INFORME DEL COMITE DE EVALUACION

En la Ciudad de Concepción, capital del I Departamento de Concepción, a los quince días del mes de junio del año dos mil quince, siendo las 08:00 horas, se reúne el comité de evaluación de la Gobernación de Concepción, hallándose presentes sus miembros CPN Adriano Daniel Arredondo Villalba Asistente Administrativo, Abg. Eduardo Maldonado - Asesor Jurídico Interino, y el Ing. Jorge Luis Montiel Secretario de Obras, a los efectos de evaluar las ofertas presentadas en relación al llamado por la Modalidad de Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 – **REPARACIÓN DE AULAS, CON ID N°: 296387.**

Se procede a evaluar las ofertas presentadas según el acta de apertura de sobre-ofertas **Nº 12/2015** de fecha 02 de junio del año dos mil quince, iniciándose el estudio pormenorizado de las mismas de la siguiente manera:

La firma que presentó oferta fue:

1) **JM CONSTRUCCIONES EN GENERAL – JOSE MIGUEL SANCHEZ BAREIRO.**

LOTE 1: REPARACIONES DE AULA EN LA COMUNIDAD DE JHUGUA PO'I

Ítem	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
1	REPARACIONES DE AULA EN LA COMUNIDAD DE JHUGUA PO'I	UNID	1		
1.1	**Esc. San Rafael . Jhugua Po'i**				
1.1.1	Reposición de vidrio . 4 ventanas de 1,50*1,00	m2	6	160.000	960.000
1.1.2	Revoque exterior. Incluye retoque de revoque interior	m2	134	42.500	5.695.000
1.1.3	Pintura exterior e interior	m2	268	25.500	6.834.000
1.1.4	Demolicion de piso asentado y colocacion de piso nuevo tipo layota de 20x20	m2	11	90.000	990.000
1.1.5	Desmonte de techo (domofix) con reutilizacion de tirante.	m2	88	80.000	7.040.000
1.1.6	Reparación de techo de Bloque de enfrente	m2	285	195.000	55.575.000
1.1.7	Cartel de Obra	gl	1	2.035.000	2.035.000
1.2	**Colegio Nacional Jhugua Po'i**				0
1.2.1	Reparacion de techo (domofix).Incluye tratamiento de cupi'i	m2	6	80.000	480.000
1.2.2	Retoque de revoque.	m2	18	42.500	765.000
1.2.3	Pintura exterior	m2	150	15.500	2.325.000
1.2.4	Limpieza periódica y final de obra	gl	1	1.830.000	1.830.000
1.2.5	Cartel de Obra	gl	1	2.035.000	2.035.000
	Precio Total (IVA Incluido)				**86.564.000**

LOTE 2: REPARACIONES EN LAS COMUNIDADES DE STMA TRINIDAD Y TORALES SAN ROQUE

Ítem	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
1	REPARACIONES EN LAS COMUNIDADES DE STMA TRINIDAD Y TORALES SAN ROQUE	UNID	1		
1.1	**Esc. Bas. 6970 Santisima Trinidad**				
1.1.1	Desmonte de techo de galeria. Corregir sujeción de tirante	m2	32	140.000	4.480.000
1.1.2	Envarillado en esquina	m2	18	24.500	441.000
1.1.3	Tratamiento de cupi'i	m2	150	35.000	5.250.000
1.1.4	Cambio de zocalo	ml	13	23.500	305.500
1.1.5	Reposición de piso	m2	3	65.000	195.000
1.1.6	Cartel de Obra	gl	1	2.035.000	2.035.000

GOBERNACION I DEPARTAMENTO • CONCEPCION

1.2	**Esc. Bas. 1720 San Roque**				0
1.2.1	Reparacion de techo,Bloque colegio de 1 aula de 6,8*5,8 y galeria	m2	32	285.000	9.120.000
1.2.2	Bloque de esc. Colocación de canaleta de desague pluvial. Reparacion de canaletas y bajadas	ml	52	140.000	7.280.000
1.2.3	Provision y colocacion de puertas nuevas en bloque de aulas de escuela	un	3	900.820	2.702.460
1.2.4	Provision y colocacion de puertas nuevas en bloque de banos de 1,9*0,6	un	6	900.820	5.404.920
1.2.5	Provision y colocacion de puertas nuevas en bloque de banos de 0,80*2,05	un	2	900.820	1.801.640
1.2.6	Reposición de vidrio en banos . 6 ventanas de 1,00*0,50	gl	1	325.000	325.000
1.2.7	Pintura de marco	gl	1	41.500	41.500
1.2.8	Sistema de desague con campo de infiltracion	gl	1	541.000	541.000
1.2.9	Instalacion eléctrica	gl	1	2.064.250	2.064.250
1.2.10	Griferias completo	gl	1	625.000	625.000
1.2.11	Limpieza de azulejos con acido	gl	1	163.000	163.000
1.2.12	Reparación de techo en bloque de enfrente en un 60%	m2	194	193.000	37.442.000
1.2.13	Instalación eléctrica de bloque de enfrente. Artefactos total 18, VT 4 un	gl	1	2.064.250	2.064.250
1.2.14	Reposición de vidrio en aulas . 3 ventanas de 1,50*1,70	m2	8	160.000	1.280.000
1.2.15	Reparación de piso	m2	5	64.030	320.150
1.2.16	Limpieza periódica y final de obra	gl	1	1.830.000	1.830.000
1.2.17	Cartel de Obra	gl	1	2.035.000	2.035.000
Precio Total (IVA Incluido)					**87.746.670**

LOTE 3: REPARACIONES EN LA COMUNIDAD DE NARANJATY Y CERRITO DE HORQUETA

Ítem	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
1	**REPARACIONES EN LA COMUNIDAD DE NARANJATY Y CERRITO DE HORQUETA**	**UNID**	**1**		
1.1	**Esc. Jose Berges**				
1.1.1	Bloque de techo domofix. Desmonte completo de techo	m2	105	168.120	17.652.600
1.1.2	Provision y colocación Ventana vitro de 1,50*1,00	un	2	190.000	380.000
1.1.3	Rtevoque interior	m2	263	37.500	9.862.500
1.1.4	Pintura interior y exterior con latex color cerámico. (Ladrillo visto exterior)	m2	754	15.500	11.687.000
1.1.5	Provision y colocación de zócalo calcáreo	ml	13	23.500	305.500
1.1.6	Reparación de piso calcáreo	m2	1	65.000	65.000

GOBERNACION I DEPARTAMENTO CONCEPCION

1.1.7	Revoque hidrófugo de borde externo de galeria	m2	10	42.500	425.000
1.1.8	Bloque de tejuelón con chapa. Desmonte completo de techo	m2	123	246.550	30.325.650
1.1.9	Cambio de viga de 1 aula de 7ml	un	1	1.650.000	1.650.000
1.1.10	Provision y colocación de piso calcáreo	m2	117	65.000	7.605.000
1.1.11	Instalacion eléctrica completo	gl	1	2.064.250	2.064.250
1.1.12	Bebedero, 3 canillas	gl	1	1.020.000	1.020.000
1.1.13	Pintura de maderamen completo	gl	1	670.000	670.000
1.1.14	Colocación de mastil	gl	1	785.000	785.000
1.1.15	Cartel de Obra	gl	1	2.035.000	2.035.000
1.2	**Esc. Heroes del Chaco**				0
1.2.1	Reparacion de techo (domofix). Desmonte de 20%	m2	18	146.550	2.637.900
1.2.2	Reparacion de techo cerámico. Desmonte de 20%	m2	8	146.550	1.172.400
1.2.3	Pintura de puertas y ventanas. Colocación de picaportes y candados nuevos	m2	18	71.500	1.287.000
1.2.4	Reparacion de techo cerámico. Desmonte completo y colocación de chapa con membrana aislante de 4mm	m2	69	246.550	17.011.950
1.2.5	Desmonte de techo 30 % en bloque de aula	m2	48	246.550	11.834.400
1.2.6	Desmonte completo de techo ceramico en bano,	m2	13	246.550	3.205.150
1.2.7	Provision y colocacion de puertas en bano	un	3	900.820	2.702.460
1.2.8	Limpieza completo de artefactos y azulejos en banos con acido	gl	1	280.000	280.000
1.2.9	Pintura Gral.	gl	1	1.910.000	1.910.000
1.2.10	Limpieza periódica y final de obra	gl	1	1.830.000	1.830.000
1.2.11	Cartel de Obra	gl	1	2.035.000	2.035.000
Precio Total (IVA Incluido)					**132.438.760**

Se procede a la verificación de las documentaciones y se analiza la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales, además se procede a la verificación de los documentos que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación basados en la evidencia documentada, requerido en el Pliego de Bases y condiciones para la Adquisición de Medicamentos.
Dando cumplimiento a lo establecido en el Art. 61 del Decreto reglamentario Nº 21909/03 de la Ley 2051, se coteja si las ofertas contienen los documentos sustanciales solicitados.

El Comité de Evaluación luego de analizar la oferta presentada por la Firma, **JM CONSTRUCCIONES EN GENERAL – JOSE MIGUEL SANCHEZ BAREIRO** encuentran que la firma **JM CONSTRUCCIONES EN GENERAL – JOSE MIGUEL SANCHEZ BAREIRO;** acredita cumplir con las documentaciones y condicionamientos básicos y sustanciales (Formulario de oferta debidamente completado y firmado, Garantía de mantenimiento de Oferta debidamente extendida, Documentos que acrediten la identidad del Oferente y representación suficiente del firmante de la oferta, Formulario de Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 -Res. 330/07).

GOBERNACION I DEPARTAMENTO CONCEPCION

A continuación se agrupa en orden numérico de menor a mayor la oferta que cumple con los condicionamientos básicos y se selecciona provisoriamente a la oferta con el precio más bajo:

REPARACIÓN DE AULAS.

N°	OFERENTE	PRECIO TOTAL
1	JM CONSTRUCCIONES EN GRAL – JOSE MIGUEL SANCHEZ BAREIRO	306.749.430.-

	Cumple	No Cumple	No aplica
A) **Formulario de Oferta ***	X		
B) **Garantía de Mantenimiento de Oferta***	X		
C) **Documentos legales**			
Oferentes Individuales. Personas Físicas.			
1- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	X		
2- Fotocopia simple de la cédula tributaria con la Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – (RUC).	X		
3- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*			X
4- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	X		
5- Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	X		
6- Fotocopia autenticada por escribanía de la declaración de IVA del último mes vencido a la presentación de la oferta y del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal 2014.	X		
7- Original o copia autenticada por escribanía del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	X		
D) **Documentos legales**			
Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.			
1- Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*			X
2- Fotocopia simple de la cédula tributaria con la constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.			X
3- Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*			X
4- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *			X

GOBERNACION DEPARTAMENTO CONCEPCION

5- Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.			X
6- Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido a la presentación de la oferta y del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio Fiscal 2014.			X
7- Original o copia autenticada por escribanía del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.			X
E) **Oferentes en Consorcio.**			
1- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente. *			X
2- Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*			X
1- Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:*			X
i) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o			X
ii) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.			X
2- Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:			X
i) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o			X
ii) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*			X
F) **Documentos que demuestren que el Oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 3 – (Capacidad Financiera).**			
1. Presentar copias autenticadas por escribanía de Balances Generales clasificados en corrientes y no corrientes y Estado de Resultados correspondientes a los tres últimos ejercicios fiscales cerrados (2012-2013-2014) con las copias autenticadas por escribanía de los respectivos formularios de liquidación de impuesto a la Renta y completar el formulario Nº 5.	X		
G) **Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a lo exigido en la Sección II, 4 y 5 (Experiencia General y Específica en Obras).**			
1- Tres (3) Constancias de entrega de obras referente a la Construcciones, con satisfacción.	X		
2- Copias simples de contratos correspondientes a la Construcciones realizadas por el oferente que demuestren montos o volúmenes en promedio, iguales o superiores al 50 % (Cincuenta por ciento) del monto total de la oferta de los cinco mejores años cerrados de los últimos diez años cerrados (2005 al 2014) y completar los formularios Nº 6 y 7 respectivamente.	X		
3- Tres (3) Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio en Construcciones.	X		
4- Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.			X
2- Copias simples de al menos 3 (tres) contratos de construcciones culminadas, realizadas dentro de los últimos 10 años cerrados (2005 al 2014) con la constancia de haber culminado las obras y completar el formulario Nº 8. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.	X		
H) **Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de personal, conforme a los exigidos en la Sección II, 6 (Capacidad en materia de personal).**			

GOBERNACION I DEPARTAMENTO CONCEPCION

1. Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, (firmado por el personal clave adjuntando documentos probatorios al Curriculum- Título.) propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato.	X		
2. Tres (3) Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio del personal clave designado.	X		
I) **Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de equipos, conforme a lo exigido en la Sección II, 7. (Capacidad en materia de equipos).**			
Documentos requeridos:			
i. Declaración jurada de que los equipos mencionados en la Sección II como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	X		
ii. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.	X		
iii. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en la Sección II, 3.2.	X		
En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.			
La constancia debe hacer referencia que es para la presente Licitación del Gobierno Departamental de Concepción, con denominación del llamado y el número de ID.			X
J) **Documentos que demuestren que el Oferente cumple con los criterios técnicos, conforme a lo exigido en la Sección II, 1. (Criterios Técnicos).**			
Presentar los documentos probatorios:			
1- Declaración Jurada simple (con membrete de la empresa) de que la Obra se realizará en los términos establecidos en las especificaciones en caso de ser adjudicado.	X		
2- Constancia de visita en el Lugar de la/s obra/s, emitida al oferente por la Secretaria de Obras Públicas del Gobierno Departamental de Concepción. En el caso de que el oferente no realice la visita en el sitio deberá presentar una Declaración Jurada de conocer el lugar donde se realizará/n la/s obra/s y que cuenta con la información necesaria relativa a la/s zona/s para preparar la oferta y celebrar el contrato en caso de ser adjudicado.	X		
K) **Otros Documentos**			
1. Formulario de composición de Precios unitarios (Formulario N° 2), correspondiente al análisis de costo unitario y desglose de cada uno de los rubros de que se compone la Planilla de Cómputo Métrico y Presupuesto de la oferta. Los precios indicados en el Formulario de composición de precios unitarios deberán ser congruentes con los precios indicados en la Lista de Cantidades y sus Precios (planilla de cómputo métrico y presupuesto) del formulario de oferta. No se considerarán las ofertas que omitan la presentación del Formulario de composición de Precios unitarios o si las informaciones en él contenidas son incompletas, presentan incongruencias con los precios ofertados.	X		
L) **El Oferente deberá presentar con su oferta los siguientes documentos adicionales**			
1- Formulario N° 3 de información sobre el oferente / Formulario N°4 de Información sobre los miembros del Consorcio.	X		
2- Copia Autenticada por Escribanía del Certificado de origen nacional expedido por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC)			X
3- Copia de la Constancia de no ser funcionario público expedido por la Secretaría de la Función Pública	X		
Obs: en el caso del Certificado de origen nacional podrá presentarse para la apertura de ofertas la copia autenticada por escribanía de la Constancia de trámite ante el MIC, requiriendo el Convocante el mencionado Certificado en un plazo máximo de dos (2) días hábiles posteriores a la recepción por parte del oferente, de la solicitud realizada por el Convocante.			X
4- Declaración Jurada en caso de ser Adjudicado, que contratarán por lo menos el setenta por ciento (70%) de la mano de obra a ser empleada, quienes deberán ser de nacionalidad paraguaya del Municipio de Concepción y/o Departamento de Concepción.	X		

Seguidamente el comité de Evaluación pasa a analizar si la Firma **"JM CONSTRUCCIONES EN GRAL. – JOSE MIGUEL SANCHEZ BAREIRO."**, seleccionada provisoriamente como la oferta que presenta el precio más bajo, para la **REPARACION DE AULAS,** cumple con los requisitos de calificación:

GOBERNACION I DEPARTAMENTO CONCEPCION

1. **CRITERIOS TÉCNICOS:**

El oferente acredita cumplir con este criterio al presentar los documentos que se especifican en el Anexo I, Cláusula J): 1) Declaración Jurada simple (con membrete de la empresa) de que la Obra se realizará en los términos establecidos en las especificaciones en caso de ser adjudicado y 2) La Declaración Jurada de conocer el lugar donde se realizará la obra y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato en caso de ser adjudicado.

2. **CAPACIDAD LEGAL:**

El oferente acredita cumplir con este criterio al presentar Declaración Jurada no estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para presentar ofertas o para contratar previstas en el Artículo 40, Ley N° 2051/03, y Declaración Jurada por la que el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al trabajo infantil, al completar los Formularios N° 13 y 14, además de los documentos indicados en el Anexo I, Cláusula C correspondiente (Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta; Fotocopia simple de la cédula tributaria con la Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – (RUC); Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.; Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010; Fotocopia autenticada por escribanía de la declaración de IVA del último mes vencido a la presentación de la oferta y del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal 2014; Original o copia autenticada por escribanía del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente).

Además se ha realizado la verificación en el Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH), observándose que Registra Antecedentes como funcionario público hasta el año 2013, en el Ministerio de Agricultura y Ganadería (M.A.G), pero actualmente no cuenta con registros como vigentes en el SINARH, según lo verificado.

3. **CAPACIDAD FINANCIERA:**

El oferente acredita cumplir con este requisito mediante la presentación de las copias autenticadas de los Balances Generales y Estados de Resultados de los tres últimos ejercicios cerrados (2012-2013-2014) con las copias autenticadas de los respectivos formularios de liquidación de impuesto y el formulario Nº 5 al tiempo de cumplir con los siguientes índices:

a. **Coeficiente de Liquidez**: activo corriente / pasivo corriente
Es mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2012-2013-2014)
b. **Coeficiente de Solvencia**: pasivo total / activo total
No es mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2012-2013-2014)
c. **Rentabilidad**: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital **El promedio en los últimos 3 años** (2012-2013-2014)**, no es negativo**

4. **EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS**

El Oferente acredita cumplir con este criterio según documentos probatorios que se indican en el apartado G del Anexo I : (Tres (3) Constancias de entrega de obras referente a Construcciones, con satisfacción; Copias simples de contratos correspondientes a construcciones realizadas por el oferente que demuestran montos superiores al 50 % (cincuenta por ciento) del monto total de la oferta de los cinco mejores años cerrados de los últimos diez años cerrados (2005 al 2014) y completado los formularios Nº 6 y 7 respectivamente; Tres (3) Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio en Construcciones; Copias simples de al menos 3 (tres) contratos de construcciones, realizadas dentro de los últimos 10 años cerrados (2005 al 2014) con la constancia de haber culminado las obras y completado el formulario Nº 8.

5. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN OBRAS**

El Oferente acredita cumplir con este criterio según documentos probatorios que se indican en el apartado G del Anexo I: Tres (3) Constancias de entrega de obras referente a las Construcciones, con satisfacción; (Copias simples de al menos 3 (tres) contratos de construcciones, realizadas dentro de los últimos 10 años cerrados (2005 al 2014) con la constancia de haber culminado las obras), además de presentar el Formulario N° 8 que ha completado.

GOBERNACION DEPARTAMENTO CONCEPCION

6. CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL

El Oferente acredita cumplir con este criterio según documentos probatorios que se indican en el apartado H del Anexo I, al presentar Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, (firmado por el personal clave, adjuntando documentos probatorios (Título) al Curriculum), propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato además de la presentación del Formulario N° 9 y la presentación de Tres (3) Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio del personal clave designado.

7. CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPOS

El oferente acredita cumplir con este criterio según documentos probatorios que e indican en el apartado I del Anexo I, al presentar el Formulario N° 10 que ha completado, declarando bajo fe de juramento que los equipos solicitado (Una Hormigonera de 300 lts. como mínimo); es propiedad del Oferente, además de encontrarse en buen estado, en condiciones satisfactorias para realizar los trabajos en caso de ser adjudicado y de no estar comprometidos en otras obras.

8. REQUERIMIENTOS ADICIONALES

El oferente acredita cumplir con este criterio al presentar planilla de diagrama de Gantt donde se detalla todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación del trabajo.

9. EL MARGEN DE PREFERENCIA

No se aplica.

10. Criterio para Desempate:

No se aplica

Por lo tanto por todo lo aquí expuesto y habiendo cumplido con todo lo establecido en el **Artículo 28** de la ley 2051/03 de contrataciones públicas, y su Decreto reglamentario en su **Art. 63 "Criterios de Adjudicación" que dice**, atendiendo a lo dispuesto en el **Art. 28**, la adjudicación deberá recaer en el Oferente cuya oferta:

1. CUMPLA CON LAS CONDICIONES LEGALES Y TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.
2. TENGA LAS CALIFICACIONES Y CAPACIDADES NECESARIAS PARA EJECUTAR EL CONTRATO.
3. PRESENTE EL PRECIO EVALUADO COMO EL MÁS BAJO.

Los miembros de éste Comité recomiendan la adjudicación al Oferente **"JM CONSTRUCIONES EN GRAL – JOSE MIGUEL SANCHEZ BAREIRO."**, para las Reparaciones de Aulas, por la suma de **Gs. 306.749.430.- (Guaraníes Trescientos seis millones setecientos cuarenta y nueve mil cuatrocientos treinta)**, con todos los impuestos incluidos.

Salvo mejor parecer del Sr. Gobernador es nuestro Dictamen.

Ing. Jorge Luis Montiel Cabrera
Secretario de Obras Públicas

CPN Adriano Daniel Arredondo V.
Asistente Administrativo

Abg. Eduardo Maldonado
Asesor Jurídico Interino

El presente Acta es refrendado por el Lic. Edgar Francisco Fretes Cristaldo,
Responsable Unidad Operativa de Contratación

GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE CONCEPCION

Análisis Financiero de Empresas Oferentes

Licitación por Concurso de Ofertas N° 04/2015 - REPARACION DE AULAS

ID N°: 296387

Empresa: JM CONSTRUCCIONES - JOSE MIGUEL SANCHEZ			
	Ratios	**Fórmula**	**Promedio**
1)	**Liquidez**	Activo Corriente / Pasivo Corriente	**142,99**
2)	**Endeudamiento**	Pasivo Total / Activo Total	**0,01**
3)	**Rentabilidad**	Ingreso Neto / Capital Contable	**0,06**

Ing. Jorge Luis Monnel Cabrera
Secretaría de Obras Públicas

CPN Adriano D. Arredondo V.
Asistente Administrativo.

Abg. Eduardo Muldonado
Asesor Jurídico Interino.

El presente informe es refrendado por el Lic. Edgar Franciso Fretes Cristaldo
Responsable de la Unidad Opertativa de Contrataciones