CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

Dirección Administrativa

NDA N° 1242/2019

Asunción, 25 de octubre de 2019

Señores
Comité de Evaluación de Ofertas
Presente

Ref. Expte. DA N° 6340/2019 – LPN-PAC N° 26/2019 – Evaluación Técnica

Me dirijo a Ustedes, en virtud a la nota NCEO N° 682/19, a fin de remitir Memorando AC-DCE N° 223/19 presentada por la Administradora de Contrato del Departamento de Coordinación de Eventos, por el cual anexa la planilla de Evaluación Técnica y Evaluación de Muestras, presentada por la firma Big Box S.R.L., en el marco del llamado a LPN-PAC N° 26/2019 "Servicio de Guarda y Gestión de Archivos – Contrato Abierto – SBE – Plurianual" ID 360.421, a su consideración.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarles muy atentamente.

PODER JUDICIAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

STELLA MARY BENITEZ PETIT
Dirección Administrativa

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS
MESA DE ENTRADA
25 OCT. 2019
Hora: 11:12
Firma:
Recepción:

 428

452

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COORDINACION DE EVENTOS
ADMINISTRACION DE CONTRATOS

Compromiso con la gente

MEMORANDO AC-DCE Nº 223/19

A : **ABG. NATALIA ALBERTINI, Directora**
Departamento de Coordinación de Eventos.

C.C. : **C.P. MARIA TERESA SÁNCHEZ, Directora Interina**
Dirección Administrativa.

DE : **C.P. SUSANA SILVERO SÁNCHEZ,** Administradora de Contratos
Departamento de Coordinación de Eventos.

REF. : **INFORME DE EVALUACION TECNICA Y DE MUESTRA**
Llamado a LPN SBE PAC N° 26/2019 – I.D. N° 360.421
"SERVICIO DE GUARDA Y GESTION DE ARCHIVOS".

FECHA : **24/10/2019.**

Por el presente, conforme **disposición de la Dirección General de Administración y Finanzas,** *que en sus atribuciones,* según **Nota N° 1649 de fecha 28-09-18, a partir del mes de OCTUBRE/2018,** *con el fin de los cambios y readecuamiento implementado en su ámbito, buscando un ordenamiento y mejor dinámica en la gestión logística, sin que ello implique mayores costos a la institución,* **designa como ámbito responsable al Departamento de Coordinación de Eventos para la Administración de Contratos Varios**, *en marco del proceso de optimización de la estructura ya existente, potenciando su capacidad, unificando la operativización, ejecución, gestión operativa y financiera de los mismos.*

Por tanto, en vista a la ***Nota del Comité de Evaluación de Ofertas CEO N° 682 de fecha 23/10/2019***, y el ***Memorando DCE N° 177 de fecha 23/10/2019***, sobre designación de funcionario técnico para llevar a cabo la **EVALUACION TECNICA DE OFERTA** y de la **muestra presentada** por el único oferente ***la firma BIG BOX S.R.L.***, en marco del llamado a ***LICITACION PÚBLICA NACIONAL – SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA PAC Nº 26/2019 "SERVICIO DE GUARDA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS – CONTRATO ABIERTO – SBE – PLURIANUAL", ID Nº 360.421.***

En ese sentido, se adjunta en **ANEXO I, la planilla EVALUACION TÉCNICA y EVALUACIÓN DE MUESTRA,** realizada a la **única oferta, así como a la muestra presentada, por la firma BIG BOX S.R.L.,** *que no presentan ninguna observación y CUMPLEN con los requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones del llamado de referencia.*

Atentamente,

C.P. Susana Silvero
Coordinación de Eventos
C.S.J.

6310
RECIBIDO
25 OCT. 2019
DIRECCION ADMINISTRATIVA
9:59 h

427

451²

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE EVENTOS
ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

Compromiso con la gente

ANEXO I - MEMORANDO AC-DCE N° 223 24/10/2019

PLANILLA DE EVALUACION TECNICA Y EVALUACION DE MUESTRA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL - PAC N° 26/2019 "SERVICIO DE GUARDA Y GESTION DE ARCHIVOS - CONTRATO ABIERTO - SBE - PLURIANUAL" ID N° 360.421

EVALUACION TECNICA		
	EXPERIENCIA y CAPACIDAD TÉCNICA	BIG BOX S.R.L.
a	Para acreditar la experiencia, el oferente deberá presentar: Copia de contratos ejecutados y/o facturas de haber prestado servicio a entidades públicas y/o privadas correspondientes a servicios de **GUARDA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS**. La sumatoria de los contratos y/o facturas deberá ser al menos el 50 % del monto máximo a contratar, y deberá corresponder al periodo 2016, 2017, 2018. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año	CUMPLE
b	El oferente deberá presentar una DECLARACIÓN JURADA manifestando la cantidad de depósitos y oficinas con que cuenta, a la misma deberá acompañar Copia autenticada de planos arquitectónicos aprobados por el municipio donde estén instalados los depósitos	CUMPLE
c	Declaración Jurada que el oferente cuenta con GENERADOR ELÉCTRICO, para aumentar el resguardo de los documentos en caso de cortes de energía y permitir a la CSJ realizar las consultas las 24 horas durante los 7 días de la semana	CUMPLE
d	El oferente deberá presentar una DECLARACIÓN JURADA manifestando que reúne los siguientes requisitos:	CUMPLE
	a) Pinturas al agua (interior/exterior) de paredes, cielorraso y de piso.	CUMPLE
	b) Todas las aberturas (de maderas y/o metálicas) al exterior contarán con cerraduras adicionales de seguridad	CUMPLE
	c) Pisos y revestidos de paredes en perfecto estado	CUMPLE
	d) Deberán contar con resguardo al exterior (contar con muros o murallas linderas en todo el perímetro)	CUMPLE
	e) Las instalaciones en perfecto estado de funcionamiento: I. Eléctrica (luces, tomas, tomas AA, tableros) II. Equipo de respaldo de provisión de energía eléctrica que proporcione energía al total de las instalaciones en caso de cortes de energía eléctrica por casos fortuitos. III. Agua Corriente y sanitario (baño) en regla IV. Instalación Pluvial (canaletas, bajadas, registros, cañerías)	CUMPLE
e	Plano de la planta de ubicación general del edificio preferentemente referenciado al edificio del Palacio de Justicia y mapa de Google Maps donde describa la distancia de los Depósitos hasta el Palacio de Justicia de Asunción	CUMPLE
f	El oferente deberá presentar una DECLARACIÓN JURADA manifestando que reúne los siguientes requisitos	CUMPLE
	a. Cuenta con una cantidad mínima de 20 (veinte) empleados. Los mismos deben estar inscriptos en el Instituto de Previsión Social (IPS)	CUMPLE
	b. Cuenta mínimamente con 3 (tres) vehículos con sistema de rastreo. Deberá acompañar fotografías de los mismos y detallar lo siguiente: I. Marca II. Modelo III. Número de chapa IV. Número de póliza de Seguro V. Empresa la cual realiza el rastreo.	CUMPLE
	c. Maquinarias, Transportes, Herramientas y Accesorios. Acompañar fotografías	CUMPLE
	d. Equipo de destrucción industrial para reciclado del papel. Acompañar fotografías.	CUMPLE
	Declaración jurada de contar con las siguientes medidas de seguridad:	CUMPLE
	a. PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, con respecto a los procedimientos de resguardo, seguridad y confidencialidad de documentos físicos archivados y en tránsito, así como el control de ingreso de personas y personal no autorizado, carnets de visitantes	CUMPLE

C.P. Susana Silvero
Coordinación de Eventos
C.S.J.

426

4502

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE EVENTOS
ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

Compromiso con la gente

ANEXO I - MEMORANDO AC-DCE N° 223 24/10/2019

PLANILLA DE EVALUACION TECNICA Y EVALUACION DE MUESTRA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL - PAC N° 26/2019 "SERVICIO DE GUARDA Y GESTION DE ARCHIVOS - CONTRATO ABIERTO - SBE - PLURIANUAL" ID N° 360.421

EVALUACION TECNICA		
	EXPERIENCIA y CAPACIDAD TÉCNICA	BIG BOX S.R.L.
g	b. PERSONAL capacitado y acreditado para hacer frente a siniestros en general, con garita de seguridad en complejo de manera permanente	CUMPLE
	c. CCTV (circuito cerrado de TV), con conexión monitoreada las 24Hs.	CUMPLE
	d. SISTEMAS de alarmas contra intrusos, con sensores de movimiento, sonido, humo o gases; con conexión monitoreada las 24Hs.	CUMPLE
	e. SISTEMAS, CAPACITACIÓN DEL PERSONAL y EQUIPOS de prevención y combate contra incendios, con extintores para incendio colocados en lugares estratégicos	CUMPLE
	f. CONTROL permanente de plagas, insectos, roedores	CUMPLE
	g. SEGUROS contra todo Riesgos Generales propias de actividades y de los servicios del Prestador, independientemente a la presente licitación	CUMPLE
h	Planos de Prevención de Incendio de Depósito aprobado por la Municipalidad de Asunción y/o del municipio donde se encuentre ubicado el Depósito	CUMPLE
i	Deberán presentar copia autenticada del Protocolo de Calidad de Fabricación de las Cajas propuestas	CUMPLE
j	Especificaciones técnicas debidamente firmadas	CUMPLE
k	Declaración Jurada de que el oferente cuenta con la capacidad para proveer los servicios solicitados en la planilla de Especificaciones Técnicas	CUMPLE

EVALUACION DE MUESTRA		
N°	CRITERIOS DE VERIFICACION DE LAS MUESTRAS	BIG BOX S.R.L.
1	Se verificará que cumpla con las medidas mínimas: Largo 42,5cm * Ancho 30cm * Alto 26cm.	CUMPLE.
2	Se verificará que la caja esté hecha de una sola pieza, sin tapa separada	CUMPLE.
3	Se verificará que el armado sea de adentro para fuera, sin posibilidades de acceso.	CUMPLE.

C.P. Susana Silvero
Coordinación de Eventos
C.S.J.