CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Dirección Administrativa

Compromiso con la gente

NDA N° 1343/2022

Asunción, 15 de noviembre de 2022

Señora:
Lic. Liz Fátima Insfrán, Directora
Unidad Operativa de Contrataciones
Presente

Expte. DA N° 5955/2022

Me dirijo a usted y por su intermedio a donde corresponda, en relación a la Nota DLA N° 689/2022, del Departamento de Logística Administrativa, por la cual solicita se inicien los trámites para la contratación de locación de inmueble en el marco del llamado PAC N° 41/2022 "ALQUILER DE INMUEBLE PARA SEDE DE LA OFICINA DISTRITAL DE SAN ESTANISLAO, Y REGISTRAL DE SAN JUAN BAUTISTA - MISIONES".

En tal sentido, se remite los Expedientes N° 15/22 y N° 16/22, con todas las documentaciones e informes requeridos, y en el orden indicado en la Resolución S2 N° 122/21.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarle muy atentamente.

C.P. MARIA TERESA SANCHEZ
Directora Interina
Dirección Administrativa

PODER JUDICIAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MESA DE ENTRADA Nº: 2153
FECHA: 15 NOV. 2022 HORA: 13:55
FIRMA: ACLARACION:

Lic. María Olga Peralta Ch.
U.O.C.
Corte Suprema de Justicia

DA/GBA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Urgente

Compromiso con la gente

DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Nota DLA N° 689/2022

Asunción, 14 de noviembre de 2022

Señora
C.P. María Teresa Sánchez, Directora Interina
Dirección Administrativa
Presente:

ABG. LIZ NATALIA ALBERTINI, Directora del Departamento Logística Administrativa, respetuosamente se dirige a Usted, y por su digno intermedio a la Unidad Operativa de Contrataciones, a los efectos de solicitar se inicien los trámites para la Contratación de Locación de Inmuebles en el marco del llamado PAC N° 41/2022 "ALQUILER DE INMUEBLE PARA SEDE DE LA OFICINA DISTRITAL DE SAN ESTANISLAO, Y REGISTRAL DE SAN JUAN BAUTISTA - MISIONES." en cumplimiento a la Resolución S2 N°122/21 *"Por la cual se establece el procedimiento de selección de inmueble para las locaciones y sus renovaciones de contrato dependientes de la Administración Central de la Corte Suprema de Justicia"*.

En este sentido, se remiten los expedientes N° 15 y 16 pertenecientes a los oferentes según se detallan a continuación:

EXPEDIENTE Nº 15, AÑO: 2022, *"ALQUILER PARA LA SEDE DE LA OFICINA REGISTRAL DE SAN JUAN BAUTISTA MISIONES",* ***OFERENTE:*** *ANA FRANCISCA PENAYO DE LEZCANO* ***VIGENCIA:*** *24(VEINTE CUATRO) MESES.*		
ANTECEDENTES:		**Nº REF.**
• Formulario (Standar) de Carta/oferta, original, manifestando el ofrecimiento de "SEDE DE LA OFICINA REGISTRAL DE SAN JUAN BAUTISTA MISIONES"		1
REQUERIMIENTO SEGÚN RESOLUCIÓN S2 Nº 122/2021 – Art. 3	**DOCUMENTACIÓN**	**Nº REF.**
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad vigente del firmante;	Copia de Cedula de Identidad del Oferente N° 215.454	2
b) Las Especificaciones Técnicas del inmueble ofrecido en locación.	Especificaciones Técnicas del Inmueble, firmada por la Oferente	3
c) Fotocopia simple del Certificado de cumplimiento tributario vigente;	Copia del Certificado de Cumplimiento Tributario; válido	4

Israel Villasanti
Dpto. Logística Administrativa

ABG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

	hasta 20/11/2022	
g) Fotocopia simple del pago del impuesto inmobiliario del periodo vigente;	Copia de Comprobante de pago N° 0271502; IMPUESTO INMOBILIARIO - 2022	**5**
h) Fotocopia simple del Título de propiedad del inmueble;	Fotocopia del Título de Propiedad del Inmueble a favor de Ana Francisca Penayo de Lezcano	**6**
j) Fotocopia de Facturas y/o recibos de pago del último mes de los servicios de luz, agua y teléfono;	Factura de Ande correspondiente al NIS 1762798.	**7**
l) Formulario de Pago de Servicios, en el que declare el número de NIS, NIR o similar; ISSAN, cuenta corriente catastral o similar ; y la línea telefónica debiendo declarar para cada caso si será por cuenta del locador o locatario el pago de los servicios básicos;	Formulario de Pago de Servicios, en la cual manifiesta los datos de los servicios básicos del inmueble, donde indica que el pago de energía electica y la provisión de agua quedaran a cargo de la Oferente.	**8**
m) Constancia de Cuenta Bancaria y/o caja de ahorro, habilitada en un Banco de plaza;	Constancia de Caja de Ahorro expedida por el Banco Familiar	**9**
n) Informe de condiciones de dominio y de gravámenes del inmueble, expedido por la Dirección de los Registro Públicos;	• Formulario(original) N° 06, Entrada Nº 12372529	**10**
o) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección de los Registro Públicos;	Informe de Interdicción N° 27920-1855108 de la Oferente Ana Francisca Penayo de Lezcano	**11**
REQUERIMIENTO SEGÚN RESOLUCIÓN S2 N° 122/2021 – Art. 4	**DOCUMENTACIÓN**	**Nº REF.**
***ENCARGAR** al Departamento de Logística Administrativa, la emisión del informe sobre la aptitud técnica del inmueble y del locador, el cual deberá ser refrendado por la Dirección Administrativa, conforme al documento estándar denominado "Informe Técnico de Selección de Inmueble" que deberá abarcar los siguientes puntos:*	• INFORME TÉCNICO DE SELECCIÓN DE INMUEBLE; **a), b), c) y d)**	**12**
	Secretaría de la Función Pública, según constancia número 3614476 Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a	**13**
	h)-Informe favorable de la Administración de la Circunscripción Judicial de Misiones, sobre la aptitud del sistema de prevención contra incendios y un sistema eléctrico adecuado, conforme a las necesidades institucionales.	**14**

Israel Villasanti
Dpto. Logistica Administrativa
CSJ

DIRECCIÓN
DPTO. DE LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA

	i)-Informe favorable Administración de la Circunscripción Judicial Misiones, sobre el análisis de las especificaciones técnicas del inmueble y la aptitud para satisfacer adecuadamente la necesidad institucional.	**15**
	Dictamen jurídico favorable de la Dirección de Asuntos Jurídicos sobre la capacidad para contratar del locador y el cumplimiento documental de las condiciones establecidas por parte del inmueble ofrecido: Dictamen D.A.J. Nº 608/2022	**16**
	k)- Memorando D.P. Nº 1480/2022, mediante el cual la Dirección Financiera informa que se encuentra contemplada la reserva presupuestaria suficiente para dar cobertura a la presente contratación, con CDP N°641.	**17**

Israel Villasanti
Dpto. Logística Administrativa
CSJ

ABG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

955
15 NOV. 2022
ADMINISTRATIVA
12:45

William Bonzel
Dirección Administrativa

EXPEDIENTE Nº 16, AÑO: 2022: *ALQUILER SEDE DE LA OFICINA DISTRITAL DE SAN ESTANISLAO OFERENTE: ADOLFO MARTINEZ ZAYA VIGENCIA: 24(VEINTE CUATRO) MESES.*

ANTECEDENTES:		Nº REF.
• Formulario Carta/oferta, original, del Señor Adolfo Martinez, manifestando el ofrecimiento de locación de inmueble para la "SEDE DE LA OFICINA DISTRITAL DE SAN ESTANISLAO"		1
REQUERIMIENTO SEGÚN RESOLUCIÓN S2 N° 122/2021 – Art. 3	**DOCUMENTACIÓN**	**Nº REF.**
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad vigente del firmante;	Copia de Cedula de Identidad del Oferente N° 288.173 Adolfo Martinez Copia de Cedula de Identidad del Conyugue N° 692.736 Otilia Venialgo	2
b) Las Especificaciones Técnicas del inmueble ofrecido en locación.	Especificaciones Técnicas firmada por el Oferente	3
c) Fotocopia simple del Certificado de cumplimiento tributario vigente;	Copia del Certificado de Cumplimiento Tributario; válido hasta 08/12/2022 de Adolfo Martinez	4
g) Fotocopia simple del pago del impuesto inmobiliario del periodo vigente;	Copia de Comprobante de Ingresode la Boleta N° 0220488; IMPUESTO INMOBILIARIO - 2022	5
h) Fotocopia simple del Título de propiedad del inmueble;	Fotocopia de Poder Especial de Otilia Venialgo a favor de Adolfo Martinez Fotocopia del Título de Propiedad del Inmueble a favor de Otilia Venialgo	6
j) Fotocopia de Facturas y/o recibos de pago del último mes de los servicios de luz, agua y teléfono;	Factura de Ande correspondiente al NIS 1968579 Factura de Essap correspondiente al Issan N° ZR3284 Factura de Copaco Cta N° 689.506 N° telefónico 0343420110	7
l) Formulario de Pago de Servicios, en el que declare el número de NIS, NIR o similar; ISSAN, cuenta corriente catastral o similar ; y la línea telefónica debiendo declarar para cada caso si será por cuenta del locador o locatario el pago de los servicios básicos;	Formulario de Pago de Servicios, en la cual manifiesta que correrán por cuenta del locatario.	8
m) Constancia de Cuenta Bancaria y/o caja de ahorro, habilitada en un Banco de plaza;	Constancia de Caja de Ahorro expedida por el Banco Familiar	9
n) Informe de condiciones de dominio y de gravámenes del inmueble, expedido por la Dirección de los Registro Públicos;	• Formulario, Entrada Nº 12368062	10

ABG. MATIAS [illegible]
DIRECTOR
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Israel Villasanti
Dpto. Logistica Administrativa
CSJ

o) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección de los Registro Públicos;	Informe de Interdicción N° 28108-1854021 de la Oferente Otilia Venialgo Informe de Interdicción N° 28108-1854045 de la Oferente Adolfo Martinez	**11**
REQUERIMIENTO SEGÚN RESOLUCIÓN S2 N° 122/2021 – Art. 4	**DOCUMENTACIÓN**	**Nº REF.**
***ENCARGAR** al Departamento de Logística Administrativa, la emisión del informe sobre la aptitud técnica del inmueble y del locador, el cual deberá ser refrendado por la Dirección Administrativa, conforme al documento estándar denominado "Informe Técnico de Selección de Inmueble" que deberá abarcar los siguientes puntos:*	• INFORME TÉCNICO DE SELECCIÓN DE INMUEBLE; **a), b), c) y d)**	**12**
	Secretaría de la Función Pública, según constancia número 3647352 Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a de Adolfo Martinez Zaya	**13**
	h)-Informe favorable según Nota DSAI N°340/2022 de fecha 21/06/2022 de la Dirección de Asuntos Internos, sobre la aptitud del sistema de prevención contra incendios y un sistema eléctrico adecuado, conforme a las necesidades institucionales.	**14**
	i) Informe favorable según Nota D.I. F N°324/2022 de fecha 17/06/2022 de la Dirección de Infraestructura Física, sobre el análisis de las especificaciones técnicas del inmueble y la aptitud para satisfacer adecuadamente la necesidad institucional.	**15**
	j) Dictamen jurídico favorable de la Dirección de Asuntos Jurídicos sobre la capacidad para contratar del locador y el cumplimiento documental de las condiciones establecidas por parte del inmueble ofrecido: Dictamen D.A.J. Nº617/2022 del 11/11/2022	**16**
	k)- Memorando D.P. Nº 1480/2022, mediante el cual la Dirección Financiera informa que se encuentra contemplada la reserva presupuestaria suficiente para dar cobertura a la presente contratación.	**17**

Atentamente.

ABG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Israel Villasanti
Dpto. Logistica Administrativa
CSJ