POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 16/2010, SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE APARATOS DE FAX Y CENTRAL TELEFÓNICA".

INFORME DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

1- INTRODUCCIÓN

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los ocho días del mes de junio del año dos mil diez, siendo las 15:00 horas, se reúne el Comité de Evaluación conformado para la **Contratación Directa Nº 16/2010, para el "Servicio de Mantenimiento y Reparación de Aparatos de Fax y Central Telefónica"**, a fin de determinar si las ofertas se ajustan a las condiciones del procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos: Anexo 1. Instrucciones a los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa. Anexo 2. Formulario de presentación de oferta. Anexo 3. Cantidad, descripción y especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos. Plazo y lugar de entrega o ejecución y condiciones de pago. Además que dichas ofertas sean técnica y económicamente solventes y convenientes a los intereses de la Policía Nacional y al Estado Paraguayo.

2- APERTURA DE OFERTAS

Habiéndose realizado la presentación de las ofertas siete de junio del año en curso se procedió a la Apertura del Sobre Oferta presentado por la firma COMPU SHOP de Víctor Cáceres, cotizando la totalidad por un monto total y máximo de G. **23.000.000.-** (Guaraníes veinte y tres millones).

3- VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

De acuerdo a las facultades establecidas en el Artículo 27 Comité de Evaluación de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas y siguiendo el método de evaluación contenido en el Artículo 61 del Decreto N° 21909 Reglamentaria de la Ley de Contrataciones Públicas, se procede a verificar el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial, solicitadas en la Carta de Invitación, eliminándose aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria, analizando cada oferta en forma individual.

3.1 ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS SUSTANCIALES Y NO SUSTANCIALES

En el examen de los documentos solicitados en la Carta de Invitación, primeramente se verifica los documentos sustanciales y posteriormente los no sustanciales. Se verifica que las firmas cumplen con los documentos sustanciales y no sustanciales requeridos en la Carta Invitación.

4- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La Convocante constituye un "Comité de Evaluación" para la calificación de las propuestas presentadas de la siguiente manera: Comisario Principal MCP. **Tiburcio Abundio Martínez**, Director Interino de la Dirección Administrativa - Responsable Unidad Operativa de Contratación; Comisario DEJAP. **Pedro Joel Florentín**, Jefe de la División Presupuesto; Comisario DEJAP. **Ismael Gutiérrez**, Tesorero del Programa 2.4.0 Formación y Capacitación; Comisario DEJAP. **Ángel Aguilera**, Tesorero del Programa 1.2.0 Administración de la Policía Nacional; Subcomisario DEAAP. **José Benjamín Segovia Cáceres**, Jefe de la Secretaría Permanente Unidad Operativa de Contratación; Subcomisario INTD. **María Concepción Morales**, Jefa de la División Contabilidad. El Comité de Evaluación, bajo su responsabilidad y con absoluta independencia de criterio, evaluará las ofertas y emitirá un informe, que servirá como base para la adjudicación de la Contratación Directa. Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el precio más bajo y de modo a facilitar el análisis se decide colorear en verde la oferta más baja y la que reúne las Especificaciones Técnicas; según se expone más abajo en el **Cuadro Comparativo de Ofertas por Orden de Presentación y con el Precio más bajo.**

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	U.M.	Presentación	Marca	Cant.	Precio Unitario IVA Incluido	Precio Total Minimo	Precio Total Máximo
1	72102203-008	Mantenimiento y reparación del cableado telefónico: Cambio y reposición de cableado (cable con malla de 41 pares) desde entrada de línea Central de Copaco hasta los bloques de la Dirección General ISEPOL y sector cursos	unidad	unidad	No Aplica	1	10.000.000	5.000.000	10.000.000
Total								**5.000.000**	**10.000.000**

Reparación de Máquina de Escribir

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	U.M.	Presentación	Marca	Cant.	Precio Unitario IVA Incluido	Precio Total IVA Incluido	Precio Total IVA Incluido
2	81141804-015	Máquina de escribir mecánica Olympia. Soldadura de tipo de letras, rectificación de rodillo, reparación de tambor de cuerda, ajuste y regulación de mecanismos de interlineado, tabulación, cinta, escape, pintura y mantenimiento general.	unidad	evento	Olympia	1	275.000	1.000.000	2.000.000
Total								**1.000.000**	**2.000.000**

Reparación de Aparato de Fax

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	U.M.	Presentación	Marca	Cant.	Precio Unitario IVA Incluido	Precio Total IVA Incluido	Precio Total IVA Incluido
3	72102203-007	Reparación de Aparato de Fax Panasonic KX-FT907, reparación de rodillo alimentador (de arrastre), engranajes, Placa de Controlador, Teclado, Film.	unidad	evento	Panasonic	1	220.000	3.000.000	6.000.000
Total								**3.000.000**	**6.000.000**

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

Reparación de Teléfono Inalámbrico

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	U.M.	Presentación	Marca	Cant.	Precio Unitario IVA Incluido	Precio Total IVA Incluido	Precio Total IVA Incluido
4	72102203-001	Reparación de Teléfono Inalámbrico General Electric de 900 MHZ.	unidad	evento	General Electric	1	165.000	500.000	1.000.000
Total								**500.000**	**1.000.000**

Reparación de Aparato de Central Telefónica

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	U.M.	Presentación	Marca	Cant.	Precio Unitario IVA Incluido	Precio Total IVA Incluido	Precio Total IVA Incluido
5	72102203-001	Mantenimiento y Reparación de aparato de Central telefónica de 12 líneas, Marca Panasonic 12-32 KXT. Reparación de Placas y Tablero, Programación de todos los internos, Programación de las Líneas de Copaco, Limpieza total de aparato, placas y consolas.	unidad	evento	Panasonic	1	1.100.000	2.000.000	4.000.000
Total								**2.000.000**	**4.000.000**

Total General	**11.500.000**	**23.000.000**

4.1. CRITERIOS TÉCNICOS MÍNIMOS
Estos criterios especificarán el nivel técnico mínimo que deban reunir los bienes para cumplir con lo solicitado en la Planilla de Especificaciones Técnicas. Todas las firmas oferentes presentan su oferta conforme a las descripciones técnicas solicitadas y se concluye que cumplen con las especificaciones técnicas de la Carta de Invitación.

Prosiguiendo con el análisis se procede a verificar además:

4.2. DOCUMENTOS LEGALES. Sistema de Evaluación "Cumple" o "No".
Todas las firmas oferentes cumplen con la documentación respaldatoria exigida en la Carta de Invitación.

4.3. HABILITACIÓN EN EL RUBRO OFERTADO:
Para determinar la habilitación en el rubro ofertado se tendrá en cuenta la matrícula de comerciante y el formulario de inscripción y/o modificaciones de rubro. Constatándose que Todas las firmas oferentes cumplen con lo solicitado.

5. ADJUDICACIÓN
Este Comité de Evaluación ha analizado todos los documentos exigidos en la Carta de Invitación a objeto de adjudicar a la oferta más conveniente y confiable para la Policía Nacional, por lo que recomienda adjudicar por empresa y por el total a la firma **COMPU SHOP de Víctor Cáceres,** por el monto total y máximo de **G. 23.000.000.-** (Guaraníes veinte y tres millones), conforme a la planilla expuesta en la pagina 2 y 3 respectivamente.

No habiendo otro tema que tratar, se da por terminado el informe siendo las 16:10 horas, previa lectura y ratificación, en prueba de conformidad, firman los miembros del Comité de Evaluación de la Unidad Operativa de Contratación.----------

Ofic. Insp. INTD. **ALICIA M. AMARILLA L.**
Jefa
División Contabilidad

Subcrio. DEAAP. **JOSÉ B. SEGOVIA C.**
Jefe
Secretaría UOC

Crio. DEJAP. **PEDRO JOEL FLORENTÍN**
Jefe
División Presupuesto

Crio. DEJAP. **ÁNGEL AGUILERA.**
Tesorero
Programa 1.2.0 Administración de la Policía Nacional

Crio. DEJAP. **ISMAEL GUTIÉRREZ**
Tesorero
Programa 2.4.0 Formación y Capacitación

Crio. Pral MCP. Abog. **TIBURCIO A. MARTÍNEZ**
Director Interino - Dirección Administrativa
Responsable UOC