ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE SOBRES DE LA OFERTA TÉCNICA DEL LLAMADO POR CONTRATACION DIRECTA CON ID NRO. 251.304 "Consultoría para la Planificación y Gestión de Proyectos de Desarrollo de Obras".

En la ciudad de **3 de Febrero**, a los **20** días del mes de Marzo del año dos mil trece, en la oficina administrativa de la **Municipalidad de 3 de Febrero** , siendo las 07:30 horas, se da inicio al acto de apertura de sobres de la Contratación Directa con ID **Nº 251.304 "Consultoría para la Planificación y Gestión de Proyectos y Desarrollo de Obras"**, con la presencia de los funcionarios; **Tulio David Matto Olmedo, Encargado de la UOC y Fredy Antonio Iriarte, Encargado de Tesorería**, designados en este acto para la recepción y apertura, de la Municipalidad. Seguidamente se da inicio al acto de Apertura de Sobres para la **"Consultoría para la Planificación y Gestión de Proyectos y Desarrollo de Obras".** Para el posterior Estudio y Dictamen de las Ofertas.----------

Presentaron sus ofertas a este concurso, las siguientes empresas:

1- **Consultora Integral del Paraguay**
2- **Achege Consultora**
3- **Ing. Civil Arturo Bracho**

A continuación se procedió a la apertura y control de las documentaciones contenidas en los sobre N° 1 de la Propuesta Técnica, por los funcionarios designados presentes para la apertura de Ofertas. ----------

DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LA EMPRESA:

A) Consultoría Integral del Paraguay.

Sobre Nº 1	CUMPLE NO CUMPLE
El Formulario de la oferta técnica suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta según	CUMPLE
Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta	CUMPLE
Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC)	CUMPLE
Fotocopia simple de su última declaración de IVA	CUMPLE
Fotocopia simple de la Patente Profesional	CUMPLE
Certificado de Cumplimiento Tributario	CUMPLE
Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica).	CUMPLE
Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio)	CUMPLE
Declaración jurada de que el Profesional se compromete en prestar Asistencia en el lugar de trabajo como mínimo de 02 (dos) días en la semana y 08 días en el mes para la realización de los trabajos de Fiscalización y Aprobación de Planos y Certificados de Localización de CAB	CUMPLE
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas	CUMPLE
Declaración jurada del menor	CUMPLE
El oferente deberá presentar documentos que demuestren su experiencia en trabajos similares incluir documentos respaldatorios en dicho anexo	CUMPLE
Plan de ejecución de trabajos	CUMPLE
Descripción del enfoque y metodología de trabajo	CUMPLE

Seguidamente se procede a la apertura de Técnica de la Siguiente Consultora:

B) Achege Consultora

Sobre Nº 1	CUMPLE NO CUMPLE, No Aplica
El Formulario de la oferta técnica suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta según Anexo 2	CUMPLE
Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta	CUMPLE
Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC)	CUMPLE
Fotocopia simple de su última declaración de IVA y del Impuesto a la Renta	CUMPLE
Fotocopia simple de la Patente Profesional	CUMPLE
Certificado de Cumplimiento Tributario	NO CUMPLE
Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica)	NO APLICA
Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio)	NO APLICA
Certificado de participación expedida por la Convocante, por la visita e inspección de la zona de obras y sus alrededores	CUMPLE
Declaración jurada de que el Profesional se compromete en prestar Asistencia en el lugar de trabajo como mínimo de 02 (dos) días en la semana y 08 días en el mes para la realización de los trabajos de Fiscalización y Aprobación de Planos y Certificados de Localización de CAB	CUMPLE
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas	CUMPLE
Declaración jurada del menor	CUMPLE
El oferente deberá presentar documentos que demuestren su experiencia en trabajos similares incluir documentos respaldatorios en dicho anexo	NO CUMPLE
Plan de ejecución de trabajos	CUMPLE
Descripción del enfoque y metodología de trabajo	CUMPLE

Posteriormente se procede a la apertura de la última de la oferta Técnica del:

C) Ing. Civil Arturo Bracho

Sobre Nº 1	CUMPLE NO CUMPLE, No Aplica
El Formulario de la oferta técnica suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta según Anexo 2	CUMPLE
Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta	CUMPLE
Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC)	CUMPLE
Fotocopia simple de su última declaración de IVA y del Impuesto a la Renta	NO CUMPLE
Fotocopia simple de la Patente Profesional	CUMPLE
Certificado de Cumplimiento Tributario	NO CUMPLE
Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica)	NO APLICA
Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio)	NO APLICA
Certificado de participación expedida por la Convocante, por la visita e inspección de la zona de obras y sus alrededores	CUMPLE
Declaración jurada de que el Profesional se compromete en prestar Asistencia en el lugar de trabajo como mínimo de 02 (dos) días en la semana y 08 días en el mes para la realización de los trabajos de Fiscalización y Aprobación de Planos y Certificados de Localización de CAB	CUMPLE

Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas	CUMPLE
Declaración jurada del menor	CUMPLE
El oferente deberá presentar documentos que demuestren su experiencia en trabajos similares incluir documentos respaldatorios en dicho anexo	CUMPLE
Plan de ejecución de trabajos	CUMPLE
Descripción del enfoque y metodología de trabajo	CUMPLE

Suscribe/n el Acta los funcionarios designados para la recepción y apertura de ofertas, de la Contratación Directa, para la **Municipalidad de 3 de Febrero** a los efectos requeridos.-----

Leída el acta se ratifican en sus términos los miembros designados para la recepción y apertura de ofertas, para la firma del presente acta, en tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en derecho, con lo que se dio por terminado el acto siendo las **08:30** hs.

Tulio David Matto Olmedo
Enc. de la UOC

MUNICIPALIDAD DE 3 DE FEBRERO
INTENDENCIA

Fredy Antonio Iriarte
Enc. de Tesorería

ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE SOBRES DE LA OFERTA ECONÓMICA DEL LLAMADO POR CONTRATACION DIRECTA CON ID NRO. 251.304 "Consultoría para la Planificación y Gestión de Proyectos de Desarrollo de Obras".

En la ciudad de 3 de Febrero, a los **21** días del mes de **Marzo** del año dos mil Trece, en la oficina administrativa de la **Municipalidad de 3 de Febrero**, ubicado en 3 de Febrero, siendo las **07:30** horas, se da inicio al acto de apertura de sobres de la contratación directa **"Consultoría para la Planificación y Gestión de Proyectos de Desarrollo de Obras", con ID N° 251.304** con la presencia de los funcionarios; **Tulio David Matto, Encargado de la UOC, Fredy Iriarte, Encargado de Tesorería**, designados en este acto para la recepción y apertura, de la Municipalidad. Seguidamente se da inicio al acto de Apertura de Sobre para la **"Consultoría para la Planificación y Gestión de Proyectos de Desarrollo de Obras".** Seguidamente se deja constancia de que solo una consultora ha calificado para la apertura de la oferta económica el cual es corresponde a la siguiente empresa: **CINPAR,** luego de las verificaciones de la Oferta Técnica, se procede a la apertura del sobre N° 2, el cual se ha notificado al oferente que su oferta ha calificado para la apertura de la **oferta económica**.-

Oferta **Económica** de la siguiente empresa:

1- **Cinpar (Consultora Integral del Paraguay)**

A continuación se procedió a la apertura del sobre N° 2 de la Propuesta Económica, por los funcionarios designados presentes para la apertura de Oferta. ----------

PROPUESTA ECONÓMICA PRESENTADA POR LA EMPRESA:

A) **Cinpar (Consultora Integral del Paraguay)**

1. Formulario de Oferta del Anexo 2

Seguidamente se procede a la apertura de oferta económica presentado por **Cinpar (Consultora Integral del Paraguay)**, que asciende la suma por valor de **Gs 100.000.000 (Guaraníes cien millones).** ----------

Suscribe/n el Acta los funcionarios designados para la recepción y apertura de oferta, de la Contratación Directa, para la **Municipalidad de 3 de Febrero** a los efectos requeridos.------

Leída el acta se ratifican en sus términos los miembros designados para la recepción y apertura de oferta, para la firma de la presente acta, en tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en derecho, con lo que se dio por terminado el acto siendo las **08:00** hs.----------

Tulio David Matto Olmedo
Enc. de la UOC

MUNICIPALIDAD DE 3 DE FEBRERO
INTENDENCIA

Fredy Antonio Iriarte
Enc. de Tesorería