BANCO NACIONAL DE FOMENTO
nuestro banco

**RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**
**Nº 9 Acta 164 Fecha 30-noviembre-2016**

**CONTRATACIÓN DIRECTA CD Nº 22/2016 PARA EL "SERVICIO DE TRASLADO DE FUNCIONARIOS" PARA EL BANCO NACIONAL DE FOMENTO**

**VISTOS:** La Resolución Nº 8 Acta 24 de fecha 23 de febrero de 2016 del Consejo de Administración del Banco Nacional de Fomento, que aprueba el Programa Anual de Contrataciones (PAC) Ejercicio 2016, en el cual se halla contemplada la convocatoria para el Servicio de Traslado de Funcionarios para el Banco Nacional de Fomento; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) Nº 368/2016 de fecha 2 de agosto de 2016; el informe D.F. Nº 5.826/2016 de fecha 23 de noviembre de 2016 de la Dirección de Finanzas; la nota BNF CEO Nº 347 de fecha 28 de noviembre de 2016 de la Unidad de Evaluación de Ofertas; la oferta de fecha 28 de noviembre de 2016 presentada por la firma LA SANTANIANA S.A.; el informe CEO Nº 96/2016 de fecha 29 de noviembre de 2016 del Comité de Evaluación de Ofertas; y,

**CONSIDERANDO:** Que por informe CEO Nº 96/2016 de fecha 29 de noviembre de 2016 el Comité de Evaluación de Ofertas, recomienda adjudicar a la firma LA SANTANIANA S.A., el "Servicio de Traslado de Funcionarios" para el Banco Nacional de Fomento, por cumplir su oferta con las condiciones legales, técnicas y económicas estipuladas en la Contratación Directa BNF CD Nº 22/2016; lo establecido en el Artículo 28º y 34º inc. c) de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas"; por tanto,

**EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**
**R E S U E L V E:**

**Art. 1º)** Aprobar el resultado de la Contratación Directa CD Nº 22/2016 para el "Servicio de Traslado de Funcionarios" para el Banco Nacional de Fomento, de conformidad al informe CEO Nº 96/2016 de fecha 29 de noviembre de 2016 del Comité de Evaluación de Ofertas.----------

**Art. 2º)** Adjudicar la Contratación Directa CD Nº 22/2016 para el "Servicio de Traslado de Funcionarios" para el Banco Nacional de Fomento, al oferente LA SANTANIANA S.A., por el importe total de G. 9.250.000.- (guaraníes nueve millones doscientos cincuenta mil) incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), en base a su oferta presentada en ocasión de la apertura de sobres de la convocatoria cuyo resultado se aprueba por el Artículo 1º) de la presente Resolución y al Anexo que consta de 1 (una) página, foliada y rubricada por los señores Miembros del Consejo de Administración, ante el Secretario del Consejo de Administración del Banco Nacional de Fomento, que pasa a formar parte integral de la presente Resolución.----------

**Art. 3º)** Autorizar a la Dirección de Finanzas – División de Presupuesto - Sección Cobros y Pagos, a efectuar el pago correspondiente por la adjudicación resuelta por el Artículo 2º) de esta Resolución.----------

**Art. 4º)** Imputar el pago autorizado por el Artículo 3º) de la presente Resolución, a las Cuentas y Sub-Cuentas correspondientes.----------

**Art. 5º)** Encomendar a la Unidad Operativa de Contrataciones dependiente de la Dirección de Administración, a comunicar a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y demás afectados, lo dispuesto por el Artículo 2º) de la presente Resolución.----------

**Art. 6º)** Distribuir copia a quienes corresponda y archivar.----------

Fdo.: VÍCTOR MANUEL MIRANDA OCAMPO – **ENCARGADO DE DESPACHO PRESIDENCIA**
Jorge Gustavo Díaz Bogado – Antonio Zorz Carron
Miriam Angélica Vázquez Barreto - Jorge Lavand Ayala - **MIEMBROS**
Alcides Galeano Mernes - Secretario Consejo de Administración

cr

BANCO NACIONAL DE FOMENTO Consejo de Administración BNF SECRETARIA Asunción

Es copia:
ALCIDES GALEANO MERNES
Secretario
Consejo de Administración

Industria Gráfica Intelify S.A. Tel.: +595 61 509092

BANCO NACIONAL DE FOMENTO
nuestro banco

**RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**
**Nº 9 Acta 164 Fecha 30-noviembre-2016**

**CONTRATACIÓN DIRECTA CD Nº 22/2016 PARA EL "SERVICIO DE TRASLADO DE FUNCIONARIOS" PARA EL BANCO NACIONAL DE FOMENTO**

**ANEXO**

- **OFERENTE: LA SANTANIANA S.A.**

| Ítem | Código Catalogo | Descripción del Bien /Servicio | Marca | Procedencia | Unidad de Medida | Canti-dad | Presenta-ción | Precio unitario (IVA incluido) G. | Precio Total (IVA incluido) G. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1- | 78111803-9999 | "Servicio de Traslado de Funcionarios a Sucursales" | N/A | N/A | unidad | 4 | evento | 2.312.500.- | 9.250.000.- |
| | | | | | | | | Precio Total en G.: | 9.250.000.- |

**La forma y condiciones de pago:**

- **Forma de pago: A plazo**. Dentro de los 30 (treinta) días de presentada la factura, previo visto bueno por parte de la Unidad de Gabinete, en prueba de conformidad.
- La moneda de pago será la **moneda nacional Guaraníes.**
- El pago se efectuará una vez obtenido el Código de Contratación (CC), emitido por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

**En caso de mora, de los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del 0,1% por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.**

**Se otorgará Anticipo:** No aplica.

**El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de:** 10% (diez por ciento) del valor total del contrato.

**La Convocante podrá aceptar la Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Declaración Jurada:** SI. (Formulario N° 3).

**La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar:** Un plazo no mayor a 28 días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor.

**El plazo de entrega de la prestación de los servicios es de:** Una vez recepcionada la orden 24 (veinticuatro) horas, en coordinación con la Unidad de Gabinete. El servicio será realizado en el término de 1 (un) día, conforme a la fecha a ser indicada por la dependencia.

**El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de:** El servicio será realizado durante el día que se indique, para las actividades a ser desarrolladas en la ciudad de Caacupé, por el término de 1 (un) día prevista para los primeros días del mes de diciembre, en coordinación con la Unidad de Gabinete.

La salida de los ómnibus será frente al Banco Nacional de Fomento (Casa Matriz), sito en las calles Independencia Nacional y 25 de Mayo. Las unidades deberán estar en el sitio como mínimo 1 (una) hora antes del horario fijado para la salida.

**El valor de las multas será:** 0,5% **por cada** día **de atraso en la prestación de los servicios que aún no fueron cumplidos.**

**La vigencia de la orden de compra/contrato es hasta el cumplimiento de las obligaciones.**

COPIA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

BANCO NACIONAL DE FOMENTO Consejo de Administración SECRETARIA Asunción

Es copia:
ALCIDES GALEANO MERNES
Secretario
Consejo de Administración



Industria Gráfica Intelfly S.A. Tel.: +595 61 509092