Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**
**FACULTAD POLITÉCNICA**

# RESOLUCIÓN Nº 1756/2019

## POR LA CUAL SE AUTORIZA LA CONTRATACION DE LA EMPRESA PRODISER S.A.I.C.

03 de diciembre de 2019

**VISTO Y CONSIDERANDO:** El Memorando presentado por el Sr. Marcos Martínez, encargado de la Consolidación del Programa Anual de Contrataciones, en el que remite las especificaciones para el llamado a Contratación Directa N° 13/2019 Adquisición de insumos y elementos de limpieza, conforme al programa de actividades del presente año.

El Informe de Evaluación de Ofertas, que contiene el resultado del análisis realizado a las documentaciones presentadas, y el Informe de revisión y refrendo de la Unidad Operativa, donde recomiendan la adjudicación del presente llamado a la empresa PRODISER S.A.I.C.

La Resolución N° 1721/2019 del Decanato de la FP-UNA, por la cual se designa responsable de la administración de contratos, al funcionario Eward Osvaldo Ruiz Díaz González, en cumplimiento a la Circular Nº 6/2013 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Que la administración comprenderá el control de la ejecución del contrato en tiempo y forma, de acuerdo a lo solicitado en la Carta de Invitación.

La Ley N° 2051/2003 de Contrataciones Públicas y sus Decretos Reglamentarios;
La Ley Nº 4995/2013 "De Educación Superior";
El Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción.

**POR TANTO:** En uso de sus facultades y atribuciones legales;

**EL DECANO DE LA FACULTAD POLITECNICA**
**RESUELVE:**

**Art. 1º** Autorizar la contratación de la empresa PRODISER S.A.I.C., para la Adquisición de insumos y elementos de limpieza, por un monto mínimo de Gs. 29.685.000 (guaraníes veintinueve millones seiscientos ochenta y cinco mil) y un monto máximo de Gs. 59.370.000 (guaraníes cincuenta y nueve millones trescientos setenta mil), e imputar el pago de los ítems: 4, 6 y 8, al Rubro 340 - BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS, con vigencia desde la suscripción del contrato hasta el 31/12/2020.

**Art. 2º** Declarar desierto los ítems: 5 y 7.

**Art. 3º** Comunicar, copiar y archivar.

**Prof. Lic. Carlos Avelino Ayala Gavilán**
**Secretario de la Facultad**

**Prof. Ing. Teodoro Salas Coronel**
**Decano**