ACTA DE APERTURA

1. Datos del acta:

ID	425821				
NOMBRE DE LA LICITACIÓN	ADQUISICIÓN DE TARJETAS E IMPRESORA DE PVC				
ENTIDAD CONVOCANTE	Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal / Uoc Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal				
FECHA DE APERTURA	30-Mayo-2023	**HORA APERTURA**	09:00	**HORA FIN**	09:50
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Contratación Directa				
LUGAR DE APERTURA	DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES - SENACSA - SEDE CENTRAL - SAN LORENZO				
PRESIDE EL ACTO POR PARTE DE LA CONVOCANTE	ING. COM. HÉCTOR CHAVEZ				
FUNCIONARIOS QUE PARTICIPAN DEL ACTO	LIC. JORGE FLORENTIN				

2. Ofertas no abiertas:

Seguidamente, se deja constancia que – en atención a lo establecido en el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19 – ninguna oferta fue declara tardía, tampoco se han presentado solicitudes de retiro, modificación o sustitución de ofertas.

3. Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC

En virtud a lo establecido en el SICP, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

1	**80002756-6**	**EMPORIO FERRETERIA S.R.L.**	**emporio.ferre@gmail.com**
2	**80088952-5**	**LEAN S.R.L.**	**hmc@plasticard.com.py**
3	**80026570-0**	**SEGEL LOGISTICA S.A.**	**licitaciones@segel.com.py**

4. Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Una vez detalladas las ofertas presentadas en tiempo, se procede a la verificación del contenido de las mismas. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité

Lic. Jorge Florentín
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Emmanuel Báez
Dpto. Administrativo
SEGEL
Soluciones Inteligentes

Ing. Com. Héctor Chávez
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

LEAN S.R.L.

de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

Oferentes	Formulario de Oferta debidamente Firmado	Documento que acredita la identidad y la representación del firmante de la oferta	Declaración Jurada del Artículo 40	Garantía de Mantenimiento de Oferta
EMPORIO FERRETERIA S.R.L.	SI	SI	SI	**Moneda de la oferta:** Guaraníes **Monto total de la oferta:** 5.757.500 **Tipo de Garantía:** DECLARACION JURADA
LEAN S.R.L.	SI	SI	SI	**Moneda de la oferta:** Guaraníes **Monto total de la oferta:** 19.850.000 **Tipo de Garantía:** DECLARACION JURADA
SEGEL LOGISTICA S.A.	SI	SI	SI	**Moneda de la oferta:** Guaraníes **Monto total de la oferta:** 14.982.500 **Tipo de Garantía:** DECLARACION JURADA

Oferentes	Páginas foliadas	Constancia del SIPE N°	Muestras
EMPORIO FERRETERIA S.R.L.	23	1742627	NO
LEAN S.R.L.	27	1743814	SI
SEGEL LOGISTICA S.A.	0	1742557	SI

NINGUNA

5. Constancia de las observaciones realizadas por terceros asistentes al acto:

NINGUNA

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido de la presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobres, siendo las 09:50 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

Lic. Jorge Florentín
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Emmanuel Báez
Dpto. Administrativo
SEGEL
Soluciones Inteligentes

Ing. Com. Héctor Chávez
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

LEAN S.R.L.

ANEXO ACTA DE APERTURA

Contratación Directa N° 14/2023

ID: 425821

ADQUISICIÓN DE TARJETAS E IMPRESORA DE PVC

Documentos	Emporio Ferretería SRL	LEAN SRL	SEGEL LOGISTICA SA
1. Formulario de Oferta (*)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)	ACTIVO SIPE	PRESENTA	PRESENTA
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO APLICA
5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
6.Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	ACTIVO SIPE	PRESENTA	PRESENTA
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)	ACTIVO SIPE	NO PRESENTA	PRESENTA
Personas Jurídica			
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	ACTIVO SIPE	PRESENTA	ACTIVO SIPE
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	PRESENTA	ACTIVO SIPE	ACTIVO SIPE

Lic. Jorge Florentín
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Ing. Com. Hector Chávez
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Direccion Operativa de Contrataciones