**MUNICIPALIDAD DE ITACURUBI DE LA CORDILLERA**
***Jardín de la República – Paraguay***

*Mcal. Estigarribia c/ Cap. Aguilera*
*Telefax: (0518) 20 010*
*Email: municipalidaditacurubi2021@gmail.com*

*Oñondive ikatu*

**RESOLUCION I.M. Nº 75/ 2023**

**POR LA QUE SE APRUEBA EL PLANO, LA PLANILLA DE COMPUTO METRICO Y SE DISPONE EL INICIO DEL LLAMADO POR LAS VIAS DE LA EXCEPCION 01/2023 "REPARACION DE AULAS EN EL COL. NAC. PROF. FELICIANA ALMADA DE ACOSTA" – ID N° 424.612.**

**Itacurubí de la Cordillera, 09 de febrero de 2023**

**VISTO:**

- La urgente necesidad de reparar las aulas del Colegio Nacional Prof. Feliciana Almada de Acosta
- Los planos y planilla de cómputo métrico para la mencionada reparación.----------

**CONSIDERANDO:**

Que, el **Ing. Jorge Paganetti** ha elaborado los planos y planillas de cómputos métricos para la reparación del Col. Nac. Prof. Feliciana Almada de Acosta.----------

Que de acuerdo al Artículo 51 de la Ley Orgánica Municipal Nº 3966/10, son atribuciones del Intendente Municipal: a) ejercer la representación legal de la Municipalidad; y en concordancia con el inciso t) del mismo artículo, efectuar las demás actividades administrativas previstas en la legislación vigente, como así mismo, aquéllas que emerjan de las funciones municipales.

Que, **el Art. 235** de la Ley Orgánica Municipal N° 3966/10 del **RÉGIMEN GENERAL DE CONSTRUCCIONES** dispone: Toda persona interesada en construir, ampliar, reformar, o demoler una obra deberá obtener previamente un permiso de la Municipalidad y ajustarse a las normas establecidas en las leyes y en las ordenanzas. Esta disposición rige igualmente para las entidades y organismos de derecho público y privado. Los permisos municipales de construcción serán actos administrativos reglados y se limitarán a verificar el cumplimiento de las normas establecidas en las leyes y ordenanzas.

*Que, la Ley Nº 3966/2010 "Orgánica Municipal" expresa en su artículo 209 "Las Contrataciones Públicas, que realicen las Municipalidades, se regirán por las disposiciones de la Ley Nº 2051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" o la que le sustituya y por las normas establecidas en esta Ley.----------

*Que, la mencionada reparación se encuentra previsto en el Programa Anual de Contrataciones con disponibilidad en el Presupuesto de Ingresos y Gastos de Capital de la Municipalidad de Itacurubí de la Cordillera, correspondiente al ejercicio fiscal 2023.------

*Que, para los diferentes tipos de procedimientos de Contrataciones Públicas, establecidos en la Ley Nº 2051/2003 De Contrataciones Públicas y Reglamentación vigente, la Unidad Operativa de Contrataciones deberá contar con Certificaciones de Disponibilidades Presupuestarias del objeto de gasto correspondiente.----------

*Que, la nota derivada de la Dirección de Administración y Finanzas informa la disponibilidad presupuestaria del objeto de gasto.----------

*Que, en virtud a lo dispuesto en la Ley 2051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" y el Decreto Reglamentario Nº 2992/2019, se implementará el procedimiento de Contratación por las Vías de la Excepción.----------

**POR TANTO, EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ITACURUBI DE LA CORDILLERA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES**



MUNICIPALIDAD ITACURUBI DE LA CORDILLERA ÑONDIVE ITATU SECRETARIA

MUNICIPALIDAD ITACURUBI DE LA CORDILLERA ÑONDIVE ITATU INTENDENCIA

**RESUELVE:**

**Art. 1°. Aprobar,** el plano y la planilla de computo métrico para la **"REPARACION DE AULAS EN EL COL. NAC. PROF. FELICIANA ALMADA DE ACOSTA" - ID 424.612** de la ciudad de Itacurubí de la Cordillera----------

**Art. 2°. Disponer,** el inicio del llamado de la mencionada reparación.----------

**Art. 3°. Ordenar,** la implementación del procedimiento de Licitación por las Vías de la Excepción, para la reparación mencionada en el artículo 1° de la presente Resolución.-----

**Art. 4°. Encomendar**, la realización de las tareas citadas precedentemente a la Unidad Operativa de Contrataciones.----------

**Art. 5° Proceder,** de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.----------

**Art. 6°. Anotar,** registrar, comunicar a quienes corresponda y, cumplido archivar.----------

**Ing. Rubén Darío Segovia**
**Secretario General**

**Abg. Willian Mariano López Mora**
**Intendente Municipal**