ACTA DEL COMITE DE EVALUACIÓN N°. 001/2011

CONTRATACION DIRECTA N° 002-11
"SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS – REUNION DEL COMITÉ EJECUTIVO DEL MINURVI"

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, siendo las dieciséis horas del día quince del mes de febrero del año dos mil once, en el Edificio del CONSEJO NACIONAL DE LA VIVIENDA (CONAVI), sito en la calle Independencia Nacional N° 909 esq. Manuel Domínguez, se reúnen los Sres. Lic FERNANDO ESCOBAR, Coordinador Administrativo Proyecto MERCOSUR ROGA, Arq. DANIEL EMERY, Director de Proyectos y Lic. RUFINO GONZALEZ, Director General de Administración y Finanzas, designados para conformar este Comité de Evaluación según Resolución N° 272 de fecha 15/02/11

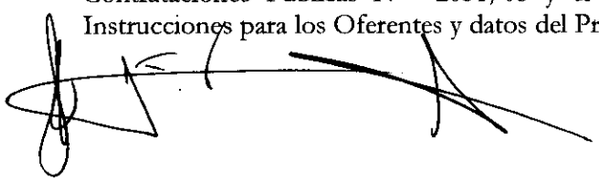
ANALISIS DE LA CONTRATACION DIRECTA,
MODALIDAD PREVISTA EN EL CAPITULO QUINTO, ART. 34 DE LA Ley 2051/03:

Acompañan esta Acta de Evaluación los siguientes antecedentes y documentos:

1) El Acta de Apertura de Sobres, de fecha **08 de febrero de 2011**, suscripto en prueba de conformidad del acto, por el Secretario de Actas, Sr. Arnaldo Lezcano Silva; Lic. Carlos Arias Guerrero, Director de la Unidad Operativa de Contrataciones; y Representantes de las Empresas oferentes, remitido por memorando M UOC N° 032/11 en fecha **08/02/11.**
2) Copia del PAC 209464
3) Copia del Memorando de fecha 31 de Enero de 2011 solicitando el llamado, providenciado en fecha para la UOC.
4) Copia de las Cartas de Invitación entregadas por la UOC. Empresas invitadas; DUAL CUORE, SERVICIO EMPRESARIAL, BAHIA S.A. ORGANIZACIÓN INTEGRAL S.R.L., TOTALITY S.R.L., BURSAL ASESORIA Y SERVICIOS, PARAGUAY TRADE FAIRS S.A. VIRGINIA ELIZABETH LACASA FRETES, CEREBRO S.A. PUBLICITARIA NASTA S.A., GEMAS INVEST S.A., MERARDO MARCIAL MARTINEZ ROMERO.
5) El Pliego de Bases y Condiciones del Llamado a CONTRATACION DIRECTA N° 002-11 "Servicios de Organización de Eventos – Reunión del Comité Ejecutivo del MINURVI"
6) Copia del memorando UOC N° 018/11 de fecha **25/01/11** en el cual se solicita la aprobación del PAC Provisorio.
7) Una (1) oferta y documentaciones presentadas por el Oferente Ñe´e Coop Ltda. en la que consta su Oferta.
8) Nota remitida a la Empresa Oferente Ñe´e Coop Ltda.
9) Se han realizado los siguientes cuadros, en base a las ofertas presentadas por los Oferentes:

   - El Cuadro Comparativo de las documentaciones presentadas por los Oferentes.
   - El Cuadro Comparativo de Ofertas.

A continuación se procede a la verificación de las documentaciones presentada por las Empresa Oferentes: **ÑE´E COOP LTDA.,** de conformidad con las previsiones contenidas en la Ley de Contrataciones Públicas N ° 2051/03 y el sistema de adjudicación descrito en el Anexo I - Instrucciones para los Oferentes y datos del Procedimiento de Contratación Directa.



1.- ANALISIS DE LAS DOCUMENTACIONES PRESENTADAS

Para el análisis correspondiente, el Comité sigue los criterios y requisitos para la calificación establecidos en el Anexo I, del presente llamado. Los documentos que deben componer las Ofertas se hallan establecidos en el numeral 10 del Anexo I del Pliego respectivo.

1.1. CUADRO COMPARATIVO DE DOCUMENTOS

OFERENTE	DOCUMENTOS PRESENTADOS												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
COOP. ÑE 'ECOOP	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

1.2. ANALISIS DE LOS CUADROS DE PRECIOS OFERTADOS

Se detalla a continuación, la tabla comparativa de Precios Ofertados, conforme a la descripción de los bienes cuya oferta es evaluada y analizada.

Item	Código Catalogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Monto ofertado
1	90111603-001	Alquiler de salón debidamente equipado para reunión de trabajo	Unidad	Evento.	1	1.020.000
2	90111603-001	Alquiler de Salón para cena agasajo a las autoridades.	Unidad	Evento.	1	360.000
3	90151802-001	Alquiler de Equipo de apoyo – Servicio de comunicación para la reunión de trabajo.	Unidad	Evento.	1	4.146.600
4	90151802-001	Alquiler de Equipo de apoyo – Servicio de audio para la cena de agasajo a las autoridades.	Unidad	Evento.	1	480.000
5	90101603-039	Provisión de Coffe break en el local de la reunión	Unidad	Persona	1	36.000
6	90101603-999	Servicio de Catering: servicio de buffet frío y caliente (almuerzo) en el Local (Hotel) de la reunión, para 25 personas	Unidad	Persona	1	92.400
7	90101603-999	Servicio de Catering para la cena de agasajo a las autoridades.	Unidad	Persona	1	396.000
8	90151802-021	Mesa Redonda para 8 personas	Unidad	Evento.	1	7.200
9	90151802-004	Manteles – Color a definir	Unidad	Evento.	1	10.000
10	90151802-004	Cubre manteles – Color a definir	Unidad	Evento.	1	7.200
11	90151802-004	Servilletas de tela – Color a definir	Unidad	Evento.	1	600
12	90151801-020	Provisión de Tablones de 2 metros con manteles	Unidad	Evento.	1	21.600
13	90151802-006	Sillas cromadas plegadizas – vestidas color a definir	Unidad	Evento.	1	4.200
14	90151802-021	Mesa Redonda para apoyo con manteles – Color a definir	Unidad	Evento.	1	12.000
15	90151802-011	Provisión de Vasos p/ agua, gaseosas y jugos.	Unidad	Evento.	1	600
16	90151802-011	Provisión de Vasos p/ coktails	Unidad	Evento.	1	600
17	90151802-015	Provisión de platos p/entrada	Unidad	Evento.	1	600
18	90151802-015	Provisión de platos p/ menú principal	Unidad	Evento.	1	700

Item	Código Catalogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Monto ofertado
19	90151802-015	Provisión de platitos p/postre	Unidad	Evento.	1	600
20	90151802-015	Provisión de platitos p/panes	Unidad	Evento.	1	600
21	90151802-010	Provisión de tenedor p/entrada	Unidad	Evento.	1	600
22	90151802-010	Provisión de tenedor p/ menú principal	Unidad	Evento.	1	600
23	90151802-010	Provisión de tenedor p/ postre	Unidad	Evento.	1	600
24	90151802-010	Provisión de cuchillo p/entrada	Unidad	Evento.	1	600
25	90151802-010	Provisión de cuchillo p/ menú principal	Unidad	Evento.	1	600
26	90151802-010	Provisión de cuchara	Unidad	Evento.	1	600
27	90151802-010	Provisión de cucharita p/té	Unidad	Evento.	1	600
28	90151802-010	Provisión de cucharita para postre	Unidad	Evento.	1	600
29	90151802-010	Provisión de cucharita para café	Unidad	Evento.	1	600
30	90151802-012	Provisión de copas para vino	Unidad	Evento.	1	700
31	90151802-012	Provisión de copas para champagna	Unidad	Evento.	1	700
32	90151802-012	Provisión de copas para agua	Unidad	Evento.	1	700
33	90151802-012	Provisión de copas y/o compoteras para postre	Unidad	Evento.	1	600
34	90151802-037	Provisión de tazas p/café con platitos	Unidad	Evento.	1	700
35	90151802-037	Provisión de tazas p/té con platitos	Unidad	Evento.	1	700
36	90151802-023	Provisión de tachos para hielo	Unidad	Evento.	1	5.000
37	90151802-018	Provisión de champagnera	Unidad	Evento.	1	5.000
38	90151802-007	Provisión de bandejas de servir y cubre bandeja	Unidad	Evento.	1	5.000
39	90151802-035	Servicio de Decoración (entelado y arreglo de salón)	Unidad	Evento.	1	1.200.000
40	90151802-042	Provisión de arreglo de flores naturales para centro de mesas.	Unidad	Evento.	1	36.000
41	90151802-019	Servicio de 1 (Un) Mozo: por jornada de cinco horas	Unidad	Evento.	1	120.000
42	49101602-001	Confección de bolígrafos forrados en orfebrería	Unidad	Unidad	1	480.000
43	49101602-986	Confección de Agendas forradas en cuero con logo en relieve de MINURVI y SENAVITAT	Unidad	Unidad	1	144.000
44	90151802-031	Servicio de impresiones de carpetas archivadoras simples con logos MINURVI Y SENAVITAT	Unidad	Unidad	1	3.500
45	90151802-031	Tarjetas de invitación para la cena de Bienvenida con logos MINURVI Y SENAVITAT (medida 10cm x15cm) y sobres a medida.	Unidad	Unidad	1	3.500
46	90151802-031	Carnets de identificación plastificados: con logos de bandera de cada País y Nombre del Participante en pbc y prendedor para sujetar – Medida (6cm x 9cm)	Unidad	Unidad	1	12.000
47	90151802-031	Identificación recambiable de cada participante y porta identificación en acrílico trasparente de mesa. Medida (12cm x24cm)	Unidad	Unidad	1	35.000
48	90151802-031	Confección de Banner :de 90 x 1.90 cm con logo MINURVI Y SENAVITAT, con soporte incluido	Unidad	Unidad	1	240.000
		MINURVI 4 COLORES				
		SENAVITAT 3 COLORES				
		Ajustarse al diseño establecido.				
49	90151802-031	Confección de Banderas: en tela de seda, con costuras reforzadas en los bordes, 3 cintas para sujetar, de los países participantes: CHILE, JAMAICA, CUBA, COSTA RICA, MÉXICO, PANAMÁ, UN-HABITAT Y CEPAL y méstil para cada una de ellas.	Unidad	Unidad	1	108.000
		Ajustarse al diseño establecido.				
		Medida (0.90 cm x 1.50 cm)				
50	90151802-059	Alquiler de mini ban con capacidad mínima para 6 personas, con aire acondicionado, por 24 horas de servicio hasta 100 kilómetros de distancia del Km. 0 establecido por el MOPC, con chofer incluido.	Unidad	Evento	1	990.000
Total Cotizado según Anexo II						**9.994.000**

2.- REQUISITOS PARA LA CALIFICACION

Conforme a lo establecido en la presente Contratación Directa, el sistema de Adjudicación es por el **Precio Total a una sola Empresa**, tomándose en consideración los parámetros determinados en el Numeral 17 del Anexo I "Instrucciones para los Oferentes y datos del Procedimiento de Contratación Directa".

3.- RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ

Del trabajo de evaluación realizado por este Comité concluimos en:

RECOMENDAR al Señor Ministro: ADJUDICAR EL LLAMADO A **CONTRATACION DIRECTA N° 002-11 "SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS – REUNION DEL COMITÉ EJECUTIVO DEL MINURVI", POR UN MONTO MÍNIMO DE GS. 40.000.000.- (GUARANIES CUARENTA MILLONES) Y UN MONTO MÁXIMO DE GS. 80.000.000 (GUARANIES OCHENTA MILLONES), A LA EMPRESA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE AHORRO Y CRÉDITO, PRODUCCIÓN Y CONSUMO, TRABAJO ASOCIADO Y SERVICIOS DE COMUNICACIÓN DE COMUNICADORES SOCIALES Y GESTORES CULTURALES "TRINIDAD ÑE´E (ÑE´ECOPP) LIMITADA;** que ha presentado la única oferta y que se adecua sustancialmente a las especificaciones técnicas requeridas por la Institución, hallándose las documentaciones exigidas, de acuerdo al Pliego de Bases y Condiciones y a lo establecido en el Decreto N° 21.909, reglamentario de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas y considerando que fue fijada la fecha viernes 11 de marzo para la realización de la Primera Reunión del Comité Ejecutivo del MINURVI (Entidad Encargada de la coordinación permanente entre los Ministros y Autoridades Máximas de la Vivienda y Desarrollo Urbano de America Latina y el Caribe)

Terminada la reunión, en prueba de conformidad, firman el Acta los Miembros del Comité en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados.

Arq. DANIEL EMERY
Director de Proyectos
SENAVITAT

C.P. FERNANDO ESCOBAR
Coordinador Administrativo
Proyecto MERCOSUR ROGA-SENAVITAT

Lic. RUFINO GONZALEZ
Director Gral. de Administración y Finanzas
SENAVITAT