ACTA DE APERTURA

1. Datos del acta:

ID	393542				
NOMBRE DE LA LICITACIÓN	Adquisición de Equipos e Insumos para Enfermeria.				
ENTIDAD CONVOCANTE	Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal / Uoc Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal				
FECHA DE APERTURA	4-Agosto-2021	**HORA APERTURA**	08:30	**HORA FIN**	09:30
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Contratación Directa				
LUGAR DE APERTURA	DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES -SENACSA - SAN LORENZO				
PRESIDE EL ACTO POR PARTE DE LA CONVOCANTE	Sr. Aldo Gomez				
FUNCIONARIOS QUE PARTICIPAN DEL ACTO	Ing. Civil Daniel Roman Ing. Comercial Héctor Chávez				

2. Ofertas no abiertas:

Seguidamente, se deja constancia que – en atención a lo establecido en el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19 – ninguna oferta fue declara tardía, tampoco se han presentado solicitudes de retiro, modificación o sustitución de ofertas.

3. Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC

En virtud a lo establecido en el SICP, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

1	**749718-0**	**MIRIAN ADELAIDA HOPPE MANDIL**	**belen_jara87@hotmail.com**
2	**80001812-5**	**INDUFAR C.I.S.A.**	**ri@indufar.com.py**

4. Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Una vez detalladas las ofertas presentadas en tiempo, se procede a la verificación del contenido de las mismas. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité

ALDO F. GOMEZ C.
Div. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones

Ing. Antonio D. Román M.
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Direc. Operativa de Contrataciones

Ing. Com. Héctor Chávez
Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

Oferentes	Formulario de Oferta debidamente Firmado	Documento que acredita la identidad y la representación del firmante de la oferta	Declaración Jurada del Artículo 40	Garantía de Mantenimiento de Oferta
MIRIAN ADELAIDA HOPPE MANDIL	SI	SI	SI	**Moneda de la oferta:** Guaraníes **Monto total de la oferta:** 4.500.000 **Tipo de Garantía:** DECLARACION JURADA
INDUFAR C.I.S.A.	SI	SI	SI	**Moneda de la oferta:** Guaraníes **Monto total de la oferta:** 5.514.206 **Tipo de Garantía:** DECLARACION JURADA

Oferentes	Páginas foliadas	Constancia del SIPE N°	Muestras
MIRIAN ADELAIDA HOPPE MANDIL	11	1650912	NO
INDUFAR C.I.S.A.	44	1652719	NO

Ninguna

5. Constancia de las observaciones realizadas por terceros asistentes al acto:

Ninguna

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido de la presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobres, siendo las 09:30 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

Ing. Antonio D. Román M.
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Direc. Operativa de Contrataciones

ALDO E. GOMEZ O.
Dpto. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones

Ing. Com. Héctor Chávez
Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

DOCUMENTOS REQUERIDOS	DISTRIBUIDORA AMANECER	LABORATORIO INDUFAR C.I.S.A.
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social o Constancia de no estar inscripto. (**)	*PRESENTA*	*ACTIVO SIPE*
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.(**)	*NO PRESENTA*	*NO PRESENTA*
Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.(**)	*NO PRESENTA*	*NO PRESENTA*
Declaración Jurada de Miembros (**)	*PRESENTA*	*PRESENTA*
Certificado de Cumplimiento Tributario	*PRESENTA*	*ACTIVO SIPE*
Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	*NO PRESENTA*	*ACTIVO SIPE*
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta (*)	*PRESENTA*	*NO APLICA*
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (*)	*PRESENTA*	*NO APLICA*
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	*NO APLICA*	*NO APLICA*
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	*NO APLICA*	*ACTIVO SIPE*
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	*NO APLICA*	*ACTIVO SIPE*
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	*NO APLICA*	*ACTIVO SIPE*
Copia de los estatutos sociales o extracto de los mismos. En el caso de firmas unipersonales, fotocopia de la Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.-	*PRESENTA*	*ACTIVO SIPE*
Copias de contratos y/o facturaciones de provisión objeto de la presente contratación, con sus respectivas recepciones finales, certificados de cumplimiento satisfactorio, y/o documentos que acrediten el cumplimiento satisfactorio correspondiente a cada factura o contrato presentado	*NO PRESENTA*	*PRESENTA*
Copia de Registro Sanitario Vigente de especialidades farmacéuticas, expedido por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DNVS) del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social. En caso de que la documentación antes mencionada se encuentre vencida, deberá acompañar la Constancia emitida por la (DNVS) de que la misma se encuentra en trámite de Renovación.	*NO PRESENTA*	*PRESENTA*
Copia del Acta de Fijación de Precios del producto ofertado, expedida por la Dirección de Vigilancia Sanitaria (DNVS) del Ministerio de Salud Pública y	*NO PRESENTA*	*PRESENTA*

Ing. Antonio D. Román M.
Dpto. Gestión de Adquisiciones

ALDO F. GÓMEZ
Dir. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones

Ing. Com. Héctor Chávez
Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones

Bienestar Social. Emitida hasta un día antes de la fecha de apertura. (Medicamentos)		
Copia del Certificado de buenas prácticas de fabricación y control o certificado de buenas prácticas de almacenamiento y distribución, según corresponda.	*NO PRESENTA*	*PRESENTA*
Copia de habilitación vigente para fabricar, importa, representar, distribuir, etc, dispositivos médicos. Cuando correspondan (equipos)	*NO PRESENTA*	*PRESENTA*
Presentar formulario de Declaración Jurada de Productos Ofertados, en la que se deberá detallar todos los datos y especificaciones técnicas del producto ofertado, así como la composición, presentación, embalaje etc	*NO PRESENTA*	*PRESENTA*

Ing. Antonio D. Román M.
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Direc. Operativa de Contrataciones

ALISO F. GÓMEZ C.
Div. Contratación Directa
Direc. Operativa de Contrataciones

Ing. Com. Héctor Chávez
Dpto. Sub Unidades Administrativas
Dirección Operativa de Contrataciones