LLAMADO: ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, TINTAS, TÓNER Y PAPELES VARIOS.

Informe de Evaluación

Ciudad del Este, 18 de abril de 2023.-

El comité de evaluación de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional del Este, ha realizado el análisis de los documentos sustanciales, formales y muestras del llamado para la Adquisición de Útiles de Oficina, Papelería y Tintas y Tóner y Papeles Varios, a través de la modalidad de Contratación de Directa. La apertura de sobres se realizó el día 14 de abril/2023 a las 07:45 horas; habiéndose presentado para el efecto tres oferentes, conforme al Acta de Apertura, que forma parte del presente informe.

1. ANÁLISIS DE LAS OFERTAS

El comité procede a analizar las documentaciones legales requeridas en el PBC presentadas por la firma según el siguiente detalle:

a) Análisis de las documentaciones sustanciales:

Documentos requeridos	Intelfly S.A.	Cumple	No Cumple
Formulario de presentación de Ofertas y Planilla de precios	Están debidamente completadas	Cumple	
CI. del Representante	Presentó	Cumple	
Declaración Jurada del Art. 40	Presentó original Presentó s/SIPE. Conforme a la Resolución DNCP Nº 849/15 en su Art. 1º, Inc. a), se ha verificado que los registros del oferente no se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del Art. 40. Y según el Inc. "b" del Art. 1º de la Resolución 849/15, los registros no aparecen en la base de datos del SINARH ni de la Secretaria de la Función Pública, conforme se establece en la Ley 1626/00 "De la Función Pública".	Cumple	
Póliza de seguro de mantenimiento de ofertas	Presentó original	Cumple	
Constitución de Sociedad	N/A	N/A	
Poder de representación	Presentó	Cumple	

b) A continuación, se verifican las documentaciones de carácter formal requeridas en el Anexo E del Pliego de Bases y Condiciones.

Documentos requeridos	Intelfly	Cumple	No Cumple
Constancia del SIPE	Presentó	Cumple	
Declaración Jurada de no contratar con menores	Presentó	Cumple	
Documentaciones Tributarias (IVA, Renta, Ruc, CCT, Balances, Patente)	S/SIPE todos activos	Cumple	
Especificaciones Técnicas	Presentó	Cumple	
Copias de Contratos o facturaciones	Presentó	Cumple	

2. CUADRO COMPARATIVO

El cuadro comparativo de ofertas se anexa al presente informe de evaluación.

No se produjeron errores aritméticos en la comparación de la oferta. Se selecciona provisoriamente a la oferta, evaluada como la más baja y se procederá a analizar en detalle cada una de ellas para verificar su cumplimiento con los demás requisitos, de acuerdo a lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones. La empresa presento el desglose de los precios unitarios que presentaron en su oferta en consideración a la Ley 5554/16 en su Art. 135 a pedido de la convocante.

3. ANÁLISIS TÉCNICO

Se selecciona provisoriamente a la oferta evaluada como la más baja por el total y se procede a analizar en detalle cada una de ellas para verificar su cumplimiento con las especificaciones, a fin de evaluar técnicamente con las siguientes observaciones:

Ítem	Descripción	Criterios de Evaluación.	Intelfly S.A.
1	Adquisición de Útiles de Oficina Papelería y Tintas y Tóner.	Solvencia Técnica, económica y legal: - Margen de Solvencia - Patrimonio no comprometido - Especificaciones Técnicas	Cumple con lo solicitado en el PBC.

Margen de Preferencia para productos y/o servicios nacionales
No se ha aplicado este criterio.
Criterio de desempate
No se ha aplicado este criterio.
Capacidad Financiera

EMPRESA INTELFLY S.A.									
INDICES FINANCIEROS		AÑO 2019		AÑO 2020		AÑO 2021		PROMEDIO	CALIFICACIÓN
		MONTO GS.	INDICE	MONTO GS.	INDICE	MONTO GS.	INDICE		
RATIO DE LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTE	215.514.573	9,42	469.661.379	2,91	742.215.937	5,10	475.797.296	CUMPLE
	PASIVO CORRIENTE	22.887.315		161.219.537		145.563.649		109.890.167	
ENDEUDAMIENTO	PASIVO TOTAL	22.887.315	0,09	161.219.537	0,31	145.563.649	0,18	109.890.167	CUMPLE
	ACTIVO TOTAL	261.667.124		516.053.231		788.473.253		522.064.536	
RENTABILIDAD	UTILIDAD D/IMPUESTOS	73.585.163	0,45	115.814.584	0,70	288.210.446	1,75	159.203.398	CUMPLE
	CAPITAL	164.496.640		164.496.640		164.496.640		164.496.640	

Experiencia y Capacidad Técnica

Proveedor: Intelfly S.A.	Experiencia en el ramo
Requisitos	**Observación**
Copia de contratos ejecutados o facturaciones de venta y recepciones finales ejecutadas con instituciones privadas y/o del estado de **Útiles de Oficina, Papelería, Tintas y Tóner en general. Los contratos podrán ser de todos los bienes mencionados *o al menos uno de ellos*. Las mismas deberán ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%)** del valor de la oferta presentada. Las mismas deberán ser de los últimos tres ejercicios fiscales ***(2020-2021)***. La sumatoria total de los montos de los contratos de los tres últimos años, deberá ser por lo menos del 50% del monto total de la oferta, pudiendo los potenciales oferentes presentar la cantidad de contratos necesarios para obtener el porcentaje requerido por la convocante. Se estudiará la antigüedad en el ramo que acredita su experiencia. Se exige una antigüedad mínima de 3 (tres) años. Además deberán presentar copia de contratos y/o facturas de los años 2017, 2018 y 2019, de servicios de reparación y mantenimientos de muebles, equipos, y vehículos, cuyas sumatorias totales (de los contratos y/o facturas) sean igual o mayor al 30 % del monto máximo de la oferta	Presentó todas las documentaciones requeridas y una vez verificadas se concluye que todas cumplen con los requerimientos del PBC.
Proveedor: Intelfly S.A.	**Capacidad Técnica**
Requisitos	**Observación**
Certificado de buen cumplimiento de contratos con Instituciones Privadas y/o del Estado en el último año ***(2020 - 2021)***. Los certificados deberán ser de bienes de las mismas características solicitadas en el presente Pliego de Bases de **Útiles de Oficina, Papelería, Tintas y Tóner en general.** Antigüedad: El oferente deberá contar con una antigüedad mínima de 5 años, el cual será verificado por medio de la presentación de Constancia de inscripción en el RUC (Persona	Presentó todas las documentaciones requeridas y una vez verificadas se concluye que todas cumplen con los requerimientos del PBC.

Física - Jurídica). En base al relatorio ilustrativo que prepara la empresa en cuanto a su capacidad en la prestación de los servicios; estructura interna y técnica con que cuenta y cualquier otra información que el Oferente considere pertinente a los efectos de esta Licitación	

Observación: El oferente presento el desglose de los costos, con el análisis de los precios basado en la Res. 956/ y 1173/16 de la DNCP realizado por el Comité de Evaluación, el oferente presento todos los desgloses de precios en base a los precios de mercados actuales a cabalidad.

4. RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Considerando lo dispuesto por la Ley 2051/03, su Decreto reglamentario 21.909 y el Pliego de Bases y Condiciones, la oferta presentada, la evaluación técnica y el análisis de las documentaciones legales, además de los requisitos establecidos para la adjudicación del presente llamado y teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestaria; este Comité de Evaluación recomienda:

1. **Adjudicar** a la firma **Intelfly S.A., como sigue:**

Lotes	Monto Mínimo	Monto Máximo
Lote 1	25.000.000	44.787.878
Lote 2	50.000.000	90.560.760
Lote 3	7.500.000	15.000.000
Lote 4	6.000.000	11.000.000
Lote 5	6.000.000	11.000.000
Lote 6	6.000.000	11.000.000
Lote 7	6.000.000	11.000.000
Lote 8	6.000.000	11.000.000
Total de Lotes	**112.500.000**	**205.348.638**

Siendo el monto total de los lotes adjudicados **G. 205.348.638** (Guaraníes doscientos cinco millones trescientos cuarenta y ocho mil seiscientos treinta y ocho) para la adquisición de Útiles de oficina, Papelería y Tintas y tóner, por haber presentado su oferta acorde a la disponibilidad presupuestaria y cumplir con los requerimientos legales y técnicos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones, conforme al cuadro de precios adjudicados que forma parte de la presente evaluación, y conforme se establece en el Art. 34 Inc. "c" de la Ley 2051/03 y el Art. 2º de la Resolución DNCP Nº 522/15.

Sr. Wualdo Sebastian Ortiz
Miembro del Comité

Lic. Sonia Carolina Rivas
Miembro del Comité

Lic. Oscar G. López Acosta
Miembro del Comité

Lic. Néstor Darío Almada
Director de Administración y Finanzas