ACTA DE APERTURA DE SOBRES OFERTAS
"CONFECCION DE AGENDAS"

En la ciudad de San Lorenzo, República del Paraguay, a los dieciséis días del mes de agosto del año dos mil diecisiete, siendo las 08:40 horas, en el local del Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal, sito en la calle Ciencias Veterinarias casi Ruta Mcal. Estigarribia Km. 10 ½, se da lugar a la apertura del sobre oferta recepcionado según Acta de Recepción de sobres ofertas de las firmas invitadas e interesadas en participar del Llamado a ***Contratación Directa N° 25/2017 "CONFECCION DE AGENDAS",*** *de conformidad a lo establecido en la Carta de Invitación y Adenda de Prorroga publicada referente a la fecha de llamado y plazo.--*

Se hallan presentes por el SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL (SENACSA) las siguientes personas: Lic. Karina Vera Cisneros, Jefa del Departamento Gestión de Adquisiciones y la C.P. Carolina Brizuela, Jefa de la División Contratación Directa dependiente del Dpto. Gestión de Adquisiciones. ----------

La firma oferente que ha presentado sobre oferta en tiempo legal en la oficina de la Dirección Operativa de Contrataciones del SENACSA es:

1. ***TALABART S.A.***

La firma oferente que ha presentado sobre oferta en forma Tardía en la oficina de la Dirección Operativa de Contrataciones del SENACSA es:

2. ***ARTES GRAFICAS VISUAL***

Seguidamente la Lic. Karina Vera Cisneros, dio apertura al acto dando la bienvenida a los presentes y la garantía de que esta Contratación será transparente y se ajustará a las normas legales. Seguidamente se menciona que ante la ausencia del representante de la firma ARTES GRAFICAS VISUAL, cuyo sobre oferta fue recepcionado en forma tardía, el mismo será devuelto bajo acuse de recibo.----------
Acto seguido se procedió a la apertura del Sobre Oferta, resultando lo siguiente: ----------

N°	***Precio Total (IVA Incluido)***
Oferente 1	*37.709.100*

Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Oferente N°	***DOCUMENTOS REQUERIDOS***	***REVISION***
1	*Formulario de Oferta **	*PRESENTA*
	*Garantía de Mantenimiento de Oferta**	*PRESENTA*
	*Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. **	*PRESENTA*
	*Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.**	*PRESENTA*
	*Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.**	*PRESENTA*
	Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la	*PRESENTA*

C.P. Anna Carolina Brizuela
Div. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

	Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	
	Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	*PRESENTA*
	Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	*PRESENTA*
	Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA acompañado de la copia de la boleta de pago si corresponde, Impuesto a la Renta y Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	*PRESENTA IVA* ***NO PRESENTA RENTA Y CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO***
	Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	*PRESENTA*
	Copia de Balance General y del Estado de Resultados de los últimos (3) tres años de funcionamiento (2014, 2015 y 2016), clasificado en corriente y no corriente, conforme al formato establecido por la SET	*PRESENTA*
	Copias de contratos ejecutados y/o facturaciones de provisión de agendas, acompañado de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio, cuya sumatoria de los tres últimos años (2014, 2015 y 2016) deberá ser como mínimo el 50 % (cincuenta por ciento) del monto ofertado, los mismos podrán ser de entidades públicas y/o privadas	*PRESENTA*
	Certificado de cumplimiento del Seguro Social vigente o Constancia de no estar inscripto. (Original o copia autenticada)	***NO PRESENTA***
	Nota dirigida a la Convocante, en carácter de Declaración Jurada, en donde se listará el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número del documento de identidad (Cédula de Identidad) y cargo que ocupa en la empresa	*PRESENTA*
	Certificado de Origen Nacional emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio, según lo dispuesto en el Decreto N° 9649/12 de fecha 07/09/12 que reglamenta la Ley N° 4558/11	*NO PRESENTA*

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobre, siendo las 09:07 hs., firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.----------

C.P. Anna Carolina Brizuela
Div. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones