ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

Ref.: CONTRATACIÓN DIRECTA N° 30/2014 "ADQUISICIÓN DE TONER PARA FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS AD-REFERENDUM " - ID N° 283.967.

En fecha 01 de diciembre de 2014, se reúne el Comité de Evaluación designado por Resolución N° 202 de fecha 14 de noviembre de 2014, conformado por los señores: 1) **Abg. Rossana Bogado**, Jefa de Suministro, 2) **Lic. María Morel de Cantero**, Directora Administrativa y 3) **Ing. Osval David Cano**, Departamento de Gabinete Técnico, a los efectos de elaborar el Dictamen que servirá de base para la Resolución de Adjudicación.

De conformidad al segundo párrafo de artículos 26 de la ley 2051/03, la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES) provee al Comité de Evaluación los siguientes antecedentes que se esboza en una breve reseña cronológica de manera introductiva:

- Nota N° 450/14, de fecha 13/11/14, remitida por la Sra. Diana Britez, Coordinadora de la Unidad Operativa de Contrataciones al Abg. Santiago Jure Domaniczky, Director de la Dirección Nacional de Contrataciones Publica (DNCP), comunicando el inicio del referido proceso.
- Nota N° 796/14, de fecha 29/10/14, remitida por la Sra. Ministra Marta Lafuente, al Ministro de Hacienda solicitando Transferencia de Crédito y Reprogramación.
- Carta de Invitación.
- Reporte del llamado (Expediente N° 336.771 de fecha 13/11/14).
- Carta invitación a los oferentes.
- Acta de prórroga de ofertas de fecha 24/11/14, Art. 34 de la Ley 2051/14
- Adenda N° 01 de fecha 24/11/14, Art. 34 de la Ley 2051/14.
- Nota N° 474/14 de fecha 24/11/14 remitida a la DNCP comunicando la Adenda N° 01.
- Nota N° 476/14 de fecha 25/11/14 remitida a la DNCP comunicando la Adenda N° 02.
- Adenda N° 02 de fecha 25/11/14, modificando el Anexo C.
- Acta de Apertura, de fecha 01/12/2014, suscrita por la Sra. Diana Britez, Responsables de la UOC.

El número de propuestas presentadas según Acta de apertura de sobres de fecha 01/12/2014, es de 02 (dos), correspondientes a las firmas: Distribuidora Provepar y OFFICE CLIP S.R.L, redactado por la responsable de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Agencia.

En fecha de 01/12/2014, se llevó a cabo el acto de apertura de sobres, oportunidad en que se redactó el acta, cuyas copias es parte integrante del presente informe de evaluación de ofertas.

Concluido el acto de apertura se remitieron las ofertas y sus antecedentes al Comité de Evaluación de Ofertas, quien procedió a realizar el análisis de las mismas.

Primer análisis (DOCUMENTACIONES BÁSICAS DE CARÁCTER SUSTANCIAL)

Oferente	Formulario de Oferta	Garantía de Mantenimiento de ofertas	Declaración Jurada del Art 40	Poderes del Firmante
Distribuidora Provepar	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Office Clip S.R.L.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

2

Como consecuencia del análisis preliminar, en el que se ha revisado las documentaciones básicas de carácter sustancial de todas las ofertas, surge el siguiente cuadro, ordenado numéricamente, de menor a mayor, luego de realizar, incluso, las correcciones aritméticos, conforme las reglas previstas en la bases del llamado.

Precio Total de la Oferta (Gs. IVA Incluido) Por Lote

LOTE 1 – TONER PARA IMPRESORA SAMSUNG	
OFERENTE	Precio Total (IVA incluido si corresponde)
Distribuidora Provepar	14.976.000. Gs.
Office Clip S.R.L.	15.136.000. Gs.
LOTE 2 – TONER PARA FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA	
OFERENTE	Precio (IVA incluido si corresponde)
Distribuidora Provepar	No Cotiza
Office Clip S.R.L.	No Cotiza
LOTE 3 – TONER PARA FOTOCOPIADORA TASK ALFA	
OFERENTE	Precio (IVA incluido si corresponde)
Distribuidora Provepar	2.100.000. Gs.
Office Clip S.R.L.	No Cotiza
LOTE 4 – TONER PARA IMPRESORA HP COLOR LASER JET CP	
OFERENTE	Precio (IVA incluido si corresponde)
Distribuidora Provepar	9.008.000. Gs.
Office Clip S.R.L.	No Cotiza

ANALISIS EN DETALLE.

Seguidamente de conformidad a lo establecido en el artículo 20 de la Ley 2.051/03, Anexo C - Criterio de Evaluación y el artículo 58 y concordantes del Decreto Nº 21.909/03, se procede al análisis en detalle de la oferta, a fin de determinar el cumplimiento de las mismas, con los requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones.

3

METODO DE EVALUACION.

Las ofertas que se ajustan a los requerimientos básicos anteriormente señalados serán agrupados en orden numérico de menor a mayor y se selecciona provisoriamente a la oferta con el precio más bajo como la oferta evaluada como la más baja, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimento con otros requerimientos del llamado mencionado como las especificaciones técnicas, plazo de entrega, capacidad financiera y técnica para el cumplimento del contrato, etc. Si dicha oferta cumple sustancialmente con todos estos requerimientos será declarada como la oferta evaluada como la más baja y propuesta para la adjudicación.

ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS UTILIZADO EN EL SISTEMA "CUMPLE" O "NO CUMPLE", SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO F) DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA.

LOTE	REQUISITO	DISTRIBUIDORA PROVEPAR
1	Documentos que acrediten que el bien cumpla con las especiaciones técnicas suscriptas por el oferente en bases al formulario estándar que se adjunta en el Anexo C, firmado con sello de la empresa	CUMPLE
3		CUMPLE
4		CUMPLE

ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS LEGALES UTILIZADO EL SISTEMA "CUMPLE" o "NO CUMPLE".

REQUISITO	DISTRIBUIDORA PROVEPAR
• Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta.	CUMPLE
• Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC).	CUMPLE
• Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	CUMPLE
• Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	CUMPLE
• Balances de los tres últimos años 2011, 2012,2013.	CUMPLE
• Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes	CUMPLE
• La experiencia requerida será como mínimo de 3 (tres) años. Deberá presentar copias de contratos anteriores/o facturación relacionadas provisión de útiles de oficina, tintas y tóner, ya sea al sector público y/o privado. Los contratos y/o facturas deberán ser de los últimos tres años (2011, 2012, 2013) y que el promedio de la sumatoria de los mismos deberá ser superior o igual al30% del total de la oferta.	CUMPLE
• Existencia legal de por lo menos tres (3) años de antigüedad, comprobada con la presentación de una copia autenticada por la escribanía pública de los estatutos sociales o extracto de los mismos, en el que indique: nombre o razón social, tipo de sociedad, fecha de constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En el caso de firmas unipersonales, se deberá presentar fotocopias autenticadas por escribano público de la patente municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida	CUMPLE
• Declaración Jurada de estar de acuerdo con el Pliego de Bases y Condiciones	CUMPLE

La firma **DISTRIBUIDORA PROVEPAR** presenta autorización para el **LOTE 1 - Tóner para Impresora Samsung,** de una empresa distribuidora denominada SED INTERNATIONAL., sin embargo, no adjunta la autorización del representante, por cual autoriza a la empresa SED INTERNATIONAL. la distribución para las Tinta SAMSUNG, de los mismos. Al respecto cabe destacar lo dispuesto en el artículo 59 del Decreto 21909/03 por la cual reglamenta la Ley 2051 de Contrataciones Públicas. *"Si el oferente no presentase lo solicitado por el convocante ni aceptare las correcciones de errores aritméticos de su oferta. Su oferta podrá ser rechazada...."*,

Seguidamente se procede a analizar la segunda oferta más baja correspondiente a la Firma **Office Clip S.R.L.**

ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS UTILIZADO EN EL SISTEMA "CUMPLE" O "NO CUMPLE", SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO F) DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA.

5

LOTE	REQUISITO	Office Clip S.R.L.
1	Documentos que acrediten que el bien cumpla con las especiaciones técnicas suscriptas por el oferente en bases al formulario estándar que se adjunta en el Anexo C, firmado con sello de la empresa	CUMPLE

ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS LEGALES UTILIZADO EL SISTEMA "CUMPLE" o "NO CUMPLE".

REQUISITO	Office Clip S.R.L
• Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta.	CUMPLE
• Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC).	CUMPLE
• Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	CUMPLE
• Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	CUMPLE
• Balances de los tres últimos años 2011, 2012,2013.	CUMPLE
• Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes	CUMPLE
• La experiencia requerida será como mínimo de 3 (tres) años. Deberá presentar copias de contratos anteriores/o facturación relacionadas provisión de útiles de oficina, tintas y tóner, ya sea al sector público y/o privado. Los contratos y/o facturas deberán ser de los últimos tres años (2011, 2012, 2013) y que el promedio de la sumatoria de los mismos deberá ser superior o igual al30% del total de la oferta.	CUMPLE
• Existencia legal de por lo menos tres (3) años de antigüedad, comprobada con la presentación de una copia autenticada por la escribanía pública de los estatutos sociales o extracto de los mismos, en el que indique: nombre o razón social, tipo de sociedad, fecha de constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En el caso de firmas unipersonales, se deberá presentar fotocopias autenticadas por	CUMPLE

escribano público de la patente municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida	
• Declaración Jurada de estar de acuerdo con el Pliego de Bases y Condiciones	CUMPLE

6

El Comité de Evaluación ha verificado la Disponibilidad Presupuestaria prevista para el llamado de referencia, en este sentido, se observa que el monto disponible según PAC N° 283.967, es inferior a las ofertas presentadas por los oferentes susceptibles de adjudicación en este proceso. En consecuencia, serán disminuidos las cantidades de los bienes solicitados originalmente, dado que no podemos lícitamente adjudicar sumas superiores a la disponibilidad presupuestaria. Estas variaciones no alterarán los precios unitarios u otros términos y condiciones de los Documentos de la Contratación.

CUADRO COMPARATIVO DE RATIOS DE LIQUIDEZ, ENDEUDAMIENTO RENTABILIDAD Y VOLUMEN DE FACTURACIÓN.

INDICES	DISTRIBUIDORA PROVEPAR	Office Clip S.R.L
Liquidez	4,40	4,72
Endeudamiento	0,22	0,61
Rentabilidad	0,98	1,86

CONCLUSIÓN.

En bases a las condiciones expuestas en el presente informe, y de conformidad a los artículos 27°, 28° y 34° (Inciso c) de la Ley 2051/03 de Contrataciones Publica y los artículos 58° al 63° del Reglamentario N° 21909/03, el Comité de Evaluación recomienda.

1 - **ADJUDICAR** el llamado a **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 30/2014 "ADQUISICIÓN DE TONER PARA FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS- AD REFERENDUM" - ID N° 283.967**, para **LOTE 1** Tóner para Impresora Samsung, a la firma **Office Clip S.R.L**, , con **RUC N° 80068676-4**, por un monto total de Gs. 11.352.000.- (Once millones trescientos cincuenta y dos mil Guaraníes), en los **LOTE 3** Tóner para fotocopiadora Task alfa y **LOTE - 4** Tóner para impresora HP color Laser Jet cp, al proveedor **José Luis Carrillo**, con **RUC N° 2237441-8**, , por ser la oferta solvente y más baja, por un monto total de Gs. 11.108.000.- (Once Millones ciento ocho mil Guaraníes),de acuerdo a la salvedad prevista por la Ley 2051/03 Artículos 34° Inciso c), conforme al siguiente cuadro:

OFERENTES			Office Clip S.R.L						
LOTE 1 - TONER PARA IMPRESORA SAMSUNG									
Orden	Codigo de Catalogo	DESCRIPCIÓN	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
1	44103103-001	tóner negro para impresora Samsung color CPL 365W (original)	Samsung	USA	Unidad	6	Unidad	473.000	2.838.000
2	44103103-002	tóner amarillo para impresora Samsung color 365 W, (original)	Samsung	USA	Unidad	6	Unidad	473.000	2.838.000
3	44103103-002	tóner Cyan para impresora Samsung Color 365 W, (original)	Samsung	USA	Unidad	6	Unidad	473.000	2.838.000
4	44103103-002	tóner Magenta para impresora Samsung Color 365 W, (original)	Samsung	USA	Unidad	6	Unidad	473.000	2.838.000
TOTAL LOTE 1									11.352.000

OFERENTES			DISTRIBUIDORA PROVEPAR						
LOTE 3 - TONER PARA FOTOCOPIADORA TASK ALFA									
Orden	Codigo de Catalogo	DESCRIPCIÓN	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
6	44102103-005	tóner para fotocopiadora Task alfa 220 (original)	Kiocera	Japón	Unidad	4	Unidad	525.000	2.100.000

TOTAL LOTE 3									**2.100.000**
LOTE 4 - TONER PARA IMPRESORA HP COLOR LASER JET CP									
Orden	**Codigo de Catalogo**	**DESCRIPCION**	**Marca**	**Procedencia**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**Presentación**	**Precio unitario (IVA incluido)****	**Precio Total (IVA incluido)****
7	44103103-001	tóner negro para impresora HP color Laser Jet cp 2025, (original)	HP	USA	Unidad	4	Unidad	563.000	2.252.000
8	44103103-002	tóner amarillo para impresora HP color Laser Jet cp 2025, (original)	HP	USA	Unidad	4	Unidad	563.000	2.252.000
9	44103103-002	tóner cyan para impresora HP color Laser Jet cp 2025(original)	HP	USA	Unidad	4	Unidad	563.000	2.252.000
10	44103103-002	tóner margenta para impresora HP color Laser Jet cp 2025, (original)	HP	USA	Unidad	4	Unidad	563.000	2.252.000
TOTAL LOTE 4									**9.008.000**

2- **DECLARAR DESIERTO** el Lote 2 - Tóner para fotocopiadora Konica Minolta, según el artículo 30 inciso a) de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.

El presente informe ha sido redactado con motivo de la Evaluación de Ofertas del llamado a **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 30/2014 "ADQUISICIÓN DE TONER PARA FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS AD-REFERENDUM." - ID N° 283.967**, a los 02 días del mes de diciembre de 2014.

Se da por concluido el acto, suscribiendo los miembros del Comité de Evaluación en 2 (dos) copias de un mismo tenor y a un sólo efecto.

Abg. Rossana Bogado, *Jefa*
Departamento de Suministros

Lic. María Morel, *Directora*
Dirección Administrativa

Ing. Osval David Cano,
Departamento de Gabinete Técnico