*Universidad Nacional de Asunción*

**RECTORADO**
**DIRECCION DE CONTRATACIONES**
www.una.py
C. Elect.: uoc@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

San Lorenzo, 27 de octubre del 2016.-

Señores
**CLEAN – UP de Yeny E. Yambay**
Dirección: Dr. Carlos A. Centurión e/ Antonio Planas e Incas
Teléfono: 021-553710
Presente

**Ref.: "ADQUISICIÓN DE BANDERAS Y ACCESORIOS PARA EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN – ID. 311.450.**

Me dirijo a usted, a los efectos de comunicarle que en el marco de la Contratación Directa llevado a cabo el día 31 de agosto del 2016, según Expediente DNCP Nº 320.419 **"ADQUISICIÓN DE BANDERAS Y ACCESORIOS PARA EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN – ID. 311.450"**, ha sido adjudicada a su empresa.

Cumplimos en remitirle un original de la Orden de Compra, conforme lo establecido en la carta de Invitación, lo cual para la su presentación deberá ser acompañado con los siguientes documentos:

1. Certificado de Cumplimiento Tributario (Vigente)
2. Certificado de Interdicción
3. Certificado de no estar en Quiebra
4. Certificado de estar al día con el pago de aportes al I.P.S.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarlo muy atentamente.

LIC. ARNALDO CENTURION
**DIRECTOR**
**Dirección de Contrataciones**

Recibí Conforme:.....

Aclaración:.....

C.I. N°:.....

Fecha y Hora:.....

**ADCJ**/bs

DC.