Municipalidad de Simón Bolivar
RUC 80015840 - 7
INTENDENCIA
Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

INFORME DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN

Simón Bolivar, 20 de Febrero de 2018

VISTO Y CONSIDERANDO: La necesidad de Estudiar, Analizar, y Evaluar las Ofertas presentadas por los Oferentes en virtud al Llamado CD N° 04/2018 Construcción de Cocina Comedor en la Esc. Bas. N° 990 Libertador Simón Bolivar del Distrito de Simón Bolivar, el Comité de Evaluación designado para el efecto emite el siguiente informe en virtud al Art. 64 del Decreto 21909/03 de la Ley 2051/03 como corresponde.----------

Que, en fecha 17/02/2018 fue llevado a cabo el acto de apertura de sobres convocado por la Municipalidad de Simón Bolivar para la Construcción de Cocina Comedor en la Esc. Bas. N° 990 Libertador Simón Bolivar del Distrito de Simón Bolivar, en la cual se han presentado cuatro firmas oferentes, el cual consta en el acta elaborada y emitida en su oportunidad y en la que se ha observado el cumplimiento de los requisitos sustanciales del presente llamado para el momento del acto de apertura de sobres según consta en el presente informe y que se detalla como sigue: ----------

ACTA DE APERTURA DE OFERTA

En la ciudad de Simón Bolivar, 5° Departamento de Caaguazú, a los diez y siete días del mes de febrero del año dos mil diez y ocho, siendo las siete horas y quince minutos de la mañana se abre el acto de apertura de sobres de ofertas del llamado denominado CD N° 04/2018 para la "**CONSTRUCCION DE COCINA COMEDOR EN LA ESCUELA BASICA N° 990 LIBERADOR SIMON BOLIVAR**", del Distrito de Simón Bolivar – 5° Dpto. De Caaguazú. Se encuentran en este acto los funcionarios, el Sr. Juan Carlos Amarilla Martinez, Secretario General de la Municipalidad, Lic. María Liliana Gómez Franco, Encargada de la U.O.C, el representante de la empresa denominada **CONSTRUCCIONES DYM** con RUC. N° 875812-3, el representante de la empresa denominada **DELTA CONSTRUCCIONES CIVILES** con RUC. N° **4225344-6.**, el representante de la empresa denominada **FLOVER CONSTRUCCIONES** con RUC. N° **820271-0**, el representante de la empresa denominada **AC CONSTRUCCIONES** con RUC. N° **1746291-6,** todos ellos en calidad de oferentes presentes en el acto respectivo con su propuesta económica del llamado precedentemente mencionado, quienes han presentado sus sobres cerrados. ----------

Seguidamente se ha procedido a la apertura de los sobres en virtud a lo establecido por la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas. Los oferentes presentes han presentado todos los recaudos legales que lo acreditan como solvente y capaz para ejecutar los servicios proyectados, por lo que en el mismo acto se ha procedido a la verificación de las documentaciones presentadas como así también la propuesta económica de acuerdo a las especificaciones técnicas de las bases y condiciones publicadas en el portal de contrataciones públicas la cual está identificada con ID N° 341.499 como corresponde y la cual es la siguiente.----------

Propuesta Económica

N°	Oferente	Oferta Económica
1	Empresa CONSTRUCCIONES DYM	Gs. 112.030.313
2	Empresa DELTA CONSTRUCCIONES CIVILES	Gs. 103.000.000

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

3	Empresa FLOVER CONSTRUCCIONES	Gs. 91.000.000
4	Empresa AC CONSTRUCCIONES	Gs. 116.610.000

Documentos Sustanciales, CONSTRUCCIONES DYM

	Presenta	No Presenta
A) Formulario de Oferta *	**SI**	---------
B) Declaración Jurada Personal de Mantenimiento de Oferta*	**Si**	---------
C) Documentos legales **Oferentes Individuales. Personas Fisicas.**		
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	**Si**	---------
b. Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).*	**Si**	---------
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	**No Aplica**	---------
d. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	**Si**	---------
e. Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	**Si**	---------
f. Fotocopia simple de última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	**Si**	---------

Documentos Sustanciales, DELTA CONSTRUCCIONES CIVILES

	Presenta	No Presenta

EL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar
RUC 80015840 - 7

INTENDENCIA

Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

D) Formulario de Oferta *	**Si**	---------
E) Declaración Jurada Personal de Mantenimiento de Oferta*	**Si**	----------

F) Documentos legales **Oferentes Individuales. Personas Físicas.**		
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	**Si**	---------
b. Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).*	**Si**	---------
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	**No Aplica**	---------
d. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el articulo 40 y de integridad conforme al articulo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	**Si**	----------
e. Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	**Si**	----------
f. Fotocopia simple de última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	**Si**	----------

Documentos Sustanciales, FLOVER CONSTRUCCIONES

	Presenta	**No Presenta**
A) Formulario de Oferta *	**Si**	---------
B) Declaración Jurada Personal de Mantenimiento de Oferta*	**Si**	----------

C) Documentos legales **Oferentes Individuales. Personas Físicas.**		
g. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	**Si**	---------
h. Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).*	**Si**	---------

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar
RUC 80015840 - 7

INTENDENCIA

Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

i. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	**No Aplica**	---------
j. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	**Si**	----------
k. Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	**Si**	----------
l. Fotocopia simple de última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	**Si**	----------

Documentos Sustanciales, AC CONSTRUCCIONES

	Presenta	No Presenta
A) Formulario de Oferta *	**Si**	---------
B) Declaración Jurada Personal de Mantenimiento de Oferta*	**Si**	----------

C) Documentos legales **Oferentes Individuales. Personas Físicas.**		
m. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	**Si**	---------
n. Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).*	**Si**	---------
o. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	**No Aplica**	---------
p. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	**Si**	----------

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

q. Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	**Si**	----------
r. Fotocopia simple de última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	**Si**	----------

Acto seguido se ha procedido a la lectura de la presente acta poniendo a consideración de los presentes todo lo actuado por el lapso de cinco minutos para que si algunos de los oferentes presentes tengan o quieran incluir en el presente documento todas las observaciones que crean convenientes. ----------

OBS: La empresa CONSTRUCCIONES DYM, observa a la empresa FLOVER CONSRUCCIONES que no presenta balance de los periodos 2014, 2015, 2016 y también así como establece el formulario N° 7 no cuenta con suficiente experiencia para el concurso, y también las mismas observaciones para la Empresa DELTA CONSTRUCCIONES CIVILES. ----------

Transcurrido el plazo de tiempo mencionado precedentemente y no habiendo otra observación al respecto y sin más temas que considerar se ha dado por terminado el acto de apertura de sobres siendo las 07:58 horas del día 17/02/2018 en la sala de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Simón Bolivar. ----------

En señal de aceptación suscriben este documento todos los presentes.----------

OBS: Las firmas de los mencionados se puede observar en el acta de apertura emitida en fecha y hora del acto respectivo y que forma parte de las documentaciones de adjudicación como corresponde. ----------

1. Copia de solicitudes de aclaración de ofertas y las correspondientes respuestas de los oferentes.

Que, en vistas al resultado del cotejo y verificación de las carpetas de las firmas oferentes que han presentado sus sobres respectivos, no hemos encontrado motivo por el cual este comité pudiera requerir solicitudes de aclaración por parte de este órgano evaluador, por lo que se ha determinado que el presente punto no es necesario aplicar, por lo tanto, No Aplica: ----------

2. Tabla comparativa de las ofertas en relación a los requisitos básicos sustanciales y su cumplimiento según el Art. 61 inc. 1) del Decreto 21909 de la Ley 2051/03.

Que, en este punto, este comité evaluador manifiesta y trae a colación de que al momento de apertura de ofertas en el acta de apertura se mencionó de que las cuatro firmas presentaron las documentaciones sustanciales para el momento de apertura de ofertas, la misma se puede observar en el acta mencionada elaborada en su oportunidad como así también mencionamos que en ese momento la firma denominada

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA
TESORERIA

José Carlos Manilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar
RUC 80015840 - 7
INTENDENCIA
Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

Construcciones DYM ha observado de que las firmas LOWER CONSTRUCCIONES Y DELTA CONSTRCCIONES CIVILES, no presentan balance de periodos 2014-2015-2016 como asi también como establece el formulario N°7. ----------

Que, la observación planteada y plasmada en el acta de apertura de ofertas por parte de la firma Construcciones DYM contra las firmas precedentemente mencionadas fue insertada en el acta respectiva tal como se podrá observar en el acta misma y en el párrafo anterior de este informe como corresponde. ----------

Que, el análisis y/o discernimiento de la observación planteada quedo a cargo de este comité evaluador para cotejarla y valorarlas con los documentos bases sustanciales del presente llamado que se detalla a continuación: ----------

CONSTRUCCIONES DYM

	Presenta	No Presenta
A- Formulario de Oferta debidamente firmado y completado*	**Presenta Formulario N° 1 en forma deficiente y/o que no corresponde: Altero el formato Original Publicado en la Sección Formularios (Modifico el inc. a) y g) del formulario N° 1 Publicado en el Portal de Contrataciones Públicas) como asi también el inc. jj está incompleto.**	
B- Planilla de Precios en virtud a la Resolución 3494/16*	**Presenta Planilla de Precios en forma que Incompleta: La Planilla de Precios Presentada no posee Membrete de la Firma Oferente.**	
C- Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta por el 5% del monto total de la oferta en virtud a lo establecido en el Numeral 11 de los Datos de la Contratacion.*	Si	--------
D- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el articulo 40 y de integridad conforme al articulo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.*	Presenta Formulario N° 13 en forma deficiente y/o incompleta: El Formulario N° 13 no posee membrete de la firma oferente, en la parte donde dice (Proceso de Contratación: Modalidad) presento	

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERIA

Ariel Armanila Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

	en forma incompleta ya que que menciona Contratación Directa y no manifestó el N° de Contratación como corresponde y no mencina a que convocante va dirigida,	
E- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).*	N/A	----------
F- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes	N/A	----------

DELTA CONSTRUCCIONES CIVILES

	Presenta	No Presenta
A- Formulario de Oferta debidamente firmado y completado*	Si	----------
B- Planilla de Precios en virtud a la Resolución 3494/16*	Si	----------
C- Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta por el 5% del monto total de la oferta en virtud a lo establecido en el Numeral 11 de los Datos de la Contratacion.*	Si	----------
D- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Si	---------
E- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).*	N/A	----------
F- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	N/A	----------

FLOWER CONSTRUCCIONES

	Presenta	No Presenta
A- Formulario de Oferta debidamente firmado y completado*	**Presenta Formulario N° 1 en forma deficiente y/o incompleta: El Formulario N° 1 no posee membrete de la firma oferente e Inserto e inserto en**	

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERIA

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simón Bolivar

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar

RUC 80015840 - 7

INTENDENCIA

Avda. Francisco Cuenco - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

	la misma la Planilla de Precios.
B- Planilla de Precios en virtud a la Resolución 3494/16*	**Presenta Planilla de Precios en forma que no corresponde: La Planilla de Precios no posee Membrete de la Firma Oferente, Inserto dentro del cuerpo del Formulario N° 1 la Planilla de Precios y No Presento el Formulario de Precios en el Formato Generado por el Sistema y Publicado por el SICP el cual debe ir Adjuntado al Formulario N° 1 como lo establece el indicador mencionado en la última parte del Formulario N° 1 como corresponde.**
C- Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta por el 5% del monto total de la oferta en virtud a lo establecido en el Numeral 11 de los Datos de la Contratacion.*	**Presento en forma deficiente que no corresponde: No presenta Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta y en vez de ella presenta el Formulario N° 15 que es el Formulario a ser utilizado para Garantía Bancaria, por lo que la misma no corresponde ya que no cuenta con membrete de ninguna entidad Bancaria o emisora de la misma y es más, la misma está redactada por el representante unipersonal de la misma y firmada por el mismo a titulo personal.**
G- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad	Presenta Formulario N° 13 en forma deficiente y/o incompleta: El Formulario N° 13 no posee membrete de la firma oferente, Modifico el Formato publicado en el SICP

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Víctor Amarilla Martínez
Secretario General
Municipalidad de Simón Bolívar

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	especificamente en el encabesalero del formulario donde dice (Proceso de Contratación: Modalidad) como así también en el primer párrafo del presente Formulario no menciona el nombre de la persona, ya sea fisica o juridica quien suscribe la misma.	
H- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).*	N/A	----------

AC CONSTRUCCIONES

	Presenta	No Presenta
I- Formulario de Oferta debidamente firmado y completado*	**Presenta Formulario N° 1 Carta Oferta que no corresponde al Formulario Publicado en el SICP (Formulario Diferente).**	
J- Planilla de Precios en virtud a la Resolución 3494/16*	**Presenta Planilla de Precios en forma que Incompleta: El Formulario de Precios no posee Membrete de la Firma Oferente.**	
K- Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta por el 5% del monto total de la oferta en virtud a lo establecido en el Numeral 11 de los Datos de la Contratacion.*	**Presento en forma que no corresponde: En el primer Parrafo no menciona el nombre de la persona quien suscribe como corresponde como asi también en su Declaracion Jurada de Mantenimiento de Oferta manifies en el c) il lo siguiente (Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato de conformidad al punto 30 del Anexo B), para lo que traemos a colación en este punto que los mismos no**	

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

	corresponde a lo establecido por las Bases y Condiciones Publicadas en el SICP, tal como se podrá apreciar en la misma	
L- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Si	---------
M- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).*	N/A	---------
N- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes	N/A	---------

Que, una vez analizada, verificada y discernida el contenido integro de los documentos bases sustanciales en virtud al Art. 58; 60 y 61° inc.) 1 del Decreto 21909 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas, se llegó a la conclusión que el Formulario de Oferta, el Formulario de Lista de Precios publicadas en el SICP conforme a la Resolución N° 3494/16, la Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta, la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de

Contrataciones Públicas, la Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica) y que lo establecido que En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes, son Documentos Sustanciales marcado como tal en las mismas, por lo que deben ser presentados en forma correcta, completa, sin tachaduras, enmiendas y/o traspapelamiento y no pueden ser modificadas, alteradas o agregadas en la misma otros datos que no sean lo requerido en los formularios sustanciales publicadas, ya que las mismas no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y apertura de ofertas, teniendo la misma fuerza y peso obligatorio legal para todos los oferentes por igual de acuerdo a las disposiciones normativas que rigen la materia. ----------

4- <u>Tabla comparativa de precios de las ofertas ajustadas por errores aritméticos.</u>

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

Tiana Gómez
Encargada de U.O.C.

Que, en vistas a que en el presente punto tampoco hemos encontrado errores aritméticos que pudieran ser objeto de algún tipo de ajustes, hemos determinado no aplicar y pasamos a visualizar las planillas de ofertas presentadas y que son la siguiente: ----------

Nº	Oferente	Oferta Económica
1	Empresa CONSTRUCCIONES DYM	Gs. 112.030.313
2	Empresa DELTA CONSTRUCCIONES CIVILES	Gs. 103.000.000
3	Empresa FLOVER CONSTRUCCIONES	Gs. 91.000.000
4	Empresa AC CONSTRUCCIONES	Gs. 116.610.000

5- Análisis comparativo de la oferta respecto a las especificaciones técnicas y otros requerimientos.

	Cumple	No cumple
A- Cotización de acuerdo a lo establecido en la Planilla de Computo Métrico	SI	-------
B- Cotización de acuerdo a lo requerido por el plano de obra	SI	--------
C- Cotización en virtud al Art 2° de la Resolución DNCP N° 956/2016	SI	-------

Las cuatro firmas Oferentes cumplen íntegramente con estos requisitos.----------

5.1- Cuadro de documentaciones sustanciales y no sustanciales que componen la oferta del oferente que ha presentado su respectivo sobre.

CONSTRUCCIONES DYM

	Presenta	No Presenta
A- Formulario de Oferta debidamente firmado y completado*		**Presenta Formulario N° 1 en forma deficiente y/o que no corresponde: Altero el formato Original Publicado en la Sección Formularios (Modifico el inc. a) y g) del formulario N° 1 Publicado en el Portal de Contrataciones Públicas) como así también el inc. j) está incompleto.**

MEL MARTINEZ IRALEU
TESORERA
Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar
Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar
RUC 80015840 - 7

INTENDENCIA

Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

B- Planilla de Precios en virtud a la Resolución 3494/16*	**Presenta Planilla de Precios en forma que Incompleta: La Planilla de Precios Presentada no posee Membrete de la Firma Oferente.**	
C- Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta por el 5% del monto total de la oferta en virtud a lo establecido en el Numeral 11 de los Datos de la Contratacion.*	Si	--------
D- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Presenta Formulario N° 13 en forma deficiente y/o incompleta: El Formulario N° 13 no posee membrete de la firma oferente, en la parte donde dice (Proceso de Contratación: Modalidad) presento en forma incompleta ya que que menciona Contratación Directa y no manifestó el N° de Contratación como corresponde y no mencina a que convocante va dirigida.	
E- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).*	N/A	----------
F- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes	N/A	----------
G- Fotocopia simple de la cedula de identidad del firmante de la oferta*.	SI	--------
H- Fotocopia simple de la constancia de Inscripción en la SET – RUC.	SI	-------
I- Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	SI	--------

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Juan Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

Tiana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar
RUC 80015840 - 7

INTENDENCIA

Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

J- Fotocopia simple de la última declaración de IVA, Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta y Fotocopia simple de Patente Municipal del Oferente.	SI	---------
K- Constancia de visita de obra, la mencionada constancia será emitida por el Dpto. de obras o una declaración jurada de visita a la obra. L- Declaración Jurada Personal de no ser Funcionario Público M- Declaración Jurada de Conformidad con los documentos de la Licitación	SI	-------
N- Declaración Jurada de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos	SI	-------
O- Declaración Jurada de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos	SI	-------
P- Nómina y Curriculum de Personal Propuesto para la Obra en Virtud al Art. 2 inc.) c del Decreto Nº 6225/11.	SI	-------
Q- Declaración Jurada de Solvencia Económica	SI	-------
R- Autorización con Membrete de la Empresa para Verificar la Veracidad de las Informaciones Proporcionadas	SI	-------
S- Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato.	SI	-------
T- Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	SI	-------
U- Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional.	No	---------

DELTA CONSTRUCCIONES CIVILES

	Presenta	No Presenta
A- Formulario de Oferta debidamente firmado y completado	SI	----------

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERIA

Carlos Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar
RUC 80015840 - 7
INTENDENCIA
Avda. Francisco Cuenco - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

B- Planilla de Precios en virtud a la Resolución 3494/16*	Si	----------
C- Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta por el 5% del monto total de la oferta en virtud a lo establecido en el Numeral 11 de los Datos de la Contratacion.*	Si	----------
D- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Si	---------
E- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).*	N/A	----------
F- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	N/A	----------
G- Fotocopia simple de la cedula de identidad del firmante de la oferta*.	Si	--------
H- Fotocopia simple de la constancia de Inscripción en la SET – RUC.	Si	-------
I- Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	SI	--------
J- Fotocopia simple de la última declaración de IVA, Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta y Fotocopia simple de Patente Municipal del Oferente.	SI	---------
K- Constancia de visita de obra, la mencionada constancia será emitida por el Dpto. de obras o una declaración jurada de visita a la obra. L- Declaración Jurada Personal de no ser Funcionario Público M- Declaración Jurada de Conformidad con los documentos de la Licitación	SI	--------
N- Declaración Jurada de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos	SI	--------
O- Declaración Jurada de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos	SI	-------
P- Nómina y Curriculum de Personal Propuesto para la Obra en Virtud al Art. 2	SI	--------

MEL MARTINEZ HIDALGO
TESORERIA

Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

Tiana Gómez
Encargada de U.O.C.

inc.) c del Decreto Nº 6225/11.		
Q- Declaración Jurada de Solvencia Económica	SI	--------
R- Autorización con Membrete de la Empresa para Verificar la Veracidad de las Informaciones Proporcionadas	SI	--------
S- Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato.	SI	--------
T- Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	SI	--------
U- Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional.	No	---------

FLOWER CONSTRUCCIONES

	Presenta	No Presenta
A- Formulario de Oferta debidamente firmado y completado*		**Presenta Formulario N° 1 en forma deficiente y/o incompleta: El Formulario N° 1 no posee membrete de la firma oferente e Inserto e inserto en la misma la Planilla de Precios.**
B- Planilla de Precios en virtud a la Resolución 3494/16*		**Presenta Planilla de Precios en forma que no corresponde: La Planilla de Precios no posee Membrete de la Firma Oferente, Inserto dentro del cuerpo del Formulario N° 1 la Planilla de Precios y No Presento el Formulario de Precios en el Formato Generado por el Sistema y Publicado por el SICP el cual debe ir Adjuntado al Formulario N° 1 como lo establece el indicador mencionado en la última parte del**

MEL MARTINEZ IDALGO
TESORERIA

Silvia Graciela Amarilla Martinez
Secretaria General
Municipalidad de Simon Bolivar

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar

RUC 80015840 - 7

INTENDENCIA

Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

	Formulario N° 1 como corresponde.
C- Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta por el 5% del monto total de la oferta en virtud a lo establecido en el Numeral 11 de los Datos de la Contratacion.*	**Presento en forma deficiente que no corresponde: No presenta Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta y en vez de ella presenta el Formulario N° 15 que es el Formulario a ser utilizado para Garantía Bancaria, por lo que la misma no corresponde ya que no cuenta con membrete de ninguna entidad Bancaria o emisora de la misma y es más, la misma está redactada por el representante unipersonal de la misma y firmada por el mismo a título personal.**
D- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Presenta Formulario N° 13 en forma deficiente y/o incompleta: El Formulario N° 13 no posee membrete de la firma oferente, Modifico el Formato publicado en el SICP específicamente en el encabesalero del formulario donde dice (Proceso de Contratación: Modalidad) como así también en el primer párrafo del presente

Tesorería — Secretaría General — Liliana Gómez, Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar

RUC 80015840 - 7

INTENDENCIA

Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

		Formulario no menciona el nombre de la persona, ya sea física o jurídica quien suscribe la misma.	
E-	Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).*	N/A	----------
F-	Fotocopia simple de la cedula de identidad del firmante de la oferta*.	Si	--------
G-	<Fotocopia simple de la constancia de Inscripción en la SET – RUC.	Si	-------
H-	Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Si	--------
I-	Fotocopia simple de la última declaración de IVA, Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta y Fotocopia simple de Patente Municipal del Oferente.	Si	---------
J-	Constancia de visita de obra, la mencionada constancia será emitida por el Dpto. de obras o una declaración jurada de visita a la obra.		
K-	Declaración Jurada Personal de no ser Funcionario Público		
L-	Declaración Jurada de Conformidad con los documentos de la Licitación	Si	--------
M-	Declaración Jurada de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos	Si	--------
N-	Declaración Jurada de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos	Si	-------
O-	Nómina y Curriculum de Personal Propuesto para la Obra en Virtud al Art. 2 inc.) c del Decreto Nº 6225/11.	Si	--------
P-	Declaración Jurada de Solvencia Económica	Si	--------
Q-	Autorización con Membrete de la Empresa para Verificar la Veracidad de las Informaciones Proporcionadas	Si	--------
R-	Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato.	Si	--------

MARTINEZ HIDALGO
TESORERA

Secretaria Municipal
Secretaria General
Municipalidad de Simon Bolivar

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

S- Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	SI	--------
T- Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional.	No	----------

AC CONSTRUCCIONES

	Presenta	No Presenta
A- Formulario de Oferta debidamente firmado y completado*		**Presenta Formulario N° 1 Carta Oferta que no corresponde al Formulario Publicado en el SICP (Formulario Diferente).**
B- Planilla de Precios en virtud a la Resolución 3494/16*		**Presenta Planilla de Precios en forma que Incompleta: El Formulario de Precios no posee Membrete de la Firma Oferente.**
C- Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta por el 5% del monto total de la oferta en virtud a lo establecido en el Numeral 11 de los Datos de la Contratacion.*		**Presento en forma que no corresponde: En el primer Parrafo no menciona el nombre de la persona quien suscribe como corresponde como asi también en su Declaracion Jurada de Mantenimiento de Oferta manifies en el c) ii lo siguiente (Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato de conformidad al punto 30 del Anexo B), para lo que traemos a colación en este punto que los mismos no corresponde a lo establecido por las Bases y Condiciones Publicadas en el SICP, tal como se podrá apreciar en la misma**

MUNICIPALIDAD DE SIMON BOLIVAR
TESORERIA

Encargada de U.O.C.

Municipalidad de Simón Bolivar

RUC 80015840 - 7

INTENDENCIA

Avda. Francisco Cuenca - Tel.: 021-3386349 - Simón Bolivar - Paraguay
municipalidaddesimonbolivar@hotmail.com - WWW.municipalidadsimonbolivar.gov.py

D- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Si	---------
E- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).*	N/A	----------
F- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes	N/A	----------
G- Fotocopia simple de la constancia de Inscripción en la SET – RUC.	Si	-------
H- Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	SI	--------
I- Fotocopia simple de la última declaración de IVA, Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta y Fotocopia simple de Patente Municipal del Oferente.	SI	---------
J- Constancia de visita de obra, la mencionada constancia será emitida por el Dpto. de obras o una declaración jurada de visita a la obra. K- Declaración Jurada Personal de no ser Funcionario Público L- Declaración Jurada de Conformidad con los documentos de la Licitación	SI	--------
M- Declaración Jurada de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos	SI	--------
N- Declaración Jurada de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos	SI	-------
O- Nómina y Curriculum de Personal Propuesto para la Obra en Virtud al Art. 2 inc.) c del Decreto Nº 6225/11.	SI	--------
P- Declaración Jurada de Solvencia Económica	SI	--------
Q- Autorización con Membrete de la Empresa para Verificar la Veracidad de las Informaciones Proporcionadas	SI	--------
R- Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de	SI	--------

MC. MARTINEZ JUDALCO
TESORERIA

Abog. Oscar Amarilla Martinez
Secretario General
Municipalidad de Simon Bolivar

Lic. Liliana Gómez
Encargada de U.O.C.

ejecución de las Obras a los fines del Contrato.		
S- Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	SI	--------
T- Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional.	No	----------

6- Recomendación de adjudicación.

Que, una vez abierta los sobres presentados por las empresas oferentes, y una vez revisada, verificada, cotejada y analizada las propuestas Económicas, Legales y Técnicas presentadas ante este órgano evaluador dentro del plazo procesal correspondiente, los cuales la hemos transcripto íntegramente en el presente informe de evaluación, hemos encontrado y determinado que la oferta presentada por la firma denominada DELTA Construcciones Civiles resulta conveniente y cumple con las condiciones legales y técnicas estipuladas en las Bases y Condiciones del presente llamado, por tanto, este comité evaluador en estricto cumplimiento a lo establecido por el Art. 63 del Decreto 21909/03 en concordancia con el Art.- 28 de la Ley 2051/03 recomienda la Adjudicación de la obra denominada "Construcción de Cocina Comedor en la Esc. Bas. N° 990 Libertador Simón Bolívar del Distrito de Simón Bolívar a la firma precedentemente mencionada como corresponde. ----------

7- Fecha y Lugar de elaboración del informe de evaluación.

Dada en las oficinas administrativas de la Municipalidad de Simón Bolívar, a los veinte días del mes de febrero del año 2018. ----------

Abg. Mel Patricia Martínez
C.E.C

María L. Gómez Franco
C.E.C

Juan Carlos Amarilla Martínez
C.E.C