# MUNICIPALIDAD DE NANAWA

**Avda. Margarita Pildayn N° 324 c/ Anastasio Gómez**
**Tel.: 021 – 499258/9**
Correo: municipalidaddenanawa1520@gmail.com
"Isla de sol, polvo y recuerdos" **NANAWA – PRESIDENTE HAYES - PARAGUAY**


## DICTAMEN DE EVALUACIÓN

## LCO N° 02/2018 CONSTRUCCIÓN DE MURO DE NIVELACIÓN BARRIO INDEPENDIENTE

En la ciudad de Nanawa, Dpto. Presidente Hayes, República del Paraguay, a los diecinueve días del mes de abril de dos mil dieciocho, siendo las diez horas se reúnen en la oficina de la UOC de la Municipalidad de Nanawa, los integrantes del Comité de Evaluación los señores Silvia Carolina Peralta, Víctor Hugo Caballero F. y Mirian R. Vielma de González (en adelante denominado **EL COMITÉ**), a los efectos de proceder a la Evaluación de Ofertas técnicas y económicas del llamado **"LCO N° 02/2018 CONSTRUCCIÓN DE MURO DE NIVELACIÓN BARRIO INDEPENDIENTE"** en el marco de la **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 02/18**, con **ID 346158**. El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones de la Ley Nº 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" y su modificatoria Nº 3439/07 (en adelante denominada **LA LEY**), reglamentada por los Decretos Nº 21909/03 y Nº 5174/05 (en adelante denominado **DECRETO REGLAMENTARIO**), así como todas las especificaciones (en adelante denominado **Pliego de Bases y Condiciones**) elaborado para el efecto.

Para la presente evaluación, se ha establecido los siguientes puntos que agrupan las diferentes etapas del proceso de evaluación de ofertas, teniendo en cuenta lo establecido en el Art. 61º del DECRETO REGLAMENTARIO.

I. **Antecedentes**
II. **Documentos de los oferentes**
III. **Comparación de ofertas**
IV. **Selección provisoria para evaluación económica y técnica**
V. **Análisis de propuestas de adjudicación**
VI. **Recomendación de adjudicación**

Cada uno de estas etapas posee un agrupamiento de procesos distintos, conforme al siguiente detalle:

**Antecedentes:** Especifica los datos relativos al acto de apertura de sobres, así como los oferentes participantes y cualquier otro detalle adicional que sea necesario incluir en este punto y que afecte de manera significativa la evaluación de las ofertas.
**Documentación de los oferentes:** Especifica la presentación o no de cada uno de los documentos solicitados en la Carta de Invitación, sean estos sustanciales o no sustanciales. Para los casos de los documentos sustanciales, incluye el listado de ofertas desestimadas por errores u omisiones y los motivos por las cuales fueron rechazadas; para el caso de los documentos formales y no sustanciales incluye los procesos realizados para la obtención de los documentos omitidos o faltantes por algunos de los oferentes, y su posterior descalificación para quienes no lo presenten en tiempo y forma (Art. 59º quinto párrafo del DECRETO REGLAMENTARIO).
**Comparación de ofertas:** Especifica todos los cálculos por errores aritméticos siempre que éstos no impliquen la modificación de precios unitarios (Art. 26º tercer párrafo de la LEY), además, si se da el caso, la aplicación de la Ley Nº 4558/11 "Que establece Mecanismos de Apoyo a la Producción y Empleo Nacional a través de los procesos de Contrataciones Públicas", para luego presentar un listado de los precios totales y los totales por lotes si la adjudicación a así lo estableciera en el PBC.
**Selección provisoria para evaluación económica y técnica:** Especifica un planilla de propuestas en orden de menor a mayor y se selecciona la primera en forma provisoria para el análisis económico – técnico.
**Análisis de propuestas de adjudicación:** Especifica todos y cada uno de los criterios establecidos en el PBC para la calificación de un oferente. En caso de que el oferente seleccionado en forma provisoria no cumpla con uno, alguno o todos los criterios, se rechaza su oferta y se analiza la oferta del oferente que estuviera en segundo lugar en el comparativo de ofertas, y así sucesivamente.
**Recomendación de adjudicación:** Especifica el o los oferentes adjudicados con sus respectivos montos. Para el caso de que ningún oferente califique del análisis de propuestas de adjudicación, esta etapa se lo conocerá por el nombre de "Recomendación de declaración desierta".

**VICTOR H. CABALLERO**
SECRETARIO GENERAL
MUNICIPALIDAD DE NANAWA

Lic. Silvia C. Peralta
Contadora
RUC: 7705295 - 1
Municipalidad de Nanawa

Mirian R. Vielma de González
TESORERA
MUNICIPALIDAD DE NANAWA

A fin de proseguir con la evaluación de ofertas, EL COMITÉ considera la prosecución de cada una de estas etapas de evaluación en el orden ya establecido y teniendo en cuenta siempre el contenido que deberá poseer cada una de ellas, por tanto, inicia la evaluación de ofertas de cada uno de los oferentes conforme a lo siguiente:

**I. Antecedentes**

El Acta de Apertura de sobres de fecha 13 de abril de 2018 (en adelante denominado **ACTA DE APERTURA**), registra la participación de 1 (un) oferente: **ITINERA S.A.**

**II. Documentación de los oferentes**

**a) Se presenta la planilla de suministros de documentaciones de carácter sustancial:**

| Ítem | Descripción | ITINERA S.A. |
|---|---|---|
| 1 | Formulario de Oferta. | CUMPLE |
| 2 | Garantía de Mantenimiento de Oferta. | CUMPLE |
| 3 | Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (Para personas físicas). | N/A |
| 4 | Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. | CUMPLE |
| 5 | En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (Para personas físicas). | N/A |
| 6 | Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 (Res. 330/07).* | CUMPLE |
| 7 | Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (Para personas jurídicas). | CUMPLE |
| 8 | Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (Para personas jurídicas). | CUMPLE |

De acuerdo a la planilla presentada anteriormente, se puede notar que la firma **ITINERA S.A.**, ha presentado todas y cada una de las documentaciones sustanciales requeridas en el Pliego de Bases y Condiciones, por lo que **CUMPLE** con este criterio de calificación y **CALIFICA** para las siguientes etapas de evaluación.

**b) Se presenta la planilla de suministros de documentaciones de carácter formal:**

| Ítem | Descripción | ITINERA S.A. |
|---|---|---|
| 1 | Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores - Resolución DNCP N° 941/2010. | CUMPLE |
| 2 | Certificado de Cumplimiento Tributario vigente. | CUMPLE |
| 3 | Patente Comercial Municipal vigente. | CUMPLE |
| 4 | Balance General y el Estado de Resultados de los años 2014-2015-2016, acompañados del Formulario del IRASIS. | **NO CUMPLE** |
| 5 | Constancia de Inscripción Patronal expedido por la Dirección General del Trabajo del MTESS. | CUMPLE |
| 6 | Certificado de cumplimiento con el Seguro Social expedido por el Instituto de Previsión Social – IPS. | CUMPLE |
| 7 | Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente. | CUMPLE |
| 8 | Contratos y facturaciones de obras de muros, empedrados, puentes, muelles y sus reparaciones con empresas públicas o privadas, con sus actas de recepción final de las obras (Mínimo 3) (siempre que una obra se encuentre en etapa de ejecución se puede suprimir las actas de recepción final con otra documentación que demuestre un desempeño satisfactorio de la misma. En la misma deberá establecerse un porcentaje de avance de las obras firmado por un profesional del ramo). | CUMPLE |
| 9 | Declaración Jurada de no haber incurrido en incumplimiento de contratos. | CUMPLE |
| 10 | Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de | CUMPLE |

**VICTOR H. CABALLERO**
SECRETARIO GENERAL
MUNICIPALIDAD DE NANAWA

**Lic. Silvia C. Peralta**
Contadora
RUC: 7705295 - 1
Municipalidad de Nanawa

*Mirian R. Vielma de González*
TESORERA
MUNICIPALIDAD DE NANAWA

| | | |
|---|---|---|
| | administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato. | |
| 11 | Declaración jurada de que los equipos mencionados en la Sección II como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados. | CUMPLE |
| 12 | Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos. | **NO CUMPLE** |
| 13 | Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en la Sección II, 3.2. | CUMPLE |
| 14 | En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing. | CUMPLE |
| 15 | Declaración Jurada de conocer el sitio de obras o Constancia de visita al sitio de obras expedida por la UOC | CUMPLE |
| 16 | Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente | CUMPLE |

Del análisis realizado a la planilla que antecede, podemos indicar que algunas de las documentaciones de carácter formal, no ha sido presentado por la firma ITINERA S.A., que pasamos a describir en el siguiente cuadro:

| EMPRESA | DOCUMENTOS FALTANTES |
|---|---|
| P&V S.A. | Balance General y el Estado de Resultados del año 2014, acompañado del Formulario del IRASIS, así mismo el Estado de Resultados año 2016. |
| | Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos. |

De acuerdo a la planilla que antecede, se solicita a la Unidad Operativa de Contrataciones para que notifique a la empresa calificada a fin de que presente las documentaciones faltantes en el plazo de 24 horas de recepcionada la notificación.
Cumpliendo con lo dispuesto por este COMITÉ, la Unidad Operativa de Contrataciones ha remitido la nota requerida, a fin de presentar los documentos requeridos en plazo y forma.
Cumplido el plazo otorgado al oferente para la presentación de los documentos requeridos. Este Comité considera que los documentos proveídos por la empresa ITINERA S.A., presentó en tiempo y forma las documentaciones señaladas en la planilla que antecede y considera que son suficientes y se encuentran dentro de los criterios enmarcados solicitados, cumpliendo con los requisitos y calificando para las siguientes etapas de evaluación.

**III- Comparación de Ofertas**

Primeramente se ha realizado la comparación de los precios unitarios y totales de las ofertas calificadas en el Cuadro Comparativo de Ofertas, y se constata que la oferta está correctamente asentadas las sumas de cada ítem.

Conforme a los montos totales de la oferta, EL COMITÉ sugiere el análisis de la única oferta calificada:

| N° | OFERTAS | MONTO DE LA OFERTA EN Gs. |
|---|---|---|
| 1 | ITINERA S.A. | 317.329.042 |

MARGEN DE PREFERENCIA

El COMITÉ considera no aplicar el Margen de Preferencia, debido a que es la única empresa calificada en el presente informe.

**IV- Selección provisoria para evaluación económica y técnica.**

Para la selección de la mejor propuesta, se propone a continuación el siguiente cuadro, de menor a mayor:

**VICTOR H. CABALLERO**
SECRETARIO GENERAL
MUNICIPALIDAD DE NANAWA

Lic. Silvia C. Peralta
Contadora
RUC: 7705295 - 1
Municipalidad de Nanawa

*Mirian R. Vielma de González*
TESORERA
MUNICIPALIDAD DE NANAWA

# MUNICIPALIDAD DE NANAWA

**Avda. Margarita Pildayn N° 324 c/ Anastasio Gómez**
**Tel.: 021 – 499258/9**
Correo: municipalidaddenanawa1520@gmail.com
"Isla de sol, polvo y recuerdos" **NANAWA – PRESIDENTE HAYES - PARAGUAY**


| PRIMERA Y ÚNICA PROPUESTA |
|---|
| ITINERA S.A. |

Teniendo en cuenta la planilla de comparación de propuesta, se verificará que la propuesta cumpla con todos y cada uno de los siguientes criterios de evaluación. Si la firma de la primera y única propuesta cumple con todos ellos, se recomendará su adjudicación; si no cumple se rechazará su oferta, y EL COMITÉ recomendará que el presente llamado sea declarado "desierto".

**V- Análisis de propuestas de adjudicación.**

A continuación se realiza el análisis de la única oferta calificada, la firma **ITINERA S.A.**, por ser la **primera mejor propuesta calificada** en la comparación de ofertas. Se propone evaluar lo siguiente:

1. **Capacidad legal:** el oferente calificado no se encuentra comprendido en las prohibiciones o limitaciones de los incisos "a" y "b" del Art. 40° de la Ley N° 2051/2003; su representante legal no se halla comprendido en el presupuesto del inciso "a" de la misma ley y no aparece en la base de datos de la SINARH, por lo que **CUMPLE** con este criterio.
2. **Capacidad financiera:** se ha extraído datos del Balance General y Estado de Resultados del oferente para la calificación de los criterios de Coeficiente de liquidez y Solvencia; demostró acceso a suficientes activos líquidos y líneas de créditos bancarios, por lo que las documentaciones presentadas por el oferente son suficientes y adecuados, **CUMPLIENDO** con este criterio de evaluación.
3. **Experiencia General en Obras:** el oferente ha presentado contratos de obras de edificados y reparaciones por más del 50% del monto total ofertado en el plazo de tres años (2015-2016-2017), por lo que **CUMPLE** con este criterio.
4. **Experiencia específica en obras:** el oferente ha presentado más de un contrato similar a la obra propuesta en los tres años y cuenta con la experiencia mínima establecida en el PBC, por lo que **El COMITÉ** considera que los documentos proveídos son suficientes, por lo que **CUMPLE** con este criterio
5. **Capacidad en materia de personal:** el oferente demostró que cuenta con personal debidamente calificado para el buen desempeño de los trabajos, por lo que **CUMPLE** con este criterio.
6. **Capacidad en materia de equipos:** el oferente demostró que dispone de los equipos esenciales necesarios para la ejecución de la obra, por lo que **CUMPLE** con este criterio.
7. **Análisis de precios ofertados, Resolución DNCP N° 1173/2016:** EL COMITÉ considera que no existen razones para la aplicación del criterio de evaluación, debido a que la empresa ha presentado en forma adecuada y correcta los precios ofertados.
8. **Criterio para desempate de ofertas:** EL COMITÉ considera que no existen razones para la evaluación del punto mencionado.

**VI- Recomendación de adjudicación**

Por todo lo mencionado en el presente informe, EL COMITÉ considera que la firma **ITINERA S.A.**, con RUC 80072876-9, cuenta con capacidad legal, está capacitada a ejecutar el contrato y presentó una oferta solvente a los intereses de la **Municipalidad de Nanawa**, por lo que recomienda su adjudicación para el presente llamado por el monto total de su oferta **Gs. 317.329.042 (Guaraníes trescientos diecisiete millones trescientos veintinueve mil cuarenta y dos)**, elevando el presente informe al señor Intendente Municipal para su consideración.

Es nuestro informe.

Silvia Carolina Peralta — Víctor Hugo Caballero F. — Mirian R. Vielma de González

Lic. Silvia C. Peralta
Contadora
RUC: 7705295 - 1
Municipalidad de Nanawa

MUNICIPALIDAD DE NANAWA INTENDENCIA PARAGUAY

MUNICIPALIDAD DE NANAWA INTENDENCIA PARAGUAY