C.A.**	**Gs. 25.960.000**	**Gs. 23.347.336**
Ítem 7: Provisión de 6 Teléfonos IP	**TEISA**	**Gs. 18.984.000**	**Gs. 21.911.016**

Como puede apreciarse en el cuadro precedente, se han obtenido ofertas para los ítems 3, 6 y 7 no así para los ítems 1,2,4 y 5. Conforme a lo establecido en el pliego de bases y condiciones de la presente SDC, ninguna de las ofertas recibidas y habilitadas técnicamente, superan los límites por debajo del treinta por ciento (30%) o por encima del veinte por ciento (20%) de la estimación del costo.

III. RECOMENDACION:

Como resultado de la evaluación anterior, la Comisión Evaluadora recomienda que bienes de los Ítems 3, 6 y 7 sean adjudicados de la siguiente forma, en tanto que los bienes de los Ítems 1, 2, 4 y 5 sean declarados DESIERTOS:

Ítem	Descripción del Ítem	Nombre del *ofertante*	Monto Adjudicado
1	Provisión de 2 Proyectores	DESIERTO	DESIERTO
2	Provisión de 1 Pizarra Interactiva	DESIERTO	DESIERTO

Lic. Luis A. Ayala Garcete
Coordinador de la UOC
Proyecto DCI-ALA/2008/019-480

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Lic. Delia Paniagua Riveros
Jefa Interina - Res. MH 132/17
DGIC-Dpto. Soporte Técnico

Ing. Cecilio Saldivar
JEFE
DGIC - Dpto. Infraestructura de TI

Ítem	Descripción del Ítem	Nombre del *ofertante*	Monto Adjudicado
3	Provisión de 6 Notebooks	**Cellular S.A.**	**Gs. 48.660.000**
4	Provisión de 10 Licencias VISIO	DESIERTO	DESIERTO
5	Provisión de 10 Licencias Project	DESIERTO	DESIERTO
6	Provisión de 8 Ampliación de Memorias.	**Data System S.A.E.C.A.**	**Gs. 25.960.000**
7	Provisión de 6 Teléfonos IP	**TEISA**	**Gs. 18.984.000**

Firmas:

Julio Torres
Coordinador/Secretario con Voto

Luis Ayala
Miembro con voto

Omar Caceres
Miembro con Voto

Raúl Marecos
Miembro con Voto

Ruben Leguizamon
Miembro con Voto

Delia Paniagua
Miembro con voto

Cecilio Saldivar
Miembro con Voto

Anexos:

Cuadro 1 Datos de Los Oferentes
Cuadro 2 Hoja de Evaluación Documentaria
Cuadro 3 Hoja de Evaluación de Especificaciones Técnica
Cuadro 4 Evaluación Económica.

Anexo I Pliego Solicitud de Cotización
Anexo II Aclaraciones y adendas
Anexo III Acta de Apertura
Anexo IV Declaración de Imparcialidad y Confidencialidad

Cuadro 1. Datos de los Oferentes

SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

SDC/00060225/095/ 2017 "Adquisición de Equipos de Comunicación, Software y Equipos Informáticos"

ANEXO 1 - LISTADO DE PROPONENTES

ID	Proponente	Representante Legal	Dirección	Teléfonos	e-mail
1	Cellular S.A	Ing. Gerardo Peyrat	Avda. España Nro. 308 c/ Dr. Bestard	021 600 605	info@cellular.com.py
2	TEISA	Elvio Oviedo	Cecilio Da Silva Nro. 1001 c/ Federacion Rusa	021 613 061/4	info@teisa.com.py
3	DATA SYSTEM S.A.E.C.A.	Marcial Leiton	Avda. Peru Nro. 1055 c/ Artigas	021 213 347	datasys@data.com.py
4	DATALAB S.A.	Lic. Vicente David Sanchez	Avda. Jose Artigas Nro. 1645	021 209 126	datalab@datalab.com.py

Lic. Luis A. Ayala Garcete
Coordinador de la UOC
Proyecto DCI-ALA/2008/019-480

Omar Báez Insed

Lic. Delia Paniagua Riveros
Jefa Interina - Res. MH 132/17
DGIC-Dpto. Soporte Técnico

Ing. Cecilio Saldivar
JEFE
DGIC - Dpto. Infraestructura de TI

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Cuadro 2. Hoja de evaluación documentaria

SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)
SDC/00060225/095/ 2017 "Adquisición de Equipos de Comunicación, Software y Equipos Informáticos"

ANEXO 2 DEL ACTA DE APERTURA - VERIFICACIÓN DE LA ENTREGA DE DOCUMENTOS

Item	Descripción	1	2	3	4
		Cellular S.A	TEISA	DATA SYSTEM S.A.E.C.A.	DATALAB S.A.
	DOCUMENTOS DE HABILITACION	CUMPLE / NO CUMPLE	PRESENTA/NO PRESENTA	PRESENTA/NO PRESENTA	PRESENTA/NO PRESENTA
1	Carta de Presentación firmada por un representante legal de la empresa oferente	Si	Si	Si	Si
2	Formulario de Oferta y Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas y Ofertadas de la SDC debidamente completado y firmado por un representante legal de la empresa (Estos formularios deberán ser debidamente llenados sin ser alterados en su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada).	Si	Si	Si	Si
3	**Persona Física:**	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
	i. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
	ii. Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
	iii. Razón social, patente comercial, dirección, teléfono, fax, nombre del representante legal, correo electrónico.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
	iv. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
4	**Personas Jurídicas.**				
	i. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	SIPE	Si	Si	Si
	ii. Razón social, patente comercial, dirección, teléfono, fax, nombre del representante legal, correo electrónico.	Si	Si	Si	Si
	iii. Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyente RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	SIPE	Si	Si	Si
	iv. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas	SIPE	Si	Si	Si

Lic. Delia Pantiagua Riveros
Jefa Interina - Res. MH 132/17
DGIC-Dpto. Soporte Técnico

Omar Caceres Imead

Proyecto DGI-AL-A/2008/019-480

Ing. Cecilio Saldivar
JEFE
DGIC - Dpto. Infraestructura de TI

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

4	**Oferentes en Consorcio**	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
	i. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para este tipo de oferente citado precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para este tipo de oferente citado más arriba.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
	ii. Original o Fotocopia Autenticada del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
	iii. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
	iv. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
5	Declaración Jurada, de no hallarse comprendido en las inhabilitaciones previstas en el Art. 40 de la Ley 2051.	Si	Si	Si	Si
6	Póliza de Seguro de Garantía de Mantenimiento de Oferta equivalente al 3% del monto total de la oferta a nombre del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD-Proyecto 60225.	Si	Si	Si	Si
7	Declaración Jurada, por la cual los oferentes garantizan que no se encuentran involucrados en prácticas que vulneren los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	Si	Si	Si	Si
8	El oferente deberá presentar copia de al menos 2 (dos) contratos ejecutados de provisión o facturación de ventas y recepciones finales de bienes y/o servicios similares, por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación de los tres últimos años.	Si	Si	Si	Si
9	El Oferente deberá presentar una Garantía Escrita (en carácter de DDJJ) de acuerdo al siguiente detalle: (i) Ítem 1, 2, 3, 6 y 7 – por el término de 3 años a ser contados a partir de la entrega efectiva del Bien. (j) Ítem 4 y 5 – por el término de 2 años a ser contados a partir de la entrega efectiva del Bien.	Si	Si	Si	Si
10	Declaración Jurada donde exprese cuanto sigue: (a) Que, acredite que todos los bienes son nuevos, sin uso y en perfecto estado de funcionamiento. Todo bien a suministrar deberá pertenecer a la línea actual de productos del fabricante, y ser el más reciente estable en dicha línea. (b) Que, repondrán gratuitamente dentro de los límites de la República del Paraguay, en cualquier lugar o donde ocurriere la falla, de algún equipo proveído al Proyecto - Ministerio de Hacienda que se haya dañado debido a la mala calidad del material o la fabricación defectuosa. (c) Que, tienen la disponibilidad de los bienes para la provisión de los mismos en el tiempo requerido por la Convocante. (d) Que, indique que tendrá al menos 3 años las condiciones de proveer repuestos para los equipos ofertados. PARA LOS ITEMS 1, 2, 3, 6 y 7.	Si	Si	Si	Si
11	Carta del Fabricante, Representante oficial, Distribuidor Autorizado o en su defecto contar con la autorización correspondiente del Fabricante, Representante oficial y/o distribuidor autorizado, para suministrar todos los bienes que oferta.	Si	Si	Si	Si
12	Copia de Certificados de Calidad vigentes de los bienes a proveer.	Si	Si	Si	Si
13	Documentación técnica de todos los bienes ofertados (Catálogos, folletos, etc., todos en idioma castellano o caso contrario contar con la traducción al idioma castellano).	Si	Si	Si	Si
14	Copia de Balances Impositivos de los ejercicios 2014/2015 y 2016.	Si	Si	Si	Si
15	Certificado de Origen Nacional expedido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial para ser beneficiario de lo establecido en el Ley Nº 4558/11, en caso de no presentar dicho certificado no será motivo de descalificación.	No Aplica	No aplica	No aplica	No aplica
16	**Capacidad Financiera: De los Balances impositivos (años 2014, 2015 y 2016) verificados a través del SIPE y presentados por el Oferente, se considerarán los siguientes índices:** i. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente: Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años. ii. Endeudamiento: pasivo total / activo total: No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años. iii. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital: El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo.	Si	Si	Si	Si
	Habilita / No Habilita	**Habilita**	**Habilita**	**Habilita**	**Habilita**

Firmas:

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Lic. Luis A. Arévalo Garcete
Coordinador de la UOC
Proyecto PNUD 00019480

Lic. Della Paniagua Riveros
Jefa Interina - Res. MH 132/17
DGIC-Dpto. Soporte Técnico

Ing. Cecilio Saldivar
JEFE
DGIC - Dpto. Infraestructura de TI

Cuadro 3. Hoja de Evaluación de Especificaciones Técnica

Ítem 1: PROYECTOR - Desierto sin Ofertante

Ítem 2 - PIZARRA INTERACTIVA - Desierto sin Ofertante

Ítem 3 - NOTEBOOK

Especificaciones Mínimas Requeridas			Cellular S.A.	TEISA	Data System SAECA	Datalab S.A.
Numero de Parte del fabricante del Equipo.	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido	Cumple	No presenta	No presenta	Cumple
Procesador	Procesador de 4 (cuatro) núcleos físicos como mínimo.	2.5 GHz o superior.	Cumple			Cumple
	Memoria Cache	4 Mb mínimo	Cumple			Cumple
	Soporte de Virtualización de Hardware	Exigido	Cumple			Cumple
Memoria RAM	Tipo DDR3 o superior SDRAM (1333MHz o superior)	8GB como mínimo	Cumple			Cumple
Lector / Grabador de DVD	DVD - SuperMulti	Exigido	Cumple			Cumple
Unidad de Disco duro	Tipo SATA 1TB como mínimo.	Exigido	Cumple			Cumple
Tarjeta de Sonido	Integrado	Exigido	Cumple			Cumple
Parlantes	Integrado		Cumple			Cumple
Tarjeta de video	Tarjeta de video integrada	1GB o superior	Cumple			Cumple
Pantalla	Tipo LED HD mayor o igual a	Exigido	Cumple			Cumple

Lic. Delia Paniagua Riveros
Jefa Interina - Res. MH 132/17
DGIC-Dpto. Soporte Técnico

Omar Bárcenas Imead

Lic. Luis A. Aguilar Barcelo
Coordinador de la UOC
Proyecto DGI-2 [illegible]

Ing. Cecilio Saldivar
JEFE
DGIC - Dpto. Infraestructura de TI

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

	14" pulgadas, y menor o igual a 17,5", con antirreflejo, Resolución 1366x768 o superior.					
Webcam	Incorporada de 720p HD como mínimo.	Exigido	Cumple			Cumple
Teclado	Standard para Windows en español.	Exigido	Cumple			Cumple
Mouse / Ratón	Touch Pad con 2 botones.	Exigido	Cumple			Cumple
Comunicaciones	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex Integrada.	Exigido	Cumple			Cumple
	Tarjeta Wireless 802.11 b/g/n integrada.		Cumple			Cumple
	Bluetooth mayor o igual a 3.0 integrada.		Cumple			Cumple
Lector de tarjeta de Memoria	SD Card reader 4 in 1 o similar	Exigido	Cumple			Cumple
Lector de Huella dactilar	Integrada	Exigido	Cumple			Cumple
Puertos	VGA x 1 – HDMI x 1 – LAN x 1- USB 2.0 x 2 mínimo – USB 3.0 x 1 mínimo – Combo jack Stereo microphone in / headphone-out o similar – DC In.	Exigido	Cumple			Cumple
Cargador / Adaptador de Corriente	Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz.	Exigido	Cumple			Cumple
Batería	4-celdas Litio Ion (como mínimo)	Exigido	Cumple			Cumple
Maletín	Compatible con el equipo.	Exigido	Cumple			Cumple
Accesorios	Mouse Óptico Retráctil Mouse PAD Supresor de Picos	Exigido	Cumple			Cumple
Licencias	Licencia de Windows 10 PRO de	Exigido	Cumple			Cumple

Lic. Delia Paniagua Riveros
Jefa Interina - Res. MH 132/17
DGIC-Dpto. Soporte Técnico

Omar Báez Imad

Ing. Cecilio Salinas
JEFE
DGIC - Dpto. Infraestructura de TI

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

	64 bits en Español última versión, pre instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias, con posibilidad de Downgrade.					
Instaladores	CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo. CD/DVD con los drivers de equipo (Red, Video Sonido, etc)	Exigido	Cumple			Cumple
Garantía (escrita)	Mínimo de 36 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución. Mantenimiento preventivo 2 veces al año durante la vigencia de la garantía.	Exigido	Cumple			Cumple

Lic. Delia Paniagua Riveros
Jefa Interina - Res. MH 132/17
DGIC-Dpto. Soporte Técnico

Omar Caceres Ing. Luis A. Ayala Garcete
Coordinador de la UOC
Proyecto DCI-ALA/2008/019-489

Ing. Cecilio Saldivar
JEFE
DGIC - Dpto. Infraestructura de TI

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Respaldo Técnico	Para garantizar a la institución, la garantía así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución.	Exigido	Cumple			Cumple
Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar.	Exigido	Cumple			Cumple
	Carta de distribución del Representante	Exigido	Cumple			Cumple
	Carta de Autorización del Fabricante	Exigido	Cumple			Cumple
	Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado	Exigido	Cumple			Cumple
	No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado.	Exigido	Cumple			Cumple

Ítem 4: MICROSOFT VISIO STANDARD 2016 - **Desierto sin Ofertante**

Ítem 5: MICROSOFT PROJECT STANDARD 2016 - **Desierto sin Ofertante**

Lic. Delia Paniagua Riveros
Jefa Interina - Res. MH 132/17
DGIC-Dpto. Soporte Técnico

Omar Báceres Inead

Lic. Luis A. Ayala Garcete
Coordinador de la UOC
Proyecto DCI-ALA/2008/019-480

Ing. Cecilio Saldivar
JEFE
DGIC - Dpto. Infraestructura de TI

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Ítem 6: AMPLIACIÓN DE MEMORIA

Características	Especificaciones Técnicas Mínimas	Cellular S.A.	TEISA	Data System SAECA	Datalab S.A.
Marca	HP	No presenta	No presenta	Cumple	No presenta
Modelo	BL 460c G8			Cumple	
Origen	Indicar			Cumple	
Cantidad	8 (Ocho)			Cumple	
Capacidad de Ampliación Solicitada	Bancos de Memoria de 16GB DDR3 RDIMMs			Cumple	
Instalación y Servicios Conexos	Alcance: La oferta deberá incluir la puesta en funcionamiento de todos los componentes en la DGIC en la modalidad a ser acordada con el cliente.			Cumple	
	Calificación del Personal Técnico: Para el equipo, el oferente deberá contar con personal técnico calificado en instalación y configuración de los equipos, y con experiencia comprobable; experiencia en la instalación y mantenimiento del producto como mínimo 3 años.			Cumple	
Garantía solicitada	Garantía escrita de Tres (3) años			Cumple	

Ítem 7: TELÉFONOS IP

Lic. Delia Paniagua Riveros
Jefa Interina - Res. MH 132/17
DGIC-Dpto. Soporte Técnico

Omar Báscones Inecat

Lic. Luis A. Ayala Garcete
Coordinador de la UOC
Proyecto DCI-ALA/2008/019-480

Ing. Cecilio Saldivar
JEFE
DGIC - Dpto. Infraestructura de TI

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Especificaciones Técnicas Mínimas	Cellular S.A.	TEISA	Data System SAECA	Datalab S.A.
Descripción mínima requerida • 12 teclas de funciones programables. • Facilidad "jefe/secretaria" para el filtrado de llamadas. • Contará con aviso de mensaje en espera. • Disponibilidad de display con presentación visual de número y nombre de la extensión llamante, fecha y hora, así como mensajes grabados. • En el display deberá registrarse la identificación del abonado llamante (ANI) para las llamadas urbanas que ingresen vía el pre-atendedor o servicio DID proveniente de enlaces digitales (E1R2, PRI, BRI). • Contará con control de volumen de timbrado y lámpara de indicación de llamada y mensaje en espera con LED indicador de hasta 7 colores diferentes. • Disponibilidad de funcionalidad de "manos libres Full Dúplex". • Disponibilidad de llamada en espera. • Doble Puerto RJ 45 10/100 base T. • Abierto para interfaces XML. • Deberá manejar los siguientes CODECS de compresión G711, G729a y G722. • La alimentación deberá ser PoE (IEEE 802.3 af) y a parte deberá contar con adaptador AC/DC. • **Instalación:** Los servicios de instalación,	No presenta	Cumple	No presenta	No presenta

Lic. Delia Panlagua Riveros
Jefa Interina - Res. MH 132/17
DGIC-Dpto. Soporte Técnico

Omar Cáceres Inead

Lic. Luis A. Ayala Garcete
Coordinador de la UOC
Proyecto DCI-ALA/2008/019-480

Ing. Cecilio Saldivar
JEFE
DGIC - Dpto. Infraestructura de TI

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. Soporte Técnico

configuración, customización, de equipos y todo lo requerido para la puesta en funcionamiento. • **Garantía escrita**: Todos los equipos incluidos en la propuesta se encuentran amparados por una garantía por el periodo **tres años** contados a partir de la puesta en servicio. La garantía extendida deberá cubrir cualquier desperfecto de fabricación, incluyendo suministros de partes y piezas originales, así como la mano de obra especializada que sea necesaria para dar solución a cualquier problema que sobrevenga al sistema. • **Respaldo Técnico:** Para garantizar a la institución, la garantía así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la empresa oferente esté autorizada por el fabricante a prestar el servicio técnico y el cambio de partes por garantía. • **Accesorios:** Deberán ir acompañadas los respectivos alimentadores. • **Licencias para teléfonos IP:** Todas las terminales IP deberán contar con las licencias necesarias para el correcto funcionamiento de las mismas. • **Port capacity:** 6 unidades • **Habilitación:** se deberá incluir en la propuesta la habilitación de puertos en la Central Telefónica NEC SV8300 de la Dirección Administrativa.				

Lic. Delia Paniagua Riveros
Jefa Interina - Res. MH 132/17
DGIC-Dpto. Soporte Técnico

Omar Cáceres Inead

Lic. Luis A. Ayala Garcete
Coordinador de la UOC
Proyecto DCI-ALA/2008/019-480

Ing. Cecilio Saldivar
JEFE
DGIC - Dpto. Infraestructura de TI

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico

Cuadro 5. Hoja de evaluación económica

SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

SDC/00060225/095/ 2017 "Adquisición de Equipos de Comunicación, Software y Equipos Informáticos"

CUADRO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA

Item	DESCRIPCION / ITEMS	Cant.	precio ref.	Cellular S.A		TEISA		DATA SYSTEM S.A.E.C.A.		DATALAB S.A.	
				Precio Unit.	Precio Total	Precio Unit.	Precio Total	Precio Unit.	Precio Total	Precio Unit.	Precio Total
1	*Proyector*	2	Gs 3.884.684	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0
2	*Pizarra Interactiva*	1	Gs 46.103.751	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0
3	*Notebooks*	6	Gs 9.645.833	Gs 8.110.000	Gs 48.660.000	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 8.234.500	Gs 49.407.000
4	*Licencia VISIO*	10	Gs 2.593.101	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0
5	*Licencia Project*	10	Gs 4.939.995	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0
6	*Ampliación de Memoria*	8	Gs 2.918.417	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 3.245.000	Gs 25.960.000	Gs 0	Gs 0
7	*Teléfonos IP*	6	Gs 3.651.836	Gs 0	Gs 0	Gs 3.164.000	Gs 18.984.000	Gs 0	Gs 0	Gs 0	Gs 0
Sub Total					Gs 48.660.000		Gs 18.984.000		Gs 25.960.000		Gs 49.407.000

Firmas

Lic. Delia Paniagua Riveros
Jefa Interina - Res. MH 132/17
DGIC-Dpto. Soporte Técnico

Omar Cáceres Imeod

Lic. Luis A. Ayala Garcete
Coordinador de la UOC
Proyecto DCI-ALA/2008/019-480

Ing. Cecilio Saldivar
JEFE
DGIC - Dpto. Infraestructura de TI

Raúl Fabián Marecos G.
Técnico
Dpto. SoporteTécnico