CUADRO DE RATIOS FINANCIEROS
PROVEEDOR: AYALA PERDOMO INGENIERIA

Descripción	Cálculos				
Indicadores	**2.011**	**2.012**	**2.013**	**Promedio de los 3 últimos años**	**Parámetros de Referencia**
Índice de Liquidez					
Activo corriente	**279.492.540**	**705.727.638**	**1.144.780.043**	2,72	Mayor o Igual que 1 en promedio en los 3 últimos años
Pasivo corriente	**116.213.245**	**197.510.943**	**526.825.573**		
Endeudamiento					
Pasivo total	**146.213.245**	210.699.819	626.970.840	0,37	No debe ser mayor que 0,80 en promedio en los 3 últimos años
Activo total	372.626.798	784.583.076	1.352.678.899		
Rentabilidad					
Utilidad del ejercicio x 100	27.949.254.000	70.572.763.800	114.478.004.300	134,72	No deberá ser negativo (-) en promedio en los 3 últimos años
Patrimonio neto	226.413.553	573.883.257	725.708.486		

Fuente: Elaboración sobre la base de los Estados Financieros_Balance General y Cuadro de Resultados de la empresa participante.

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

CUADRO DE RATIOS FINANCIEROS
PROVEEDOR: MARMOL S.A.

Descripción	Cálculos				
Indicadores	**2.011**	**2.012**	**2.013**	**Promedio de los 3 últimos años**	**Parámetros de Referencia**
Índice de Liquidez					
Activo corriente	**50.675.110**	**44.172.499**	**76.420.210**	30,38	Mayor o Igual que 1 en promedio en los 3 últimos años
Pasivo corriente	**1.136.005**	**1.136.005**	**9.992.214**		
Endeudamiento					
Pasivo total	**1.136.005**	1.136.005	9.992.214	0,04	No debe ser mayor que 0,80 en promedio en los 3 últimos años
Activo total	54.815.798	54.815.798	110.088.558		
Rentabilidad					
Utilidad del ejercicio x 100	5.067.511.000	4.417.249.900	7.642.021.000	86,26	No deberá ser negativo (-) en promedio en los 3 últimos años
Patrimonio neto	50.607.598	53.679.793	100.096.344		

Fuente: Elaboración sobre la base de los Estados Financieros_Balance General y Cuadro de Resultados de la empresa participante.

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

CUADRO DE RATIOS FINANCIEROS
PROVEEDOR: EMTEC

Descripción	Cálculos				
Indicadores	**2.011**	**2.012**	**2.013**	**Promedio de los 3 últimos años**	**Parámetros de Referencia**
Índice de Liquidez					
Activo corriente	**2.240.397.167**	**1.693.000.130**	**1.598.194.665**	1,61	Mayor o Igual que 1 en promedio en los 3 últimos años
Pasivo corriente	**1.388.635.158**	**890.882.718**	**1.222.882.187**		
Endeudamiento					
Pasivo total	**1.606.135.158**	1.325.882.718	1.517.882.187	0,78	No debe ser mayor que 0,80 en promedio en los 3 últimos años
Activo total	2.283.298.947	1.677.094.665	1.774.128.843		
Rentabilidad					
Utilidad del ejercicio x 100	224.039.716.700	169.300.013.000	159.819.466.500	555,31	No deberá ser negativo (-) en promedio en los 3 últimos años
Patrimonio neto	677.163.789	448.246.125	166.930.630		

Fuente: Elaboración sobre la base de los Estados Financieros_Balance General y Cuadro de Resultados de la empresa participante.

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ N° 20.591

ROMERO JARA
Director Administrativo
del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

CUADRO DE RATIOS FINANCIEROS PROVEEDOR: D&D ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES S.R.L.					
Descripción	**Cálculos**				
Indicadores	**2.011**	**2.012**	**2.013**	**Promedio de los 3 últimos años**	**Parámetros de Referencia**
Índice de Liquidez					
Activo corriente	**21.820.721**	**260.658.287**	**2.113.599.252**	1,55	Mayor o Igual que 1 en promedio en los 3 últimos años
Pasivo corriente	**52.434.076**	**210.559.789**	**706.075.784**		
Endeudamiento					
Pasivo total	52.434.076	210.559.789	706.075.784	0,48	No debe ser mayor que 0,80 en promedio en los 3 últimos años
Activo total	69.330.023	511.282.056	2.504.226.861		
Rentabilidad					
Utilidad del ejercicio x 100	2.182.072.100	26.065.828.700	1.251.841.340	86,57	No deberá ser negativo (-) en promedio en los 3 últimos años
Patrimonio neto	16.895.947	200.722.267	1.798.151.077		

Fuente: Elaboración sobre la base de los Estados Financieros_Balance General y Cuadro de Resultados de la empresa participante.

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

LUIS ALBERTO ROMERO JAR.
Director Administrativo
Secretaría del Ambient.

Dr. Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

CUADRO DE RATIOS FINANCIEROS
PROVEEDOR: ALELI REPRESENTACIONES

Descripción	Cálculos				
Indicadores	2.011	2.012	2.013	Promedio de los 3 últimos años	Parámetros de Referencia
Índice de Liquidez					
Activo corriente	135.833.164	1	1	1,26	Mayor o Igual que 1 en promedio en los 3 últimos años
Pasivo corriente	76.332.945	1	1		
Endeudamiento					
Pasivo total	76.322.945	1	1	0,92	No debe ser mayor que 0,80 en promedio en los 3 últimos años
Activo total	100.100.664	1	1		
Rentabilidad					
Utilidad del ejercicio x 100	13.583.316.400	1	1	25,94	No deberá ser negativo (-) en promedio en los 3 últimos años
Patrimonio neto	179.118.005	1	1		

Fuente: Elaboración sobre la base de los Estados Financieros_Balance General y Cuadro de Resultados de la empresa participante.

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CF Pablo Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

CUADRO DE RATIOS FINANCIEROS
PROVEEDOR: ARQ. RIGOBERTO VICENCINI

Descripción	Cálculos				
Indicadores	**2.011**	**2.012**	**2.013**	**Promedio de los 3 últimos años**	**Parámetros de Referencia**
Índice de Liquidez					
Activo corriente	**21.320.800**	**20.421.621**	**68.949.584**	13,78	Mayor o Igual que 1 en promedio en los 3 últimos años
Pasivo corriente	**8.894.607**	**2.404.976**	**2.264.646**		
Endeudamiento					
Pasivo total	**8.894.607**	2.404.976	2.264.646	0,15	No debe ser mayor que 0,80 en promedio en los 3 últimos años
Activo total	25.203.580	30.131.458	81.790.307		
Rentabilidad					
Utilidad del ejercicio x 100	2.132.080.000	2.042.162.100	6.894.958.400	97,03	No deberá ser negativo (-) en promedio en los 3 últimos años
Patrimonio neto	16.308.973	27.726.482	79.525.661		

Fuente: Elaboración sobre la base de los Estados Financieros_Balance General y Cuadro de Resultados de la empresa participante.

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

Director Administrativo
del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

CUADRO DE RATIOS FINANCIEROS PROVEEDOR: DIBEC CONSTRUCCIONES					
Descripción	**Cálculos**				
Indicadores	**2.011**	**2.012**	**2.013**	**Promedio de los 3 últimos años**	**Parámetros de Referencia**
Índice de Liquidez					
Activo corriente	**40.448.806**	**155.682.516**	**447.030.919**	1,77	Mayor o Igual que 1 en promedio en los 3 últimos años
Pasivo corriente	**12.333.839**	**130.917.949**	**529.882.617**		
Endeudamiento					
Pasivo total	**12.333.839**	130.917.949	529.882.617	0,60	No debe ser mayor que 0,80 en promedio en los 3 últimos años
Activo total	56.998.392	187.116.377	593.353.400		
Rentabilidad					
Utilidad del ejercicio x 100	4.044.880.600	15.568.251.600	44.703.091.900	357,30	No deberá ser negativo (-) en promedio en los 3 últimos años
Patrimonio neto	44.664.553	56.198.428	63.470.783		

Fuente: Elaboración sobre la base de los Estados Financieros_Balance General y Cuadro de Resultados de la empresa participante.

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

ROBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

CUADRO DE RATIOS FINANCIEROS
PROVEEDOR: EN OBRAS

Descripción	Cálculos				
Indicadores	**2.011**	**2.012**	**2.013**	**Promedio de los 3 últimos años**	**Parámetros de Referencia**
Índice de Liquidez					
Activo corriente	**1.131.085.206**	**1.611.272.565**	**2.297.116.691**	13,01	Mayor o Igual que 1 en promedio en los 3 últimos años
Pasivo corriente	**109.810.095**	**94.709.498**	**195.892.335**		
Endeudamiento					
Pasivo total	**109.810.095**	1.133.709.498	1.234.892.335	0,29	No debe ser mayor que 0,80 en promedio en los 3 últimos años
Activo total	1.227.986.359	2.671.162.846	3.357.932.754		
Rentabilidad					
Utilidad del ejercicio x 100	113.108.520.600	161.127.256.500	229.711.669.100	104,72	No deberá ser negativo (-) en promedio en los 3 últimos años
Patrimonio neto	1.118.176.264	1.537.453.348	2.123.040.419		

Fuente: Elaboración sobre la base de los Estados Financieros_Balance General y Cuadro de Resultados de la empresa participante.

SECRETARIA DEL AMBIENTE
Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

SECRETARIA DEL AMBIENTE
LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

CUADRO DE RATIOS FINANCIEROS
PROVEEDOR: ARQ. ALBERTO SOSA LEZCANO

Descripción	Cálculos				
Indicadores	**2.011**	**2.012**	**2.013**	**Promedio de los 3 últimos años**	**Parámetros de Referencia**
Índice de Liquidez					
Activo corriente	**2.278.117.963**	**2.585.174.563**	**2.733.744.609**	22,60	Mayor o Igual que 1 en promedio en los 3 últimos años
Pasivo corriente	**119.664.180**	**108.580.607**	**109.592.354**		
Endeudamiento					
Pasivo total	**119.664.180**	108.580.607	109.592.354	0,04	No debe ser mayor que 0,80 en promedio en los 3 últimos años
Activo total	2.554.171.479	2.778.786.031	2.878.062.332		
Rentabilidad					
Utilidad del ejercicio x 100	227.811.796.300	258.517.456.300	273.374.460.900	96,38	No deberá ser negativo (-) en promedio en los 3 últimos años
Patrimonio neto	2.434.507.299	2.670.205.424	2.768.469.978		

Fuente: Elaboración sobre la base de los Estados Financieros_Balance General y Cuadro de Resultados de la empresa participante.

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

ARQ. ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Caronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

TEKOHA RESAI SÃMBYHYHA SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Dirección Administrativa

Asunción, 09 de marzo de 2015

NOTA SEAM N° 30/2015

Señores:
Ayala Perdomo Ingeniería
Email: victor.ayala71@hotmail.com
Fdo. de la Mora N° 272
Tel: 021 – 931867
Villa Elisa – Paraguay

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

En Representación del Comité de Evaluación, conformado en el llamado de referencia, me dirijo a ustedes a fin de solicitar la presentación de las siguientes documentaciones faltantes en su oferta presentada en la apertura de sobres, según sección VII, anexo I:

Documentos Formales Faltantes

- Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el código del trabajo, código de la niñez y la adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la resolución DNCP N° 941/2010.
- Certificado de complimiento tributario actualizado.
- Detalle de las especificaciones técnicas en formato de declaración jurada.
- Listado de personal con sus respectivos Curriculums Vitae.
- 1 Copia de acta de recepción definitiva y/o cualquier otro documento que avale la entrega de los servicios.
- Listado de maquinaria con que cuenta para la ejecución de los trabajos.
- Certificado de estar al día con el seguro social del I.P.S. y el cumplimiento de las obligaciones laborales con el Ministerio de Justicia y Trabajo.
- Listado de Clientes que debe de contener como mínimo la denominación, dirección, nro. telefónico, nombre y apellido del contacto, para solicitar referencia (como mínimo 10 clientes diferentes).

SECRETARIA DEL AMBIENTE Dirección Administrativa

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Orlando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

Asimismo, se informa que las mismas deberán ser presentadas en un plazo no mayor de 24 horas hábiles, computado a partir de la hora de envío y recepción de la presente nota vía correo electrónico. Igualmente se comunicará telefónicamente a fin de confirmar la recepción. En el caso de no ser contestada en tiempo y en forma; la oferta no podrá ser tenida en cuenta por que dará motivo a la descalificación por falta de cumplimiento con lo estipulado en el pliego de bases y condiciones, conforme a las disposiciones legales de la Ley de Contrataciones Públicas y ente de mecanismos de contrataciones en el gobierno.

Además se informa que dichas documentaciones deberán ser presentadas en la Mesa de Entrada de la Dirección de Administración y Finanzas tal como indica en los datos a los oferentes del PBC.

Me despido Cordialmente

Sr. Luis Romero
Director
Dirección Administrativa

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

LUIS DANIEL ROMERO JARA
Director Administrativo

Gmail

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com> 9 de marzo de 2015, 17:05
Para: victor.ayala71@hotmail.com

Buenas Tardes:

A fin de remitir Nota de Solicitud de Aclaratoria.

Rogamos confirmación de recepción y/o de recibido del presente mensaje.

Nota Ayala Perdomo.pdf
806K

Rosa Gonzalez

SECRETARÍA DEL AMBIENTE
Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

SECRETARÍA DEL AMBIENTE
Direcc. Administración y Finanzas

SECRETARÍA DEL AMBIENTE
Dirección Administrativa
Secretaría del Ambiente

AYALA PERDOMO INGENIERIA.

TEKOHA RESÁI SÃMOYHYHA SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñandivepa Tape Pyahu
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

con respecto al Capital
El promedio en los 3 últimos ejercicios fiscales vencidos, no deberá ser negativo.

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO, cada miembro componente del Consorcio deberá cumplir con los requisitos de calificación mencionados más arriba en cuanto a capacidad financiera.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

Como experiencia:

- *El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre poseer la experiencia necesaria en el rubro de la construcción y mantenimiento edilicio, presentando fotocopias simples de facturas y remisiones debidamente firmadas (Tanto facturas al sector público como privado) que abarquen por lo menos el 100 % del importe total de su oferta, porcentaje que será calculado sacando la sumatoria de los últimos tres (3) últimos años (2012, 2013, 2014) sobre el monto total máximo del llamado.*
- *Contratos y/o facturas por provisión a entidades públicas y/o privadas, toda vez que se encuentre dentro de los años establecidos: durante los últimos 03 (tres) años (2012-2013-2014)*
- *3 (tres) Contratos como mínimo y/o, Comprobantes legales de ventas (En caso de este ultimo deberán presentarse además Carta de Referencia de Clientes y/o Certificados de Satisfacción en las entregas)*
- *3 (tres) como mínimo: Actas de recepción definitiva y/o cualquier otro documento que avale la entrega de los servicios.*
- *El oferente deberá contar con una experiencia mínima de 03 (tres) años en las actividades de provisión para cual presenta su oferta, comprobada con la presentación de los Estatutos Sociales o Extracto de los mismos, en el que indique: Razón Social, tipo de sociedad, Fecha de Constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En caso de firma unipersonales, se deberá presentar fotocopia de autenticada por Escribano Publico de la patente Municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida.*
- *Detalle de las Especificaciones Técnicas en formato de Declaración Jurada.*

Como Capacidad Técnica:

- ***Maquinaria**: El oferente debe presentar un listado de las maquinarias con que cuenta para la ejecución de los trabajos, reservándose el comité de evaluación el solicitar la presentación del título de propiedad o contrato de arrendamiento de dichas maquinas.*
- ***Personal:** Así mismo, deberá presentar un listado del personal que se encargara de dichas obras, acompañado de los respectivos curriculums (Curriculum Vitae).*
- *Deberán adjuntar Certificado de estar al día con el Seguro Social del I.P.S. y el cumplimiento de las obligaciones laborales con el Ministerio de Justicia y Trabajo.*
- ***Referencia:** Adjuntar un listado de clientes que debe contener como mínimo la denominación, dirección, número telefónico y nombre y apellido del contacto, para solicitar referencia de los trabajos efectuados al mismo. (Mínimo de diez clientes diferentes)*

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO cada empresa Líder deberá cumplir con el 60% de los requisitos de calificación en cuanto a la Capacidad Técnica y Experiencia solicitados por la convocante, mientras que los demás miembros del consorcio deberán cumplir con el 40% de lo solicitado.-

SECRETARIA DEL AMBIENTE Dirección Administrativa

SECRETARIA DEL AMBIENTE Unidad Operativa de Contrataciones

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

Lic. Rolando Coronel
Dirección Administrativa y Finanzas
SEAM

TEKOHA RESÁI SÃMBYHYHA SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñemoñ'eva Tapa Pyaru
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

Dirección Administrativa

Asunción, 09 de marzo de 2015

NOTA SEAM N° 31/2015

Señores:

Marmol S.A.

Email: renan.leguzamon@gmail.com

Juan de Salazar c/ Tte. Rodi

Tel: 0971 - 949 641

San Lorenzo - Paraguay

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

En Representación del Comité de Evaluación, conformado en el llamado de referencia, me dirijo a ustedes a fin de solicitar la presentación de las siguientes documentaciones faltantes en su oferta presentada en la apertura de sobres, según sección VII, anexo I:

Documentos Formales Faltantes

- Fotocopia simple de la última declaración de IVA. ✓
- Certificado de cumplimiento tributario actualizado. ✓
- Copias de contratos y/o facturas de los tres últimos años (2012, 2013. 2014) X
- Listado de personal con sus respectivos Curriculums Vitae. ✓
- 3 Copia de acta de recepción definitiva y/o cualquier otro documento que avale la entrega de los servicios. ✓
- Detalle de la especificación técnica en formato de declaración jurada. X
- Listado de maquinaria con que cuenta para la ejecución de los trabajos. ✓
- Certificado de estar al día con el seguro social del I.P.S. y el cumplimiento de las obligaciones laborales con el Ministerio de Justicia y Trabajo. ✓
- Listado de Clientes que debe de contener como mínimo la denominación, dirección, nro. telefónico, nombre y apellido del contacto, para solicitar referencia (como mínimo 10 clientes diferentes). ✓

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

Asimismo, se informa que las mismas deberán ser presentadas en un plazo no mayor de 24 horas hábiles, computado a partir de la hora de envío y recepción de la presente nota vía correo electrónico. Igualmente se comunicará telefónicamente a fin de confirmar la recepción. En el caso de no ser contestada en tiempo y en forma; la oferta no podrá ser tenida en cuenta por que dará motivo a la descalificación por falta de cumplimiento con lo estipulado en el pliego de bases y condiciones, conforme a las disposiciones legales de la Ley de Contrataciones Públicas y ente de mecanismos de contrataciones en el gobierno.

Además se informa que dichas documentaciones deberán ser presentadas en la Mesa de Entrada de la Dirección de Administración y Finanzas tal como indica en los datos a los oferentes del PBC.

Me despido Cordialmente

SECRETARÍA DEL AMBIENTE
Dirección Administrativa

Sr. Luis Romero
Director
Dirección Administrativa

SECRETARÍA DEL AMBIENTE
Unidad Jurídica

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

SECRETARÍA DEL AMBIENTE
Dirección Administrativa

Luis Alberto Romero Díaz
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Gmail by Google

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com> 9 de marzo de 2015, 17:06
Para: Renan Leguizamon <renan.leguizamon@gmail.com>

Buenas Tardes:

A fin de remitir Nota de Solicitud de Aclaratoria.

Rogamos confirmación de recepción y/o de recibido del presente mensaje.

Nota Marmol.pdf
758K

Renan Leguizamón

SECRETARIA DEL AMBIENTE
Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

SECRETARIA DEL AMBIENTE
Direc. Administración y Finanzas

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

MARMOL S.A.

TEKOHA RESÁI SÁMBYHYHA SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñandivepa Tape Pyahu
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

con respecto al Capital
El promedio en los 3 últimos ejercicios fiscales vencidos, no deberá ser negativo.

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO, cada miembro componente del Consorcio deberá cumplir con los requisitos de calificación mencionados más arriba en cuanto a capacidad financiera.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

Como experiencia:

- *El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre poseer la experiencia necesaria en el rubro de la construcción y mantenimiento edilicio, presentando fotocopias simples de facturas y remisiones debidamente firmadas (Tanto facturas al sector público como privado) que abarquen por lo menos el 100 % del importe total de su oferta, porcentaje que será calculado sacando la sumatoria de los últimos tres (3) últimos años (2012, 2013, 2014) sobre el monto total máximo del llamado.*
- *Contratos y/o facturas por provisión a entidades públicas y/o privadas, toda vez que se encuentre dentro de los años establecidos: durante los últimos 03 (tres) años (2012-2013-2014)*
- *3 (tres) Contratos como mínimo y/o, Comprobantes legales de ventas (En caso de este ultimo deberán presentarse además Carta de Referencia de Clientes y/o Certificados de Satisfacción en las entregas)*
- *3 (tres) como mínimo: Actas de recepción definitiva y/o cualquier otro documento que avale la entrega de los servicios.*
- *El oferente deberá contar con una experiencia mínima de 03 (tres) años en las actividades de provisión para cual presenta su oferta, comprobada con la presentación de los Estatutos Sociales o Extracto de los mismos, en el que indique: Razón Social, tipo de sociedad, Fecha de Constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En caso de firma unipersonales, se deberá presentar fotocopia de autenticada por Escribano Publico de la patente Municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida.*
- *Detalle de las Especificaciones Técnicas en formato de Declaración Jurada.*

Como Capacidad Técnica:

- ***Maquinaria**: El oferente debe presentar un listado de las maquinarias con que cuenta para la ejecución de los trabajos, reservándose el comité de evaluación el solicitar la presentación del título de propiedad o contrato de arrendamiento de dichas maquinas.*
- ***Personal:** Así mismo, deberá presentar un listado del personal que se encargara de dichas obras, acompañado de los respectivos curriculums (Curriculum Vitae).*
- *Deberán adjuntar Certificado de estar al día con el Seguro Social del I.P.S. y el cumplimiento de las obligaciones laborales con el Ministerio de Justicia y Trabajo.*
- ***Referencia:** Adjuntar un listado de clientes que debe contener como mínimo la denominación, dirección, número telefónico y nombre y apellido del contacto, para solicitar referencia de los trabajos efectuados al mismo. (Mínimo de diez clientes diferentes)*

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO cada empresa Líder deberá cumplir con el 60% de los requisitos de calificación en cuanto a la Capacidad Técnica y Experiencia solicitados por la convocante, mientras que los demás miembros del consorcio deberán cumplir con el 40% de lo solicitado.-

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Fabrizio Coronel
Dpto. Administración y Finanzas
SEAM

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

TEKOHA RESÁI SÃMBYHYHA
SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Dirección Administrativa

Asunción, 09 de marzo de 2015

NOTA SEAM N° 32/2015
Señores:
EMTEC
Email: emtecparaguay@hotmail.com
Andrés Barbero c/ Cruz Roja Paraguaya
Tel: 021 – 507 245 / 0983 – 498 038
Asunción - Paraguay

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

En Representación del Comité de Evaluación, conformado en el llamado de referencia, me dirijo a ustedes a fin de solicitar la presentación de las siguientes documentaciones faltantes en su oferta presentada en la apertura de sobres, según sección VII, anexo I:

Documentos que componen la oferta

- Copia del impuesto de a la Renta del último ejercicio fiscal vencido.
- Certificado de Cumplimiento tributario actualizado.
- Copias de contratos y/o facturas de los tres últimos años (2012, 2013. 2014)
- 3 Copia de acta de recepción definitiva y/o cualquier otro documento que avale la entrega de los servicios.
- Listado de maquinaria con que cuenta para la ejecución de los trabajos.
- Listado de Clientes que debe de contener como mínimo la denominación, dirección, nro. telefónico, nombre y apellido del contacto, para solicitar referencia (como mínimo 10 clientes diferentes).

Asimismo, se informa que las mismas deberán ser presentadas en un plazo no mayor de 24 horas hábiles, computado a partir de la hora de envío y recepción de la presente nota vía correo electrónico. Igualmente se comunicará telefónicamente a fin de confirmar la recepción. En el caso de no ser contestada en tiempo y en forma; la oferta no podrá ser tenida en cuenta por que dará motivo a la descalificación por falta de cumplimiento con lo estipulado en el pliego de bases y condiciones, conforme a las disposiciones legales de la Ley de Contrataciones Públicas y ente de mecanismos de contrataciones en el gobierno.

Además se informa que dichas documentaciones deberán ser presentadas en la Mesa de Entrada de la Dirección de Administración y Finanzas tal como indica en los datos a los oferentes del PBC.

Me despido Cordialmente

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

Sr. Luis Romero
Director
Dirección Administrativa

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

Gmail by Google

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com> 9 de marzo de 2015, 17:07
Para: emtecparaguay@hotmail.com

Buenas Tardes:

A fin de remitir Nota de Solicitud de Aclaratoria.

Rogamos confirmación de recepción y/o de recibido del presente mensaje.

Nota EMTEC.pdf
510K

Ricardo Moreno

SECRETARIA DEL AMBIENTE
Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Co
Director de Administración y Finan
SEAM

SECRETARIA DEL AMBIENTE
Direc. Administración y Finanzas

TEKOHA RESÁI SÃMBYHYHA SECRETARÍA DEL AMBIENTE

EMTEC

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñandivepa Tape Pyahu
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

con respecto al Capital
El promedio en los 3 últimos ejercicios fiscales vencidos, no deberá ser negativo.

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO, cada miembro componente del Consorcio deberá cumplir con los requisitos de calificación mencionados más arriba en cuanto a capacidad financiera.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

Como experiencia:

- *El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre poseer la experiencia necesaria en el rubro de la construcción y mantenimiento edilicio, presentando fotocopias simples de facturas y remisiones debidamente firmadas (Tanto facturas al sector público como privado) que abarquen por lo menos el 100 % del importe total de su oferta, porcentaje que será calculado sacando la sumatoria de los últimos tres (3) últimos años (2012, 2013, 2014) sobre el monto total máximo del llamado.*
- *Contratos y/o facturas por provisión a entidades públicas y/o privadas, toda vez que se encuentre dentro de los años establecidos: durante los últimos 03 (tres) años (2012-2013-2014)*
- *3 (tres) Contratos como mínimo y/o, Comprobantes legales de ventas (En caso de este ultimo deberán presentarse además Carta de Referencia de Clientes y/o Certificados de Satisfacción en las entregas)*
- *3 (tres) como mínimo: Actas de recepción definitiva y/o cualquier otro documento que avale la entrega de los servicios.*
- *El oferente deberá contar con una experiencia mínima de 03 (tres) años en las actividades de provisión para cual presenta su oferta, comprobada con la presentación de los Estatutos Sociales o Extracto de los mismos, en el que indique: Razón Social, tipo de sociedad, Fecha de Constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En caso de firma unipersonales, se deberá presentar fotocopia de autenticada por Escribano Publico de la patente Municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida.*
- *Detalle de las Especificaciones Técnicas en formato de Declaración Jurada.*

Como Capacidad Técnica:

- ***Maquinaria**: El oferente debe presentar un listado de las maquinarias con que cuenta para la ejecución de los trabajos, reservándose el comité de evaluación el solicitar la presentación del título de propiedad o contrato de arrendamiento de dichas maquinas.*
- ***Personal:** Así mismo, deberá presentar un listado del personal que se encargara de dichas obras, acompañado de los respectivos curriculums (Curriculum Vitae).*
- *Deberán adjuntar Certificado de estar al día con el Seguro Social del I.P.S. y el cumplimiento de las obligaciones laborales con el Ministerio de Justicia y Trabajo.*
- ***Referencia:** Adjuntar un listado de clientes que debe contener como mínimo la denominación, dirección, número telefónico y nombre y apellido del contacto, para solicitar referencia de los trabajos efectuados al mismo. (Mínimo de diez clientes diferentes)*

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO cada empresa Líder deberá cumplir con el 60% de los requisitos de calificación en cuanto a la Capacidad Técnica y Experiencia solicitados por la convocante, mientras que los demás miembros del consorcio deberán cumplir con el 40% de lo solicitado.-

LUIS MARIO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

TEKOHA RESAI SÃMBYHYHA
SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñoñondivepa Tape Porã ndu
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

Dirección Administrativa

Asunción, 09 de marzo de 2015

NOTA SEAM N° 34/2015

Señores:
D & D Arquitectura y Construcción.
Email: dargo_gr@hotmail.com
4 de Julio N° 2983 C/ Consejal Vargas
0981 – 941 713
Asunción - Paraguay

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

En Representación del Comité de Evaluación, conformado en el llamado de referencia, me dirijo a ustedes a fin de solicitar la presentación de las siguientes documentaciones faltantes en su oferta presentada en la apertura de sobres, según sección VII, anexo I:

Documentos Formales Faltantes

- Copias de contratos y/o facturas de años 2012 y 2014.
- Listado de personal con sus respectivos Curriculums Vitae.
- Detalle de la especificación técnica en formato de declaración jurada.
- Listado de Clientes que debe de contener como mínimo la denominación, dirección, nro. telefónico, nombre y apellido del contacto, para solicitar referencia (como mínimo 10 clientes diferentes).

Asimismo, se informa que las mismas deberán ser presentadas en un plazo no mayor de 24 horas hábiles, computado a partir de la hora de envío y recepción de la presente nota vía correo electrónico. Igualmente se comunicará telefónicamente a fin de confirmar la recepción. En el caso de no ser contestada en tiempo y en forma; la oferta no podrá ser tenida en cuenta por que dará motivo a la descalificación por falta de cumplimiento con lo estipulado en el pliego de bases y condiciones, conforme a las disposiciones legales de la Ley de Contrataciones Públicas y ente de mecanismos de contrataciones en el gobierno.

Además se informa que dichas documentaciones deberán ser presentadas en la Mesa de Entrada de la Dirección de Administración y Finanzas tal como indica en los datos a los oferentes del PBC.

Me despido Cordialmente

Sr. Luis Romero
Director
Dirección Administrativa

SECRETARÍA DEL AMBIENTE – Dirección Administrativa

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

SECRETARÍA DEL AMBIENTE – Direct. Administración y Finanzas

Gmail by Google

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com> 9 de marzo de 2015, 17:14
Para: dardo_gr@hotmail.com

Buenas Tardes:

A fin de remitir Nota de Solicitud de Aclaratoria.

Rogamos confirmación de recepción y/o de recibido del presente mensaje.

Nota D&D.pdf
505K

Avisado:
Arq. Dardo González

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Unidad Operativa de Contrataciones *
Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Dirección Administrativa y Financiera *

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Dirección Administrativa *
ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

D Y D ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIÓN

TEKOHA RESÁI SÃMOYHYHA SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñandivepa Tape Pyahu
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

con respecto al Capital
El promedio en los 3 últimos ejercicios fiscales vencidos, no deberá ser negativo.

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO, cada miembro componente del Consorcio deberá cumplir con los requisitos de calificación mencionados más arriba en cuanto a capacidad financiera.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

Como experiencia:

- *El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre poseer la experiencia necesaria en el rubro de la construcción y mantenimiento edilicio, presentando fotocopias simples de facturas y remisiones debidamente firmadas (Tanto facturas al sector público como privado) que abarquen por lo menos el 100 % del importe total de su oferta, porcentaje que será calculado sacando la sumatoria de los últimos tres (3) últimos años (2012, 2013, 2014) sobre el monto total máximo del llamado.*
- *Contratos y/o facturas por provisión a entidades públicas y/o privadas, toda vez que se encuentre dentro de los años establecidos: durante los últimos 03 (tres) años (2012-2013-2014)*
- *3 (tres) Contratos como mínimo y/o, Comprobantes legales de ventas (En caso de este ultimo deberán presentarse además Carta de Referencia de Clientes y/o Certificados de Satisfacción en las entregas)*
- *3 (tres) como mínimo: Actas de recepción definitiva y/o cualquier otro documento que avale la entrega de los servicios.*
- *El oferente deberá contar con una experiencia mínima de 03 (tres) años en las actividades de provisión para cual presenta su oferta, comprobada con la presentación de los Estatutos Sociales o Extracto de los mismos, en el que indique: Razón Social, tipo de sociedad, Fecha de Constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En caso de firma unipersonales, se deberá presentar fotocopia de autenticada por Escribano Publico de la patente Municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida.*
- *Detalle de las Especificaciones Técnicas en formato de Declaración Jurada.*

Como Capacidad Técnica:

- ***Maquinaria**: El oferente debe presentar un listado de las maquinarias con que cuenta para la ejecución de los trabajos, reservándose el comité de evaluación el solicitar la presentación del título de propiedad o contrato de arrendamiento de dichas maquinas.*
- ***Personal:** Así mismo, deberá presentar un listado del personal que se encargara de dichas obras, acompañado de los respectivos curriculums (Curriculum Vitae).*
- *Deberán adjuntar Certificado de estar al día con el Seguro Social del I.P.S. y el cumplimiento de las obligaciones laborales con el Ministerio de Justicia y Trabajo.*
- ***Referencia:** Adjuntar un listado de clientes que debe contener como mínimo la denominación, dirección, número telefónico y nombre y apellido del contacto, para solicitar referencia de los trabajos efectuados al mismo. (Mínimo de diez clientes diferentes)*

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO cada empresa Líder deberá cumplir con el 60% de los requisitos de calificación en cuanto a la Capacidad Técnica y Experiencia solicitados por la convocante, mientras que los demás miembros del consorcio deberán cumplir con el 40% de lo solicitado.-

LUIS ALBERTO ROJAS
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

TEKOHA RESÁI SÃMBYHYHA
SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñemoñivépa Tape Porã
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

Dirección Administrativa

Asunción, 09 de marzo de 2015

NOTA SEAM N° 35/2015

Señores:
Aleli Representaciones
Email: edgarlino@hotmail.com
Rodríguez de Francia N° 1028
0982 – 558 904
Asunción - Paraguay

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

En Representación del Comité de Evaluación, conformado en el llamado de referencia, me dirijo a ustedes a fin de solicitar la presentación de las siguientes documentaciones faltantes en su oferta presentada en la apertura de sobres, según sección VII, anexo I:

Documentos Formales Faltantes

- Fotocopia simple del Impuesto a la Renta del último ejercicio Fiscal vencido. X
- Certificado de cumplimiento Tributario actualizado. X
- Detalle de las Especificaciones Técnicas en formato de declaración jurada X
- Listado de personal con sus respectivos Curriculums Vitae. X
- Detalle de la especificación técnica en formato de declaración jurada. X
- Balances Generales de los tres últimos ejercicios fiscales vencidos. X
- Copias de contratos y/o facturas de los tres últimos años (2012, 2013. 2014) X
- Listado de personal con sus respectivos Curriculums Vitae. X
- Tres copias de contrato como mínimo y/o comprobantes legales de ventas (en caso de este último deberán presentarse además carta de referencias de clientes y/o certificados de satisfacción en la entregas) X
- Listado de Clientes que debe de contener como mínimo la denominación, dirección, nro. telefónico, nombre y apellido del contacto, para solicitar referencia (como mínimo 10 clientes diferentes). X X
- El oferente deberá contar con una experiencia mínima de tres años en las actividades de provisión para cual presenta su oferta, comprobada con la presentación de los Estatutos Sociales o extractos de los mismos, en el que indique: Razón Social, Tipo de Sociedad, Fecha de Constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En caso de firmas unipersonales se deberá presentar fotocopia autenticada por Escribano Publico de la patente municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida. X

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

TEKOHA RESAI SÃMBYHYHA
SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapó Oñondivepa Tape Porã
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

Dirección Administrativa

- Listado de maquinaria con que cuenta para la ejecución de los trabajos. X
- Certificado de estar al día con el seguro social del I.P.S. y el cumplimiento de las obligaciones laborales con el Ministerio de Justicia y Trabajo. X

Asimismo, se informa que las mismas deberán ser presentadas en un plazo no mayor de 24 horas, computado a partir de la recepción de la presente nota. En el caso de no ser contestada en tiempo y en forma; la oferta no podrá ser tenida en cuenta por que dará motivo a la descalificación por falta de cumplimiento con lo estipulado en el pliego de bases y condiciones, conforme a las disposiciones legales de la Ley de Contrataciones Públicas y ente de mecanismos de contrataciones en el gobierno.

Además se informa que dichas documentaciones deberán ser presentadas en la Mesa de Entrada de la Dirección de Administración y Finanzas tal como indica en los datos a los oferentes del PBC.

Me despido Cordialmente

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Dirección Administrativa *

Sr. Luis Romero
Director
Dirección Administrativa

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Unidad O

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Dirección Administración y Finanzas *

SECRETARIA DEL AMBIENTE

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Gmail by Google

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com> 9 de marzo de 2015, 17:11
Para: edgarlino@hotmail.com

Buenas Tardes:

A fin de remitir Nota de Solicitud de Aclaratoria.

Rogamos confirmación de recepción y/o de recibido del presente mensaje.

Nota Aleli.pdf
898K

Avisado Edgar Lino Enciso

SECRETARIA DEL AMBIENTE * UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN *

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

SECRETARÍA DEL AMBIENTE * Direcc. Administración y Finanzas *

SECRETARÍA DEL AMBIENTE * DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA *
LUIS ALBERTO RODRÍGUEZ
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

ALELI REPRESENTACIONES.

TEKOHA RESAÍ SÃMBYHYHA SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajape Ñandivepa Tape Pyahu
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

con respecto al Capital
El promedio en los 3 últimos ejercicios fiscales vencidos, no deberá ser negativo.

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO, cada miembro componente del Consorcio deberá cumplir con los requisitos de calificación mencionados más arriba en cuanto a capacidad financiera.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

Como experiencia:

- *El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre poseer la experiencia necesaria en el rubro de la construcción y mantenimiento edilicio, presentando fotocopias simples de facturas y remisiones debidamente firmadas (Tanto facturas al sector público como privado) que abarquen por lo menos el 100 % del importe total de su oferta, porcentaje que será calculado sacando la sumatoria de los últimos tres (3) últimos años (2012, 2013, 2014) sobre el monto total máximo del llamado.*
- X *Contratos y/o facturas por provisión a entidades públicas y/o privadas, toda vez que se encuentre dentro de los años establecidos: durante los últimos 03 (tres) años (2012-2013-2014)*
- X *3 (tres) Contratos como mínimo y/o, Comprobantes legales de ventas (En caso de este ultimo deberán presentarse además Carta de Referencia de Clientes y/o Certificados de Satisfacción en las entregas)*
- X *3 (tres) como mínimo: Actas de recepción definitiva y/o cualquier otro documento que avale la entrega de los servicios.*
- X *El oferente deberá contar con una experiencia mínima de 03 (tres) años en las actividades de provisión para cual presenta su oferta, comprobada con la presentación de los Estatutos Sociales o Extracto de los mismos, en el que indique: Razón Social, tipo de sociedad, Fecha de Constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En caso de firma unipersonales, se deberá presentar fotocopia de autenticada por Escribano Publico de la patente Municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida.*
- X *Detalle de las Especificaciones Técnicas en formato de Declaración Jurada.*

Como Capacidad Técnica:

- X ***Maquinaria**: El oferente debe presentar un listado de las maquinarias con que cuenta para la ejecución de los trabajos, reservándose el comité de evaluación el solicitar la presentación del título de propiedad o contrato de arrendamiento de dichas maquinas.*
- X ***Personal:** Así mismo, deberá presentar un listado del personal que se encargara de dichas obras, acompañado de los respectivos curriculums (Curriculum Vitae).*
- X *Deberán adjuntar Certificado de estar al día con el Seguro Social del I.P.S. y el cumplimiento de las obligaciones laborales con el Ministerio de Justicia y Trabajo.*
- ***Referencia:** Adjuntar un listado de clientes que debe contener como mínimo la denominación, dirección, número telefónico y nombre y apellido del contacto, para solicitar referencia de los trabajos efectuados al mismo. (Mínimo de diez clientes diferentes)*

LUIS ALBERTO FLEITAS Director Administrativo Secretaría del Ambiente

CP Roland Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO cada empresa Líder deberá cumplir con el 60% de los requisitos de calificación en cuanto a la Capacidad Técnica y Experiencia solicitados por la convocante, mientras que los demás miembros del consorcio deberán cumplir con el 40% de lo solicitado.-

TEKOHA RESAÍ SÁMBYHYHA
SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñañondivepa Tape Porã
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

Dirección Administrativa

Asunción, 09 de marzo de 2015

NOTA SEAM N° 33/2015

Señores:
Arq. Rigoberto Vicencini
Email: vicencini76@gmail.com
Tel: 0224 – 632085 / 0981 – 359 043
Avda. Tte. Picco c/ Guavirá.
Villa Elisa - Paraguay

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

En Representación del Comité de Evaluación, conformado en el llamado de referencia, me dirijo a ustedes a fin de solicitar la presentación de las siguientes documentaciones faltantes en su oferta presentada en la apertura de sobres, según sección VII, anexo I:

Documentos Formales Faltantes

- Copias de contratos y/o facturas del año 2012.
- 3 Copia de acta de recepción definitiva y/o cualquier otro documento que avale la entrega de los servicios.
- Certificado de estar al día con el seguro social del I.P.S. y el cumplimiento de las obligaciones laborales con el Ministerio de Justicia y Trabajo.

Asimismo, se informa que las mismas deberán ser presentadas en un plazo no mayor de 24 horas hábiles, computado a partir de la hora de envío y recepción de la presente nota vía correo electrónico. Igualmente se comunicará telefónicamente a fin de confirmar la recepción. En el caso de no ser contestada en tiempo y en forma; la oferta no podrá ser tenida en cuenta por que dará motivo a la descalificación por falta de cumplimiento con lo estipulado en el pliego de bases y condiciones, conforme a las disposiciones legales de la Ley de Contrataciones Públicas y ente de mecanismos de contrataciones en el gobierno.

Además se informa que dichas documentaciones deberán ser presentadas en la Mesa de Entrada de la Dirección de Administración y Finanzas tal como indica en los datos a los oferentes del PBC

Me despido Cordialmente

Sr. Luis Romero
Director
Dirección Administrativa

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Dirección Administrativa *

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Direcc. Administración y Finanzas *

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Unidad Operativa *

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Dirección Administrativa *

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

Gmail by Google

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>
Para: vicencini76@gmail.com

9 de marzo de 2015, 17:08

Buenas Tardes:

A fin de remitir Nota de Solicitud de Aclaratoria.

Rogamos confirmación de recepción y/o de recibido del presente mensaje.

Nota Vicencini.pdf
495K

Alcides Sosa

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Unidad Operativa

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Dirección Administrativa

LUIS ALBERTO CENTURIÓN JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Direc. Administración y Finanzas *

ARQ. RIGOBERTO VICENCINI

TEKOHA RESAÍ SÃMBYHYHA SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajoko Ñandivepa Tape Porahu
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

con respecto al Capital
El promedio en los 3 últimos ejercicios fiscales vencidos, no deberá ser negativo.

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO, cada miembro componente del Consorcio deberá cumplir con los requisitos de calificación mencionados más arriba en cuanto a capacidad financiera.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

Como experiencia:

- *El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre poseer la experiencia necesaria en el rubro de la construcción y mantenimiento edilicio, presentando fotocopias simples de facturas y remisiones debidamente firmadas (Tanto facturas al sector público como privado) que abarquen por lo menos el 100 % del importe total de su oferta, porcentaje que será calculado sacando la sumatoria de los últimos tres (3) últimos años (2012, 2013, 2014) sobre el monto total máximo del llamado.*
- *Contratos y/o facturas por provisión a entidades públicas y/o privadas, toda vez que se encuentre dentro de los años establecidos: durante los últimos 03 (tres) años (2012-2013-2014)*
- *3 (tres) Contratos como mínimo y/o, Comprobantes legales de ventas (En caso de este ultimo deberán presentarse además Carta de Referencia de Clientes y/o Certificados de Satisfacción en las entregas)*
- *3 (tres) como mínimo: Actas de recepción definitiva y/o cualquier otro documento que avale la entrega de los servicios.*
- *El oferente deberá contar con una experiencia mínima de 03 (tres) años en las actividades de provisión para cual presenta su oferta, comprobada con la presentación de los Estatutos Sociales o Extracto de los mismos, en el que indique: Razón Social, tipo de sociedad, Fecha de Constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En caso de firma unipersonales, se deberá presentar fotocopia de autenticada por Escribano Publico de la patente Municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida.*
- *Detalle de las Especificaciones Técnicas en formato de Declaración Jurada.*

Como Capacidad Técnica:

- ***Maquinaria**: El oferente debe presentar un listado de las maquinarias con que cuenta para la ejecución de los trabajos, reservándose el comité de evaluación el solicitar la presentación del título de propiedad o contrato de arrendamiento de dichas maquinas.*
- ***Personal:** Así mismo, deberá presentar un listado del personal que se encargara de dichas obras, acompañado de los respectivos curriculums (Curriculum Vitae).*
- *Deberán adjuntar Certificado de estar al día con el Seguro Social del I.P.S. y el cumplimiento de las obligaciones laborales con el Ministerio de Justicia y Trabajo.*
- ***Referencia:** Adjuntar un listado de clientes que debe contener como mínimo la denominación, dirección, número telefónico y nombre y apellido del contacto, para solicitar referencia de los trabajos efectuados al mismo. (Mínimo de diez clientes diferentes)*

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO cada empresa Líder deberá cumplir con el 60% de los requisitos de calificación en cuanto a la Capacidad Técnica y Experiencia solicitados por la convocante, mientras que los demás miembros del consorcio deberán cumplir con el 40% de lo solicitado.-

Dra. ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

TEKOHA RESÁI SÁMBYHYHA
SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñoondivaa Ñ Tape Porã
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

Dirección Administrativa

Asunción, 09 de marzo de 2015

NOTA SEAM N° 36/2015

Señores:
DIBEC Construcciones
Email: beconi@gmail.com
Mauricio Schwartzman N° 101 c/ Máxima Lugo
021 – 327 6562
Asunción - Paraguay

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

En Representación del Comité de Evaluación, conformado en el llamado de referencia, me dirijo a ustedes a fin de solicitar la presentación de las siguientes documentaciones faltantes en su oferta presentada en la apertura de sobres, según sección VII, anexo I:

Documentos Formales Faltantes

- Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el código del trabajo, código de la niñez y la adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la resolución DNCP N° 941/2010. ✓
- Fotocopia simple de la última declaración de IVA. ✓
- Fotocopia simple del Impuesto a la Renta del último ejercicio Fiscal vencido. ✓
- Certificado de cumplimiento Tributario actualizado. ✓

Asimismo, se informa que las mismas deberán ser presentadas en un plazo no mayor de 24 horas, computado a partir de la recepción de la presente nota. En el caso de no ser contestada en tiempo y en forma; la oferta no podrá ser tenida en cuenta por que dará motivo a la descalificación por falta de cumplimiento con lo estipulado en el pliego de bases y condiciones, conforme a las disposiciones legales de la Ley de Contrataciones Públicas y ente de mecanismos de contrataciones en el gobierno.

Además se informa que dichas documentaciones deberán ser presentadas en la Mesa de Entrada de la Dirección de Administración y Finanzas tal como indica en los datos a los oferentes del PBC.

Me despido Cordialmente

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

Sr. Luis Romero
Director
Dirección Administrativa

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

Gmail by Google

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>
Para: beconi@gmail.com

9 de marzo de 2015, 17:11

Buenas Tardes:

A fin de remitir Nota de Solicitud de Aclaratoria.

Rogamos confirmación de recepción y/o de recibido del presente mensaje.

Nota Dibec.pdf
531K

Avisado Diego Beconi

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Unidad Operativa

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Dirección Administrativa

LUIS ALBERTO ROMERO BARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

SECRETARIA DEL AMBIENTE * Direc. Administración y Finanzas *

con respecto al Capital
El promedio en los 3 últimos ejercicios fiscales vencidos, no deberá ser negativo.

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO, cada miembro componente del Consorcio deberá cumplir con los requisitos de calificación mencionados más arriba en cuanto a capacidad financiera.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

Como experiencia:

- *El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre poseer la experiencia necesaria en el rubro de la construcción y mantenimiento edilicio, presentando fotocopias simples de facturas y remisiones debidamente firmadas (Tanto facturas al sector público como privado) que abarquen por lo menos el 100 % del importe total de su oferta, porcentaje que será calculado sacando la sumatoria de los últimos tres (3) últimos años (2012, 2013, 2014) sobre el monto total máximo del llamado.*
- *Contratos y/o facturas por provisión a entidades públicas y/o privadas, toda vez que se encuentre dentro de los años establecidos: durante los últimos 03 (tres) años (2012-2013-2014)*
- *3 (tres) Contratos como mínimo y/o, Comprobantes legales de ventas (En caso de este ultimo deberán presentarse además Carta de Referencia de Clientes y/o Certificados de Satisfacción en las entregas)*
- *3 (tres) como mínimo: Actas de recepción definitiva y/o cualquier otro documento que avale la entrega de los servicios.*
- *El oferente deberá contar con una experiencia mínima de 03 (tres) años en las actividades de provisión para cual presenta su oferta, comprobada con la presentación de los Estatutos Sociales o Extracto de los mismos, en el que indique: Razón Social, tipo de sociedad, Fecha de Constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En caso de firma unipersonales, se deberá presentar fotocopia de autenticada por Escribano Publico de la patente Municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida.*
- *Detalle de las Especificaciones Técnicas en formato de Declaración Jurada.*

Como Capacidad Técnica:

- ***Maquinaria:*** *El oferente debe presentar un listado de las maquinarias con que cuenta para la ejecución de los trabajos, reservándose el comité de evaluación el solicitar la presentación del título de propiedad o contrato de arrendamiento de dichas maquinas.*
- ***Personal:*** *Así mismo, deberá presentar un listado del personal que se encargara de dichas obras, acompañado de los respectivos curriculums (Curriculum Vitae).*
- *Deberán adjuntar Certificado de estar al día con el Seguro Social del I.P.S. y el cumplimiento de las obligaciones laborales con el Ministerio de Justicia y Trabajo.*
- ***Referencia:*** *Adjuntar un listado de clientes que debe contener como mínimo la denominación, dirección, número telefónico y nombre y apellido del contacto, para solicitar referencia de los trabajos efectuados al mismo. (Mínimo de diez clientes diferentes)*

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO cada empresa Líder deberá cumplir con el 60% de los requisitos de calificación en cuanto a la Capacidad Técnica y Experiencia solicitados por la convocante, mientras que los demás miembros del consorcio deberán cumplir con el 40% de lo solicitado.-

Alberto Romero Jara
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

Abog. Teresa Espinola
Matrícula CSJ Nº 20.591

TEKOHA RESAI SÁMBYHYHA
SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñemondivoa Tape Pyahu
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

Dirección Administrativa

Asunción, 09 de marzo de 2015

NOTA SEAM N° 38/2015

Señores:
En Obras
Email: silviasosa@enobras.com.py
Cap. Brizuela N° 577 c/ Rca. Dominicana
021 – 232 349
Asunción - Paraguay

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

En Representación del Comité de Evaluación, conformado en el llamado de referencia, me dirijo a ustedes a fin de solicitar la presentación de las siguientes documentaciones faltantes en su oferta presentada en la apertura de sobres, según sección VII, anexo I:

Documentos Formales Faltantes

- Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el código del trabajo, código de la niñez y la adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la resolución DNCP N° 941/2010. X
- Fotocopia simple de la última declaración de IVA. X
- Fotocopia simple del Impuesto a la Renta del último ejercicio Fiscal vencido. X
- Certificado de cumplimiento Tributario actualizado. X
- Fotocopias de contratos, facturas de los 3 últimos años (2012, 2013 y 2014) X
- 3 Copias de Actas de recepción definitiva y/o cualquier otro documento que avale la entrega de los servicios. X
- El oferente deberá contar con una experiencia mínima de tres años en las actividades de provisión para cual presenta su oferta, comprobada con la presentación de los Estatutos Sociales o extractos de los mismos, en el que indique: Razón Social, Tipo de Sociedad, Fecha de Constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En caso de firmas unipersonales se deberá presentar fotocopia autenticada por Escribano Publico de la patente municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida.
- Listado de maquinaria con que cuenta para la ejecución de los trabajos. X
- Listado de personal con sus respectivos Curriculums Vitae. X
- Certificado de estar al día con el seguro social del I.P.S. y el cumplimiento de las obligaciones laborales con el Ministerio de Justicia y Trabajo. X

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

LUIS ALBERTO ROMERO JARA
Director Administrativo
Secretaría del Ambiente

TEKOHA RESÁI SÁMBYHYHA
SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñemoñ'ãngaraã Tape Pyahu
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

Dirección Administrativa

- Listado de Clientes que debe de contener como mínimo la denominación, dirección, nro. telefónico, nombre y apellido del contacto, para solicitar referencia (como mínimo 10 clientes diferentes).

Asimismo, se informa que las mismas deberán ser presentadas en un plazo no mayor de 24 horas hábiles, computado a partir de la hora de envío y recepción de la presente nota vía correo electrónico. Igualmente se comunicará telefónicamente a fin de confirmar la recepción. En el caso de no ser contestada en tiempo y en forma; la oferta no podrá ser tenida en cuenta por que dará motivo a la descalificación por falta de cumplimiento con lo estipulado en el pliego de bases y condiciones, conforme a las disposiciones legales de la Ley de Contrataciones Públicas y ente de mecanismos de contrataciones en el gobierno.

Además se informa que dichas documentaciones deberán ser presentadas en la Mesa de Entrada de la Dirección de Administración y Finanzas tal como indica en los datos a los oferentes del PBC.

Me despido Cordialmente

Sr. Luis Romero
Director
Dirección Administrativa

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

ALBERTO ROMERO JARA
Administrativo
del Ambiente

Gmail by Google

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com> 9 de marzo de 2015, 17:16
Para: silviasosa@enobras.com.py

Buenas Tardes:

A fin de remitir Nota de Solicitud de Aclaratoria.

Rogamos confirmación de recepción y/o de recibido del presente mensaje.

Nota En Obras.pdf
941K

Adrian Gonzalez

SECRETARIA DEL AMBIENTE Unidad Operativa de Contrataciones
Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

SECRETARIA DEL AMBIENTE Dirección Administrativa
CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

SECRETARIA DEL AMBIENTE

EN U'OKAS

TEKOHA RESÁI SÃMBYHYHA SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñandivepa Tape Pyahu
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

con respecto al Capital
El promedio en los 3 últimos ejercicios fiscales vencidos, no deberá ser negativo.

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO, cada miembro componente del Consorcio deberá cumplir con los requisitos de calificación mencionados más arriba en cuanto a capacidad financiera.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

Como experiencia:

- *El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre poseer la experiencia necesaria en el rubro de la construcción y mantenimiento edilicio, presentando fotocopias simples de facturas y remisiones debidamente firmadas (Tanto facturas al sector público como privado) que abarquen por lo menos el 100 % del importe total de su oferta, porcentaje que será calculado sacando la sumatoria de los últimos tres (3) últimos años (2012, 2013, 2014) sobre el monto total máximo del llamado.*
- X *Contratos y/o facturas por provisión a entidades públicas y/o privadas, toda vez que se encuentre dentro de los años establecidos: durante los últimos 03 (tres) años (2012-2013-2014)*
- X *3 (tres) Contratos como mínimo y/o, Comprobantes legales de ventas (En caso de este ultimo deberán presentarse además Carta de Referencia de Clientes y/o Certificados de Satisfacción en las entregas)*
- X *3 (tres) como mínimo: Actas de recepción definitiva y/o cualquier otro documento que avale la entrega de los servicios.*
- X *El oferente deberá contar con una experiencia mínima de 03 (tres) años en las actividades de provisión para cual presenta su oferta, comprobada con la presentación de los Estatutos Sociales o Extracto de los mismos, en el que indique: Razón Social, tipo de sociedad, Fecha de Constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En caso de firma unipersonales, se deberá presentar fotocopia de autenticada por Escribano Publico de la patente Municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida.*
- ✓ *Detalle de las Especificaciones Técnicas en formato de Declaración Jurada.*

Como Capacidad Técnica:

- ***Maquinaria**: El oferente debe presentar un listado de las maquinarias con que cuenta para la ejecución de los trabajos, reservándose el comité de evaluación el solicitar la presentación del título de propiedad o contrato de arrendamiento de dichas maquinas.*
- X ***Personal:** Así mismo, deberá presentar un listado del personal que se encargara de dichas obras, acompañado de los respectivos curriculums (Curriculum Vitae).*
- X *Deberán adjuntar Certificado de estar al día con el Seguro Social del I.P.S. y el cumplimiento de las obligaciones laborales con el Ministerio de Justicia y Trabajo.*
- X ***Referencia:** Adjuntar un listado de clientes que debe contener como mínimo la denominación, dirección, número telefónico y nombre y apellido del contacto, para solicitar referencia de los trabajos efectuados al mismo. (Mínimo de diez clientes diferentes)*

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO cada empresa Líder deberá cumplir con el 60% de los requisitos de calificación en cuanto a la Capacidad Técnica y Experiencia solicitados por la convocante, mientras que los demás miembros del consorcio deberán cumplir con el 40% de lo solicitado.-

TEKOHA RESAI SÃMBYHYHA
SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñandivaipa Tape Porã
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

Dirección Administrativa

Asunción, 09 de marzo de 2015

NOTA SEAM N° 37/2015

Señores:
Arq. Alberto Sosa Lezcano
Email: Alberto.sosa.lezcano@hotmail.com
Sacramento y Dr. Boettner
0522 – 40979 / 0981 – 300 912
Asunción - Paraguay

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

En Representación del Comité de Evaluación, conformado en el llamado de referencia, me dirijo a ustedes a fin de solicitar la presentación de las siguientes documentaciones faltantes en su oferta presentada en la apertura de sobres, según sección VII, anexo I:

Documentos Formales Faltantes

- Fotocopia simple de la última declaración de IVA. ✓
- Detalle de la especificación técnica en formato de declaración jurada. X
- Copias de contratos y/o facturas de los dos últimos años (2013, 2014) ✓
- Listado de maquinaria con que cuenta para la ejecución de los trabajos. ✓
- Listado de personal con sus respectivos Curriculums Vitae. X
- El oferente deberá contar con una experiencia mínima de tres años en las actividades de provisión para cual presenta su oferta, comprobada con la presentación de los Estatutos Sociales o extractos de los mismos, en el que indique: Razón Social, Tipo de Sociedad, Fecha de Constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En caso de firmas unipersonales se deberá presentar fotocopia autenticada por Escribano Publico de la patente municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida. ✓

Asimismo, se informa que las mismas deberán ser presentadas en un plazo no mayor de 24 horas hábiles, computado a partir de la hora de envío y recepción de la presente nota vía correo electrónico. Igualmente se comunicará telefónicamente a fin de confirmar la recepción. En el caso de no ser contestada en tiempo y en forma; la oferta no podrá ser tenida en cuenta por que dará motivo a la descalificación por falta de cumplimiento con lo estipulado en el pliego de bases y condiciones, conforme a las disposiciones legales de la Ley de Contrataciones Públicas y ente de mecanismos de contrataciones en el gobierno.

Además se informa que dichas documentaciones deberán ser presentadas en la Mesa de Entrada de la Dirección de Administración y Finanzas tal como indica en los datos a los oferentes del PBC.

Me despido Cordialmente

Sr. Luis Romero
Director
Dirección Administrativa

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

Dirección Administrativa

Gmail by Google

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>

Ref.: Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 "Servicios de Mantenimiento, Reparación y Adecuación de Infraestructura Edilicia de la SEAM" – AD Referéndum – 287648.

SEAM - UOC <seam.uoc@gmail.com>
Para: alberto.sosa.lezcano@hotmail.com

9 de marzo de 2015, 17:15

Buenas Tardes:

A fin de remitir Nota de Solicitud de Aclaratoria.

Rogamos confirmación de recepción y/o de recibido del presente mensaje.

Nota Arq. Alberto Sosa.pdf
571K

Ninfa Coronel

Abog. Teresa Espínola
Matrícula CSJ Nº 20.591

CP Rolando Coronel
Director de Administración y Finanzas
SEAM

ARQ. ALBERTO SOSA LEZCANO

TEKOHA RESAÍ SÃMBYHYHA SECRETARÍA DEL AMBIENTE

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñandivapa Tape Pyahu
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

con respecto al Capital
El promedio en los 3 últimos ejercicios fiscales vencidos, no deberá ser negativo.

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO, cada miembro componente del Consorcio deberá cumplir con los requisitos de calificación mencionados más arriba en cuanto a capacidad financiera.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

Como experiencia:

- *El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre poseer la experiencia necesaria en el rubro de la construcción y mantenimiento edilicio, presentando fotocopias simples de facturas y remisiones debidamente firmadas (Tanto facturas al sector público como privado) que abarquen por lo menos el 100 % del importe total de su oferta, porcentaje que será calculado sacando la sumatoria de los últimos tres (3) últimos años (2012, 2013, 2014) sobre el monto total máximo del llamado.*
- ✓ *Contratos y/o facturas por provisión a entidades públicas y/o privadas, toda vez que se encuentre dentro de los años establecidos: durante los últimos 03 (tres) años (2012-2013-2014)*
- ✓ *3 (tres) Contratos como mínimo y/o, Comprobantes legales de ventas (En caso de este ultimo deberán presentarse además Carta de Referencia de Clientes y/o Certificados de Satisfacción en las entregas)*
- ✓ *3 (tres) como mínimo: Actas de recepción definitiva y/o cualquier otro documento que avale la entrega de los servicios.*
- ✓ *El oferente deberá contar con una experiencia mínima de 03 (tres) años en las actividades de provisión para cual presenta su oferta, comprobada con la presentación de los Estatutos Sociales o Extracto de los mismos, en el que indique: Razón Social, tipo de sociedad, Fecha de Constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En caso de firma unipersonales, se deberá presentar fotocopia de autenticada por Escribano Publico de la patente Municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida.*
- X *Detalle de las Especificaciones Técnicas en formato de Declaración Jurada.*

Como Capacidad Técnica:

- ✓ ***Maquinaria:*** *El oferente debe presentar un listado de las maquinarias con que cuenta para la ejecución de los trabajos, reservándose el comité de evaluación el solicitar la presentación del título de propiedad o contrato de arrendamiento de dichas maquinas.*
- X ***Personal:*** *Así mismo, deberá presentar un listado del personal que se encargara de dichas obras, acompañado de los respectivos curriculums (Curriculum Vitae).*
- ✓ *Deberán adjuntar Certificado de estar al día con el Seguro Social del I.P.S. y el cumplimiento de las obligaciones laborales con el Ministerio de Justicia y Trabajo.*
- ✓ ***Referencia:*** *Adjuntar un listado de clientes que debe contener como mínimo la denominación, dirección, número telefónico y nombre y apellido del contacto, para solicitar referencia de los trabajos efectuados al mismo. (Mínimo de diez clientes diferentes)*

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO cada empresa Líder deberá cumplir con el 60% de los requisitos de calificación en cuanto a la Capacidad Técnica y Experiencia solicitados por la convocante, mientras que los demás miembros del consorcio deberán cumplir con el 40% de lo solicitado.-

SECRETARÍA DEL AMBIENTE — LUIS ALBERTO ROMERO JARA, Director Administrativo, Secretaría del Ambiente

CP Rolando Coronel, Director de Administración y Finanzas, SEAM

SECRETARÍA DEL AMBIENTE — Abog. Teresa Espínola, Matrícula CSJ Nº 20.591