ACTA DE APERTURA DE OFERTAS

Descripción del llamado:	"*Servicio de Mantenimiento de Fotocopiadora.*"
Modalidad de contratación:	CD N° 08/2018
ID Nº:	343458
Expediente de la DNCP N°:	306247

En la ciudad de Asunción, capital de la Republica del Paraguay, a los cuatro días del mes de Abril del año 2018, siendo las 08:30 horas, se reúnen en la sede del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, sito en la calle 14 de Mayo Nº 529 esquina Oliva; en representación del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, el Asesor Jurídico de la UOC Abg. Jean Pierre Casanova y el funcionario de la UOC Lic. Hugo Argaña, quien preside; Para el acto de apertura de ofertas en el marco del CONTRATACION DIRECTA N° 08/2018 "*Servicio de Mantenimiento de Fotocopiadora*"

1. **Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC**:
2. En virtud a lo establecido en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas del llamado a CD N° 08/2018, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de la siguiente oferta abierta en el presente acto:

1. G y B – Catalina Beatriz Almada
2. Copyprinter. – Alberto Manuel Benítez Ramírez
3. RV Service – Rodolfo Ramón Villalba Almada

2. Monto de la oferta:

A continuación se procede a detallar el precio ofertado por la firma participante, conforme al sistema de evaluación:

Oferente	Precio Total
1. G y B	Gs. 1.518.160
2. Copyprinter	Gs. 1.509.318
3. RV Service	Gs. 1.488.060

3. Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Una vez detalladas las ofertas presentadas, se procede a la verificación cuantitativa de los documentos presentados por las firmas participantes. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el Art. 54° del Decreto N° 21909/03, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	G y B	Copyprinter	RV Service
A) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Anexo D]*	Presenta	Presenta	Presenta
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	Presenta	Presenta	Presenta
C) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	Presenta	Presenta *	Presenta

Lic. Angel D. Vera O.
Director Interino
Unidad Operativa de Contrataciones
J.E.M.

ABG. JEAN PIERRE CASANOVA
Asesoría Jurídica
U.O.C. - J.E.M.

HJA/UOC

D) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Presenta	Presenta *	Presenta
II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	G y B	Copyprinter	RV Service
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	Presenta	Presenta *	Presenta *
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*.	Presenta	Presenta *	Presenta *
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta y/o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	Presenta	No Presenta	No Presenta
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	Presenta	No Presenta	Presenta *
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	No aplica	No Aplica	No aplica
III. Otros documentos.	G y B	Copyprinter	RV Service
a) Ratio de Liquidez, de los últimos tres años (2014, 2015, 2016)	No Presenta	No Presenta	Presenta
b) Declaración Jurada de contar con por lo menos un profesional que sea técnico certificado en mantenimiento de fotocopiadoras, que haya culminado el curso en una Institución reconocida por el Ministerio de Educación y Cultura con dos años de experiencia como mínimo. Se deberá presentar copia del certificado de dicho estudio realizado.	No Presenta	No Presenta	Presenta
c) Como mínimo 3 (tres) copias de contratos de servicios de mantenimiento y/o reparación de fotocopiadoras, ejecutados satisfactoriamente en el año 2017. En el caso de consorcios, se sumarán la cantidad de los contratos de todos los miembros.	No Presenta	Presenta 1 (uno)	Presenta

Lic. Angel D. Vera O.
Director Interino
Unidad Operativa de Contrataciones
J.E.M.

ABG. JEAN PIERRE CASANOVA
Asesor Jurídico
U.O.C. - J.E.M.

HJA/UOC

d) Certificado del MIC (la no presentación del citado documento no será causal de descalificación en el presente llamado)	No Presenta	No Presenta	Presenta

* Documentos que constan en el SIPE.

4. **Constancia de las observaciones realizadas por los asistentes al acto**:

- Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al Acta y no habiendo nada más que agregar se da por terminado el acto, siendo las 09:15 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

- Se deja constancia que en el acto de apertura de sobres no se presento ningún representante de los oferentes ni tampoco ofertas de personas jurídicas ni consorcios.

- Se deja constancia que la Empresa RV Service presenta Declaración Jurada de contar con por lo menos un profesional que sea técnico certificado en mantenimiento de fotocopiadoras, pero no así las copias de los certificados que acrediten dicho estudio.

Lic. Hugo Argaña
Funcionario - UOC

JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

Abg. Jean Piere Casanova
Asesor Jurídico

Lic. Angel D. Vera O.
Director Interino
Unidad Operativa de Contrataciones
J.E.M.

HJA/UOC