INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

M E M O R A N D U M

Para: **Dirección de Gestión de Bienes y Servicios**
De: **Comisión Especial de Estudio de Ofertas, LPN N° 07/13.-**
Ref.: **Informe de Evaluación**
Fecha: **Asunción, 05 de abril de 2013**

Por el presente se eleva a consideración de la Dirección de Gestión de Bienes y Servicios y por su intermedio al Consejo de Administración, el Informe de Evaluación de la Oferta presentada en la Licitación Pública Nacional 07/13 "Contratación de Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papeles e Insumos Para Varias Dependencias del IPS" AD REFERENDUM EJERCICIO 2013

Se adjunta al presente Memorándum los siguientes documentos:

1. Carpeta de Antecedentes
2. Ofertas Originales de las firmas:

- OLISERVICE S.R.L.
- O.T.C. S.A.

3. Proyecto de Resolución de la LPN N° 07/13

Atentamente,

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Luis Fernández
Dpto. Licitaciones
D.G.B.S.
Sr. Luis Fernandez
Representante de la DGBS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

PROYECTO DE RESOLUCIÓN.

Acta Nº..... De fecha..... de 201..

RESOLUCIÓN Nº...../1..

POR LA QUE SE ADJUDICA LA LICITACION PUBLICA NACIONAL Nº 07/13 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO CON PROVISIÓN DE PAPELES E INSUMOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL IPS" AD REFERENDUM EJERCICIO 2013, VISTO:

El memorando PR/ DBS Nº ...../12, de la Dirección de Gestión de Bienes y Servicio por el que pone a consideración del Consejo de Administración el Informe Final de la Comisión Evaluadora de Ofertas de la Licitación Pública Nacional **07/13 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO CON PROVISIÓN DE PAPELES E INSUMOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL IPS" AD REFERENDUM EJERCICIO 2013, VISTO:**

CONSIDERANDO:

Por Nota Interna DSA/DG3/035/2012 de fecha 17 de octubre de 2012, a través del Memorandum PR/DSA/Nº 1187/2012 del la Dirección de Servicios Administrativos, y registrada dentro del sistema interno como Nº MEM-0054-2012-00182, se eleva el pedido para la "Contratación de Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papeles e Insumos Para Varias Dependencias del IPS" AD REFERENDUM EJERCICIO 2013".

Que el pedido se encuentra reprogramado en el Programa Anual de Contrataciones 2.012 con el código Nº 248730, según Memorándum DBS/TC/Nº 1656/2012 de fecha 14 de diciembre de 2.012.-

La Resolución Nº 002-008/13 de fecha 08 de enero de 2013, por la que se autoriza el llamado de la Licitación Pública Nacional Nº 07/13 "Contratación de Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papeles e Insumos Para Varias Dependencias del IPS" AD REFERENDUM EJERCICIO 2013, y Aprueba el Pliego de Bases y Condiciones disponiéndose su publicación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP) y a través de la página Web del Instituto de Previsión Social, conforme a lo establecido en la Ley Nº 2051/03, y su decreto Reglamentario Nº 21.909/03.-

Que Por Nota PR/DGBS Nº 0030/13 de fecha 08 de enero de 2013, se comunica a la Dirección de Contrataciones Publicas el llamado de la Licitación Pública Nacional Nº 07/13 "Contratación de Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papeles e Insumos Para Varias Dependencias del IPS" AD REFERENDUM EJERCICIO 2013.

Por Memorándum DFI/DPR/PR2 Nº 0000357/13 de fecha 01 de febrero de 2013, la Sección Ejecución y Control Presupuestario del Departamento de Presupuesto de la Dirección Financiera, informa que la presente Licitación cuenta con disponibilidad presupuestaria para el presente ejercicio por un monto de Gs. 1.162.000.000.- (Guaraníes Un mil ciento sesenta y dos millones) Conforme la Certificación de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) Nº 0196/2013 de fecha 31 de enero de 2013. Se informa que el llamado afecta al rubro 260 "Servicio Tecnicos y Profesionales", de los Programas 1 "Gestión Administrativa y Financiera" y 2 "Asistencia Médica General". Cabe mencionar que la presente Licitación es plurianual por un monto total a contratar de Gs. 2.788.800.000.- (Guaraníes Dos mil setecientos ochenta y ocho millones ochocientos mil). ID Nº 248730.-

Que por Acta 019/13 de fecha 25 de marzo de 2013, siendo las 10:00 horas, se procedió a la apertura de los sobres presentados por los oferentes en el presente llamado, conforme al siguiente detalle;

1- O.T.C. S.A.: Según la Lista de Precios cotiza por un monto total de Gs. 3.340.800.000.- (Guaraníes tres mil trecientos cuarenta millones ochocientos mil) IVA incluido. Monto de la Garantía de Mantenimiento de Oferta: Gs. 33.408.000.- (Guaraníes treinta y tres millones cuatrocientos ocho mil). Empresa: La Consolidada S.A. de Seguros Nº de Póliza 007.1508.026302/000.- La oferta cuenta con 1 (uno) a 13 (trece) fojas

OBS: la Garantía de Mantenimiento de Oferta no cubre el 3% solicitado en el Pliego de Bases y Condiciones.

2- OLISERVICE S.R.L.: Según la Lista de Precios cotiza por un monto total de Gs. 2.649.600.000.- (Guaraníes dos mil seiscientos cuarenta y nueve millones seiscientos mil) IVA incluido. Monto de la Garantía de Mantenimiento de

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Luis Fernández
Dpto. Licitaciones
D.G.B.S.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abog. Eduardo Barlozzi
Jefe de Departamento de Contratos
D.G.B.S.

GUSTAVO SAMABRIA
ABOGADO
Mat. Nº 16.159

Oferta: Gs. 100.000.000.- (Guaraníes cien millones). Empresa: Aseguradora del Este De Seguros Nº de Póliza 18.1508.07593/000.- La oferta cuenta con 1 (uno) a 150 (ciento cincuenta) fojas.

Las listas de verificación cuantitativa y no de contenido, avaladas por las firmas de los funcionarios responsables del Instituto de Previsión Social, que tuvieron a su cargo la verificación respectiva, se encuentran agregadas a la carpeta original presentada por el oferente. El análisis formal y sustancial de los documentos, se efectuará durante el proceso de evaluación de la oferta por la Comisión Evaluadora.

En cumplimiento al artículo 4º incisos b) y c) de la Ley 2.051/03, se deja constancia que durante este acto, los oferentes han revisado las carpetas con las ofertas presentadas.

Seguidamente, se dio por terminado el acto, siendo las doce hora con treinta y cinco minutos del día arriba señalado, firmando el acta los presentes, previa lectura de la misma, en dos ejemplares de igual tenor y a un mismo efecto, en prueba de conformidad con lo actuado.

Que, la comisión evaluadora constituida para el estudio de las ofertas inherentes a la **Licitación Pública Nacional Nº 07/13 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO CON PROVISIÓN DE PAPELES E INSUMOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL IPS" AD REFERENDUM EJERCICIO 2013**, en fecha 05 de abril de 2013, eleva a la Dirección de Gestión de Bienes y Servicios y por su intermedio a Consejo de Administración de IPS, su informe sobre el resultado de la evaluación de la oferta recomendando la adjudicación a la firma OLISERVICE S.R.L.

Por tanto, en uso de sus atribuciones

EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

RESUELVE

1°) Adjudicar la Licitación Pública Nacional Nº 07/13 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO CON PROVISIÓN DE PAPELES E INSUMOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL IPS" AD REFERENDUM EJERCICIO 2013 conforme al siguiente cuadro.

OLI SERVICE S.R.L.

ITEM	Codigos del Catalogo	Ubicación	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad minima de copias	Cantidad Maxima de copias	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total Cant. Max. (IVA incluido)
1	82121701-001	Centro de Fotocopiado Modulo N°: 1 - Caja Central - 7° piso.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
2	82121701-001	Centro de Fotocopiado Módulo N°: 2 - Edificio Anexo (Facundo Insfran) – Subsuelo.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
3	82121701-001	Centro de Fotocopiado Modulo N°: 3 - Edificio Boquerón - 1° piso.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
4	82121701-001	Centro de Fotocopiado Modulo N°: 3 - Edificio Boquerón – 1° piso.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
5	82121701-001	Centro de Fotocopiado Módulo N°: 4 - Hospital Central – Subsuelo.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
6	82121701-001	Centro de Fotocopiado Módulo N°: 4 - Hospital Central – Subsuelo.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
7	82121701-001	Dto. de Apoyo Logístico	Unidad	Unidad	110.000	220.000	230	50.600.000
8	82121701-001	Sección Seguridad y Control H.C.	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
9	82121701-001	Dto. Personal H.C.	Unidad	Unidad	100.000	200.000	230	46.000.000
10	82121701-001	Sección Documentación y Archivo	Unidad	Unidad	25.000	50.000	230	11.500.000
11	82121701-001	Dirección de Materiales	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
12	82121701-001	Dirección de Jubilaciones	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
13	82121701-001	Gerencia de Salud	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
14	82121701-001	Dpto. de Enfermería	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
15	82121701-001	Secretaria General	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
16	82121701-001	Auditoria Interna	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Luis Fernández
Dpto. Licitaciones
D.G.B.S.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Eduardo Bartolozzi
Jefe de Departamento de Contratos
D.G.B.S.

17	82121701-001	Dto. Egresos- Pagos Proveedores	Unidad	Unidad	25.000	50.000	230	11.500.000
18	82121701-001	Dirección de Gestión B. y S.	Unidad	Unidad	450.000	900.000	230	207.000.000
19	82121701-001	Dirección de Gestión B. y S.	Unidad	Unidad	450.000	900.000	230	207.000.000
20	82121701-001	Presidencia del I.P.S.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
21	82121701-001	Dirección de Tesoreria	Unidad	Unidad	120.000	240.000	230	55.200.000
22	82121701-001	Dirección Financiera	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
23	82121701-001	Secretaria del Consejo	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
24	82121701-001	Dirección de Recursos Humanos	Unidad	Unidad	75.000	150.000	230	34.500.000
25	82121701-001	Seccion Salarios	Unidad	Unidad	75.000	150.000	230	34.500.000
26	82121701-001	Sindicatura	Unidad	Unidad	25.000	50.000	230	11.500.000
27	82121701-001	Dirección Juridica	Unidad	Unidad	250.000	500.000	230	115.000.000
28	82121701-001	Rendición de Gastos -Contabilidad	Unidad	Unidad	25.000	50.000	230	11.500.000
29	82121701-001	Dirección de Serv Administrativos	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
30	82121701-001	Dpto de Serv Generales	Unidad	Unidad	75.000	150.000	230	34.500.000
31	82121701-001	Seccion Servicios Varios	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
32	82121701-001	Dirección de A.O.P.	Unidad	Unidad	100.000	200.000	230	46.000.000
33	82121701-001	Dpto. de Cobranza A.O.P.	Unidad	Unidad	100.000	200.000	230	46.000.000
34	82121701-001	Dto. Aportes- A.O.P.	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
35	82121701-001	Dirección Medica Área Interior	Unidad	Unidad	120.000	240.000	230	55.200.000
36	82121701-001	Dirección de Infraestructura	Unidad	Unidad	120.000	240.000	230	55.200.000
37	82121701-001	Hospital Geriátrico	Unidad	Unidad	150.000	300.000	230	69.000.000
38	82121701-001	Fármaco terapéutica	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
39	82121701-001	Consejo	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
40	82121701-001	Epidemiología H.C.	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
41	82121701-001	Informática H.C.	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
42	82121701-001	Agendamiento H.C.	Unidad	Unidad	45.000	90.000	230	20.700.000
43	82121701-001	Dpto. Caja de Préstamo	Unidad	Unidad	70.000	140.000	230	32.200.000
44	82121701-001	Dirección de Apoyo y Servicio	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
45	82121701-001	Dirección Medica H.C	Unidad	Unidad	25.000	50.000	230	11.500.000
46	82121701-001	Hospital de Luque	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
47	82121701-001	Suministro Medico	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
48	82121701-001	UOC – Infraestructura	Unidad	Unidad	50.000	100.000	230	23.000.000
49	82121701-001	Clínica Nanawa	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
50	82121701-001	Recursos Humanos - Control	Unidad	Unidad	50.000	100.000	230	23.000.000
51	82121701-001	Centro Medicina Física y Rehabilitación	Unidad	Unidad	75.000	150.000	230	34.500.000
52	82121701-001	Dpto. Jurídico Hospital Central	Unidad	Unidad	20.000	40.000	230	9.200.000
53	82121701-001	Dpto. Transporte	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
54	82121701-001	Dpto. Parque de la Salud	Unidad	Unidad	20.000	40.000	230	9.200.000
55	82121701-001	Hospital Regional de Concepcion	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
56	82121701-001	Hospital Regional de San Pedro del Y.	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
57	82121701-001	Hospital Regional de Coronel Oviedo	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
58	82121701-001	Hospital Regional de Villarrica	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
59	82121701-001	Hospital Regional de Encarnación	Unidad	Unidad	45.000	90.000	230	20.700.000
60	82121701-001	Hospital Regional de Ayolas	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
61	82121701-001	Hospital Regional de Ciudad del Este	Unidad	Unidad	45.000	90.000	230	20.700.000
62	82121701-001	Hospital Regional de Pilar	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
63	82121701-001	Hospital Regional de de Benjamín Aceval	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
64	82121701-001	Unidad Sanitaria de San Estanislao	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
65	82121701-001	Unidad Sanitaria de Caazapa	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
66	82121701-001	Unidad Sanitaria de Paraguari	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
67	82121701-001	Unidad Sanitaria de Minga Guazú	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Luis Fernández
Dpto. Licitaciones

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Eduardo Bartolozzi
Jefe de Departamento de Contratos
D.G.B.S.

68	82121701-001	Unidad Sanitaria de Villa Hayes	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
69	82121701-001	Unidad Sanitaria de Hernandarias	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
70	82121701-001	Unidad Sanitaria Horqueta	Unidad	Unidad	20.000	40.000	230	9.200.000
71	82121701-001	Unidad Sanitaria San Juan Bautista	Unidad	Unidad	20.000	40.000	230	9.200.000
	Monto Total de la Oferta							2.672.600.000

Monto Total adjudicado: Gs. 2.672.600.000.- (Guaraníes Dos Mil Seiscientos setenta y dos Millones Seiscientos Mil).-

2°) Autorizar a la Dirección de Gestión de Bienes y Servicios, a través del Departamento de Contratos la elaboración del contrato, resultante de la adjudicación, y notificar de la misma a la empresa adjudicada y no adjudicada y la presentación de los documentos respectivos para la firma del contrato.----------

3°) Autorizar al Presidente del Instituto de Previsión Social la firma del Contrato conjuntamente con los miembros de la Comisión de Estudio de Ofertas.----------

4°) Designar como Administrador de Contrato a la Dirección de Servicios Administrativos----------

5°) Autorizar a la Dirección Financiera a realizar los procesos administrativos tendientes al pago y a la Dirección de Tesorería a proceder al pago correspondiente, conforme al marco legal correspondiente.----------

6°) Imputar la erogación al rubro correspondiente al presente Ejercicio Fiscal.----------

7º) Comunicar a quién corresponda y archivar.----------

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Luis Fernández
Dpto. Licitaciones
D.G.B.S.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Eduardo Bartolozzi
Jefe de Departamento de Contratos
D.G.B.S.

INFORME DE EVALUACIÓN

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, siendo el cuatro de abril de 2013, se presenta el Informe Final resultante de la Evaluación de Ofertas inherentes a la ***"Licitación Publica Nacional Nº 07/13 "Contratación de Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papeles e Insumos Para Varias Dependencias del IPS" AD REFERENDUM EJERCICIO 2013,*** elaborado en base a lo establecido en el Articulo 26 la **Ley N° 2051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS"**, y el Art. 61 del **Decreto N° 21.909 que reglamenta la Ley N° 2051 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS"** y el **Decreto N° 5.174 por el cual se modifican algunos artículos del Decreto N° 21.909/2003**, y demás artículos concordantes, a efectos de elevarlo a consideración de la Presidencia del Instituto de Previsión Social y por su intermedio al Consejo de Administración.

Por sorteo de la Secretaria General, de fecha 22 de Marzo de 2013, se designa la Comisión Evaluadora, integrada por los siguientes funcionarios: el Sr. Luis Fernández en representación de la Dirección de Gestión de Bienes y Servicios, el Sr. Victor Demetrio Gimenez Suarez en representación de la Dirección de Servicios Administrativos, el Abog. Dionicio Gustavo Sanabria en representación de la Dirección Jurídica, y el Abog. Eduardo Bartolozzi con Certificación de la DNCP.

1. ANTECEDENTES

Por Nota Interna DSA/DG3/035/2012 de fecha 17 de octubre de 2012, a travez del Memorandum PR/DSA/Nº 1187/2012 del la Dirección de Servicios Administrativos, y registrada dentro del sistema interno como Nº MEM-0054-2012-00182, se eleva el pedido para la ***"Contratación de Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papeles e Insumos Para Varias Dependencias del IPS" AD REFERENDUM EJERCICIO 2013".***

El pedido se encuentra reprogramado en el Programa Anual de Contrataciones 2.012 con el código N° 248730, según Memorándum DBS/TC/N° 1656/2012 de fecha 14 de diciembre de 2.012.-

La Resolución Nº 002-008/13 de fecha 08 de enero de 2013, por la que se autoriza el llamado de la ***Licitación Pública Nacional Nº 07/13 "Contratación de Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papeles e Insumos Para Varias Dependencias del IPS" AD REFERENDUM EJERCICIO 2013,*** y Aprueba el Pliego de Bases y Condiciones disponiéndose su publicación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP) y a través de la página Web del Instituto de Previsión Social, conforme a lo establecido en la Ley Nº 2051/03, y su decreto Reglamentario Nº 21.909/03.-

Por Nota PR/DGBS Nº 0030/13 de fecha 08 de enero de 2013, se comunica a la Dirección de Contrataciones Publicas el llamado de la ***Licitación Pública Nacional Nº 07/13 "Contratación de Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papeles e Insumos Para Varias Dependencias del IPS" AD REFERENDUM EJERCICIO 2013***, ID N° 248730.

2. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Por Memorándum DFI/DPR/PR2 Nº 0000357/13 de fecha 01 de febrero de 2013, la Sección Ejecución y Control Presupuestario del Departamento de Presupuesto de la Dirección Financiera, informa que la presente Licitación cuenta con disponibilidad presupuestaria para el presente ejercicio por un monto de **Gs. 1.162.000.000.- (Guaraníes Un mil ciento sesenta y dos millones)** Conforme la Certificación de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) Nº 0196/2013 de fecha 31 de enero de 2013. Se informa que el llamado afecta al rubro 260 **"Servicio Tecnicos y Profesionales",** de los Programas 1 "Gestión Administrativa y Financiera" y 2 "Asistencia Médica General". Cabe mencionar que la presente Licitación es plurianual por un monto total a contratar de **Gs. 2.788.800.000.- (Guaraníes Dos mil setecientos ochenta y ocho millones ochocientos mil). ID Nº 248730.**

3. ACTA DE APERTURA DE SOBRES

Conforme consta en Acta 019/13 de fecha 25 de marzo de 2013, siendo las **10:00** horas, se procedió a la apertura de los sobres presentados por los oferentes en el presente llamado, conforme al siguiente detalle;

1. O.T.C. S.A.: **Según la Lista de Precios cotiza por un monto total de Gs. 3.340.800.000.- (Guaraníes tres mil trecientos cuarenta millones ochocientos mil) IVA incluido. Monto de la Garantía de Mantenimiento de Oferta: Gs. 33.408.000.- (Guaraníes treinta y tres millones cuatrocientos ocho mil). Empresa: La Consolidada S.A. de Seguros Nº de Póliza 007.1508.026302/000.- La oferta cuenta con 1 (uno) a 13 (trece) fojas**

OBS: **la Garantía de Mantenimiento de Oferta no cubre el 3% solicitado en el Pliego de Bases y Condiciones.**

2. OLISERVICE S.R.L.: **Según la Lista de Precios cotiza por un monto total de Gs. 2.649.600.000.- (Guaraníes dos mil seiscientos cuarenta y nueve millones seiscientos mil) IVA incluido. Monto de la Garantía de Mantenimiento de Oferta: Gs. 100.000.000.- (Guaraníes cien millones). Empresa: Aseguradora del Este De Seguros Nº de Póliza 18.1508.07593/000.- La oferta cuenta con 1 (uno) a 150 (ciento cincuenta) fojas.**

Las listas de verificación cuantitativa y no de contenido, avaladas por las firmas de los funcionarios responsables del Instituto de Previsión Social, que tuvieron a su cargo la verificación respectiva, se encuentran agregadas a la carpeta original presentada por el oferente. El análisis formal y sustancial de los documentos, se efectuará durante el proceso de evaluación de la oferta por la Comisión Evaluadora.

En cumplimiento al artículo 4º incisos b) y c) de la Ley 2.051/03, se deja constancia que durante este acto, los oferentes han revisado las carpetas con las ofertas presentadas.

Seguidamente, se dio por terminado el acto, siendo las doce hora con treinta y cinco minutos del día arriba señalado, firmando el acta los presentes, previa lectura de la misma, en dos ejemplares de igual tenor y a un mismo efecto, en prueba de conformidad con lo actuado.

4. VERIFICACION DE DOCUMENTACION SUSTANCIAL:

Nº de Orden	Documentos Sustanciales										
		Formulario de Presentación de la Oferta		Formulario de Lista de Precios		Documentos que acrediten la representación legal del firmante de la oferta		Garantía de Mantenimiento de Oferta		Declaración Jurada Art. 20 inc. "w" y Art 40 de la Ley 2051/03 (Resolución DNCP Nº 330/07)	
		Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple
1	OLISERVICE S.R.L	✓		✓		✓		✓		✓	
9	O.T.C. S.A.	✓		✓		✓			✓	✓	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Luis Fernández
Dpto. Licitaciones
D.G.B.S.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Eduardo Bartolozzi
Jefe de Departamento de Contratos
D.G.B.S.

5. INFORME JURIDICO:

En base al estudio pormenorizado de las documentaciones legales presentadas por las firmas oferentes, en la Licitación Pública Nacional Nº 07/13 "Contratación de Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papeles e Insumos Para Varias Dependencias del IPS" AD REFERENDUM EJERCICIO 2013 y conforme al Pliego de Bases y Condiciones en concordancia con la Ley N° 2051 DE CONTRATACIONES PUBLICAS y su Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 y modificado a la vez por el Decreto Nº 5.174/05, se formulan las siguientes observaciones:

- ***OTC S.A. TECNOLOGIA Y SERVICIOS***

Considerando que el monto de la garantía no cubre el porcentaje del 3% del monto total de la oferta y siendo este un documento de carácter sustancial, su incumplimiento lleva aparejado la descalificación.-

- ***OLI SERVICE S.R.L. :***

DOCUMENTACION DE CARÁCTER SUSTANCIAL:

Cumple con los requisitos establecidos en el P.B.C, en concordancia con la Ley 2051 y su Decreto Reglamentario.-

DOCUMENTACION DE CARACTER FORMAL:

Cumple con los requisitos establecidos en el P.B.C., en concordancia con la Ley 2051 y su Decreto Reglamentario.-

CONCLUSION:

Tanto las documentaciones de carácter sustancial como formal se ajustan a lo prescripto en el PBC.-

6. CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS.

ITEM	Codigos del Catalogo	Ubicación	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad minima de copias	Cantidad Maxima de copias	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total Cant. Max. (IVA incluido)
1	82121701-001	Centro de Fotocopiado Modulo Nº: 1 - Caja Central - 7° piso.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
2	82121701-001	Centro de Fotocopiado Módulo Nº: 2 - Edificio Anexo (Facundo Insfran) – Subsuelo.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
3	82121701-001	Centro de Fotocopiado Modulo Nº: 3 - Edificio Boquerón - 1° piso.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
4	82121701-001	Centro de Fotocopiado Modulo Nº: 3 - Edificio Boquerón – 1° piso.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
5	82121701-001	Centro de Fotocopiado Módulo Nº: 4 - Hospital Central – Subsuelo.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
6	82121701-001	Centro de Fotocopiado Módulo Nº: 4 - Hospital Central – Subsuelo.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
7	82121701-001	Dto. de Apoyo Logístico	Unidad	Unidad	110.000	220.000	230	50.600.000
8	82121701-001	Sección Seguridad y Control H.C.	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
9	82121701-001	Dto. Personal H.C.	Unidad	Unidad	100.000	200.000	230	46.000.000
10	82121701-001	Sección Documentación y Archivo	Unidad	Unidad	25.000	50.000	230	11.500.000
11	82121701-001	Dirección de Materiales	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
12	82121701-001	Dirección de Jubilaciones	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
13	82121701-001	Gerencia de Salud	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
14	82121701-001	Dpto. de Enfermería	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
15	82121701-001	Secretaria General	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
16	82121701-001	Auditoria Interna	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
17	82121701-001	Dto. Egresos- Pagos Proveedores	Unidad	Unidad	25.000	50.000	230	11.500.000

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Luis Fernandez
Dpto. Licitaciones
D.G.B.S.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Eduardo Bartolozzi
Jefe de Departamento de Contratos
D.G.B.S.

18	82121701-001	Dirección de Gestión B. y S.	Unidad	Unidad	450.000	900.000	230	207.000.000
19	82121701-001	Dirección de Gestión B. y S.	Unidad	Unidad	450.000	900.000	230	207.000.000
20	82121701-001	Presidencia del I.P.S.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
21	82121701-001	Dirección de Tesoreria	Unidad	Unidad	120.000	240.000	230	55.200.000
22	82121701-001	Dirección Financiera	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
23	82121701-001	Secretaria del Consejo	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
24	82121701-001	Dirección de Recursos Humanos	Unidad	Unidad	75.000	150.000	230	34.500.000
25	82121701-001	Seccion Salarios	Unidad	Unidad	75.000	150.000	230	34.500.000
26	82121701-001	Sindicatura	Unidad	Unidad	25.000	00.000	230	18.400.000
27	82121701-001	Dirección Juridica	Unidad	Unidad	250.000	500.000	230	115.000.000
28	82121701-001	Rendición de Gastos -Contabilidad	Unidad	Unidad	25.000	50.000	230	11.500.000
29	82121701-001	Dirección de Serv Administrativos	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
30	82121701-001	Dpto de Serv Generales	Unidad	Unidad	75.000	150.000	230	34.500.000
31	82121701-001	Seccion Servicios Varios	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
32	82121701-001	Dirección de A.O.P.	Unidad	Unidad	100.000	200.000	230	46.000.000
33	82121701-001	Dpto. de Cobranza A.O.P.	Unidad	Unidad	100.000	100.000	230	23.000.000
34	82121701-001	Dto. Aportes- A.O.P.	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
35	82121701-001	Dirección Medica Área Interior	Unidad	Unidad	120.000	240.000	230	55.200.000
36	82121701-001	Dirección de Infraestructura	Unidad	Unidad	120.000	240.000	230	55.200.000
37	82121701-001	Hospital Geriátrico	Unidad	Unidad	150.000	300.000	230	69.000.000
38	82121701-001	Fármaco terapéutica	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
39	82121701-001	Consejo	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
40	82121701-001	Epidemiología H.C.	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
41	82121701-001	Informática H.C.	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
42	82121701-001	Agendamiento H.C.	Unidad	Unidad	45.000	90.000	230	20.700.000
43	82121701-001	Dpto. Caja de Préstamo	Unidad	Unidad	70.000	140.000	230	32.200.000
44	82121701-001	Dirección de Apoyo y Servicio	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
45	82121701-001	Dirección Medica H.C	Unidad	Unidad	25.000	50.000	230	11.500.000
46	82121701-001	Hospital de Luque	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
47	82121701-001	Suministro Medico	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
48	82121701-001	UOC – Infraestructura	Unidad	Unidad	50.000	100.000	230	23.000.000
49	82121701-001	Clínica Nanawa	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
50	82121701-001	Recursos Humanos - Control	Unidad	Unidad	50.000	100.000	230	23.000.000
51	82121701-001	Centro Medicina Física y Rehabilitación	Unidad	Unidad	75.000	150.000	230	34.500.000
52	82121701-001	Dpto. Jurídico Hospital Central	Unidad	Unidad	20.000	40.000	230	9.200.000
53	82121701-001	Dpto. Transporte	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
54	82121701-001	Dpto. Parque de la Salud	Unidad	Unidad	20.000	40.000	230	9.200.000
55	82121701-001	Hospital Regional de Concepcion	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
56	82121701-001	Hospital Regional de San Pedro del Y.	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
57	82121701-001	Hospital Regional de Coronel Oviedo	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
58	82121701-001	Hospital Regional de Villarrica	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
59	82121701-001	Hospital Regional de Encarnación	Unidad	Unidad	45.000	90.000	230	20.700.000
60	82121701-001	Hospital Regional de Ayolas	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
61	82121701-001	Hospital Regional de Ciudad del Este	Unidad	Unidad	45.000	90.000	230	20.700.000
62	82121701-001	Hospital Regional de Pilar	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
63	82121701-001	Hospital Regional de de Benjamín Aceval	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
64	82121701-001	Unidad Sanitaria de San Estanislao	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
65	82121701-001	Unidad Sanitaria de Caazapa	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
66	82121701-001	Unidad Sanitaria de Paraguari	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
67	82121701-001	Unidad Sanitaria de Minga Guazú	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
68	82121701-001	Unidad Sanitaria de Villa Hayes	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
69	82121701-001	Unidad Sanitaria de Hernandarias	Unidad	Unidad	35.000	40.000	230	9.200.000
70	82121701-001	Unidad Sanitaria Horqueta	Unidad	Unidad	20.000	40.000	230	9.200.000
71	82121701-001	Unidad Sanitaria San Juan Bautista	Unidad	Unidad	20.000	40.000	230	9.200.000
		Monto Total de la Oferta						2.649.600.000

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Luis Fernández
Dpto. Licitaciones
D.G.B.S.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Eduardo Bartolozzi
Jefe de Departamento de Contratos
D.G.B.S.

7. VERIFICACION DE LAS OFERTAS ECONOMICAS

Siguiendo el método de evaluación establecido en el Art. 61 del Decreto 21.909/03 y el Decreto 5174/05, se ha procedido a la verificación aritmética de la oferta presentada por las firmas oferentes, en concordancia a lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones, y se constató que la empresa **OLISERVICE SRL**. poseía errores aritméticos en su oferta, por lo que se procedió a solicitarle su conformidad para la corrección del error aritmético.

La empresa respondió con su conformidad.

8. CONSULTAS Y ACLARACIONES LEGALES Y TÉCNICAS SOLICITADAS DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN.

En fecha 04 de abril de 2013 por nota 213/13, Se solicita a la Empresa **OLISERVICE SRL**, lo siguiente.

1- Favor aclarar con relación a la Planilla de Precios cuales son las Cantidades Máximas ofertadas en los siguientes ítems: 26, 33, 69.-
2- A su vez, solicitamos su conformidad para la corrección de error aritmético en los mismos ítems, quedando el monto de la Oferta en Gs. 2.672.600.000 (Guaraníes Dos Mil Seiscientos Setenta y Dos Millones Seiscientos Mil).-

El mismo respondio en tiempo y forma

9. VERIFICACION DE DOCUMENTOS FORMALES

EMPRESA	Oliservise SRL
1- Copia de Contratos y/o facturas dentro de los últimos 5 años que demuestren la prestación de los servicios de la misma naturaleza a instituciones públicas o privadas del Paraguay, la cual deberá equivaler como mínimo al 50% (cincuenta por ciento) del valor de su oferta.	**CUMPLE**
2- Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.	**CUMPLE**
3- Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2003 o anterior.	**CUMPLE**
4- Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social. Obs. El mismo deberá estar al día, con fecha anterior al día fijado para la presentación y apertura de ofertas. El pago posterior será motivo de descalificación. La Dirección de Aporte Obrero Patronal podrá supervisar la emisión de los certificados.	**CUMPLE**
5- Nomina de Asegurados inscriptos en el IPS emitido por la Dirección de Aporte Obrero Patronal.	**CUMPLE**
6- Copia Autenticada del Impuesto a la Renta de los dos últimos años (2010,2011).-	**CUMPLE**
7- Balance de los dos últimos años 2010, 2011	**CUMPLE**
8- Copia Autenticada Patente Municipal Vigente	**CUMPLE**
9- La empresa oferente deberá presentar documentos que certifiquen la antigüedad de la empresa en el mercado de 2 (dos) años como mínimo y experiencia en trabajos similares, de por lo menos 1 (uno) año. Asimismo, presentará como mínimo 1 (una) copia de contratos acompañado de sus actas de recepción final o carta de satisfacción emitido por clientes, que demuestren experiencia en servicios similares prestados a entidades públicas o privadas, en los últimos 12 (doce) meses, por lo menos hasta el 30% de la cantidad total de equipos solicitados.	**CUMPLE**

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Luis Fernández
Dpto. Licitaciones

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Eduardo Bartolozzi
Jefe de Departamento de Contratos
D.G.B.S.

10. INFORME SOBRE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Informe Técnico:

Conforme a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones sobre las especificaciones técnicas, a continuación se presenta el detalle de cumplimiento de las mismas según el siguiente cuadro.

1. DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS:		**OLISERVICE SRL**
	1.1 Provisión de 71 (Setenta y uno) máquinas fotocopiadoras en carácter de comodato para la realización de copias de documentos relacionadas a la institución.	**CUMPLE**
	1.2 Provisión de todos los materiales e insumos para la realización de las copias, toner, revelador, cartucho de copias, cilindro, fotorreceptor, etc. Con provisión de papel.	
	1.3 Mantenimiento preventivo y correctivo requerido de acuerdo al funcionamiento de las máquinas fotocopiadoras, con la provisión de repuestos necesarios.	
	1.4 Entrega, instalación y puesta en función de las maquinas fotocopiadoras, por cuenta y riesgo de la oferente, conforme a la orden escrita emitida por la Dirección de Servicios Administrativos, Departamento Servicios Generales y Sección Servicios Varios.	
2. RESUMEN DE PROVISION E INSTALACION DE EQUIPOS:		**CUMPLE**
	2.1 La oferente estará obligada a proveer la cantidad de equipos prevista para cada Ítem.	
	2.2 MODULOS Y UBICACIÓN DE LOS EQUIPOS A PROVEER.	**CUMPLE**
Ítems	**Ubicación**	
1	Centro de Fotocopiado Modulo Nº: 1 - Caja Central - 7° piso.	**CUMPLE**
2	Centro de Fotocopiado Módulo Nº: 2 - Edificio Anexo (Facundo Insfran) – Subsuelo.	**CUMPLE**
3	Centro de Fotocopiado Modulo Nº: 3 - Edificio Boquerón - 1° piso.	**CUMPLE**
4	Centro de Fotocopiado Modulo Nº: 3 - Edificio Boquerón – 1° piso.	**CUMPLE**
5	Centro de Fotocopiado Módulo Nº: 4 - Hospital Central – Subsuelo.	**CUMPLE**
6	Centro de Fotocopiado Módulo Nº: 4 - Hospital Central – Subsuelo.	**CUMPLE**
7	Dto. de Apoyo Logístico	**CUMPLE**
8	Sección Seguridad y Control H.C.	**CUMPLE**
9	Dto. Personal H.C.	**CUMPLE**
10	Sección Documentación y Archivo	**CUMPLE**
11	Dirección de Materiales	**CUMPLE**
12	Dirección de Jubilaciones	**CUMPLE**
13	Gerencia de Salud	**CUMPLE**
14	Dpto. de Enfermería	**CUMPLE**
15	Secretaria General	**CUMPLE**
16	Auditoria Interna	**CUMPLE**
17	Dto. Egresos- Pagos Proveedores	**CUMPLE**
18	Dirección de Gestión B. y S. de Gestión de Bienes y Servicios Departamento de Licitaciones	**CUMPLE**
19	Dirección de Gestión B. y S.	**CUMPLE**
20	Presidencia del I.P.S.	**CUMPLE**
21	Dirección de Tesorería	**CUMPLE**
22	Dirección Financiera	**CUMPLE**
23	Secretaria del Consejo	**CUMPLE**
24	Dirección de Recursos Humanos	**CUMPLE**
25	Sección Salarios	**CUMPLE**
26	Sindicatura	**CUMPLE**
27	Dirección Jurídica	**CUMPLE**
28	Rendición de Gastos -Contabilidad	**CUMPLE**
29	Dirección de Servicios Administrativos	**CUMPLE**
30	Dpto de Servicios Generales	**CUMPLE**
31	Sección Servicios Varios	**CUMPLE**
32	Dirección de A.O.P.	**CUMPLE**
33	Dto. Cobranzas - A.O.P.	**CUMPLE**
34	Dto. Aportes- A.O.P.	**CUMPLE**
35	Dirección Área Interior	**CUMPLE**
36	Dirección de Infraestructura	**CUMPLE**
37	Hospital Geriátrico	**CUMPLE**

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Dpto. Licitaciones
D.G.B.S.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Eduardo Bartolozzi
Jefe de Departamento de Contratos
D.G.B.S.

38	Fármaco terapéutica	CUMPLE
39	Consejo	CUMPLE
40	Epidemiología H.C.	CUMPLE
41	Informática H.C.	CUMPLE
42	Agendamiento H.C.	CUMPLE
43	Dpto. Caja de Préstamo	CUMPLE
44	Dirección de Apoyo y Servicio	CUMPLE
45	Dirección Medica H.C	CUMPLE
46	Hospital de Luque	CUMPLE
47	Suministro Medico	CUMPLE
48	UOC – Infraestructura	CUMPLE
49	Clínica Nanawa	CUMPLE
50	Recursos Humanos - Control	CUMPLE
51	Centro Medicina Física y Rehabilitación	CUMPLE
52	Dpto. Jurídico Hospital Central	CUMPLE
53	Dpto. Transporte	CUMPLE
54	Dpto. Parque de la Salud	CUMPLE
55	Hospital Regional de Concepcion	CUMPLE
56	Hospital Regional de San Pedro del Y.	CUMPLE
57	Hospital Regional de Coronel Oviedo	CUMPLE
58	Hospital Regional de Villarrica	CUMPLE
59	Hospital Regional de Encarnación	CUMPLE
60	Hospital Regional de Ayolas	CUMPLE
61	Hospital Regional de Ciudad del Este	CUMPLE
62	Hospital Regional de Pilar	CUMPLE
63	Hospital Regional de de Benjamín Aceval	CUMPLE
64	Unidad Sanitaria de San Estanislao	CUMPLE
65	Unidad Sanitaria de Caazapa	CUMPLE
66	Unidad Sanitaria de Paraguari	CUMPLE
67	Unidad Sanitaria de Minga Guazú	CUMPLE
68	Unidad Sanitaria de Villa Hayes	CUMPLE
69	Unidad Sanitaria de Hernandarias	CUMPLE
70	Unidad Sanitaria Horqueta	CUMPLE
71	Unidad Sanitaria San Juan Bautista	CUMPLE

3. CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS A PROVEER:

3.1 El oferente deberá proveer de equipos fotocopiadores con sus respectivos accesorios, que pueden ser nuevos sin uso o equipos usados, en óptimas condiciones de funcionamiento, por el periodo establecido en el Pliego de bases y Condiciones.

A) Cuarenta (40) Equipo Fotocopiador con las siguientes características:

Velocidad: No menor a 35 (Treinta y cinco) copias por minutos	CUMPLE
Velocidad de la Primera copia: No mayor a 05 segundos	
Posibilidad de copia de Originales: tamaño A3	
Zoom: variables de 50% al 200% en incremento al 1%.	
Alimentador: Automático de originales	
Compaginador: Clasificado automático	
Caseteras: 2 de 500 hojas cada una, o de mayor capacidad.	
Alimentador Manual: de 50 hojas como mínimo	
Memoria: de 320 MB o superior	

B) Diez (10) Equipo Fotocopiador con las siguientes características:

Velocidad: No menor a 50 (Cincuenta) copias por minutos	CUMPLE
Velocidad de la Primera copia: No mayor a 05 segundos	
Posibilidad de copia de Originales: tamaño A3	
Zoom: variables de 25% al 400% en incremento al 1%.	
Alimentador: Automático de originales	
Compaginador: Clasificado automático	
Caseteras: 2 de 500 hojas cada una, o de mayor capacidad.	
Alimentador Manual: de 100 hojas como mínimo.	
Memoria: de 01 GB o superior	

C) Diez (10) Equipo Fotocopiador con las siguientes características:

Velocidad: No menor a 30 (Treinta) copias por minutos	CUMPLE
Velocidad de la Primera copia: No mayor a 05 segundos	
Posibilidad de copia de Originales tamaño oficio	
Zoom: variables de 25% al 400% en incremento al 1%.	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Luis Fernández
Dpto. Licitaciones
D.G.B.S.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Eduardo Bartolozzi
Jefe de Departamento de Contratos
D.G.B.S.

Alimentador: Automático de originales	
Caseteras: 01 de 2.00 hojas cada una, o de mayor capacidad.	
Alimentador Manual: de 50 hojas como mínimo.	
Memoria: de 544 MB o superior	
D) Diez (10) Fotocopiadoras nuevas sin uso o usadas en optimas condiciones de 35 paginas por minutos de 220 volts de fábrica. (adenda 4)	
Ampliación, reducción y zoom de 25% a 400% con incremento del 1% Copias hasta Tamaño A3.	**CUMPLE**
1 bandeja de papel para 100 hojas cada una.(adenda 4)	
1 bandeja manual para 150 hojas	
1,75 GB estándar (adenda 4)	
Multicopiado continuo de 1 a 9999 copias por vez	
Lenguajes: PCL 5e/6 – PostScript 3	
Sistemas Operativos: Win 98/ME/NT4.0/2000/XP/Server 2003 Mc	
9.2/10.2	
Tarjeta de Red Incluida: 10-Base-T/100-BaseTX Ethernet	
USB 2.0 de alta velocidad y USB 1.1	
Duplex estándar	
Alimentador automático de originales	
150.000 copias mensuales	
100 códigos de acceso	
Toner original para 200.000 copias por cada maquina.	
E) Uno (01) Equipo Fotocopiador con las siguientes características:	
Velocidad: No menor a 60 (Sesenta) copias por minutos	**CUMPLE**
Velocidad de la Primera copia: No mayor a 05 segundos	
Posibilidad de copia de Originales: tamaño A3	
Zoom: variables de 25% al 400% en incremento al 1%.	
Alimentador: Automático de originales	
Compaginador: Clasificado automático	
Caseteras: 1 o 2 bandejas de 4.000 hojas cada una, o de mayor capacidad.(adenda 4)	
Alimentador Manual: de 100 hojas como mínimo.	

OLI SERVICE SRL: Verificadas las documentaciónes técnicas requeridas en el Pliego de Bases y Condiciones, se concluye que la firma cumple con las especificaciones técnicas.

OTC SA: no se procedió a su verificación técnica debido a que la firma no cumple con la capacidad legal, establecida en el Pliego de Bases y Condiciones y la Ley 2051/03.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Luis Fernández
Dpto. Licitaciones
D.G.B.S.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Eduardo Bartolozzi
Jefe de Departamento de Contratos
D.G.B.S.

10. CAPACIDAD FINANCIERA:

A continuación se reproduce el cuadro del cálculo efectuado en virtud de los balances financieros presentados por los oferentes participantes conforme a los índices establecidos en la Sección III, apartado (a) Capacidad Financiera del PBC:

OLI SERVICE S.R.L.							
		2011		2010		Promedio	Observaciones
Ratio de Liquidez	Activo corriente	2.926.639.503	28,37	2.435.036.454	19,69	**24,03**	CUMPLE
	Pasivo corriente	103.177.226		123.664.317			
Endeudamiento	Pasivo total	103.177.226	0,03	123.664.317	0,05	**0,04**	CUMPLE
	Activo total	3.106.863.786		2.669.851.259			
Rentabilidad	Utilidad Neta	446.028.084	1,78	434.833.000	2	**1,76**	CUMPLE
	Capital	250.841.000		250.841.000			
Capital	Activo corriente	2.926.639.503	28,37	2.435.036.454	2.311.372.137	**267.260.000**	CUMPLE
	Pasivo corriente	103.177.226		123.664.317			
2.672.600.000							

Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente): Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años 2010 y 2011.

Endeudamiento (pasivo total / activo total): No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2010 y 2011

Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital no deberá ser negativo en promedio de los años 2010 y 2011.

Capital Operativo (activo corriente – pasivo corriente) : Las empresas o sociedades privadas, deberán poseer un capital no inferior al **10 % (diez por ciento)** del monto total de la oferta, para actividades diversas no especificadas dentro del territorio nacional, lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año, pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado

11. RECOMENDACIÓNES DE LA COMISION EVALUADORA:

Teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente y de acuerdo a las evaluaciones realizadas conforme al Art. 4 PRINCIPIOS GENERALES de la Ley Nº 2051/03 y su Decreto Reglamentario, la Comisión Evaluadora eleva el presente informe, con la sugerencia de adjudicación conforme al siguiente Cuadro:

OLI SERVICE S.R.L.

ITEM	Codigos del Catalogo	Ubicación	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad minima de copias	Cantidad Maxima de copias	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total Cant. Max. (IVA incluido)
1	82121701-001	Centro de Fotocopiado Modulo Nº: 1 - Caja Central - 7° piso.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
2	82121701-001	Centro de Fotocopiado Módulo Nº: 2 - Edificio Anexo (Facundo Insfran) – Subsuelo.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
3	82121701-001	Centro de Fotocopiado Modulo Nº: 3 - Edificio Boquerón - 1° piso.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
4	82121701-001	Centro de Fotocopiado Modulo Nº: 3 - Edificio Boquerón – 1° piso.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
5	82121701-001	Centro de Fotocopiado Módulo Nº: 4 - Hospital Central – Subsuelo.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
6	82121701-001	Centro de Fotocopiado Módulo Nº: 4 - Hospital Central – Subsuelo.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
7	82121701-001	Dto. de Apoyo Logístico	Unidad	Unidad	110.000	220.000	230	50.600.000
8	82121701-001	Sección Seguridad y Control H.C.	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
9	82121701-001	Dto. Personal H.C.	Unidad	Unidad	100.000	200.000	230	46.000.000

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Luis Hernández
Dpto. Licitaciones
D.G.B.S.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Eduardo Bartolozzi
Jefe de Departamento de Contratos
D.G.B.S.

LICITACION PÚBLICA NACIONAL Nº 07/13
"Contratación de Servicio de Fotocopiado con Provisión de Papeles e Insumos Para Varias Dependencias del IPS" AD REFERENDUM EJERCICIO 2013

10	82121701-001	Sección Documentación y Archivo	Unidad	Unidad	25.000	50.000	230	11.500.000
11	82121701-001	Dirección de Materiales	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
12	82121701-001	Dirección de Jubilaciones	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
13	82121701-001	Gerencia de Salud	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
14	82121701-001	Dpto. de Enfermería	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
15	82121701-001	Secretaria General	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
16	82121701-001	Auditoria Interna	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
17	82121701-001	Dto. Egresos- Pagos Proveedores	Unidad	Unidad	25.000	50.000	230	11.500.000
18	82121701-001	Dirección de Gestión B. y S.	Unidad	Unidad	450.000	900.000	230	207.000.000
19	82121701-001	Dirección de Gestión B. y S.	Unidad	Unidad	450.000	900.000	230	207.000.000
20	82121701-001	Presidencia del I.P.S.	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
21	82121701-001	Dirección de Tesoreria	Unidad	Unidad	120.000	240.000	230	55.200.000
22	82121701-001	Dirección Financiera	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
23	82121701-001	Secretaria del Consejo	Unidad	Unidad	180.000	360.000	230	82.800.000
24	82121701-001	Dirección de Recursos Humanos	Unidad	Unidad	75.000	150.000	230	34.500.000
25	82121701-001	Seccion Salarios	Unidad	Unidad	75.000	150.000	230	34.500.000
26	82121701-001	Sindicatura	Unidad	Unidad	25.000	50.000	230	11.500.000
27	82121701-001	Dirección Juridica	Unidad	Unidad	250.000	500.000	230	115.000.000
28	82121701-001	Rendición de Gastos -Contabilidad	Unidad	Unidad	25.000	50.000	230	11.500.000
29	82121701-001	Dirección de Serv Administrativos	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
30	82121701-001	Dpto de Serv Generales	Unidad	Unidad	75.000	150.000	230	34.500.000
31	82121701-001	Seccion Servicios Varios	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
32	82121701-001	Dirección de A.O.P.	Unidad	Unidad	100.000	200.000	230	46.000.000
33	82121701-001	Dpto. de Cobranza A.O.P.	Unidad	Unidad	100.000	200.000	230	46.000.000
34	82121701-001	Dto. Aportes- A.O.P.	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
35	82121701-001	Dirección Medica Área Interior	Unidad	Unidad	120.000	240.000	230	55.200.000
36	82121701-001	Dirección de Infraestructura	Unidad	Unidad	120.000	240.000	230	55.200.000
37	82121701-001	Hospital Geriátrico	Unidad	Unidad	150.000	300.000	230	69.000.000
38	82121701-001	Fármaco terapéutica	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
39	82121701-001	Consejo	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
40	82121701-001	Epidemiología H.C.	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
41	82121701-001	Informática H.C.	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
42	82121701-001	Agendamiento H.C.	Unidad	Unidad	45.000	90.000	230	20.700.000
43	82121701-001	Dpto. Caja de Préstamo	Unidad	Unidad	70.000	140.000	230	32.200.000
44	82121701-001	Dirección de Apoyo y Servicio	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
45	82121701-001	Dirección Medica H.C	Unidad	Unidad	25.000	50.000	230	11.500.000
46	82121701-001	Hospital de Luque	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
47	82121701-001	Suministro Medico	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
48	82121701-001	UOC – Infraestructura	Unidad	Unidad	50.000	100.000	230	23.000.000
49	82121701-001	Clínica Nanawa	Unidad	Unidad	40.000	80.000	230	18.400.000
50	82121701-001	Recursos Humanos - Control	Unidad	Unidad	50.000	100.000	230	23.000.000
51	82121701-001	Centro Medicina Física y Rehabilitación	Unidad	Unidad	75.000	150.000	230	34.500.000
52	82121701-001	Dpto. Jurídico Hospital Central	Unidad	Unidad	20.000	40.000	230	9.200.000
53	82121701-001	Dpto. Transporte	Unidad	Unidad	60.000	120.000	230	27.600.000
54	82121701-001	Dpto. Parque de la Salud	Unidad	Unidad	20.000	40.000	230	9.200.000
55	82121701-001	Hospital Regional de Concepcion	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
56	82121701-001	Hospital Regional de San Pedro del Y.	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
57	82121701-001	Hospital Regional de Coronel Oviedo	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
58	82121701-001	Hospital Regional de Villarrica	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
59	82121701-001	Hospital Regional de Encarnación	Unidad	Unidad	45.000	90.000	230	20.700.000
60	82121701-001	Hospital Regional de Ayolas	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
61	82121701-001	Hospital Regional de Ciudad del Este	Unidad	Unidad	45.000	90.000	230	20.700.000
62	82121701-001	Hospital Regional de Pilar	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
63	82121701-001	Hospital Regional de de Benjamín Aceval	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
64	82121701-001	Unidad Sanitaria de San Estanislao	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
65	82121701-001	Unidad Sanitaria de Caazapa	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
66	82121701-001	Unidad Sanitaria de Paraguarí	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000

67	82121701-001	Unidad Sanitaria de Minga Guazú	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
68	82121701-001	Unidad Sanitaria de Villa Hayes	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
69	82121701-001	Unidad Sanitaria de Hernandarias	Unidad	Unidad	35.000	70.000	230	16.100.000
70	82121701-001	Unidad Sanitaria Horqueta	Unidad	Unidad	20.000	40.000	230	9.200.000
71	82121701-001	Unidad Sanitaria San Juan Bautista	Unidad	Unidad	20.000	40.000	230	9.200.000
	Monto Total de la Oferta							2.672.600.000

Monto Total adjudicado: Gs. 2.672.600.000.- (Guaraníes Dos Mil Seiscientos setenta y dos Millones Seiscientos Mil).-

13. PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa Presupuestario	Descripción de Programa Presupuestario	Rubro Presupuestario	Monto Presupuestado	Monto Total de la sugerencia de adjudicación	Diferencia entre presupuesto y sugerencia de adjudicación
1 y 2	"Gestión Administrativa y Financiera" y "Asistencia Médica General	260 "Servicio Tecnicos y Profecionales"	2.788.800.000	2.672.600.000	116.200.000

14. DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
d) Certificado de Cumplimiento tributario.
e) Autorización del fabricante en la que deberá constar que el oferente cuenta con servicio autorizado para los bienes, certificado por el fabricante o representante regional o local, avalando la garantía por el periodo exigido.

Es nuestro informe.-

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Luis Fernández
Jefe de Licitaciones
D.G.B.S.

Sr. Luis Fernández
Dirección de Gestión de Bienes Y Servicios

Abog. Dionicio Gustavo Sanabria
Dirección Jurídica

Sr. Victor Demetrio Gimenez Suarez
Dirección de Servicios Administrativos

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Eduardo Bartolozzi
Jefe de Departamento de Contratos
D.G.B.S.

Abog. Eduardo Bartolozzi
Con Certificación DNCP