"Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II"
FAPEP 1964/OC-PR

Concurso de Ofertas Nº 02/2010

"Contratación de Servicio para la Organización y Apoyo Logístico para Eventos de Capacitación"

INFORME DE EVALUACION

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, se reúnen en Acto Privado en la Unidad Coordinadora del Proyecto, sito en Pdte. Franco Nº 173 c/ Ntra. Señora de la Asunción, las personas que se detallan más abajo, para proceder a la evaluación de los Sobres conteniendo las propuestas correspondientes al Concurso de Ofertas Nº 02/2010 ***"Contratación de Servicio para la Organización y Apoyo Logístico para Eventos de Capacitación"****, en marco del Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II – FAPEP 1964/OC-PR.*

La Comisión Evaluadora fue conformada por las personas nombradas más abajo, por Resolución Nº 11/2010, de fecha 23 de abril de 2.010

- *Sr. Carlos Noguera, Unidad Coordinadora del Proyecto*
- *Sra. Andrea Duarte, Unidad Ejecutora del Proyecto*
- *Sra. Claudia Kurita, Unidad Ejecutora del Proyecto*
- *Myriam Sugastti, Contraparte Operativa UCP en la SET*
- *Sra. Sofía Esperanza Agüero, Subsecretaria de Estado de Tributación*
- *Sra. Fany Ruiz, Subsecretaria de Estado de Tributación*
- *Sra. Pamela Báez, Subsecretaria de Estado de Tributación*

1. *El Concurso de Ofertas Nº2/2010* ***"Contratación de Servicio para la Organización y Apoyo Logístico para Eventos de Capacitación"****, fue publicado en el portal WEB de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas-DNCP para conocimiento de todos los interesados, así como por Notas de Invitación a los oferentes. Copia de las mismas se encuentran en el* ***Anexo 1- Evidencia de Publicación. Anexo 2- Notas de Invitación.***

2. *Las firmas invitadas a participar del concurso fueron:*
   - *ORGANIZACIÓN INTEGRAL S.R.L.*
   - *TOTALY SERVICE*
   - *ENLACE ORGANIZACION DE EVENTOS*
   - *PROLIGTH*
   - *BURSAL ASESORIA Y EVENTOS*
   - *ASOCIACION GLOBAL*
   - *MVA*
   - *PARAGUAY TRADE FAIRS*
   - *CONGRESS RENTAL*
   - *SERVICIO EMPRESARIAL*

3. *El plazo para presentación de las propuestas fue previsto para día viernes 9 de abril del 2.010 a las 10:30 horas, en la oficina de la Unidad Coordinadora del Programa, al igual que la apertura de sobres a las 10:30.*

4. *En fecha 7 de abril de 2010 fue levantado al portal de la DNCP para el conocimiento de todos los proveedores interesados, y remitido vía fax/correo electrónico a todos los invitados la Addenda Nº 1, por el se modifica el plazo de entrega y apertura de sobres para el 21 de abril de 2.010.****Anexo 3- Addenda 1***

5. *En fecha 30 de marzo de 2010, hemos recibido la consulta de la empresa MVA S.A las cuales han sido respondidas y circularizadas a todos los participantes mediante la circular Nº1 de fecha 09 de abril de 2010 aprobado por el BID, el cual ha sido publicado en el portal de la DNCP para conocimientos de todos los oferentes.* ***Anexo 4 -Circular consultas y respuestas***

6. *En fecha y hora estipulada fue realizado el acto de apertura de ofertas con la presencia de representante de la firma* ***ORGANIZACIÓN INTEGRAL S.R.L y ÑE'ÊCOOP LTDA.*** *Como* ***Anexo 5-Acta de Apertura***

7. *Las empresas que presentaron propuesta en tiempo y fueron evaluadas son las siguientes:*
   - ***ORGANIZACIÓN INTEGRAL S.R.L***
   - ***ÑE'ÊOOP LTDA***
8. *A través del Portal WEB de la DNCP, la firma **ÑE'ÊCOOP LTDA** tomo conocimiento del llamado y presento oferta en tiempo.*
9. *Posterior a la recepción de las propuestas, el Comité de Evaluación procedió a revisarlas y evaluarlas. **Copia de las ofertas presentadas se encuentran el Anexo 6***
10. *El Comité de Evaluación, realizó la verificación de los documentos presentados según lo solicitado en la Punto 4.4-Documentos Integrantes de la Oferta **(Anexo 7- Recaudos Legales).** En esta etapa se observa que la Declaración Jurada de poseer experiencia en el suministro de servicios similares a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas mayor o igual a tres (3) años. presentado por la firma **ÑE'ÊCOOP LTDA** no cumple con lo solicitado, tomando su primera experiencia según su declaración jurada es de setiembre de 2007, por lo que no llega a los tres años solicitado como mínimo, la misma tiene experiencia de 2 años y 8 meses. Respecto a empresa **ORGANIZACIÓN INTEGRAL S.R.L** cumple con todos los requisitos legales*
11. *A continuación se realizó la verificación de las propuestas técnicas **(Anexo 8-Especificaciones Técnicas)**, según lo solicitado en el Formulario N° 3 -Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas y Ofertadas del PBC.*
12. *Este comité tomo conocimiento mediante la verificación de la oferta, que la firma **ÑE'ÊCOOP LTDA** ha presentado ofertas opcionales, algunas de las cuales sin costo y otras con costo, si la convocante opta por contratar esos servicios, las cuales han sido aclaradas mediante consulta remitidas en fecha 29 de abril de 2010.**Anexo 9** Consulta Empresa **ÑE'ÊCOOP** . El comité no ha considerado la oferta opcional para la evaluación técnica.*
13. *En fecha 29 de abril del 2010, se ha remitido a la firma **ORGANIZACIÓN INTEGRAL S.R.L** consultas de información complementaria con respecto a su oferta, las cuales fueron aclaradas en tiempo y forma –**Anexo 10** Consulta firma **ORGANIZACIÓN INTEGRAL S.R.L.***
14. *Seguidamente se verificó la Lista de Precios presentado por cada oferente, según lo solicitado en el Formulario N° 2-Lista de Precios de Bienes y Servicios Conexos del PBC, elaborándose una planilla comparativa **(Anexo 11-Lista de Precios)** con todas las ofertas. Cabe resaltar que la firma **ÑE'ÊCOOP LTDA** ha presentado una oferta económica superior al presupuesto establecido para este llamado.*
15. *Se detalla seguidamente el cuadro resumen de adjudicación:*

Cuadro resumen de Adjudicación		
Orden	***Firmas***	***Monto Gs. IVA Incluído***
1	*Organización Integral S.R.L*	*195.250.000*

Monto total adjudicado IVA Incluido	***Gs. 195.250.000***
En letras	***Guaraníes Ciento Noventa y Cinco Millones Doscientos Cincuenta Mil***

*De todo lo expuesto este Comité recomienda la adjudicación a la empresa **Organización Integral S.R.L**, por el monto de Gs. **195.250.000** en el procedimiento de Concurso de Ofertas N°02/2010 **"Servicio para la Organización y Apoyo Logístico para Eventos de Capacitación". Anexo 12 Cuadro de Adjudicación Recomendada.***

16. *Siendo las 11:14 horas, del 14 de Mayo de 2.010, firman el presente Informe de Evaluación, en cuatro ejemplares del mismo tenor y a un solo efecto, las personas nombradas más abajo:*

Carlos Noguera
Unidad Coordinadora

Myriam Sugassti
Contraparte Operativa

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION FISCAL II
REPUBLICA DEL PARAGUAY PAZ Y JUSTICIA
MINISTERIO DE HACIENDA
FAPEP 1964/OC-PR

Andrea Duarte
Unidad Coordinadora

Claudia Kurita
Unidad Coordinadora

Sofía Aguero
S.E.T

Fany Ruiz
S.E.T

Pamela Báez
S.E.T

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION FISCAL II
MINISTERIO DE HACIENDA
FAPEP 1964/OC-PR

"Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - FAPEP 1964/OC-PR"

"Contratación de servicio para la organización y apoyo logistico de eventos de capacitación de la Subsecretaria de Estado de Tributación"

Concurso de Ofertas Nº 02/2010

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS	ÑE´ÊCOOP LTDA.	ORGANIZACIÓN INTEGRAL S.R.L
	ESPECIFICACIONES TECNICAS OFERTADAS	
1) DESAYUNOS Y ALMUERZOS DE TRABAJO EN ASUNCION **ASUNCION: Desayuno de trabajo con Gremios y asociaciones** Cantidad: 10 (diez) desayunos de trabajo. Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas por cada evento, como promedio. Local: Deben realizarse en un local a ser contratado por la empresa. Cantidad: 03 (tres) desayunos de trabajo Cantidad de Participantes: 100 (cien) personas por cada evento, como promedio. Local: A ser contratado por la empresa, con aprobación de la SET. **ASUNCION Almuerzo de trabajo con Gremios y asociaciones** Cantidad: 03 (tres) almuerzos de trabajo. Cantidad de Participantes: 30 (treinta) personas por cada evento, como promedio. Local: A ser contratado por la empresa, con aprobación de la SET	Cumple	Cumple
2) DESAYUNOS Y ALMUERZOS DE TRABAJO EN EL INTERIOR **Desayuno de trabajo con Gremios y asociaciones en el interior del país** Cantidad: 11 desayunos de trabajo en el interior del país, según el siguiente detalle: ○ 2 (dos) en (Alto Paraná) Ciudad del Este para 80 (ochenta) personas por evento. ○ 2 (dos) en (Itapúa) para Encarnación 50 (cincuenta) personas por evento. ○ 2 (dos) en (Ñeembucu) Pilar para 40 (cuarenta) personas por evento. ○ 2 (dos) en (Caaguazú) Cnel. Oviedo para 40 (cuarenta) personas por evento. ○ 2 (dos) en (Guaira) Villarrica para 40 (cuarenta) personas por evento. ○ 1 (un) en (Boquerón) Loma Plata para 40 (cuarenta) personas por evento. **Total participantes:** 540 (quinientos cuarenta) personas Local: Se utilizan salones de capacitaciónde las Oficinas Regionales de la SET de Pilar,Coronel Oviedo, Villarrica. Deberá ser contratado por la empresa salón para Ciudad del Este, Encarnación, Loma Plata **Almuerzo de trabajo con Gremios y Asociados en el interior del país** Cantidad: 2 (dos) almuerzos de trabajo en el interior del país, según el siguiente detalle: ○ 1(un) en (Alto Paraná) Ciudad del Este para 50 (cincuenta) personas. ○ 1 (un) en (Itapúa) Encarnación para 50 (cincuenta) personas. Total participantes: 100 (cien) personas Local: Deberá ser contratado por la empresa.	Cumple	Cumple
3) PRIMER CONGRESO TRIBUTARIO EN ASUNCION **Lugar: Asunción** Cantidad:1(un) Duración: 2 días Cantidad de participante: 200 (doscientas) personas aproximadamente. Local: El local, así como los equipamientos necesarios deberá ser contratado por la empresa. Servicio gastronómico: Almuerzo y 2 break	Cumple	Cumple
4) CAPACITACION PARA LA CIUDADANIA **Capacitación a la ciudadanía en general en Asunción.** Cantidad: 10 (diez) Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas por cada evento, como promedio. Local: Debe realizarse en un local a ser contratado por la empresa. *Obs. No hay servicio gastronómico* **Capacitación a la ciudadanía en general en el interior del país.** Cantidad: 8 (ocho) capacitaciones en el interior, según el siguiente detalle: ○ 3 (tres) en (Alto Paraná) dos en Ciudad del Este, y uno en Santa Rita para 150 (ciento cincuenta) personas. ○ 3 (tres) en (Itapúa) 2 en Encarnación y 1 en Obligado para 150 (ciento cincuenta) personas. ○ 1 (uno) en (Boquerón) Loma Plata para 100(cien) personas. ○ 1 (uno) en (Caaguazú) Cnel. Oviedo 100 (cien) personas. Local: Deberá ser contratado por la empresa salón en Ciudad del Este, Santa Rita, Encarnación, Obligado y Boquerón y todo el equipo de apoyo. *Obs. No hay servicio gastronómico*	Cumple	Cumple
Detalle de Servicios de gastronomía requeridos para los eventos a realizarse: **Desayunos de trabajo** Los desayunos de trabajo deberán consistir por lo menos en: • café, • leche, • cucharitas • Azúcar, edulcorante • agua mineral sin gas en botellas descartables de 500 cc. • jugo de frutas, • 5 (cinco) variedad de bocaditos dulces, • 5 (cinco) variedades de bocaditos salados. -Tazas, platillos vasos de vidrio; servilletas de papel, mesa para el refrigerio, manteles, para cada evento. **Almuerzo de trabajos con Gremios y Asociados** 1. Opciones de Menú para almuerzo. Lomito a la pimienta + Guarniciones varias + bebidas Pollo relleno + Guarniciones varias + bebidas Cerdo a la mostaza + Guarniciones varias + bebidas. Mesas, sillas , manteles y vajillas, cubiertos, vasos de vidrio; servilletas de papel.	Cumple	Cumple
Primer Congreso Tributario 1. Coffee Break para la mediana mañana: Café agua sin gas en botellas descartables de 500 cc.		

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FISCAL II
MINISTERIO DE HACIENDA
FAPEP 1964/OC-PR

chipitas cinco variedades de bocaditos salados. Tazas, platillos, vasos de vidrio; servilletas de papel, mesa para el refrigerio, manteles, para cada evento. 2. Coffee Break para la tarde Café agua sin gas en botellas descartables de 500 cc. chipitas cinco variedades de bocaditos dulces. Tazas, platillos, vasos de vidrio; servilletas de papel, mesa para el refrigerio, manteles, para cada evento. 3. Opciones de Menú para almuerzo. Lomito a la pimienta + Guarniciones varias + bebidas Pollo relleno + Guarniciones varias + bebidas Cerdo a la mostaza + Guarniciones varias + bebidas. Mesas, sillas , manteles y vajillas, cubiertos, vasos de vidrio; servilletas de papel.	Cumple	Cumple
Detalles de los equipos de apoyo para los desayunos, almuerzos y capacitaciones a la ciudadania en Asunción y en el interior del pais. • Equipo de sonido. • 2 Micrófonos inalámbricos para disertantes. • 2 Micrófonos inalámbricos para público. • Parlantes, amplificadores • 1 Pantalla de 220 cm x 170 cm. . • 1 Proyector. • 1 Notebook con sistema operativo Window XP Vista o Seven, con programas informaticos Ms Office version 2003-2007, Reproductor de Window Media, lector y reproductor de DVD, • 1 Pizarra Acrílica de 2 x 1.20 como minimo . • 12 marcadores (4 rojos,8 negros) y 6 borradores para pizarra acrilica Salón para conferencias en hotel y/o salón de eventos para la realización de cada evento, según la cantidad de personas previstas para cada uno de ellos. Las instalaciones deben tener adecuada iluminación y ventilación (con acondicionadores de aire), sanitarios sexados, con suficientes elementos de limpieza y aseo correspondiente (jabones, papeles, papeleros, equipos seca manos o toallas de mano, en cantidad suficiente y en buenas condiciones higiénicas). MOBILIARIO A UTILIZAR: SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DE CADA EVENTO.	Cumple	Cumple
1) DESAYUNOS Y ALMUERZOS DE TRABAJO EN ASUNCION **ASUNCION: 10 Desayuno de trabajo con Gremios y asociaciones para 50 personas por evento.** 1 mesa rectangular con mantel y cubre mantel para los expositores 10 mesas redondas con manteles y cubremanteles 60 sillas acolchadas Servilletas de telas **ASUNCION: 3 Desayuno de trabajo con Gremios y asociaciones para 100 personas por evento.** 1 mesa rectangular con mantel y cubremantel para los expositores 20 mesas redondas con manteles o 120 sillas acolchadas Servilletas de tela **ASUNCION: 3 Almuerzo de trabajo con Gremios y asociaciones, para 30 personas por evento.** 6 mesas redondas con manteles y cubremanteles 40 sillas acolchadas Servilletas de telas.	Cumple	Cumple
2) 11 DESAYUNOS DE TRABAJO EN EL INTERIOR **Ciudad del Este: 2 eventos para 80 (ochenta) personas por evento** 1 mesa rectangular con mantel y cubremantel para los expositores 16 mesas redondas con manteles y cubremanteles 90 sillas acolchadas Servilletas de telas **Encarnación: 2 eventos para 50 (cincuenta) personas por evento** 1 mesa rectangular con mantel y cubremantel para los expositores 12 mesas redondas con manteles y cubremanteles 50 sillas acolchadas Servilletas de telas. **Pilar: 2 eventos para 40 (cuarenta) persona por evento** 1 mesa rectangular con mantel y cubremantel para los expositores 8 mesas redondas con manteles y cubremanteles 50 sillas acolchadas Servilletas de telas **Caaguazu: 2 eventos para 40 (cuarenta) persona por evento** 8 mesas redondas con manteles y cubremanteles 50 sillas acolchadas Servilletas de telas Villarrica: 2 eventos para 40 (cuarenta) persona por evento 8 mesas redondas con manteles y cubremanteles 50 sillas acolchadas Servilletas de telas	Cumple	Cumple

Loma Plata: 1 eventos para 40 (cuarenta) persona 1 mesa rectangular con mantel y cubremantel para los expositores 8 mesas redondas con manteles y cubremanteles 50 sillas acolchadas Servilletas de telas		
2 (DOS) ALMUERZOS DE TRABAJO EN EL INTERIOR **CIUDAD DEL ESTE: 1 Almuerzo de trabajo con Gremios y asociaciones, para 50 personas** . 10 mesas redondas con manteles y cubremanteles 60 sillas acolchadas Servilletas de telas. **ENCARNACION: 1 Almuerzo de trabajo con Gremios y asociaciones, para 50 personas .** 10 mesas redondas con manteles y cubremanteles 60 sillas acolchadas Servilletas de telas.	Cumple	Cumple
3) PRIMER CONGRESO TRIBUTARIO EN ASUNCION **Lugar: Asunción** 1 mesa rectangular con mantel, cubremantel y centro de mesa para los expositores 200 unidades de sillas acolchadas **4 Coffe break (para dos dias)** 10 mesas redondas con mantel, cubremantel y centro de mesa **Almuerzos para dos (dias)** 40 mesas redondas con manteles y cubremanteles 210 sillas acolchadas Servilletas de telas	Cumple	Cumple
4) CAPACITACION PARA LA CIUDADANIA 1 mesa rectangular con mantel, cubremantel y centro de mesa para los expositores para cada uno de los 18 eventos de capacitación. 1 mesa rectangular para apoyo de materiales didácticosy de equipos cada uno de los 18 eventos de capacitación. Sillas de preferencia con posa brazos cantidad descripta en el Punto 4 del Anexo I.	Cumple	Cumple

"Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - FAPEP 1964/OC-PR"

"Contratación de servicio para la organización y apoyo logístico de eventos de capacitación de la Subsecretaria de Estado de Tributación"

Concurso de Ofertas Nº 02/2010

Planilla de Recaudos Legales

Descripción	ÑE´ÊCOOP	Organización Integral S.R.L
1. Carta de Presentación – Formulario N° 1	Pasa	Pasa
2. Poder otorgado ante Escribano Público al (a los) firmante(s) de la oferta de la empresa.No es necesario que el Poder este inscripto en el Registro de Poderes	*Pasa*	Pasa
3. Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas".	Pasa	Pasa
4. Fotocopia de Cedula de Identidad	Pasa	Pasa
5. Fotocopia simple de la Cedula Tributaria(Constancia de Inscripcion en el Registo Unico de Contribuyentes-RUC)	Pasa	Pasa
6. Declaración jurada del oferente de poseer una experiencia en el suministro de servicios similares a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas mayor o igual a tres (3) años. Deberán detallar por lo menos 3 trabajos similares, incluyendo: nombre del contratante, año del servicio, alcance del servicio, duración.	**No Pasa**	Pasa
7. Especificaciones Técnicas – Formulario N° 3.	Pasa	Pasa
8. Lista de Precios de los Servicios – Formulario Nº 2	Pasa	Pasa
Observacion: Sipe es el Sistema de Información de Proveedores del Estado, se halla habilitado para ser invocados únicamente en los procesos de contratación regidos por Ley 2051/03 de Contrataciones Publicas. La misma esta previsto en el Art. 9º del Decreto Nº 11.407/07(Decreto del SIPE ,donde la constancia reemplaza otros documentos legales)		

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FISCAL II
MINISTERIO DE HACIENDA
FAPEP 1964/OC-PR

"Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - FAPEP 1964/OC-PR"

"Contratación de servicio para la organización y apoyo logístico de eventos de capacitación de la Subsecretaria de Estado de Tributación"

Concurso de Ofertas Nº 02/2010

Lista de Precios

				ÑE´ÊCOOP		ORGANIZACIÓN INTEGRAL	
Ítem	**Código Catalogo DNCP**	**Concepto**	**Cantidad**	**Precio Unitario**	**Precio Total**	**Precio Unitario**	**Precio Total**
1	81141601-001	Servicio para la Organización y Apoyo Logistico para Eventos de Capacitación	1	218.181.818	218.181.818	177.500.000	177.500.000
SUBTOTAL					218.181.818		177.500.000
IVA					21.818.182		17.750.000
TOTAL IVA INCLUIDO					**240.000.000**		**195.250.000**

Cuadro de Adjudicación		
Ítem	**Empresa**	**Monto Gs.**
1	Organización Integracion	195.250.000
Monto total adjudicado		**195.250.000**

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION FISCAL II
REPUBLICA DEL PARAGUAY PAZ Y JUSTICIA
MINISTERIO DE HACIENDA
FAPEF 1964/OC-PR

"Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - FAPEP 1964/OC-PR"

"Contratación de servicio para la organización y apoyo logístico de eventos de capacitación de la Subsecretaria de Estado de Tributación"

Concurso de Ofertas Nº 02/2010

Recomendación de Adjudicación

Ítem	Código Catalogo DNCP	Concepto	Cantidad	Oferente	Monto Adjudicado IVA Incluido
1	81141601-001	Servicio para Organización y Apoyo Logístico	1	Organización Integral	195.250.000
					195.250.000

Carlos Noguera
U.C.P

Claudia Kurita
U.C.P

Sofía Agüero
S.E.T.

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FISCAL II
MINISTERIO DE HACIENDA
FAPEP 1964/OC-PR

Andrea Duarte
U.C.P

Myriam Sugastti
Contraparte U.C.P

Fany Ruiz
S.E.T.

Pamela Báez
S.E.T.

FECHA: 14/05/2010