ACTA DE APERTURA DE SOBRES PARA LA ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LA INSTITUCIÓN

En la ciudad de Asunción, a los ocho días del mes de octubre de dos mil doce siendo las once horas, en la sede del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, sito en la calle 14 de Mayo Nº 529 esq. Oliva, en la oficina de la Unidad Operativa de Contratación, estando presentes la C.P Liz Marizza Estigarribia González, Directora de la UOC y el Lic. Arnaldo Martín Jara Alvarenga en su carácter de Director Administrativo de la Institución, en cumplimiento de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas, atento a la nota de fecha 01 de octubre dos mil doce, por la cual se solicitan presupuestos para el Rubro 540 "Adquisición de Equipos de Oficina y Computación", CDP Nº 67/2012 de fecha 24 de setiembre de 2012, P.A.C. Institucional Nº 245019, Expediente Nº 335421/2012 correspondiente a la modalidad de Contratación Directa.
Los representantes de la Institución proceden a la apertura de los sobres correspondientes a las siguientes empresas:

DESCRIPCION	EMPRESAS	MONTO TOTAL
	LOTE Nº 1	
ADQUISICIÓN DE	**OVERA S.A**	**Gs. 15.576.000.-**
BEBEDEROS ELÉCTRICOS	**INFOPY**	**Gs. 12.600.000.-**
	MOLMAN S.A	**Gs .14.040.000.-**
	PEREZ RAMIREZ Y CIA.	**Gs. 13.910.400.-**
	ASATEC ING	**Gs. 10.222.560.-**
	BIOS INFORMATICA	**Gs. 16.560.000.-**
	DISCOPY	**Gs. 16.200.000.-**
	LOTE Nº 2	
ADQUISICIÓN DE	**OVERA S.A**	**Gs. 9.142.640.-**
HELADERAS Y	**INFOPY**	**Gs. 8.300.000.-**
TELEVISORES	**MOLMAN S.A**	**Gs. 8.065.000.-**
	PEREZ RAMIREZ Y CIA.	**Gs. 7.920.640.-**
	ASATEC ING	**Gs. 8.344.420.-**
	BIOS INFORMATICA	**Gs. 7.700.000.-**
	DISCOPY	**Gs. 9.660.000.-**

A continuación se detallan los documentos presentados por las empresas:

JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS

crm/uoc

Inc.	Documentos Requeridos	OVERA S.A	INFOPY	MOLMAN S.A	PEREZ RAMIREZ Y CIA.	ASATEC ING	BIOS INFORMATICA	DISCOP
a	El Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLI
b	Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLI
c	Fotocopia simple de la cédula tributaria del Oferente (RUC).	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLI
d	Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o del impuesto a la Renta.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMP
e	Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMP
f	Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).	CUMPLE	NO CORRESPONDE	CUMPLE	CUMPLE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPO
g	Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio).	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPL

JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS

crm/uoc

h	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley Nº 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLI
i	Declaración Jurada por la cual se garantiza que la empresa que ni el oferente ni sus proveedores se encargan involucrados en prácticas que violen los Decretos de los Menores estipulando en la constitución nacional, los convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OTI), el Código de la niñez y la Adolescencia y demás leyes y normativas vigentes en la Republica del Paraguay.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPL
j	Documentos que acrediten que el bien cumple con las especificaciones técnicas (por ejemplo, catálogos)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPL

crm/uoc

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el acto siendo las doce horas y cincuenta minutos.----------

C.P Liz Marizza Estigarribia González
Directora UOC

Lic. Arnaldo Martín Jara Alvarenga
Director Administrativo