*Municipalidad de la Ciudad de Asunción*

00000219

**EVALUACION DE OFERTAS**

| ITEM | DESCRIPCION | OFERENTE EXCELSIS S.A.C.I.G. |
|---|---|---|
| 1 | SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | **CUMPLE.** El oferente presenta Declaración Jurada mediante la cual manifiesta que cumplirá con la totalidad de los requerimientos solicitados en las Especificaciones Técnicas del llamado. |
| **CAPACITACIÓN** | | |
| El oferente deberá presentar dos planes de capacitación los cuales se detallan a continuación:<br><br>El primero para los usuarios de la Dirección de RRHH en lo referente al uso general del sistema los que se encargarán de las tareas de administración de los funcionarios, liquidación de salarios, administrar permisos y reposos, etc.<br><br>El segundo para los encargados del mantenimiento técnico de la Dirección de TIC's, en el cual se deberá incluir la estructura del sistema, el DER de la base de datos y todo lo referente para realizar modificaciones en el código fuente. Estos planes deberán ser Aprobados por la Dirección de TIC's. | | **CUMPLE.** El oferente presenta Declaración Jurada en la que manifiesta que presentará planes de capacitación según especificaciones (Nota D.A. Nº 952/18 de Fecha 19/11/2018). |
| **GARANTÍA** | | |
| La empresa debe dar un soporte de 1(un) año de garantía con relación a errores del sistema a fin de que sean realizadas las correcciones necesarias para el correcto funcionamiento del mismo. | | **CUMPLE.** El oferente presenta Declaración Jurada de Garantía de soporte de 1 (Un) Año con relación a errores del sistema a fin de que sean realizadas las correcciones necesarias para el correcto funcionamiento del mismo. |
| **PLAN DE ENTREGAS** | | |
| El sistema deberá estar operativo y con la primera liquidación culminada exitosamente como máximo a los 6 (seis) meses posteriores a la recepción de la Orden de provisión por parte del Proveedor, la orden será emitida por el Administrador del Contrato. | | **CUMPLE.** El oferente presenta Declaración Jurada de cumplimiento de los plazos como máximo 6 (seis) meses posteriores a la recepción de la Orden de Provisión por parte del Proveedor, la orden será emitida por el Administrador del Contrato. |

## 7.3 RATIOS FINANCIEROS

De conformidad a lo establecido en los Criterios de Evaluación y Requisitos de la Licitación, se ha procedido al análisis de la capacidad financiera presentada por la firma, constatándose el siguiente análisis:

| | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | PROMEDIO | Observacion |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ratios de liquidez** | Activo Corriente / Pasivo Corriente | 47.114.059.158 / 27.088.331.904 | 1,74 | 44.083.151.574 / 27.953.066.413 | 1,58 | 60.459.708.630 / 40.572.238.801 | 1,49 | **1,60** | Deberá ser igual o mayor que 1 |
| **Ratios de Endeud.** | Pasivo Total / Activo Total | 27.088.331.904 / 47.917.440.355 | **0,57** | 27.953.066.413 / 45.083.820.457 | **0,62** | 40.572.238.801 / 61.576.957.959 | **0,66** | **0,61** | No deberá ser mayor a 0,80 |
| **Rentabilidad** | Utilidad despues del Impuesto / Capital Social | 10.270.328.364 / 8.370.000.000 | **1,23** | 5.757.530.398 / 8.970.000.000 | **0,64** | 9.607.705.973 / 8.970.000.000 | **1,07** | **0,98** | No deberá ser negativo |

Con las informaciones contenidas en los Estados Financieros presentados, se concluye que el oferente **CUMPLE** con los ratios establecidos en el P.B.C.

## 8.4 VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA:

De conformidad a lo establecido en los Criterios de Evaluación y Requisitos de la Licitación, el área técnica - *por medio del Memorándum DGTA N° 58/2018 y planillas adjuntas*- ha procedido a analizar la experiencia y capacidad técnica del oferente, constatándose el siguiente análisis:

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN – DIRECCIÓN GRAL. GABINETE

Lic. Marcelo Manuello
Director General
Dirección General de Gabinete

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN – DIRECCIÓN GRAL. TECNOLOGÍA

Lic. Aquiles Domingo González
Director
Dirección de TIC's

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN – DIRECCIÓN GRAL. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C. BRAULIO FERREIRA
Director General
Administración y Finanzas

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN – DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Dr. Juan Carlos Ramírez Montalbetti
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Municipalidad de Asunción

Municipalidad de la Ciudad de Asunción

00000218

| EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA | |
|---|---|
| El oferente deberá tener antiguedad mínima de 5 (cinco) años como proveedor de servicios de implementación de software en el mercado local. Presentar contratos o facturas que así lo demuestren. | **CUMPLE.** El oferente presenta documentación que permite comprobar el cumplimiento de lo solicitado. |
| El oferente deberá tener experiencia comprobada en desarrollo de sistemas para el sector público con herramientas de software privado o software libre. Se requiere haber trabajado con un mínimo de 5 (cinco) entidades públicas. Presentar contratos y/o facturas que así lo demuestren. | **CUMPLE.** El oferente presenta documentación que permite comprobar el cumplimiento de lo solicitado. |
| Deberá demostrar mediante contrato y factura que posee experiencia en al menos un contrato de implementación del sistema de RRHH ofertado. | **CUMPLE.** El oferente presenta documentación que permite comprobar el cumplimiento de lo solicitado. |
| El oferente deberá proporcionar documentación (contrato) que demuestre la experiencia en desarrollo de software en tecnología Java. | **CUMPLE.** El oferente presenta documentación que permite comprobar el cumplimiento de lo solicitado. |
| Presentar listado de personal técnico estable dedicado al desarrollo de software, con relación de dependencia comprobable, a través de contrato o constancia de IPS. | **CUMPLE.** El oferente presenta documentación que permite comprobar el cumplimiento de lo solicitado. |

## 8. VERIFICACIÓN DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN DNCP N° 849/15.

| **EMPRESA** | **EXCELSIS S.A.C.I.G** |
|---|---|
| **REPRESENTANTE LEGAL** | **- JUAN LUIS FERREIRA ESTIGARRIBIA**<br>**-HECTOR ADRIAN PEREZ ABELLA**<br>**-SERGIO GUSTAVO PEREZ BENITEZ**<br>**- ARSENIO OCAMPOS VELAZQUEZ**<br>**- DANIEL HORACIO SAUCA**<br>**- JAVIER SANTIADO COSP FONTCLARA**<br>**- MARIA DEL CARMEN COSP DE SANTACRUZ**<br>**- FRANCISCO FERNANDO COSP FONTCLARA**<br>**- FERNANDO AGUSTIN FATECHI**<br>**- LETICIA DEL PILAR COSP ACOSTA**<br>**- MONSERRAT COSP ACOSTA**<br>**- ANA INES COSP ACOSTA**<br>**- ANTONIO COSP**<br>**- GABRIEL COSP**<br>**- FEDERICO JUAN COSP FONTCLARA**<br>**- MARIA CARMEN HERNANDEZ DE COSP**<br>**- MARIA MAGDALENA COSP DE FLECHA**<br>**- JOSE LUIS COSP FONTCLARA** |
| **C.I. N°** | **-600389**<br>**-1120456**<br>**-394226**<br>**-513595**<br>**-1278340**<br>**-442643**<br>**-440169**<br>**-285055**<br>**-4462103**<br>**-1405485**<br>**-1405134**<br>**-1405123**<br>**-246919**<br>**-284652**<br>**-582478**<br>**-650838**<br>**-232968**<br>**-285054** |
| Verificará los registros del personal de la Convocante para detectar si el oferente o sus Representantes se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del Art. 40. | No se observan registros |
| Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en la prohibiciones contenidas en la Ley N °1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la Base de Datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública. Si se constata que algunas de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la Base de Datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente. | No observan registros (SINARH - AsuHesaka) |

## 9. RECOMENDACION

Lic. Marcelo Manduello
Director General
Dirección General de Gabinete

Lic. Aquiles Domingo González
Director
Dirección de TIC's

LIC. BRAULIO FERREIRA
Director General
Administración y Finanzas

Juan Carlos Ramírez Montalbetti
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Municipalidad de Asunción