INFORME DE EVALUACIÓN Nº 21/2014

En la ciudad de Fernando de la Mora, siendo las 14:30 hs. del 28 de noviembre de 2014, se reúnen en la Sala de Reunión de la Dirección General de la DGEEC, el Comité de Evaluación integrado según Resolución DGEEC Nº 67/2013 de fecha 13 de setiembre del 2013, por las siguientes personas: **María Elvira Florentín de López**, Directora Administrativa y Financiera; **Luz Vera Soria**, Coordinadora Administrativa y Financiera; **Zunilda Correa**, Coordinadora Financiera; y **Nelly Acosta**, Secretaria General.----------

El objetivo de la reunión es realizar la evaluación de las propuestas recibidas en el marco de la - ID Nº **273.351**, de conformidad con los procedimientos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC) en la **Sección II. Criterios de Evaluación *(IAO 34)* y Requisitos de Calificación *(IAO 36)***.----------

ANTECEDENTES

1. El llamado a Licitación Pública Nacional N° 2/2014 para "Adquisición de equipos informáticos, GPS, auriculares, tablet y aire acondicionado" - ID N° **273.351**, fue comunicado a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) por nota UOC Nº 171/2014, de fecha 3 de octubre de 2014, Expediente Nº 330570.----------

2. El llamado fue publicado en el diario ABC color por 3(tres) días consecutivos, en los días 23, 24 y 25 de Octubre del 2014.

3. Realizaron consultas las siguientes empresas: XEROX, SERVIPRO SRL, DATALAB, NGO, PRINTEC SA, OFFICE CLIP SRL, INFOPAR, y fueron emitidas las Aclaraciones Nº 1 y 2, y las Adendas Nº 1 ,2 y 3----------

4. En fecha 28 de noviembre de 2014, a las 10:00 hs, se procedió a la apertura de sobres y se presenta continuación las empresas que han presentado oferta, en tiempo y forma, según consta en Acta de Apertura:

Nº	Empresa oferente	Ítems ofertados	Monto total de la oferta G.
1	OFFICE CLIP	2	30.250.000
2	PARASOFT S.R.L.	3, 5, 6	102.128.000
3	TUPI S.A.	7, 8 ,9 ,10 ,11	100.440.000
4	COMTEL S.A.	4	95.000.000
5	SHIROSAWA CO. SAIC	1, 2	50.950.000
6	OPTIMUS S.R.L.	1, 2	53.810.000
7	DOCUNET S.A	1, 2	72.000.000
8	ITC S.A.	12	297.000.000

EVALUACIÓN

Nº	Documentos	OFFICE CLIP	PARASOFT S.R.L.	TUPI S.A.	COMTEL S.A.	SHIROSAWA CO. SAIC	OPTIMUS S.R.L.	DOCUNET S.A	ITC S.A.
1	Formulario de Oferta debidamente completado y firmado. El oferente deberá cotizar todos los ítems indicados en la planilla de precios	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
2	Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
3	Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

Nelly Acosta
Secretaria General
DGEEC

Luz Vera
Coordinadora Administrativa y Financiera

Cont. Pub. Zunilda Correa
Jefa Financiera
Dirección General de Estadística, Encuestas y Censos

Lic. María Elvira Florentín de López
Directora Administrativa y Financiera
DGEEC

4	Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 (Res. 330/07)	Cumple SIPE Nº 1.329.912	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple SIPE Nº 1.329.414	Cumple	Cumple	Cumple

Criterios de Evaluación (IAO 34)

- Se procede a la verificación de la presentación de los documentos básicos de carácter sustancial, según lo establecido en la metodología de evaluación concluyendo que todas las firmas oferentes cumplen:

A continuación se procede a elaborar el **Cuadro Comparativo de Ofertas** y se verifica que:

- La oferta de la firma oferente TUPI S.A. tiene un error aritmético en el **ítem 10**, la cual es subsanada en el Cuadro Comparativo.
- Ninguna firma oferente ofertó productos de procedencia Nacional.

Considerando que la adjudicación será por Ítem, se procede a agrupar las ofertas con el precio más bajo, quedando de la siguiente manera:

Item		Orden Nº	Oferente	Monto total del ítem (IVA incluido) G.
1	FOTOCOPIADORAS ALTO VOLUMEN	1	OPTIMUS S.R.L.	29.550.000
		2	SHIROSAWA CO. SAIC	30.750.000
		3	DOCUNET S.A	37.350.000
2	FOTOCOPIADORA GAMA MEDIA	1	SHIROSAWA CO. SAIC	20.200.000
		2	OPTIMUS S.R.L.	24.260.000
		3	OFFICE CLIP	30.250.000
		4	DOCUNET S.A.	34.650.000
3	UPS	1	PARASOFT S.R.L.	12.608.000
4	SWITCH	1	COMTEL S.A.	95.000.000
5	TABLET 7"	1	PARASOFT S.R.L.	37.830.000
6	TABLET 10.5"	1	PARASOFT S.R.L.	51.690.000
7	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DE 18.000 BTU	1	TUPI S.A.	9.260.000
8	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DE 24.000 BTU	1	TUPI S.A.	12.132.000
9	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DE 36.000 BTU	1	TUPI S.A.	19.488.000
10	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DE 48.000 BTU	1	TUPI S.A.	33.270.000
11	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DE 60.000 BTU	1	TUPI S.A.	32.944.000
12	SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO UNIFICADO CON FUNCIONALIDAD DE REPLICACIÓN INDEPENDIENTE	1	ITC S.A.	297.000.000
13	GPS	1	SIN OFERTA	
14	AURICULARES	1		
15	SOPLADORA	1		

En atención a lo establecido en la Sección II. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación del Pliego de Bases y Condiciones (PBC), el Comité de Evaluación evalúa las ofertas con el precio más bajo de cada ítem, para analizarlo en detalle y verificar su cumplimiento con los demás requisitos de la licitación como, capacidad legal y experiencia para cumplir el contrato.----------

Si la oferta más baja cumple sustancialmente con todos los requisitos y documentos requeridos en la convocatoria, será recomendada para su adjudicación, sino, se procederá con la siguiente oferta más baja y así sucesivamente:

Nelly Acosta
Secretaria General
DGEEC

Luz Vera
Coordinadora Administrativa y Financiera

Cont. Púb. Zunilda Correa
Jefa Financiera
Dirección General de Estadística, Encuestas y Censos

Lic. María Elvira Florentín de López
Directora Administrativa y Financiera
DGEEC

	Cumple / No cumple	OPTIMUS S.R.L.	SHIROSAWA CO. SAIC	COMTEL S.A.	PARASOFT S.R.L.	TUPI S.A.	ITC S.A.
D) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.							
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.		**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.		**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.		**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.		**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**

Nelly Acosta
Secretaria General
DGEEC

Luz Vera
Coordinadora Administrativa y Financiera

Cont. Pub. Lourdes Correa
Jefa Financiera
Dirección General de Estadística, Encuestas y Censos

Lic. María Elvira Florentín de López
Directora Administrativa y Fin...
DGEEC

Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.		**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
Fotocopia simple de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.		**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes ofertados		**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
f) Documentos que demuestren que el oferente es elegible para presentar una oferta de conformidad con la cláusula 16 de las IAO							
Declaración Jurada de No hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 de la Ley Nº 2.051/03 conforme se indica en el anexo respectivo del presente pliego de bases y condiciones.		**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
g) Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los bienes o servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la sección III, Suministros Requeridos		No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
h) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.							

Nolly Acosta
Secretaria General
DGEEC

Luz Vera
Coordinadora Administrativa y Financiera

Cont. Púb. Zunilda Correa
Jefa Financiera
Dirección General de Estadística, Encuestas y Censos

Lic. María Elvira Florentín de López
Directora Administrativa y Fi...

Presentar Contratos y/o facturaciones anteriores de bienes iguales a lo ofertado, en los últimos dos (2) años (2012, 2013) igual o superior al 50% de la Oferta Total; el Volumen Promedio de los mismos se calcularan por cada año. Podrán presentarse la cantidad de facturas y/o contratos		**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
i) Cualquier otro documento adicional requerido		**No Aplica**		**No Aplica**	**No Aplica**	**No Aplica**	**No Aplica**
Requisitos de Calificación Posterior (IAO 36)							
(a) Capacidad financiera Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se consideraran los siguientes índices para todos los Ítems: Los índices a utilizar para el cálculo son: a. *Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente* ***Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años, 2012 y 2013.*** *b. Endeudamiento: pasivo total / activo total* ***No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años, 2012 y 2013.*** *c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital* ***El promedio en los años, 2012 y 2013, no deberá ser negativo.***		**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
Experiencia y Capacidad Técnica El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia: *Presentar Contratos y/o facturaciones anteriores de bienes iguales a lo ofertado, en los últimos dos (2) años (2012, 2013) igual o superior al 50% de la Oferta Total; el Volumen Promedio de los mismos se calcularan por cada año. Podrán presentarse la cantidad de facturas y/o contratos*		**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**
Sección III Suministros Requeridos Especificaciones Técnicas del bien adquirido		**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**

Nelly Acosta
Secretaria General
DGEEC

Luz Vera
Coordinadora Administrativa
y Financiera

Cnel. Pdo. Zunilda Correa
Jefa Financiera
Dirección General de Estadística,
Encuestas y Censos

Lic. María Elvira Florentín de López
Directora Administrativa y Financiera

Para los ítems 5 (TABLET 7") y el 6 (TABLET 10"), la única oferta presentada, que corresponde a **PARASOFT S.R.L., no cumple en la especificaciones técnicas** según informe presentado por la Dirección de Informática y Cartografía.----------

Por todo lo expuesto más arriba, se concluye que las firmas oferentes: **OPTIMUS S.R.L (ítem 1), SHIROSAWA CO. SAIC (ítem 2), PARASOFT S.R.L. (ítem 3), COMTEL S.A. (ítem 4), TUPI S.A. (ítems 7, 8, 9, 10 y 11) e ITC S.A. (íten 12)**, reúnen todos los requisitos solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones para la ejecución del contrato.----------

RECOMENDACIÓN

1. El Comité de Evaluación **recomienda adjudicar** y **firmar contrato** por cumplir con todos los requisitos del PBC, en la convocatoria de la Licitación Pública Nacional Nº 02/2014 para "**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, GPS, AURICULARES, TABLET Y AIRE ACONDICIONADO**", conforme al ANEXO B _02-09 y según se resume en el siguiente cuadro:

Ítem		Oferente	Monto total del ítem (IVA incluido) G.
1	FOTOCOPIADORAS ALTO VOLUMEN	OPTIMUS S.R.L.	29.550.000
2	FOTOCOPIADORA GAMA MEDIA	SHIROSAWA CO. SAIC	20.200.000
3	UPS	PARASOFT S.R.L.	12.608.000
4	SWITCH	COMTEL S.A.	95.000.000
7	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DE 18.000 BTU	TUPI S.A.	9.260.000
8	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DE 24.000 BTU	TUPI S.A.	12.132.000
9	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DE 36.000 BTU	TUPI S.A.	19.488.000
10	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DE 48.000 BTU	TUPI S.A.	33.270.000
11	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DE 60.000 BTU	TUPI S.A.	32.944.000
12	SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO UNIFICADO CON FUNCIONALIDAD DE REPLICACIÓN INDEPENDIENTE	ITC S.A.	297.000.000

2. Declarar desierto los ítems 13 (GPS), ítem 14 (Auriculares) e ítem 15 (Sopladora) por no presentarse oferta alguna.----------

3. Declarar desierto los ítem 5 (TABLET 7") y 6 (TABLET 10") por no cumplir con la especificaciones técnicas mínimas requeridas en el PBC.----------

Se eleva el presente informe de las evaluaciones practicadas, con sus anexos, a la Directora General, para su adjudicación mediante Resolución y posteriormente remitir a la Unidad Operativa de Contrataciones a fin de realizar las gestiones pertinentes ante la DNCP.----------

Terminada la evaluación, siendo las 15:00 hs, del 9 de diciembre del 2014, suscriben las partes intervinientes en prueba de conformidad, en tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.----------

María Elvira Florentín de López
Directora Administrativa y Financiera

Luz Vera Soria
Coordinadora Administrativa y Financiera

Zunilda Correa
Coordinadora Financiera

Nelly Acosta
Secretaria General