SENACSA

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

San Lorenzo, 26 de junio del 2015.-

Señora:
Directora de Contrataciones del SENACSA
Lic. Dámaris Ocampo Bykov
PRESENTE

De nuestra consideración:

El Comité de Evaluación de la Contratación Directa Nº 17/2015 ***"MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE FOTOCOPIADORAS CANON, TOSHIBA y RICOH"***, se dirige a Usted, con el objeto de elevar el informe de recepción, apertura, revisión y recomendación de adjudicación de las ofertas presentadas, en la **Contratación Directa Nº 17/20154,** de fecha de apertura de sobres el día cuatro del mes de junio del año dos mil quince.

Las firmas oferentes que han sido invitadas bajo acuse de recibo son:

- ✓ **PRINTEC S.A.**
- ✓ **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**
- ✓ **DOCUNET S.A.**
- ✓ **OLI SERVICE S.R.L.**
- ✓ **SERVELEC S.R.L.**

En efecto, en el acto de recepción de sobres, se presentaron las siguientes firmas oferentes:

- ✓ **PRINTEC S.A.**
- ✓ **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**
- ✓ **SERVELEC S.R.L.**

Llevado a cabo el acto de apertura de sobres, se procede a la evaluación pormenorizada de las documentaciones sustanciales resultando lo siguiente:

ITEM	DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL	PRINTEC S.A.	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	SERVELEC S.R.L.
1	Formulario de Carta/Oferta y lista de precios, debidamente completado y firmado (documento original).	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
2	Copia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
3	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
4	Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

5	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad de acuerdo al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, conforme con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**
6	Declaración Jurada de Garantía de Mantenimiento de Oferta.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

Se han cotejado los registros del personal de la convocante, así como la revisión en la base de datos del SINARH, según consta en las Planillas de Verificación Resolución N° 849/2015 los datos de los oferentes y/o representantes: PRINTEC S.A., DATA SYSTEMS S.A.E.C.A. y SERVELEC S.R.L. constatándose que los mismos no se hallan comprendidos en los incisos a) y b) conforme a la Resolución DNCP N° 849/2015.

No fue necesario realizar ajustes en el cuadro comparativo de la oferta por errores aritméticos.

A continuación se detalla los montos ofertados por las firmas habilitadas para la evaluación correspondiente:

1. ***SERVELEC S.R.L.***, *ofertó en forma parcial para el LOTE N° 1 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS TOSHIBA CON PROVISION DE INSUMOS del Llamado* ***"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIAS CANON, TOSHIBA Y RICOH"*** *solicitado por esta Contratación Directa, la suma de* ***G. 8.503.000 (ocho millones quinientos tres mil guaraníes)****, incluidos todos los impuestos correspondientes.*

2. ***PRINTEC S.A.***, *ofertó en forma parcial para el LOTE N° 2 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS RICOH CON PROVISION DE INSUMOS del Llamado* ***"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIAS CANON, TOSHIBA Y RICOH"*** *solicitado por esta Contratación Directa, la suma de* ***G. 11.270.000 (once millones doscientos setenta mil guaraníes)****, incluidos todos los impuestos correspondientes.*

3. ***DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.***, *ofertó en forma parcial para el LOTE 3 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS CANON CON PROVISION DE INSUMOS del Llamado* ***"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIAS CANON, TOSHIBA Y RICOH"*** *solicitado por esta Contratación Directa, la suma de* ***G. 7.940.000 (siete millones novecientos cuarenta mil guaraníes)****, incluidos todos los impuestos correspondientes.*

EL CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS Y EL ANEXO E FORMAN PARTE DEL PRESENTE INFORME

A continuación, examinando la pertinencia de cada una de las documentaciones solicitadas, y a fin de determinar si las firmas en cuestión se hallan calificadas para ejecutar contratos, se ha solicitado y emplazado a las firmas oferentes ***SERVELEC S.R.L.***, *y* ***PRINTEC S.A.*** en fecha 25 de junio del cte. año respectivamente, según notas remitidas por el Comité de Evaluación, la provisión de ciertos documentos requeridos según la Carta de Invitación, Anexo E Documentos de la Oferta, referente a:

SERVELEC S.R.L.

V. Otros documentos.

2. *Contratos ejecutados o facturaciones de provisión de bienes y/o Servicios de MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE FOTOCOPIADORAS,* ***acompañado de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio****, cuya sumatoria de los tres últimos años (2012; 2013 y 2014) deberá ser como mínimo el 50 % (cincuenta por ciento) del monto*

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

ofertado, los mismos podrán ser de entidades públicas o privadas. ***Falta documento expedido por la contratante.***

4. *Certificado de Origen Nacional emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio, según lo dispuesto en el Decreto N° 9649/12 de fecha 07/09/12 que reglamenta la Ley N° 4558/11. Así mismo, se aceptará la presentación de la Constancia de inicio de los trámites para la obtención del Certificado al momento de la Apertura de Sobres. Posteriormente el Comité de Evaluación podrá solicitar el Certificado respectivo. La no presentación de la documentación mencionada no será motivo de descalificación a los oferentes.*

PRINTEC S.A.

III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas.

d) *Fotocopia de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.*

V. Otros documentos.

2. *Contratos ejecutados o facturaciones de provisión de bienes y/o Servicios de MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE FOTOCOPIADORAS,* ***acompañado de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio****, cuya sumatoria de los tres últimos años (2012; 2013 y 2014) deberá ser como mínimo el 50 % (cincuenta por ciento) del monto ofertado, los mismos podrán ser de entidades públicas o privadas.* ***Falta documento expedido por la contratante.***

4. *Certificado de Origen Nacional emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio, según lo dispuesto en el Decreto N° 9649/12 de fecha 07/09/12 que reglamenta la Ley N° 4558/11. Así mismo, se aceptará la presentación de la Constancia de inicio de los trámites para la obtención del Certificado al momento de la Apertura de Sobres. Posteriormente el Comité de Evaluación podrá solicitar el Certificado respectivo. La no presentación de la documentación mencionada no será motivo de descalificación a los oferentes.*

Las firmas oferentes SERVELEC S.R.L. y PRINTEC S.A han respondido en tiempo y forma con el suministro de las documentaciones solicitadas.

Por lo tanto este comité, basado en el análisis expuesto más arriba y conforme a las disposiciones establecidas en los Artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, recomienda adjudicar el ***"MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE FOTOCOPIADORAS CANON, TOSHIBA y RICOH"*** solicitado por esta Contratación Directa, de la siguiente manera:

- ***SERVELEC S.R.L.****, por un monto mínimo de* ***G. 6.382.500 (seis millones trescientos ochenta y dos mil quinientos guaraníes)*** *y un monto máximo de* ***G. 12.765.000 (doce millones setecientos sesenta y cinco mil guaraníes)****, para el LOTE N° 1 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS TOSHIBA CON PROVISION DE INSUMOS.*

- ***PRINTEC S.A.****, por un monto mínimo de* ***G. 16.905.000 (diez y seis millones novecientos cinco mil guaraníes)*** *y un monto máximo de* ***G. 33.810.000 (treinta y tres millones ochocientos diez mil guaraníes)****, para el LOTE N° 2 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS RICOH CON PROVISION DE INSUMOS.*

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

- ***DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**, por un monto mínimo de **G. 25.570.000 (veinte y cinco millones quinientos setenta mil guaraníes)** y un monto máximo de **G. 49.140.000 (cuarenta y nueve millones ciento cuarenta mil guaraníes)**, para el LOTE 3 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS CANON CON PROVISION DE INSUMOS.*

Por ser las únicas ofertas que cumplen en cada Lote con las condiciones legales y técnicas solicitadas en la Carta de Invitación; por poseer las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato.

Imputar al siguiente rubro presupuestario:

SERVELEC S.R.L.

1.1.0.240.30.14.99 –	**Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones**	**G. 12.765.000.-**

PRINTEC S.A.

1.1.0.240.30.14.99 –	**Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones**	**G. 33.810.000.-**

DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.

1.1.0.240.30.14.99 –	**Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones**	**G. 49.140.000.-**

TOTAL: G. 95.715.000.-

Salvo mejor parecer de la superioridad, es nuestro informe.

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. de Sub Unidades Administrativas

Anexo E

Documentos de la Oferta

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	PRINTEC S.A.	DATA SYSTEM S.A.E.C.A.	SERVELEC S.R.L.
a) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]*	Cumple	Cumple	Cumple
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	Cumple	Cumple	Cumple
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Cumple	Cumple	Cumple
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Cumple	Cumple	Cumple

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	PRINTEC S.A.	DATA SYSTEM S.A.E.C.A.	SERVELEC S.R.L.
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.			
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*.			
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.			
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.			
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*			
f) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.			

III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	PRINTEC S.A.	DATA SYSTEM S.A.E.C.A.	SERVELEC S.R.L.

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	Cumple	Cumple	Cumple
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	Cumple	Cumple	Cumple
c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	Cumple	Cumple	Cumple
d) Fotocopia de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	Cumple	Cumple	Cumple
e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	N/A	N/A	N/A

IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio	PRINTEC S.A.	DATA SYSTEM S.A.E.C.A.	SERVELEC S.R.L.
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.			
b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*			

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*			
d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.			

V. Otros documentos.	PRINTEC S.A.	DATA SYSTEM S.A.E.C.A.	SERVELEC S.R.L.
1. *Existencia Legal de por lo menos tres (3) años de antigüedad, comprobada con la presentación de una copia autenticada de los estatutos sociales o extracto de los mismos, en el que indique: nombre o razón social, tipo de sociedad, fecha de constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En el caso de firmas unipersonales, se deberá presentar fotocopia autenticada de la Patente Municipal correspondiente al AÑO que justifique la antigüedad requerida.*	Cumple	Cumple	Cumple
2. Contratos ejecutados o facturaciones de provisión de bienes y/o Servicios de *MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE FOTOCOPIADORAS*, **acompañado de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio**, cuya sumatoria de los tres últimos años (2012; 2013 y 2014) deberá ser como mínimo el 50 % (cincuenta por ciento) del monto ofertado, los mismos podrán ser de entidades públicas o privadas.	Cumple	Cumple	Cumple
3. *Certificado de ser Centro Técnico Autorizado de la marca.*	Cumple	Cumple	Cumple
4. *Certificado de Origen Nacional emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de Industria y Comercio, según lo dispuesto en el Decreto N° 9649/12 de fecha 07/09/12 que reglamenta la Ley N° 4558/11. Así mismo, se aceptará la presentación de la Constancia de inicio de los trámites para la obtención del Certificado al momento de la Apertura de Sobres. Posteriormente el Comité de Evaluación podrá solicitar el Certificado respectivo. La no presentación de la*	Cumple	Cumple	Cumple

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Karina Vera Casneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

documentación mencionada no será motivo de descalificación a los oferentes.			

***Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación ya apertura de ofertas.-**

Observación: Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "**ACTIVOS**".

Lic. Narciso Alarcón
Jefe Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL
SENACSA

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

Cuadro Comparativo de Ofertas

CD N° 17/2015 - "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIAS CANON, TOSHIBA Y RICOH"

LOTE N° 1 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS TOSHIBA CON PROVISION DE INSUMOS

Mantenimiento y Reparación de 3 Fotocopiadoras con Provisión de Insumos Toshiba ST 355

N° Item	Descripción del Servicio*	SERVELEC S.R.L. Cantidad*	SERVELEC S.R.L. Precio unitario (IVA incluido)**	PRINTEC S.A. Cantidad*	PRINTEC S.A. Precio unitario (IVA incluido)**	DATA SYSTEMS S.A. Cantidad*	DATA SYSTEMS S.A. Precio unitario (IVA incluido)**
1	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Toshiba ST 355 con provisión de insumos	Evento		Evento		Evento	
	DETALLE						
	Cilindro	1	376.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Cuchilla de limpieza	1	240.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Cuchilla Colectora	1	125.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Ruedas Separadoras	1	242.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Rodillo de Fusor	1	346.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Rodillo de Presión	1	732.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Kits de Rodillo alimentadores	1	136.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Embrague de Registro	1	126.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Uñas del Fusor	1	245.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Revelador	1	624.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Tóner	1	850.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Mantenimiento General	1	280.000	1	No cotiza	1	No cotiza
2	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Toshiba ST 255 con provisión de insumos	Evento		Evento		Evento	
	DETALLE						
	Cilindro	1	376.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Cuchilla de Limpieza	1	240.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Cuchilla Colectora	1	125.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Ruedas Separadoras	1	242.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Rodillo de Fusor	1	346.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Rodillo de Presión	1	591.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Kits de Rodillo Alimentadores	1	136.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Embrague de Registro	1	126.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Uñas de Fusor	1	245.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Revelador	1	624.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Tóner	1	850.000	1	No cotiza	1	No cotiza
	Mantenimiento General	1	280.000	1	No cotiza	1	No cotiza
		PRECIO TOTAL	*8.503.000*	*PRECIO TOTAL*	-	*PRECIO TOTAL*	-

***Monto mínimo**	**6.382.500 Gs.**
***Monto máximo**	**12.765.000 Gs.**

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

LOTE N° 2 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS RICOH CON PROVISION DE INSUMOS

Nº Item	Descripción del Servicio*	Cantidad*	Precio unitario (IVA incluido)**	Cantidad*	Precio unitario (IVA incluido)**	Cantidad*	Precio unitario (IVA incluido)**
1	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Ricoh Aficio MP 2352 SP con provisión de insumos	Evento		Evento		Evento	
	DETALLE						
	Unidad PCU	1		1	3.500.000	1	No cotiza
	Unidad de Revelado	1		1	3.500.000	1	No cotiza
	Revelador	1		1	300.000	1	No cotiza
	Rodillo alimentadores	1		1	200.000	1	No cotiza
	Toner	1		1	220.000	1	No cotiza
	Embrague	1		1	250.000	1	No cotiza
	Fuente Alimentación	1		1	2.800.000	1	No cotiza
	Mantenimiento General	1		1	500.000	1	No cotiza
		PRECIO TOTAL	-	*PRECIO TOTAL*	*11.270.000*	*PRECIO TOTAL*	-

***Monto mínimo**	**16.905.000 Gs.**
***Monto máximo**	**33.810.000 Gs.**

LOTE 3 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS CANON CON PROVISION DE INSUMOS

Mantenimiento y Reparación de 6 Fotocopiadoras Canon 4225

Nº Item	Descripción del Servicio*	Cantidad*	Precio unitario (IVA incluido)**	Cantidad*	Precio unitario (IVA incluido)**	Cantidad*	Precio unitario (IVA incluido)**
1	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Canon iR ADV. 4225/45 con provisión de insumos	Evento		Evento		Evento	
	DETALLE						
	Unidad de Cilindro	1		1	No cotiza	1	1.890.000
	Almohadilla de Separación de alimentación manual	1		1	No cotiza	1	80.000
	Rodillo de Recolección	1		1	No cotiza	1	80.000
	Unidad Reveladora	1		1	No cotiza	1	1.100.000
	Rodillo de Transferencia	1		1	No cotiza	1	120.000
	Rodillo de Limpieza	1		1	No cotiza	1	150.000
	Unidad de Fusor	1		1	No cotiza	1	2.400.000
	Rodillo de Separación	1		1	No cotiza	1	80.000
	Rodillo Magnético	1		1	No cotiza	1	420.000
	Rodillo de Presión	1		1	No cotiza	1	320.000
	Cuchilla	1		1	No cotiza	1	320.000
	Toner	1		1	No cotiza	1	660.000
	Mantenimiento Preventivo y Cambio de Partes	1		1	No cotiza	1	320.000
		PRECIO TOTAL	-	*PRECIO TOTAL*	-	*PRECIO TOTAL*	*7.940.000*

***Monto mínimo**	**25.570.000 Gs.**
***Monto máximo**	**49.140.000 Gs.**

Lic. Karina Vera Cisneros
Jefe Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones