Informe sobre la evaluación de las ofertas y recomendaciones para la adjudicación del contrato N° 24/2020

PROYECTO DE INSERCIÓN A LOS MERCADOS AGRARIOS (PIMA)

Préstamo BIRF-9064-PY

COMPARACIÓN DE PRECIOS NACIONAL N° 02/2020

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA - PLURIANUAL

ID 385.436

Fecha de presentación: 26 de Noviembre de 2020

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA

SANTIAGO VERA

Cuadro 1. Identificación

1.1	Nombre del Prestatario	Republica de Paraguay – Ministerio de Hacienda
1.2	Número del Préstamo	Convenio de Préstamo BIRF-9064-PY
1.3	Fecha de entrada en vigor	06/04/2020 s/Decreto N° 3517.-
1.4	Fecha de cierre a) original b) modificada	 30/06/2026.- No Aplica.-
1.5	Nombre del proyecto	Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA).-
1.6	Nombre de la entidad a cargo del proceso de licitación o Comprador a) nombre b) dirección	 Ministerio de Agricultura y Ganadería Yegros 437 e/ 25 de Mayo y Cerro Corá - Edif. San Rafael
1.7	Datos de identificación del Contrato registrados en el Plan de Adquisiciones[1] Nombre del Proceso: Identificador:	Contratación de Servicios de Limpieza Integral para las oficinas del Proyecto PIMA - Plurianual PY-DINCAP-193378-NC-RFB
1.8	Descripción del Contrato[2]	Contratación de Servicios de Limpieza Integral para las oficinas del Proyecto PIMA-Plurianual – El Sistema de Adjudicación es por el Total.

[1] Completar con los datos registrados en las columnas de igual nombre incluidas en el Detalle del Plan de Adquisiciones, registrado en el SEPA, si el proyecto usa el SEPA.

[2] En caso de licitaciones por lotes agregar:

Lote 1: _____[indicar nombre] _____
Lote 2: _____[indicar nombre] _____
Lote 3: _____[indicar nombre] _____
Etc.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos Unidad Ejecutora del Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios P I M A

SANTIAGO VERA

1.9 A	Estimación de Costos[1] a) CO-0 Inicial b) CO-1 Actualización al mes de la emisión del documento de licitación	No Aplica
1.9 B	Estimación de Costos a) CO-0 Inicial b) CO-1 Actualización al mes anterior a la emisión del documento de licitación	**Gs. 349.380.000.-** ✓ No se realizaron actualizaciones
1.10	Método de adquisición (marcar uno)	LPI_____LPN_____ LIL___ Otro___X_____
1.11	¿Se requiere examen previo?[2]	Sí _____No _____X_____
1.12	¿Se concede preferencia nacional?	Sí _____ No _____X_____
1.13	¿El Contrato es a precio fijo?	Sí _____X_____ No _____
1.14	Cofinanciamiento, si lo hubiere: a) nombre del organismo b) porcentaje financiado por el organismo	No Aplica

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION NACIONAL de Proyectos de Coord. y Adm. Programa de Inserción a los Mercados Agrícolas PIMA

SANTIAGO VERA

[1] Ver "Mecanismo de Monitoreo de Precios en contrataciones financiadas por el Banco". Utilizar la fila 1.9.A o 1.9.B según si la licitación tiene o no lotes respectivamente.

[2] Si la respuesta es "no", los puntos 2.3 b) y 2.5 e) del Cuadro 2 pueden dejarse en blanco, salvo que se hubiere solicitado específicamente el examen previo por el Banco.

Cuadro 2. Proceso de licitación

2.1	Anuncio general de adquisiciones fecha de publicación	No Aplica _____
2.2	Anuncio específico de la licitación[1] a) nombre del periódico nacional b) fecha de publicación c) nombre de la publicación internacional d) fecha de publicación e) nombre de la página Web de publicación f) fecha de publicación en la página Web	 No Aplica No Aplica _____ _____ www.contrataciones.gov.py ID 385436 04 de Noviembre de 2020.-
2.3	Documento de Licitación a) fecha de comunicación de la no objeción del Banco b) fecha de disponibilidad del documento c) nombre de la página Web de publicación d) fecha de publicación en la página Web	 No Aplica – Revisión Posterior 04 de Noviembre de 2020.- www.contrataciones.gov.py ID 385436 04 de Noviembre de 2020.-
2.4	Número de firmas a las que se enviaron y/o adquirieron los documentos de licitación	Las Firmas a las que se enviaron las invitaciones via Correo electrónico: PURO LIMPIO S.A., EL MEJOR S.R.L., MIMBI S.A., ASEO S.A., FUMISAN S.A., EMPRESA PARAGUAYA DE LIMPIEZA, LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS.-
2.5	Pedidos de Aclaraciones y Enmiendas a los documentos de licitación, si las hubiere[2] a) lista de licitantes y fechas en que formularon pedidos de aclaraciones b) lista de las fechas de emisión de respuestas a cada uno de dichos pedidos de aclaración	Sí.- 1. 06/11/2020.- 2. 10/11/2020.- Aclaración N° 1 – 11/11/2020.-

[1] Agregar copia de los anuncios publicados en **Anexo 1**.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA

SANTIAGO VERA

	c) lista de todas las fechas de publicación en la Web de las aclaraciones.	Aclaración N° 1 – 11/11/2020.-
	d) lista de todas las fechas de emisión de enmiendas al documento de licitación e) fecha(s) de la comunicación de la no objeción del Banco. f) fecha de la publicación en la página Web de las enmiendas.	Adenda N° 1 – 13/11/2020.- No Aplica – Revisión Posterior No Aplica - Revisión Posterior
2.6	Fecha de la conferencia previa a la licitación, si la hubiere.	No Aplica.-
2.7	Fecha del acta de la conferencia enviada a los licitantes y al Banco.[1]	No Aplica.-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
PINA
SANTIAGO VERA

[1] Si correspondiera, agregar copia del Acta.

Cuadro 3. Presentación y apertura de las ofertas[1]

3.1	Plazo para la presentación de ofertas a) fecha y hora originales b) prórrogas, si las hubiere	17 de Noviembre de 2020 – 09:00 Hs. ✓ No.-
3.2	Apertura de las ofertas[2] fecha y hora	 17 de Noviembre de 2020 – 09:10 Hs. ✓
3.3	Acta de la apertura de las ofertas fecha del envío al Banco	 No Aplica.-
3.4	Número de ofertas presentadas[3]	08 (ocho).-
3.5	Período de validez de las ofertas a) período especificado originalmente b) prórrogas, si las hubiere c) fecha de comunicación de la no objeción del Banco, si se requiere[4]	 90 días __X__ 120 días____ 150 días _____ _____ _____ No Aplica.-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
PIMA
SANTIAGO VERA

[1] En el caso de los contratos correspondientes a una licitación en dos etapas, la información solicitada se deberá proporcionar para cada etapa. Véanse las *Normas*, párrafo 2.6, y el Documento estándar de licitación para el suministro e instalación de planta y equipos.
[2] Agregar copia del Acta de Apertura en **Anexo 3**.
[3] En caso de licitaciones por lotes agregar:
Lote 1: _____[indicar cantidad] _____
Lote 2: _____[indicar cantidad] _____
Lote 3: _____[indicar cantidad] _____
Etc.
[4] Véase el Anexo I, párrafo 3 de este documento.

Cuadro 4. Evaluación de las ofertas[1]

4.1	Comisión de evaluación Nombre, cargo y profesión de cada uno de los integrantes	 1. Lic. **Sergio Suarez Guanes**, representante Dirección General de la DINCAP – MAG. 2. Lic. **Sergio Figueredo Lezcano**, representante de la Dirección de Administración Financiera de la DINCAP – MAG 3. Sr. **Santiago Vera**, Asistente de Adquisiciones –
4.2	Pedidos de Aclaraciones remitidos a los Licitantes y respuestas recibidas, si las hubiere[2] a) lista de licitantes y fechas en las que se les requirieron aclaraciones b) lista de las fechas de recepción de respuestas a cada uno de dichos pedidos de aclaración	Sí.- 1. MAFARA S.A. - (18/10/2020) 2. SERVIPAR - (18/10/2020) 3. ESCORPION S.R.L. - (18/11/2020) 1. MAFARA S.A. - (19/11/2020) 2. SERVIPAR - (19/11/2020) 3. ESCORPION S.R.L. - (19/11/2020)
4.3	Quejas de los Licitantes y respuestas dadas a las mismas, si las hubiere[3] a) lista de licitantes y fechas en las que formularon quejas	No Aplica.-
	b) lista de las fechas de respuesta a cada una de dichas quejas	No Aplica.-
4.4	Tipos de cambio[4] a) Moneda utilizada para la evaluación de la oferta: b) Fecha efectiva del tipo de cambio: c) Organismo o publicación especificados con respecto al tipo de cambio:	 Guaranies.- No Aplica.- No Aplica.-

[1] En el caso de los contratos correspondientes a una licitación en dos etapas, la información solicitada se deberá proporcionar para cada etapa. Véanse las *Normas*, párrafo 2.6, y el Documento estándar de licitación para el suministro e instalación de planta y equipos.

[1] Agregar copia de los pedidos de aclaración remitidos a los licitantes y de las respuestas proporcionadas por los mismos en Anexo 4.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL DE PROYECTOS
SANTIAGO VERA

Cuadro 5.A Precios de las ofertas (tal como se hayan leído en voz alta)[1] (NO APLICA)

Identificación del Licitante			Precio de las ofertas leídos en voz alta (moneda(s) y monto(s))							Modificaciones / Comentarios[2] g)
Nombre a)	Ciudad / o Pcia. b)	País c)	Lote N° 1		Lote N° 2		Lote N° 3		Descuentos ofrecidos por combinación de lotes (%)[3] f)	
			Moneda(s) d)	Monto(s) e)	Moneda(s) d)	Monto(s) e)	Moneda(s) d)	Monto(s) e)		

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA * PIMA * Proyecto de Inserción a los Mercados Agrícolas DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos

SANTIAGO VERA

[1] Completar este cuadro únicamente en licitaciones que incluyen lotes con los datos y valores indicados en el Acta de Apertura.

[2] Describir cualquier modificación de la oferta leída en voz alta, como descuentos ofrecidos, retiros y ofertas alternativas. Indicar también la ausencia de garantía de seriedad de la oferta requerida u otros detalles críticos. Véase también el Anexo I, párrafo 2 de este documento).

[3] Incluir el porcentaje de descuento ofrecido para cada combinación de lotes.

Cuadro 5.B Precios de las ofertas (tal como se hayan leído en voz alta)[1]

Identificación del Licitante			Precios de las ofertas leídos en voz alta		Modificaciones
Nombre *a)*	Ciudad/ o Pcia. *b)*	País *c)*	Moneda(s) *d)*	Monto(s) *e)*	Comentarios[2] *f)*
MAFARA S.A.	Luque	Paraguay.-	Guaraníes.-	207.000.000.-	No.-
ESCORPION S.R.L.	Asunción	Paraguay.-	Guaraníes.-	244.620.000.-	Sí.-
ZAYR & ASOCIADOS	Luque	Paraguay.-	Guaraníes.-	9.058.438.-	Sí.-
LIMPIEZA EMPRESARIAL	Asunción	Paraguay.-	Guaraníes.-	262.035.000.-	No.-
KAAVOTY	Asunción	Paraguay.-	Guaraníes.-	264.600.000.-	Sí.-
SERVICIOS PARAGUAYOS S.A.	Asunción	Paraguay.-	Guaraníes.-	324.000.000.-	No.-
SERVIPAR	Asunción	Paraguay.-	Guaraníes.-	204.300.000.-	No.-
LAYA CONSTRUCCIONES S.A.	Asunción	Paraguay.-	Guaraníes.-	262.036.800.-	Sí.-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Dpto. de Proyectos
Proyecto de Inversión a los Mercados Agrarios
de Coord. y Adm.
UNIDAD PARAGUAYA

SANTIAGO VERA

[2]**ESCORPION SRL:** En el Formulario N° 4 "Lista de Precios", se comprobó que por error aritmético, la sumatoria del total no concuerda con lo declarado en dicha planilla y el formulario de oferta.-
ZAYR & ASOCIADOS: En el Formulario N° 4 "Lista de Precios", se comprobó que el resultado de la multiplicación de la cantidad por el precio unitario, arroja un precio total muy superior a lo declarado en la columna del Precio Total (tanto en números como en letras).-
KAAVOTY: En el Formulario N° 4 "Lista de Precios", se comprobó que el resultado de la multiplicación de la cantidad por el precio unitario, arroja un precio total muy superior a lo declarado en la columna del Precio Total.-
LAYA CONSTRUCCIONES S.A.: En el Formulario N° 4 "Lista de Precios", se comprobó que el resultado de la multiplicación de la cantidad por el precio unitario, arroja un precio total muy superior a lo declarado en la columna del Precio Total.-

Cuadro 6. Examen preliminar[1]

Licitante *a)*	Verificación *b)*	Elegibilidad *c)*	Garantía de seriedad de la oferta *d)*	Integridad de la oferta *e)*	Oferta responde sustancialmente a lo solicitado *f)*		Aceptación para efectuar un examen detallado *g)*
					Exigencias		
					Comerciales *fi)*	Técnica *fii)*	
MAFARA S.A.	Cumple.-	Cumple.-	Cumple.-	Cumple.-	Cumple.-	Cumple.-	Sí.-
ESCORPION S.R.L.	Cumple.-	Cumple.-	Cumple.-	Cumple.-	Cumple.-	Cumple.-	Sí.-
ZAYR & ASOCIADOS	Cumple.-	Cumple.-	Cumple.-	No Cumple.-	No Cumple.-	No Cumple.-	No.-
LIMPIEZA EMPRESARIAL	Cumple.-	Cumple.-	Cumple.-	No Cumple.-	Cumple.-	No Cumple.-	No.-
KAAVOTY	Cumple.-	Cumple.-	Cumple.-	No Cumple.-	No Cumple.-	No Cumple.-	No.-
SERVICIOS PARAGUAYOS S.A	Cumple.-	Cumple.-	Cumple.-	No Cumple.-	No Cumple.-	No Cumple	No.-
SERVIPAR	Cumple.-	Cumple.-	Cumple.-	Cumple.-	Cumple.-	Cumple.-	Sí.-
LAYA CONSTRUCCIONES S.A.	Cumple.-	Cumple.-	No Cumple.-	No Cumple.-	No Cumple.-	No Cumple.-	No.-

[1] **MAFARA S.A.:** Se solicitó documentaciones adicionales y desgloce de la composición de precios ofertado **(Ver Anexo 7)**.-
ESCORPION SRL: En el Formulario N° 4 "Lista de Precios", se comprobó que por error aritnético, la sumatoria del total no concuerda con lo declarado en dicha planilla. Se solicitó nota de aceptación de error aritmético y documentaciones adicionales, además el desgloce de la composición de precios ofertado **(Ver Anexo 7)**.-
ZAYR & ASOCIADOS En el Formulario N° 4 "Lista de Precios", se comprobó que el resultado de la multiplicación de la cantidad por el precio unitario, arroja un precio total muy superior a lo declarado en el precio total (tanto en números como en letras).-
LIMPIEZA EMPRESARIAL: En el Formulario N° 2 "Formulario de Oferta", en el punto 1 menciona ....*luego de haber examinado cuidadosamente todas las secciones que integran los documentos de invitación, incluidas sus enmiendas*... en la misma no especifica la Aclaración N° 1 y la Adenda N° 1. En el Formulario N° 4 "Lista de Precios", se comprobó que no se ha llenado todos los campos necesarios, tal como se indica en las INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LOS FORMULARIOS (en su punto 1 *Los precios unitarios deben cotizarse en Guaraníes en cifras y en letras*).-
KAAVOTY: En el Formulario N° 3 "Declaración Jurada que acredita la veracidad y autenticidad de su condición legal", no concuerda con el formato establecido en el Documento de Invitación. En el Formulario N° 4 "Lista de Precios", se comprobó que el resultado de la multiplicación de la cantidad por el precio unitario, arroja un precio total muy superior a lo declarado en la columna del Precio Total.-
SERVICIOS PARAGUAYOS S.A.: En el Formulario N° 2 "Formulario de Oferta", en el punto 1 menciona ....*luego de haber examinado cuidadosamente todas las secciones que integran los documentos de invitación, incluidas sus enmiendas*... en la misma no especifica la Adenda N° 1, además no especifica el monto total de su oferta en palabras y cifras. En el Formulario N° 3 "Declaración Jurada que acredita la veracidad y autenticidad de su condición legal", no concuerda con el formato establecido en el Documento de Invitación.-
SERVIPAR: Se solicitó documentaciones adicionales y desgloce de la composición de precios ofertado **(Ver Anexo 7)**.-
LAYA CONSTRUCCIONES S.A.: En el Formulario N° 3 "Declaración Jurada que acredita la veracidad y autenticidad de su condición legal", no concuerda con el formato establecido en el Documento de Invitación. En el Formulario N° 4 "Lista de Precios", se comprobó que el resultado de la multiplicación de la cantidad por el precio unitario, arroja un precio total muy superior a lo declarado en la columna del Precio Total. En el Formulario N° 8 "Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta", no concuerda con el formato establecido en el Documento de Invitación.-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Control, Proyecto de Inscripción de Agrotóxicos y Productos
PINAA
SANTIAGO VERA

Cuadro 7. Verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas[1]

[1] En caso de licitaciones por lotes, se completará un Cuadro pam cada lote, en cuyo caso, el título será "Verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas Lote N°....". Este cuadro debe completarse con los datos requeridos para cada oferta y es la base de la información indicada en el Cuadro 6, columna fii). Si el bien o producto ofrecido no cumple con un requisito técnico específico, o si se ha aceptado una desviación mínima, en las columnas f) y g) se deben explicar claramente las razones de tal determinación.

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
ESCORPION S.R.L.	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA	18 MESES					
		CARACTERÍSTICAS	1) SERVICIOS DIARIOS 1.1) Oficinas y Otros ☑ Limpieza de instalaciones, muebles, y desempolvado de mobiliarios (escritorios, sillas, sillones, computadoras, impresora, teléfono, etc.) ☑ Limpieza y refregado o repasado de pisos. ☑ Limpieza de vidrios y espejos con escurridores de uso industrial. ☑ Limpieza externa de equipos telefónicos, fax, computadoras, etc. ☑ Limpieza de utensilios varios. ☑ Retiro diario del predio de los desechos y desperdicios, provenientes de la limpieza de las diferentes áreas. ☑ Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios. ☑ Limpieza de herrajes con productos limpia metales de bajo poder abrasivo. ☑ Limpieza de vidrios interiores y exteriores. ☑ Rastrillado de patio – jardín delantero y trasero, retiro. ☑ Riego de Plantas naturales en lugares con patio. ☑ Barrida de veredas y retiro de basuras ☑ Aplicación de desodorante de ambiente ☑ Recolección de basuras. ☑ Provisión de permanente de toallas de papel con sus respectivos dispensadores en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina. ☑ Provisión de permanente de jabones en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina. ☑ Provisión de permanente de papel higiénico en los servicios higiénicos (doble hoja, gran rendimiento, calidad de alta absorción) en todos los servicios higiénico de la oficina de la UEP. Los papeles a proveer deberán de ser de buena calidad, suaves y absorbentes. ☑ Provisión de permanente de alcohol en gel con sus respectivos dispensadores en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina ☑ Preparación de café (para los coordinadores) y servicio para servir café en reuniones.	1) SERVICIOS DIARIOS 1.1) Oficinas y Otros ☑ Limpieza de instalaciones, muebles, y desempolvado de mobiliarios (escritorios, sillas, sillones, computadoras, impresora, teléfono, etc.) ☑ Limpieza y refregado o repasado de pisos. ☑ Limpieza de vidrios y espejos con escurridores de uso industrial. ☑ Limpieza externa de equipos telefónicos, fax, computadoras, etc. ☑ Limpieza de utensilios varios. ☑ Retiro diario del predio de los desechos y desperdicios, provenientes de la limpieza de las ☑ Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios. ☑ Limpieza de herrajes con productos limpia metales de bajo poder abrasivo. ☑ Limpieza de vidrios interiores y exteriores. ☑ Rastrillado de patio – jardín delantero y trasero, retiro. ☑ Riego de Plantas naturales en lugares con patio. ☑ Barrida de veredas y retiro de basuras ☑ Aplicación de desodorante de ambiente ☑ Recolección de basuras. ☑ Provisión de permanente de toallas de papel con sus respectivos dispensadores en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina. ☑ Provisión de permanente de jabones en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina. ☑ Provisión de permanente de papel higiénico en los servicios higiénicos (doble hoja, gran rendimiento, calidad de alta absorción) en todos los servicios higiénico de la oficina de la UEP. Los papeles a proveer deberán de ser de buena calidad, suaves y absorbentes. ☑ Provisión de permanente de alcohol en gel con sus respectivos dispensadores en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina ☑ Preparación de café (para los coordinadores) y servicio para servir café en reuniones.	No se observa desviaciones	b) se evalua	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
ESCORPION S.R.L.	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	1.2) BAÑOS Y COCINAS ☑ Limpieza en el área de la cocina, desinfección y desodorización. ☑ Limpiar heladeras, microondas y utensilios en general. ☑ Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios, las veces que sea necesaria (mínimo tres veces al día), es decir se deben mantener los baños limpios y desinfectados durante todo el día. ☑ Reposición de stock de insumos: papel higiénico, jabones, toallas de papel, toallas de tela, pastillas desodorizantes para sanitarios, bolsa de basuras, productos de limpieza y demás insumos no especificados que sean necesarios para mantener en óptimas condiciones de limpieza las oficinas de PIMA. ☑ Lavar, enjuagar y secar los pisos. ☑ Aplicación de desodorante de ambiente. ☑ Colocar pastillas desodorantes en sanitarios según necesidad. 1.3) SERVICIOS SEMANALES ☑ Limpieza y lustrado de los muebles y escalera con productos específicos para el efecto. ☑ Baldeado de Veredas. ☑ Limpieza del cielo raso y techo (corredores) para eliminar acumulación de polvo y telarañas. ☑ Limpieza general de iluminación y extintores para eliminar (polvo, telarañas, etc.) ☑ Limpieza de persianas y puertas. ☑ Limpieza perimetral.	1.2) BAÑOS Y COCINAS ☑ Limpieza en el área de la cocina, desinfección y desodorización. ☑ Limpiar heladeras, microondas y utensilios en general. ☑ Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios, las veces que sea necesaria (mínimo tres veces al día), es decir se deben mantener los baños limpios y desinfectados durante todo el día. ☑ Reposición de stock de insumos: papel higiénico, jabones, toallas de papel, toallas de tela, pastillas desodorizantes para sanitarios, bolsa de basuras, productos de limpieza y demás insumos no especificados que sean necesarios para mantener en óptimas condiciones de limpieza las oficinas de PIMA. ☑ Lavar, enjuagar y secar los pisos. ☑ Aplicación de desodorante de ambiente. ☑ Colocar pastillas desodorantes en sanitarios según necesidad. 1.3) SERVICIOS SEMANALES ☑ Limpieza y lustrado de los muebles y escalera con productos específicos para el efecto. ☑ Baldeado de Veredas. ☑ Limpieza del cielo raso y techo (corredores) para eliminar acumulación de polvo y telarañas. ☑ Limpieza general de iluminación y extintores para eliminar (polvo, telarañas, etc.) ☑ Limpieza de persianas y puertas. ☑ Limpieza perimetral.	No se observa desviaciones	b) se evalua	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
PIMA
Proyecto de Inserción a los Mercados Rurales
Dirección Nacional de Coord. y Adm. de Proyectos

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
ESCORPION S.R.L.	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	**1.4) SERVICIOS MENSUALES** ⍰ Lavado de Cortinas. ⍰ Limpieza de paredes, piso y zócalos (pulido) en sectores donde estén manchados sin afectar la pintura, con agua. ⍰ Limpieza de Vidrios internos y externos. ⍰ Baldear, pulir y encerar pisos de todas las áreas de las oficinas. ⍰ Limpieza del cielo raso para eliminar acumulación de polvo y telarañas. **1.5) TAREAS RELACIONADAS AL MANTENIMIENTO DE JARDÍN** ⍰ Corte de Césped y arreglo de jardín, la empresa deberá retirar la basura, cada 15 días. ⍰ Poda de planta cada 15 días. ⍰ Rastrillado de patio – jardín delantero y trasero diario. ⍰ Plantación de ornamentales según estación. ⍰ Desinfección preventiva (COVID-19) de las oficinas 2 veces al mes. **1.6) SERVICIO DE FUMIGACION** ⍰ Servicio de fumigación de la oficina de la UEP y JARDINERIA como mínimo dos veces al mes, cada cuatro meses, el servicio debe contar específicamente con cebo en polvo atoxico para el control de cucarachitas, insecticidas líquidos de la línea de los piretroides de baja toxicidad para el control de termitas, y una combinación de raticidas granulados y en bloques con principios activos de brodifacoum, warfarina y flocoumafen para el control de roedores en general, insecticida específico para el mosquito aedes aeghipti (dengue), la fumigación se realizara en días hábiles, en horario establecido previo acuerdo con las autoridades de cada ⍰ Institución normal consistente en pulverizaciones con productos químicos en todos los ambientes;	**1.4) SERVICIOS MENSUALES** ⍰ Lavado de Cortinas. ⍰ Limpieza de paredes, piso y zócalos (pulido) en sectores donde estén manchados sin afectar la pintura, con agua. ⍰ Limpieza de Vidrios internos y externos. ⍰ Baldear, pulir y encerar pisos de todas las áreas de las oficinas. ⍰ Limpieza del cielo raso para eliminar acumulación de polvo y telarañas. **1.5) TAREAS RELACIONADAS AL MANTENIMIENTO DE JARDÍN** ⍰ Corte de Césped y arreglo de jardín, la empresa deberá retirar la basura, cada 15 días. ⍰ Poda de planta cada 15 días. ⍰ Rastrillado de patio – jardín delantero y trasero diario. ⍰ Plantación de ornamentales según estación. ⍰ Desinfección preventiva (COVID-19) de las oficinas 2 veces al mes. **1.6) SERVICIO DE FUMIGACION** ⍰ Servicio de fumigación de la oficina de la UEP y JARDINERIA como mínimo dos veces al mes, cada cuatro meses, el servicio debe contar específicamente con cebo en polvo atoxico para el control de cucarachitas, insecticidas líquidos de la línea de los piretroides de baja toxicidad para el control de termitas, y una combinación de raticidas granulados y en bloques con principios activos de brodifacoum, warfarina y flocoumafen para el control de roedores en general, insecticida específico para el mosquito aedes aeghipti (dengue), la fumigación se realizara en días hábiles, en horario establecido previo acuerdo con las autoridades de cada ⍰ Institución normal consistente en pulverizaciones con productos químicos en todos los ambientes;	No se observa desviaciones	b) se evalua	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
Dirección Nacional de Coord. y Adm. de Proyectos

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
ESCORPION S.R.L.	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	☒ Intensificar la limpieza y desinfección de todo el recinto laboral cumpliendo con los protocolos sanitarios frente al (COVID-19) poniendo énfasis en las superficies que se tocan con mayor frecuencia y en el área de trabajo del caso confirmado y/o el área de tránsito del cliente o público clasificado como caso confirmado. ☒ Aplicaciones de GEL cucarachicida en equipos electrónicos y electrodomésticos, para la eliminación de cucarachas pequeñas que penetren en dichos equipos. Esta aplicación es realizada en razón a que dichos equipos no pueden ser pulverizados o rociados con productos químicos líquidos; ☒ Aplicaciones para la eliminación de termitas, insectos voladores y rastreros, nidos de palomas, roedores y murciélagos, para locales del PIMA. ☒ El personal de fumigación solo será incorporado al servicio según la cantidad de eventos necesarios, será el único responsable por el suministro de todos los materiales y equipos a ser aplicados en la ejecución de los servicios de fumigación, así como de los recursos de mano de obra, equipos, materiales, herramientas y todo lo necesario para el cumplimiento del servicio previsto. ☒ En el periodo de Fumigación, se deberá colocar las advertencias y señalizaciones correspondientes en los edificios. En caso de que se percaten u observen que la eliminación de foco de insectos requiera medidas como ser perforación de pared, piso, techo, etc. deberá ser previamente comunicada dicha necesidad al administrador del contrato. ☒ Luego de cada trabajo de fumigación, el proveedor deberá realizar un chequeo post - fumigación. Al finalizar cada servicio de fumigación deberá presentar un informe detallado, adjuntando fotografías, del impacto que haya tenido y la efectividad del servicio.	☒ Intensificar la limpieza y desinfección de todo el recinto laboral cumpliendo con los protocolos sanitarios frente al (COVID-19) poniendo énfasis en las superficies que se tocan con mayor frecuencia y en el área de trabajo del caso confirmado y/o el área de tránsito del cliente o público clasificado como caso confirmado. ☒ Aplicaciones de GEL cucarachicida en equipos electrónicos y electrodomésticos, para la eliminación de cucarachas pequeñas que penetren en dichos equipos. Esta aplicación es realizada en razón a que dichos equipos no pueden ser pulverizados o rociados con productos químicos líquidos; ☒ Aplicaciones para la eliminación de termitas, insectos voladores y rastreros, nidos de palomas, roedores y murciélagos, para locales del PIMA. ☒ El personal de fumigación solo será incorporado al servicio según la cantidad de eventos necesarios, será el único responsable por el suministro de todos los materiales y equipos a ser aplicados en la ejecución de los servicios de fumigación, así como de los recursos de mano de obra, equipos, materiales, herramientas y todo lo necesario para el cumplimiento del servicio previsto. ☒ En el periodo de Fumigación, se deberá colocar las advertencias y señalizaciones correspondientes en los edificios. En caso de que se percaten u observen que la eliminación de foco de insectos requiera medidas como ser perforación de pared, piso, techo, etc. deberá ser previamente comunicada dicha necesidad al administrador del contrato. ☒ Luego de cada trabajo de fumigación, el proveedor deberá realizar un chequeo post - fumigación. Al finalizar cada servicio de fumigación deberá presentar un informe detallado, adjuntando fotografías, del impacto que haya tenido y la efectividad del servicio.	No se observa desviaciones	b) se evalua	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
ESCORPION S.R.L.	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	**1.7) TRABAJOS COMPLEMENTARIOS** El Contratado deberá realizar todos aquellos trabajos, provisiones y servicios, sin estar expresamente descritos en las especificaciones técnicas, que resulten necesarios a efectos de lograr un correcto y óptimo cumplimiento de los trabajos encomendados. **2. CONDICIONES DEL SERVICIO.** **2.1) Remplazo del personal** El Contratado deberá prever el remplazo del personal que se ausente. El personal que lo remplace tiene que cumplir el horario normal. **2.2) Uniforme de Identificación** Todos los personales designados por el Empresa que presten servicio dentro del Proyecto, deberán usar uniforme con insignia de la Empresa, exhibiendo en forma visible la denominación de la Empresa y sus nombres respectivos. **2.3) Cantidad de Personales designados para el servicio de limpieza** La empresa contratada deberá designar 2 (dos) personas para los trabajos diarios y deberá remitir un listado del personal designado a la Institución, con los siguientes datos: • Datos personales • Números de teléfono • Direcciones	**1.7) TRABAJOS COMPLEMENTARIOS** El Contratado deberá realizar todos aquellos trabajos, provisiones y servicios, sin estar expresamente descritos en las especificaciones técnicas, que resulten necesarios a efectos de lograr un correcto y óptimo cumplimiento de los trabajos encomendados. **2. CONDICIONES DEL SERVICIO.** **2.1) Remplazo del personal** El Contratado deberá prever el remplazo del personal que se ausente. El personal que lo remplace tiene que cumplir el horario normal. **2.2) Uniforme de Identificación** Todos los personales designados por el Empresa que presten servicio dentro del Proyecto, deberán usar uniforme con insignia de la Empresa, exhibiendo en forma visible la denominación de la Empresa y sus nombres respectivos. **2.3) Cantidad de Personales designados para el servicio de limpieza** La empresa contratada deberá designar 2 (dos) personas para los trabajos diarios y deberá remitir un listado del personal designado a la Institución, con los siguientes datos: • Datos personales • Números de teléfono • Direcciones	No se observa desviaciones	b) se evalua	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Proyectos de Coord. y Adm. de Proyectos de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA
REPUBLICA DEL PARAGUAY

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
ESCORPION S.R.L.	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	**2.4) Servicios Extraordinarios** Sin perjuicio de los horarios establecidos para el cumplimiento de los servicios especificados para las tareas mensuales que deberá ser el día sábado, el Contratado deberá designar personal para la realización de tareas extraordinarias (1.3) SERVICIOS MENSUALES), sin que ello habilite a reclamar ajuste de precios, debiendo consensuar los horarios y tareas con el Contratante **2.5) Deposito de materiales** La contratante dispondrá en la oficina de PIMA de un espacio donde tendrá depositado todos los materiales, desodorantes, detergentes, etc., maquinarias que deberá proveer la contratada para cumplir con el servicio. **2.6) Responsabilidad** **2.6.1) La empresa contratada responderá íntegramente por daños**, que eventualmente pudieran ocasionar sus empleados en cualquier lugar del edificio. Ejemplos: manchas en pisos, roturas de vidrios, etc. Todo esto en caso de que se constate que el hecho ocurrido sea por una mala práctica en el desempeño de sus funciones. **2.6.2) Inventario Mínimo** La empresa contratada deberá asegurar un inventario mínimo de los insumos y materiales que serán necesarios en la Institución, estos deberán ser suficientes para cubrir 15 (quince) días como mínimo, el que estará almacenado en el depósito destinado para el efecto.	**2.4) Servicios Extraordinarios** Sin perjuicio de los horarios establecidos para el cumplimiento de los servicios especificados para las tareas mensuales que deberá ser el día sábado, el Contratado deberá designar personal para la realización de tareas extraordinarias (1.3) SERVICIOS MENSUALES), sin que ello habilite a reclamar ajuste de precios, debiendo consensuar los horarios y tareas con el Contratante **2.5) Deposito de materiales** La contratante dispondrá en la oficina de PIMA de un espacio donde tendrá depositado todos los materiales, desodorantes, detergentes, etc., maquinarias que deberá proveer la contratada para cumplir con el servicio. **2.6) Responsabilidad** **2.6.1) La empresa contratada responderá íntegramente por daños**, que eventualmente pudieran ocasionar sus empleados en cualquier lugar del edificio. Ejemplos: manchas en pisos, roturas de vidrios, etc. Todo esto en caso de que se constate que el hecho ocurrido sea por una mala práctica en el desempeño de sus funciones. **2.6.2) Inventario Mínimo** La empresa contratada deberá asegurar un inventario mínimo de los insumos y materiales que serán necesarios en la Institución, estos deberán ser suficientes para cubrir 15 (quince) días como mínimo, el que estará almacenado en el depósito destinado para el efecto.	No se observa desviaciones	b) se evalua	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
ESCORPION S.R.L.	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	**2.6.3) Normas de seguridad** La empresa contratada deberá necesariamente presentar, constancia fehaciente de capacitación del personal asignado a las tareas de limpieza. Además, deberá verificar que las herramientas de trabajo (andamios, silletas, maquinas eléctricas y otros equipos relacionados con el trabajo a ser prestado al PIMA, se encuentren en óptimas condiciones de utilización y de seguridad tanto para los personales como para los funcionarios de la institución. **2.7) Equipamiento y Materiales/ Cantidad de insumos estimados al mes** **Equipamientos, e insumos** • Maquinas lustradoras • Escobillón. • Escobas. • Baldes. • Trapos de pisos. • Aspiradoras • Franelas • Escalera • Balde con prensa mopa. • Escobilla limpia vidrios con cuerpo de aluminio y mango. • Bolsas de plásticos para residuos (en este caso se deberá de proveer de bolsas para los distintos cestos existentes en los distintos espacios del Edificio, así como también de los diferentes cestos de los baños públicos), el Contratado deberá retirar diariamente estas bolsas. • Toalla de papel. • Jabón líquido • Desodorante de ambiente líquido • Desodorante en aerosol • Desodorante para baño • Limpia vidrio • Lustra muebles • Cera Líquida • Papel higiénico (en este caso el papel higiénico deberá ser perfecto en suavidad, resistencia y rendimiento).	**2.6.3) Normas de seguridad** La empresa contratada deberá necesariamente presentar, constancia fehaciente de capacitación del personal asignado a las tareas de limpieza. Además, deberá verificar que las herramientas de trabajo (andamios, silletas, maquinas eléctricas y otros equipos relacionados con el trabajo a ser prestado al PIMA, se encuentren en óptimas condiciones de utilización y de seguridad tanto para los personales como para los funcionarios de la institución. **2.7) Equipamiento y Materiales/ Cantidad de insumos estimados al mes** **Equipamientos, e insumos** • Maquinas lustradoras • Escobillón. • Escobas. • Baldes. • Trapos de pisos. • Aspiradoras • Franelas • Escalera • Balde con prensa mopa. • Escobilla limpia vidrios con cuerpo de aluminio y mango. • Bolsas de plásticos para residuos (en este caso se deberá de proveer de bolsas para los distintos cestos existentes en los distintos espacios del Edificio, así como también de los diferentes cestos de los baños públicos), el Contratado deberá retirar diariamente estas bolsas. • Toalla de papel. • Jabón líquido • Desodorante de ambiente líquido • Desodorante en aerosol • Desodorante para baño • Limpia vidrio • Lustra muebles • Cera Líquida • Papel higiénico (en este caso el papel higiénico deberá ser perfecto en suavidad, resistencia y rendimiento).	No se observa desviaciones	b) se evalua	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
ESCORPION S.R.L.	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	JARDINERIA • Cortadora de pasto • Rastrillos • Tijera de podar FUMIGACION • Pulverizadores de alta capacidad con motor. • Protección individual: mascarilla, guantes, mascarillas, todas las herramientas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos y protección del personal asignado para el mismo.	JARDINERIA • Cortadora de pasto • Rastrillos • Tijera de podar FUMIGACION • Pulverizadores de alta capacidad con motor. • Protección individual: mascarilla, guantes, mascarillas, todas las herramientas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos y protección del personal asignado para el mismo.	No se observa desviaciones	b) se evalua	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
SERVIPAR	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	1) SERVICIOS DIARIOS 1.1) Oficinas y Otros Limpieza de Instalaciones, muebles, y desempolvado de mobiliarios (escritorios, sillas, sillones, computadoras, impresora, teléfono, etc.) Limpieza y refregado o repasado de pisos. Limpieza de vidrios y espejos con escurridores de uso industrial. Limpieza externa de equipos telefónicos, fax, computadoras, etc. Limpieza de utensilios varios. Retiro diario del predio de los desechos y desperdicios, provenientes de la limpieza de las diferentes áreas. Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios. Limpieza de herrajes con productos limpia metales de bajo poder abrasivo. Limpieza de vidrios interiores y exteriores. Rastrillado de patio – jardín delantero y trasero, retiro. Riego de Plantas naturales en lugares con patio. Barrida de veredas y retiro de basuras Aplicación de desodorante de ambiente Recolección de basuras. Provisión de permanente de toallas de papel con sus respectivos dispensadores en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina. Provisión de permanente de jabones en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina. Provisión de permanente de papel higiénico en los servicios higiénicos (doble hoja, gran rendimiento, calidad de alta absorción) en todos los servicios higiénico de la oficina de la UEP. Los papeles a proveer deberán de ser de buena calidad, suaves y absorbentes. Provisión de permanente de alcohol en gel con sus respectivos dispensadores en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina Preparación de café (para los coordinadores) y servicio para servir café en reuniones.	1) SERVICIOS DIARIOS 1.1) Oficinas y Otros Limpieza de Instalaciones, muebles, y desempolvado de mobiliarios (escritorios, sillas, sillones, computadoras, impresora, teléfono, etc.) Limpieza y refregado o repasado de pisos. Limpieza de vidrios y espejos con escurridores de uso industrial. Limpieza externa de equipos telefónicos, fax, computadoras, etc. Limpieza de utensilios varios. Retiro diario del predio de los desechos y desperdicios, provenientes de la limpieza de las diferentes áreas. Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios. Limpieza de herrajes con productos limpia metales de bajo poder abrasivo. Limpieza de vidrios interiores y exteriores. Rastrillado de patio – jardín delantero y trasero, retiro. Riego de Plantas naturales en lugares con patio. Barrida de veredas y retiro de basuras Aplicación de desodorante de ambiente Recolección de basuras. Provisión de permanente de toallas de papel con sus respectivos dispensadores en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina. Provisión de permanente de jabones en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina. Provisión de permanente de papel higiénico en los servicios higiénicos (doble hoja, gran rendimiento, calidad de alta absorción) en todos los servicios higiénico de la oficina de la UEP. Los papeles a proveer deberán de ser de buena calidad, suaves y absorbentes. Provisión de permanente de alcohol en gel con sus respectivos dispensadores en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina Preparación de café (para los coordinadores) y servicio para servir café en reuniones.	No se observa desviaciones	b) se evalúa	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
SERVIPAR	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	1.2) BAÑOS Y COCINAS ⊠ Limpieza en el área de la cocina, desinfección y desodorización. ⊠ Limpiar heladeras, microondas y utensilios en general. ⊠ Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios, las veces que sea necesaria (mínimo tres veces al día), es decir se deben mantener los baños limpios y desinfectados durante todo el día. ⊠ Reposición de stock de insumos: papel higiénico, jabones, toallas de papel, toallas de tela, pastillas desodorizantes para sanitarios, bolsa de basuras, productos de limpieza y demás insumos no especificados que sean necesarios para mantener en óptimas condiciones de limpieza las oficinas de PIMA. ⊠ Lavar, enjuagar y secar los pisos. ⊠ Aplicación de desodorante de ambiente. ⊠ Colocar pastillas desodorantes en sanitarios según necesidad. 1.3) SERVICIOS SEMANALES ⊠ Limpieza y lustrado de los muebles y escalera con productos específicos para el efecto. ⊠ Baldeado de Veredas. ⊠ Limpieza del cielo raso y techo (corredores) para eliminar acumulación de polvo y telarañas. ⊠ Limpieza general de iluminación y extintores para eliminar (polvo, telarañas, etc.) ⊠ Limpieza de persianas y puertas. ⊠ Limpieza perimetral.	1.2) BAÑOS Y COCINAS ⊠ Limpieza en el área de la cocina, desinfección y desodorización. ⊠ Limpiar heladeras, microondas y utensilios en general. ⊠ Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios, las veces que sea necesaria (mínimo tres veces al día), es decir se deben mantener los baños limpios y desinfectados durante todo el día. ⊠ Reposición de stock de insumos: papel higiénico, jabones, toallas de papel, toallas de tela, pastillas desodorizantes para sanitarios, bolsa de basuras, productos de limpieza y demás insumos no especificados que sean necesarios para mantener en óptimas condiciones de limpieza las oficinas de PIMA. ⊠ Lavar, enjuagar y secar los pisos. ⊠ Aplicación de desodorante de ambiente. ⊠ Colocar pastillas desodorantes en sanitarios según necesidad. 1.3) SERVICIOS SEMANALES ⊠ Limpieza y lustrado de los muebles y escalera con productos específicos para el efecto. ⊠ Baldeado de Veredas. ⊠ Limpieza del cielo raso y techo (corredores) para eliminar acumulación de polvo y telarañas. ⊠ Limpieza general de iluminación y extintores para eliminar (polvo, telarañas, etc.) ⊠ Limpieza de persianas y puertas. ⊠ Limpieza perimetral.	No se observa desviaciones	b) se evalúa	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL DE Coord. y Adm. de Proyecto
Proyecto de Inversión Social PIMA

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
SERVIPAR	ITEM 1 – CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	1.4) SERVICIOS MENSUALES ☑ Lavado de Cortinas. ☑ Limpieza de paredes, piso y zócalos (pulido) en sectores donde estén manchados sin afectar la pintura, con agua. ☑ Limpieza de Vidrios internos y externos. ☑ Baldear, pulir y encerar pisos de todas las áreas de las oficinas. ☑ Limpieza del cielo raso para eliminar acumulación de polvo y telarañas. 1.5) TAREAS RELACIONADAS AL MANTENIMIENTO DE JARDÍN ☑ Corte de Césped y arreglo de jardín, la empresa deberá retirar la basura, cada 15 días. ☑ Poda de planta cada 15 días. ☑ Rastrillado de patio – jardín delantero y trasero diario. ☑ Plantación de ornamentales según estación. ☑ Desinfección preventiva (COVID-19) de las oficinas 2 veces al mes. 1.6) SERVICIO DE FUMIGACION ☑ Servicio de fumigación de la oficina de la UEP y JARDINERIA como mínimo dos veces al mes, cada cuatro meses, el servicio debe contar específicamente con cebo en polvo atoxico para el control de cucarachitas, insecticidas líquidos de la línea de los piretroides de baja toxicidad para el control de termitas, y una combinación de raticidas granulados y en bloques con principios activos de brodifacoum, warfarina y flocoumafen para el control de roedores en general, insecticida específico para el mosquito aedes aeghipti (dengue), la fumigación se realizara en días hábiles, en horario establecido previo acuerdo con las autoridades de cada ☑ Fumigación normal consistente en pulverizaciones con productos químicos en todos los ambientes;	1.4) SERVICIOS MENSUALES ☑ Lavado de Cortinas. ☑ Limpieza de paredes, piso y zócalos (pulido) en sectores donde estén manchados sin afectar la pintura, con agua. ☑ Limpieza de Vidrios internos y externos. ☑ Baldear, pulir y encerar pisos de todas las áreas de las oficinas. ☑ Limpieza del cielo raso para eliminar acumulación de polvo y telarañas. 1.5) TAREAS RELACIONADAS AL MANTENIMIENTO DE JARDÍN ☑ Corte de Césped y arreglo de jardín, la empresa deberá retirar la basura, cada 15 días. ☑ Poda de planta cada 15 días. ☑ Rastrillado de patio – jardín delantero y trasero diario. ☑ Plantación de ornamentales según estación. ☑ Desinfección preventiva (COVID-19) de las oficinas 2 veces al mes. 1.6) SERVICIO DE FUMIGACION ☑ Servicio de fumigación de la oficina de la UEP y JARDINERIA como mínimo dos veces al mes, cada cuatro meses, el servicio debe contar específicamente con cebo en polvo atoxico para el control de cucarachitas, insecticidas líquidos de la línea de los piretroides de baja toxicidad para el control de termitas, y una combinación de raticidas granulados y en bloques con principios activos de brodifacoum, warfarina y flocoumafen para el control de roedores en general, insecticida específico para el mosquito aedes aeghipti (dengue), la fumigación se realizara en días hábiles, en horario establecido previo acuerdo con las autoridades de cada ☑ Fumigación normal consistente en pulverizaciones con productos químicos en todos los ambientes;	No se observa desviaciones	b) se evalúa	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
Dirección Nacional de Coordinación de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrícolas
PIMA

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
SERVIPAR	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	▪ Intensificar la limpieza y desinfección de todo el recinto laboral cumpliendo con los protocolos sanitarios frente al (COVID-19) poniendo énfasis en las superficies que se tocan con mayor frecuencia y en el área de trabajo del caso confirmado y/o el área de tránsito del cliente o público clasificado como caso confirmado. ▪ Aplicaciones de GEL cucarachicida en equipos electrónicos y electrodomésticos, para la eliminación de cucarachas pequeñas que penetren en dichos equipos. Esta aplicación es realizada en razón a que dichos equipos no pueden ser pulverizados o rociados con productos químicos líquidos; ▪ Aplicaciones para la eliminación de termitas, insectos voladores y rastreros, nidos de palomas, roedores y murciélagos, para locales del PIMA. ▪ El personal de fumigación solo será incorporado al servicio según la cantidad de eventos necesarios, será el único responsable por el suministro de todos los materiales y equipos a ser aplicados en la ejecución de los servicios de fumigación, así como de los recursos de mano de obra, equipos, materiales, herramientas y todo lo necesario para el cumplimiento del servicio previsto. ▪ En el periodo de Fumigación, se deberá colocar las advertencias y señalizaciones correspondientes en los edificios. En caso de que se percaten u observen que la eliminación de foco de insectos requiera medidas como ser perforación de pared, piso, techo, etc. deberá ser previamente comunicada dicha necesidad al administrador del contrato. ▪ Luego de cada trabajo de fumigación, el proveedor deberá realizar un chequeo post - fumigación. Al finalizar cada servicio de fumigación deberá presentar un informe detallado, adjuntando fotografías, del impacto que haya tenido y la efectividad del servicio.	▪ Intensificar la limpieza y desinfección de todo el recinto laboral cumpliendo con los protocolos sanitarios frente al (COVID-19) poniendo énfasis en las superficies que se tocan con mayor frecuencia y en el área de trabajo del caso confirmado y/o el área de tránsito del cliente o público clasificado como caso confirmado. ▪ Aplicaciones de GEL cucarachicida en equipos electrónicos y electrodomésticos, para la eliminación de cucarachas pequeñas que penetren en dichos equipos. Esta aplicación es realizada en razón a que dichos equipos no pueden ser pulverizados o rociados con productos químicos líquidos; ▪ Aplicaciones para la eliminación de termitas, insectos voladores y rastreros, nidos de palomas, roedores y murciélagos, para locales del PIMA. ▪ El personal de fumigación solo será incorporado al servicio según la cantidad de eventos necesarios, será el único responsable por el suministro de todos los materiales y equipos a ser aplicados en la ejecución de los servicios de fumigación, así como de los recursos de mano de obra, equipos, materiales, herramientas y todo lo necesario para el cumplimiento del servicio previsto. ▪ En el periodo de Fumigación, se deberá colocar las advertencias y señalizaciones correspondientes en los edificios. En caso de que se percaten u observen que la eliminación de foco de insectos requiera medidas como ser perforación de pared, piso, techo, etc. deberá ser previamente comunicada dicha necesidad al administrador del contrato. ▪ Luego de cada trabajo de fumigación, el proveedor deberá realizar un chequeo post - fumigación. Al finalizar cada servicio de fumigación deberá presentar un informe detallado, adjuntando fotografías, del impacto que haya tenido y la efectividad del servicio.	No se observa desviaciones	b) se evalúa	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
REPUBLICA DEL PARAGUAY
Proyecto de Inserción a los Mercados
PIMA

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
SERVIPAR	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	**1.7) TRABAJOS COMPLEMENTARIOS** El Contratado deberá realizar todos aquellos trabajos, provisiones y servicios, sin estar expresamente descritos en las especificaciones técnicas, que resulten necesarios a efectos de lograr un correcto y óptimo cumplimiento de los trabajos encomendados. **2. CONDICIONES DEL SERVICIO.** **2.1) Remplazo del personal** El Contratado deberá prever el remplazo del personal que se ausente. El personal que lo remplace tiene que cumplir el horario normal. **2.2) Uniforme de Identificación** Todos los personales designados por el Empresa que presten servicio dentro del Proyecto, deberán usar uniforme con insignia de la Empresa, exhibiendo en forma visible la denominación de la Empresa y sus nombres respectivos. **2.3) Cantidad de Personales designados para el servicio de limpieza** La empresa contratada deberá designar 2 (dos) personas para los trabajos diarios y deberá remitir un listado del personal designado a la Institución, con los siguientes datos: • Datos personales • Números de teléfono • Direcciones	**1.7) TRABAJOS COMPLEMENTARIOS** El Contratado deberá realizar todos aquellos trabajos, provisiones y servicios, sin estar expresamente descritos en las especificaciones técnicas, que resulten necesarios a efectos de lograr un correcto y óptimo cumplimiento de los trabajos encomendados. **2. CONDICIONES DEL SERVICIO.** **2.1) Remplazo del personal** El Contratado deberá prever el remplazo del personal que se ausente. El personal que lo remplace tiene que cumplir el horario normal. **2.2) Uniforme de Identificación** Todos los personales designados por el Empresa que presten servicio dentro del Proyecto, deberán usar uniforme con insignia de la Empresa, exhibiendo en forma visible la denominación de la Empresa y sus nombres respectivos. **2.3) Cantidad de Personales designados para el servicio de limpieza** La empresa contratada deberá designar 2 (dos) personas para los trabajos diarios y deberá remitir un listado del personal designado a la Institución, con los siguientes datos: • Datos personales • Números de teléfono • Direcciones	No se observa desviaciones	b) se evalúa	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL DE PROYECTOS
Proyecto de Coord. y Adm. de Proyectos de Inserción a los Mercados Agrícolas
PIMA

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
SERVIPAR	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	**2.4) Servicios Extraordinarios** Sin perjuicio de los horarios establecidos para el cumplimiento de los servicios especificados para las tareas mensuales que deberá ser el día sábado, el Contratado deberá designar personal para la realización de tareas extraordinarias (1.3) SERVICIOS MENSUALES), sin que ello habilite a reclamar ajuste de precios, debiendo consensuar los horarios y tareas con el Contratante **2.5) Deposito de materiales** La contratante dispondrá en la oficina de PIMA de un espacio donde tendrá depositado todos los materiales, desodorantes, detergentes, etc., maquinarias que deberá proveer la contratada para cumplir con el servicio. **2.6) Responsabilidad** **2.6.1) La empresa contratada responderá íntegramente por daños, que eventualmente pudieran ocasionar sus empleados en cualquier lugar del edificio. Ejemplos:** manchas en pisos, roturas de vidrios, etc. Todo esto en caso de que se constate que el hecho ocurrido sea por una mala práctica en el desempeño de sus funciones. **2.6.2) Inventario Mínimo** La empresa contratada deberá asegurar un inventario mínimo de los insumos y materiales que serán necesarios en la Institución, estos deberán ser suficientes para cubrir 15 (quince) días como mínimo, el que estará almacenado en el depósito destinado para el efecto.	**2.4) Servicios Extraordinarios** Sin perjuicio de los horarios establecidos para el cumplimiento de los servicios especificados para las tareas mensuales que deberá ser el día sábado, el Contratado deberá designar personal para la realización de tareas extraordinarias (1.3) SERVICIOS MENSUALES), sin que ello habilite a reclamar ajuste de precios, debiendo consensuar los horarios y tareas con el Contratante **2.5) Deposito de materiales** La contratante dispondrá en la oficina de PIMA de un espacio donde tendrá depositado todos los materiales, desodorantes, detergentes, etc., maquinarias que deberá proveer la contratada para cumplir con el servicio. **2.6) Responsabilidad** **2.6.1) La empresa contratada responderá íntegramente por daños, que eventualmente pudieran ocasionar sus empleados en cualquier lugar del edificio. Ejemplos:** manchas en pisos, roturas de vidrios, etc. Todo esto en caso de que se constate que el hecho ocurrido sea por una mala práctica en el desempeño de sus funciones. **2.6.2) Inventario Mínimo** La empresa contratada deberá asegurar un inventario mínimo de los insumos y materiales que serán necesarios en la Institución, estos deberán ser suficientes para cubrir 15 (quince) días como mínimo, el que estará almacenado en el depósito destinado para el efecto.	No se observa desviaciones	b) se evalúa	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
SERVIPAR	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	**2.6.3) Normas de seguridad** La empresa contratada deberá necesariamente presentar, constancia fehaciente de capacitación del personal asignado a las tareas de limpieza. Además, deberá verificar que las herramientas de trabajo (andamios, silletas, maquinas eléctricas y otros equipos relacionados con el trabajo a ser prestado al PIMA, se encuentren en óptimas condiciones de utilización y de seguridad tanto para los personales como para los funcionarios de la institución. **2.7) Equipamiento y Materiales/ Cantidad de insumos estimados al mes** **Equipamientos, e Insumos** • Maquinas lustradoras • Escobillón. • Escobas. • Baldes. • Trapos de pisos. • Aspiradoras • Franelas • Escalera • Balde con prensa mopa. • Escobilla limpia vidrios con cuerpo de aluminio y mango. • Bolsas de plásticos para residuos (en este caso se deberá de proveer de bolsas para los distintos cestos existentes en los distintos espacios del Edificio, así como también de los diferentes cestos de los baños públicos), el Contratado deberá retirar diariamente estas bolsas. • Toalla de papel. • Jabón liquido • Desodorante de ambiente liquido • Desodorante en aerosol • Desodorante para baño • Limpia vidrio • Lustra muebles • Cera Liquida • Papel higiénico (en este caso el papel higiénico deberá ser perfecto en suavidad, resistencia y rendimiento).	**2.6.3) Normas de seguridad** La empresa contratada deberá necesariamente presentar, constancia fehaciente de capacitación del personal asignado a las tareas de limpieza. Además, deberá verificar que las herramientas de trabajo (andamios, silletas, maquinas eléctricas y otros equipos relacionados con el trabajo a ser prestado al PIMA, se encuentren en óptimas condiciones de utilización y de seguridad tanto para los personales como para los funcionarios de la institución. **2.7) Equipamiento y Materiales/ Cantidad de insumos estimados al mes** **Equipamientos, e Insumos** • Maquinas lustradoras • Escobillón. • Escobas. • Baldes. • Trapos de pisos. • Aspiradoras • Franelas • Escalera • Balde con prensa mopa. • Escobilla limpia vidrios con cuerpo de aluminio y mango. • Bolsas de plásticos para residuos (en este caso se deberá de proveer de bolsas para los distintos cestos existentes en los distintos espacios del Edificio, así como también de los diferentes cestos de los baños públicos), el Contratado deberá retirar diariamente estas bolsas. • Toalla de papel. • Jabón liquido • Desodorante de ambiente liquido • Desodorante en aerosol • Desodorante para baño • Limpia vidrio • Lustra muebles • Cera Liquida • Papel higiénico (en este caso el papel higiénico deberá ser perfecto en suavidad, resistencia y rendimiento).	No se observa desviaciones	b) se evalúa	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL DE PROYECTOS
de Cuarta y Adm. del Proyecto de Inversión a los Mercados Agrarios
PIMA
REPUBLICA DEL PARAGUAY

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
SERVIPAR	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	JARDINERIA • Cortadora de pasto • Rastrillos • Tijera de podar FUMIGACION • Pulverizadores de alta capacidad con motor. • Protección individual: mascarilla, guantes, mascarillas, todas las herramientas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos y protección del personal asignado para el mismo.	JARDINERIA • Cortadora de pasto • Rastrillos • Tijera de podar FUMIGACION • Pulverizadores de alta capacidad con motor. • Protección individual: mascarilla, guantes, mascarillas, todas las herramientas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos y protección del personal asignado para el mismo.	No se observa desviaciones	b) se evalúa	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL DE PROYECTOS
PIMA

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
MAFARA S.A.	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	1) SERVICIOS DIARIOS 1.1) Oficinas y Otros ☑ Limpieza de instalaciones, muebles, y desempolvado de mobiliarios (escritorios, sillas, sillones, computadoras, impresora, teléfono, etc.) ☑ Limpieza y refregado o repasado de pisos. ☑ Limpieza de vidrios y espejos con escurridores de uso industrial. ☑ Limpieza externa de equipos telefónicos, fax, computadoras, etc. ☑ Limpieza de utensilios varios. ☑ Retiro diario del predio de los desechos y desperdicios, provenientes de la limpieza de las diferentes áreas. ☑ Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios. ☑ Limpieza de herrajes con productos limpia metales de bajo poder abrasivo. ☑ Limpieza de vidrios interiores y exteriores. ☑ Rastrillado de patio – jardín delantero y trasero, retiro. ☑ Riego de Plantas naturales en lugares con patio. ☑ Barrida de veredas y retiro de basuras ☑ Aplicación de desodorante de ambiente ☑ Recolección de basuras. ☑ Provisión de permanente de toallas de papel con sus respectivos dispensadores en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina. ☑ Provisión de permanente de jabones en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina. ☑ Provisión de permanente de papel higiénico en los servicios higiénicos (doble hoja, gran rendimiento, calidad de alta absorción) en todos los servicios higiénico de la oficina de la UEP. Los papeles a proveer deberán de ser de buena calidad, suaves y absorbentes. ☑ Provisión de permanente de alcohol en gel con sus respectivos dispensadores en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina ☑ Preparación de café (para los coordinadores) y servicio para servir café en reuniones.	1) SERVICIOS DIARIOS 1.1) Oficinas y Otros ☑ Limpieza de instalaciones, muebles, y desempolvado de mobiliarios (escritorios, sillas, sillones, computadoras, impresora, teléfono, etc.) ☑ Limpieza y refregado o repasado de pisos. ☑ Limpieza de vidrios y espejos con escurridores de uso industrial. ☑ Limpieza externa de equipos telefónicos, fax, computadoras, etc. ☑ Limpieza de utensilios varios. ☑ Retiro diario del predio de los desechos y desperdicios, provenientes de la limpieza de las diferentes áreas. ☑ Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios. ☑ Limpieza de herrajes con productos limpia metales de bajo poder abrasivo. ☑ Limpieza de vidrios interiores y exteriores. ☑ Rastrillado de patio – jardín delantero y trasero, retiro. ☑ Riego de Plantas naturales en lugares con patio. ☑ Barrida de veredas y retiro de basuras ☑ Aplicación de desodorante de ambiente ☑ Recolección de basuras. ☑ Provisión de permanente de toallas de papel con sus respectivos dispensadores en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina. ☑ Provisión de permanente de jabones en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina. ☑ Provisión de permanente de papel higiénico en los servicios higiénicos (doble hoja, gran rendimiento, calidad de alta absorción) en todos los servicios higiénico de la oficina de la UEP. Los papeles a proveer deberán de ser de buena calidad, suaves y absorbentes. ☑ Provisión de permanente de alcohol en gel con sus respectivos dispensadores en los servicios higiénicos, entrada principal y cocina ☑ Preparación de café (para los coordinadores) y servicio para servir café en reuniones.	No se observa desviaciones	b) se evalúa	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA DIRECCION NACIONAL Proyecto de Coord. y Adm. de Proyectos PIMA

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
MAFARA S.A.	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	1.2) BAÑOS Y COCINAS Limpieza en el área de la cocina, desinfección y desodorización. Limpiar heladeras, microondas y utensilios en general. Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios, las veces que sea necesaria (mínimo tres veces al día), es decir se deben mantener los baños limpios y desinfectados durante todo el día. Reposición de stock de insumos: papel higiénico, jabones, toallas de papel, toallas de tela, pastillas desodorizantes para sanitarios, bolsa de basuras, productos de limpieza y demás insumos no especificados que sean necesarios para mantener en óptimas condiciones de limpieza las oficinas de PIMA. Lavar, enjuagar y secar los pisos. Aplicación de desodorante de ambiente. Colocar pastillas desodorantes en sanitarios según necesidad. 1.3) SERVICIOS SEMANALES Limpieza y lustrado de los muebles y escalera con productos específicos para el efecto. Baldeado de Veredas. Limpieza del cielo raso y techo (corredores) para eliminar acumulación de polvo y telarañas. Limpieza general de iluminación y extintores para eliminar (polvo, telarañas, etc.) Limpieza de persianas y puertas. Limpieza perimetral.	1.2) BAÑOS Y COCINAS Limpieza en el área de la cocina, desinfección y desodorización. Limpiar heladeras, microondas y utensilios en general. Limpieza, desinfección y desodorización de sanitarios, las veces que sea necesaria (mínimo tres veces al día), es decir se deben mantener los baños limpios y desinfectados durante todo el día. Reposición de stock de insumos: papel higiénico, jabones, toallas de papel, toallas de tela, pastillas desodorizantes para sanitarios, bolsa de basuras, productos de limpieza y demás insumos no especificados que sean necesarios para mantener en óptimas condiciones de limpieza las oficinas de PIMA. Lavar, enjuagar y secar los pisos. Aplicación de desodorante de ambiente. Colocar pastillas desodorantes en sanitarios según necesidad. 1.3) SERVICIOS SEMANALES Limpieza y lustrado de los muebles y escalera con productos específicos para el efecto. Baldeado de Veredas. Limpieza del cielo raso y techo (corredores) para eliminar acumulación de polvo y telarañas. Limpieza general de iluminación y extintores para eliminar (polvo, telarañas, etc.) Limpieza de persianas y puertas. Limpieza perimetral.	No se observa desviaciones	b) se evalúa	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA
REPUBLICA PARAGUAY
Proyectos

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
MAFARA S.A.	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	1.4) SERVICIOS MENSUALES Lavado de Cortinas. Limpieza de paredes, piso y zócalos (pulido) en sectores donde estén manchados sin afectar la pintura, con agua. Limpieza de Vidrios internos y externos. Baldear, pulir y encerar pisos de todas las áreas de las oficinas. Limpieza del cielo raso para eliminar acumulación de polvo y telarañas. 1.5) TAREAS RELACIONADAS AL MANTENIMIENTO DE JARDÍN Corte de Césped y arreglo de jardín, la empresa deberá retirar la basura, cada 15 días. Poda de planta cada 15 días. Rastrillado de patio – jardín delantero y trasero diario. Plantación de ornamentales según estación. Desinfección preventiva (COVID-19) de las oficinas 2 veces al mes. 1.6) SERVICIO DE FUMIGACION Servicio de fumigación de la oficina de la UEP y JARDINERIA como mínimo dos veces al mes, cada cuatro meses, el servicio debe contar específicamente con cebo en polvo atoxico para el control de cucarachitas, insecticidas líquidos de la línea de los piretroides de baja toxicidad para el control de termitas, y una combinación de raticidas granulados y en bloques con principios activos de brodifacoum, warfarina y flocoumafen para el control de roedores en general, insecticida específico para el mosquito aedes aeghipti (dengue), la fumigación se realizara en días hábiles, en horario establecido previo acuerdo con las autoridades de cada institución normal consistente en pulverizaciones con productos químicos en todos los ambientes;	1.4) SERVICIOS MENSUALES Lavado de Cortinas. Limpieza de paredes, piso y zócalos (pulido) en sectores donde estén manchados sin afectar la pintura, con agua. Limpieza de Vidrios internos y externos. Baldear, pulir y encerar pisos de todas las áreas de las oficinas. Limpieza del cielo raso para eliminar acumulación de polvo y telarañas. 1.5) TAREAS RELACIONADAS AL MANTENIMIENTO DE JARDÍN Corte de Césped y arreglo de jardín, la empresa deberá retirar la basura, cada 15 días. Poda de planta cada 15 días. Rastrillado de patio – jardín delantero y trasero diario. Plantación de ornamentales según estación. Desinfección preventiva (COVID-19) de las oficinas 2 veces al mes. 1.6) SERVICIO DE FUMIGACION Servicio de fumigación de la oficina de la UEP y JARDINERIA como mínimo dos veces al mes, cada cuatro meses, el servicio debe contar específicamente con cebo en polvo atoxico para el control de cucarachitas, insecticidas líquidos de la línea de los piretroides de baja toxicidad para el control de termitas, y una combinación de raticidas granulados y en bloques con principios activos de brodifacoum, warfarina y flocoumafen para el control de roedores en general, insecticida específico para el mosquito aedes aeghipti (dengue), la fumigación se realizara en días hábiles, en horario establecido previo acuerdo con las autoridades de cada institución normal consistente en pulverizaciones con productos químicos en todos los ambientes;	No se observa desviaciones	b) se evalúa	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
MAFARA S.A.	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	Intensificar la limpieza y desinfección de todo el recinto laboral cumpliendo con los protocolos sanitarios frente al (COVID-19) poniendo énfasis en las superficies que se tocan con mayor frecuencia y en el área de trabajo del caso confirmado y/o el área de tránsito del cliente o público clasificado como caso confirmado. Aplicaciones de GEL cucarachicida en equipos electrónicos y electrodomésticos, para la eliminación de cucarachas pequeñas que penetren en dichos equipos. Esta aplicación es realizada en razón a que dichos equipos no pueden ser pulverizados o rociados con productos químicos líquidos; Aplicaciones para la eliminación de termitas, insectos voladores y rastreros, nidos de palomas, roedores y murciélagos, para locales del PIMA. El personal de fumigación solo será incorporado al servicio según la cantidad de eventos necesarios, será el único responsable por el suministro de todos los materiales y equipos a ser aplicados en la ejecución de los servicios de fumigación, así como de los recursos de mano de obra, equipos, materiales, herramientas y todo lo necesario para el cumplimiento del servicio previsto. En el periodo de Fumigación, se deberá colocar las advertencias y señalizaciones correspondientes en los edificios. En caso de que se percaten u observen que la eliminación de foco de insectos requiera medidas como ser perforación de pared, piso, techo, etc. deberá ser previamente comunicada dicha necesidad al administrador del contrato. Luego de cada trabajo de fumigación, el proveedor deberá realizar un chequeo post - fumigación. Al finalizar cada servicio de fumigación deberá presentar un informe detallado, adjuntando fotografías, del impacto que haya tenido y la efectividad del servicio.	Intensificar la limpieza y desinfección de todo el recinto laboral cumpliendo con los protocolos sanitarios frente al (COVID-19) poniendo énfasis en las superficies que se tocan con mayor frecuencia y en el área de trabajo del caso confirmado y/o el área de tránsito del cliente o público clasificado como caso confirmado. Aplicaciones de GEL cucarachicida en equipos electrónicos y electrodomésticos, para la eliminación de cucarachas pequeñas que penetren en dichos equipos. Esta aplicación es realizada en razón a que dichos equipos no pueden ser pulverizados o rociados con productos químicos líquidos; Aplicaciones para la eliminación de termitas, insectos voladores y rastreros, nidos de palomas, roedores y murciélagos, para locales del PIMA. El personal de fumigación solo será incorporado al servicio según la cantidad de eventos necesarios, será el único responsable por el suministro de todos los materiales y equipos a ser aplicados en la ejecución de los servicios de fumigación, así como de los recursos de mano de obra, equipos, materiales, herramientas y todo lo necesario para el cumplimiento del servicio previsto. En el periodo de Fumigación, se deberá colocar las advertencias y señalizaciones correspondientes en los edificios. En caso de que se percaten u observen que la eliminación de foco de insectos requiera medidas como ser perforación de pared, piso, techo, etc. deberá ser previamente comunicada dicha necesidad al administrador del contrato. Luego de cada trabajo de fumigación, el proveedor deberá realizar un chequeo post - fumigación. Al finalizar cada servicio de fumigación deberá presentar un informe detallado, adjuntando fotografías, del impacto que haya tenido y la efectividad del servicio.	No se observa desviaciones	b) se evalúa	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
MAFARA S.A.	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	1.7) TRABAJOS COMPLEMENTARIOS El Contratado deberá realizar todos aquellos trabajos, provisiones y servicios, sin estar expresamente descritos en las especificaciones técnicas, que resulten necesarios a efectos de lograr un correcto y óptimo cumplimiento de los trabajos encomendados. 2. CONDICIONES DEL SERVICIO. **2.1) Remplazo del personal** El Contratado deberá prever el remplazo del personal que se ausente. El personal que lo remplace tiene que cumplir el horario normal. **2.2) Uniforme de Identificación** Todos los personales designados por el Empresa que presten servicio dentro del Proyecto, deberán usar uniforme con insignia de la Empresa, exhibiendo en forma visible la denominación de la Empresa y sus nombres respectivos. **2.3) Cantidad de Personales designados para el servicio de limpieza** La empresa contratada deberá designar 2 (dos) personas para los trabajos diarios y deberá remitir un listado del personal designado a la Institución, con los siguientes datos: • Datos personales • Números de teléfono • Direcciones	1.7) TRABAJOS COMPLEMENTARIOS El Contratado deberá realizar todos aquellos trabajos, provisiones y servicios, sin estar expresamente descritos en las especificaciones técnicas, que resulten necesarios a efectos de lograr un correcto y óptimo cumplimiento de los trabajos encomendados. 2. CONDICIONES DEL SERVICIO. **2.1) Remplazo del personal** El Contratado deberá prever el remplazo del personal que se ausente. El personal que lo remplace tiene que cumplir el horario normal. **2.2) Uniforme de Identificación** Todos los personales designados por el Empresa que presten servicio dentro del Proyecto, deberán usar uniforme con insignia de la Empresa, exhibiendo en forma visible la denominación de la Empresa y sus nombres respectivos. **2.3) Cantidad de Personales designados para el servicio de limpieza** La empresa contratada deberá designar 2 (dos) personas para los trabajos diarios y deberá remitir un listado del personal designado a la Institución, con los siguientes datos: • Datos personales • Números de teléfono • Direcciones	No se observa desviaciones	b) se evalúa	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
Coord. y Adm. de Proyectos
PIMA
REPUBLICA DEL PARAGUAY

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
MAFARA S.A.	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	**2.4) Servicios Extraordinarios** Sin perjuicio de los horarios establecidos para el cumplimiento de los servicios especificados para las tareas mensuales que deberá ser el día sábado, el Contratado deberá designar personal para la realización de tareas extraordinarias (1.3) SERVICIOS MENSUALES), sin que ello habilite a reclamar ajuste de precios, debiendo consensuar los horarios y tareas con el Contratante **2.5) Deposito de materiales** La contratante dispondrá en la oficina de PIMA de un espacio donde tendrá depositado todos los materiales, desodorantes, detergentes, etc., maquinarias que deberá proveer la contratada para cumplir con el servicio. **2.6) Responsabilidad** **2.6.1) La empresa contratada responderá íntegramente por daños**, que eventualmente pudieran ocasionar sus empleados en cualquier lugar del edificio. Ejemplos: manchas en pisos, roturas de vidrios, etc. Todo esto en caso de que se constate que el hecho ocurrido sea por una mala práctica en el desempeño de sus funciones. **2.6.2) Inventario Mínimo** La empresa contratada deberá asegurar un inventario mínimo de los insumos y materiales que serán necesarios en la Institución, estos deberán ser suficientes para cubrir 15 (quince) días como mínimo, el que estará almacenado en el depósito destinado para el efecto.	**2.4) Servicios Extraordinarios** Sin perjuicio de los horarios establecidos para el cumplimiento de los servicios especificados para las tareas mensuales que deberá ser el día sábado, el Contratado deberá designar personal para la realización de tareas extraordinarias (1.3) SERVICIOS MENSUALES), sin que ello habilite a reclamar ajuste de precios, debiendo consensuar los horarios y tareas con el Contratante **2.5) Deposito de materiales** La contratante dispondrá en la oficina de PIMA de un espacio donde tendrá depositado todos los materiales,. desodorantes, detergentes, etc., maquinarias que deberá proveer la contratada para cumplir con el servicio. **2.6) Responsabilidad** **2.6.1) La empresa contratada responderá íntegramente por daños**, que eventualmente pudieran ocasionar sus empleados en cualquier lugar del edificio. Ejemplos: manchas en pisos, roturas de vidrios, etc. Todo esto en caso de que se constate que el hecho ocurrido sea por una mala práctica en el desempeño de sus funciones. **2.6.2) Inventario Mínimo** La empresa contratada deberá asegurar un inventario mínimo de los insumos y materiales que serán necesarios en la Institución, estos deberán ser suficientes para cubrir 15 (quince) días como mínimo, el que estará almacenado en el depósito destinado para el efecto.	No se observa desviaciones	b) se evalúa	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrícolas
PIMA

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
MAFARA S.A.	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	**2.6.3) Normas de seguridad** La empresa contratada deberá necesariamente presentar, constancia fehaciente de capacitación del personal asignado a las tareas de limpieza. Además, deberá verificar que las herramientas de trabajo (andamios, silletas, maquinas eléctricas y otros equipos relacionados con el trabajo a ser prestado al PIMA, se encuentren en óptimas condiciones de utilización y de seguridad tanto para los personales como para los funcionarios de la institución. **2.7) Equipamiento y Materiales/ Cantidad de insumos estimados al mes** **Equipamientos, e insumos** • Maquinas lustradoras • Escobillón. • Escobas. • Baldes. • Trapos de pisos. • Aspiradoras • Franelas • Escalera • Balde con prensa mopa. • Escobilla limpia vidrios con cuerpo de aluminio y mango. • Bolsas de plásticos para residuos (en este caso se deberá de proveer de bolsas para los distintos cestos existentes en los distintos espacios del Edificio, así como también de los diferentes cestos de los baños públicos), el Contratado deberá retirar diariamente estas bolsas. • Toalla de papel. • Jabón líquido • Desodorante de ambiente líquido • Desodorante en aerosol • Desodorante para baño • Limpia vidrio • Lustra muebles • Cera Líquida • Papel higiénico (en este caso el papel higiénico deberá ser perfecto en suavidad, resistencia y rendimiento).	**2.6.3) Normas de seguridad** La empresa contratada deberá necesariamente presentar, constancia fehaciente de capacitación del personal asignado a las tareas de limpieza. Además, deberá verificar que las herramientas de trabajo (andamios, silletas, maquinas eléctricas y otros equipos relacionados con el trabajo a ser prestado al PIMA, se encuentren en óptimas condiciones de utilización y de seguridad tanto para los personales como para los funcionarios de la institución. **2.7) Equipamiento y Materiales/ Cantidad de insumos estimados al mes** **Equipamientos, e insumos** • Maquinas lustradoras • Escobillón. • Escobas. • Baldes. • Trapos de pisos. • Aspiradoras • Franelas • Escalera • Balde con prensa mopa. • Escobilla limpia vidrios con cuerpo de aluminio y mango. • Bolsas de plásticos para residuos (en este caso se deberá de proveer de bolsas para los distintos cestos existentes en los distintos espacios del Edificio, así como también de los diferentes cestos de los baños públicos), el Contratado deberá retirar diariamente estas bolsas. • Toalla de papel. • Jabón líquido • Desodorante de ambiente líquido • Desodorante en aerosol • Desodorante para baño • Limpia vidrio • Lustra muebles • Cera Líquida • Papel higiénico (en este caso el papel higiénico deberá ser perfecto en suavidad, resistencia y rendimiento).	No se observa desviaciones	b) se evalúa	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
Dirección Nacional de Coord. y Adm. de Proyectos
PIMA

SANTIAGO VERA

Licitante *a)*	Lote *b)*	Marca (y modelo) del bien o producto ofrecido *c)*	Especificaciones técnicas		¿La oferta presenta desviaciones? (SI/NO) *f)*	La desviación: a) es mínima y se acepta?, b) se evalúa? o c) es inaceptable? *g)*	Comparación con lo previsto al formular la Especificación Técnica h)[1]
			Requeridas según documento de licitación *d)*	Detalle según oferta *e)*			
MAFARA S.A.	ITEM 1 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA						
		CARACTERÍSTICAS	JARDINERIA • Cortadora de pasto • Rastrillos • Tijera de podar FUMIGACION • Pulverizadores de alta capacidad con motor. • Protección individual: mascarilla, guantes, mascarillas, todas las herramientas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos y protección del personal asignado para el mismo.	JARDINERIA • Cortadora de pasto • Rastrillos • Tijera de podar FUMIGACION • Pulverizadores de alta capacidad con motor. • Protección individual: mascarilla, guantes, mascarillas, todas las herramientas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos y protección del personal asignado para el mismo.	No se observa desviaciones	b) se evalúa	Se ajusta a lo solicitado en las EETT

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
Dirección Nacional de Proyectos
Coord. Adm. de Proyectos

SANTIAGO VERA

Cuadro 8. Correcciones y descuentos no condicionados[1]

Datos	Precio(s) leído(s) en voz alta		Correcciones		Descuentos[2] no condicionados			Precio final
Licitante *a)*	**Moneda(s)** *b)*	**Monto(s)** *c)*	**Errores de cálculo**[3] *d)*	**Montos provisionales** *e)*	**Precio(s) corregido(s) de la oferta** *f) = c) + d) - e)*	**Porcentaje** *g)*	**Montos (s)** *h)*	**Precio(s) de la oferta corregido(s) o rebajado(s)** *i) = f) - h)*
ESCORPION S.R.L.	Guaraníes.-	244.620.000.-	202.500.000.-	-	-	-	-	202.500.000.-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
PNDA

SANTIAGO VERA

[1] En caso de licitaciones por lotes, se completará un Cuadro para cada lote, en cuyo caso se identificará el lote en el título del Cuadro. En este cuadro y en los siguientes sólo deben figurar las ofertas aceptadas luego del examen preliminar (Cuadro 6, columna g)). Las columnas a), b) y c) son iguales a las del Cuadro 5 (columnas a), d) y e), respectivamente).

[2] Si el descuento no condicionado ofrecido es un porcentaje se indica en la columna g) y la columna h) es normalmente el producto de las cantidades en las columnas f) y g). Véase el párrafo 6 c). Si el descuento otorgado es una cantidad, se indica directamente en la columna h). Un aumento de precio es un descuento negativo. Los descuentos por la adjudicación simultánea de varios lotes no serán considerados en este Cuadro sino en el Cuadro 12.A.

[3] Las correcciones en la columna d) pueden ser positivas o negativas. En **Anexo 6**, se deberá incluir el detalle de la corrección aritmética de las ofertas aceptadas luego del examen preliminar.

Cuadro 9. Conversión monetaria (varias monedas)[1] (NO APLICA)

Indicar la moneda de la evaluación: _____

Licitante *a)*	Moneda(s) de la oferta *b)*	Precio(s) de la oferta corregido(s) y/o rebajado(s) *c)*	Tipo(s) de cambio aplicable(s)[2] *d)*	Moneda de la evaluación	
				Precio(s) de la oferta *e) = c) x d)*	Precio total de la oferta[3] *f)*
etc.					

SANTIAGO VERA

[1] En el caso de licitaciones por lotes, se completará un Cuadro para cada lote, en cuyo caso, se identificará el lote en el título del Cuadro. Las columnas *a), b)* y *c)* corresponden a las columnas *a), b)* e *i)* del Cuadro 8.

[2] El tipo de cambio de la columna *d)* es el mencionado en 4.4 del Cuadro 4.

[3] La columna *f)* indica la suma de los precios de la oferta de cada licitante que figura en la columna *e)*.

Cuadro 10. Adiciones, ajustes y precio asignado a las desviaciones[1](NO APLICA)

Indicar la moneda de la evaluación: _____

Licitante *a)*	**Precio de la oferta corregido y/o rebajado**[2] *b)*	**Adiciones**[3] *c)*	**Ajustes**[3] *d)*	**Precio asignado a las desviaciones**[3] *e)*	**Precio total** *f) = b) + c) + d) + e)*
etc.					

SANTIAGO VERA

[1] En el caso de licitaciones por lotes, se completará un Cuadro para cada lote, en cuyo caso, se identificará el lote en el título del Cuadro.

[2] La columna *b)* es igual a la columna *f)* del Cuadro 9.

[3] Cada inserción hecha en las columnas *c), d)* o *e)* se debe explicar en suficiente detalle en una nota de pie de página, acompañada de los cálculos. Véanse, respectivamente, los párrafos 6 e), 6 f) y 6 g) del Anexo I.

Cuadro 11.A Descuentos por adjudicación conjunta de varios lotes[1](NO APLICA)

Indicar la moneda de la evaluación: _____

Identificación del Licitante *a)*	Precio total[2]				Descuento ofrecido por combinación de lotes[3] *f)*
	Lote Nº 1 *b)*	Lote Nº 2 *c)*	Lote Nº 3 *d)*	Lote Nº ... *e)*	
etc.					

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrícolas
PARAGUAY
REPUBLICA

SANTIAGO VERA

[1] Completar este cuadro únicamente en licitaciones que incluyen lotes.
[2] Indicar el precio total de cada lote que figura en la columna *f)* del Cuadro 10.
[3] Expresar en la moneda de la evaluación el descuento ofrecido para cada combinación de lotes. Este descuento será el resultado de aplicar el porcentaje indicado en la columna *f)* del Cuadro 5.A al "Precio total de la oferta", que figura en la columna *b)* del Cuadro 10.

Cuadro 12.A Comparaciones de Ofertas

Indicar la moneda de la evaluación: GUARANIES

LOTE/ OFERENTE	ZAYR & ASOCIADOS	ESCORPION S.R.L. (*)	SERVIPAR SOLUCIONES INTEGRALES	MAFARA S.A.	LIMPIEZA EMPRESARIAL	LAYA CONSTRUCCIONES S.A.	KAAVOTY SERVICIOS INTEGRALES	SERVICIOS PARAGUAYOS S.A.
Item 1	9.058.438	202.500.000	204.300.000	207.000.000	262.035.000	262.036.800	264.600.000	324.000.000
TOTAL	**9.058.438**	**202.500.000**	**204.300.000**	**207.000.000**	**262.035.000**	**262.036.800**	**264.600.000**	**324.000.000**

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
PINA

SANTIAGO VERA

(*) Correcciones aritméticas realizadas a los montos totales, conforme a lo declarado en la Planilla de Lista de Precios (Veáse Anexo 6).-

Cuadro 13. Preferencia nacional para la adquisición de bienes[1](NO APLICA)

Indicar la moneda de la evaluación: _____

Licitante *a)*	**Grupo preferencia nacional[2]** *b)*	**Precio total[3]** *c)*	**Exclusiones de la preferencia[4]** *d)*	**Total revisado** *e) = c) – d)*	**Porcentaje preferencia nacional[5] (15 % del precio CIP)** *f)*	**Precio de la preferencia nacional[6]** *g)*	**Precio total de comparación** *h) = c) + g)*
etc.							

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrícolas
PIMA

SANTIAGO VERA

[1] En caso de licitaciones por lotes se completará un Cuadro para cada lote, en cuyo caso, se identificará el lote en el título del Cuadro.
[2] La columna *b)* se refiere al Grupo A, B o C, indicado por el licitante, sujeto a verificación por el Prestatario.
[3] La columna *c)* es igual a la columna *f)* del Cuadro 10. Si el precio total más bajo es el de un licitante del Grupo A o B, éste es el licitante cuya oferta se evalúa como la más baja y no es necesario llenar el resto del cuadro. Las columnas *d)* a *h)* sólo deben llenarse para ofertas del Grupo C.
[4] La columna *d)* es la suma de los costos que figuran en las columnas *d)* y *e)* del Cuadro 10, más otros gastos en que se ha incurrido en el país del Prestatario. Los componentes importantes de la columna *d)* se deben explicar en notas de pie de página.
[5] La columna *f)* es el porcentaje del precio CIP a sumar a las ofertas del Grupo C. Véase el párrafo 7 a) del Anexo I.
[6] Para los licitantes del Grupo A, la columna *g)* es igual a cero. En esta etapa ya no hay que comparar las ofertas del Grupo B. En cuanto a los licitantes del Grupo C, la columna *g)* es el producto de las columnas *e)* y *f)*.

Cuadro 14.A Descuentos por adjudicación conjunta de varios lotes con preferencia nacional[1] (NO APLICA)

Indicar la moneda de la evaluación: _____

Paso de la evaluación nro.[2] _____

Identificación del Licitante *a)*	Precio total de comparación[3]				Descuento ofrecido por combinación de lotes[4] *f)*
	Lote Nº 1 *b)*	Lote Nº 2 *c)*	Lote Nº 3 *d)*	Lote Nº ... *e)*	
etc.					

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
de Coord. y Adm. de Proyectos
REPUBLICA DEL PARAGUAY
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA

SANTIAGO VERA

[1] Completar este cuadro únicamente en licitaciones que incluyen lotes.
[2] Ver Anexo V.
[3] Indicar el precio total de comparación para cada lote que figura en la columna *h)* del Cuadro 13.
[4] Expresar en la moneda de la evaluación el descuento ofrecido para cada combinación de lotes. Este descuento será el resultado de aplicar el porcentaje indicado en la columna f) del Cuadro 5.A a la suma del "Precio total de la oferta", que figura en la columna b) del Cuadro 10, más el "Precio de la Preferencia Nacional", que figura en la columna g) del Cuadro 13.

Cuadro 15.A Combinaciones de Ofertas con preferencia nacional[1](NO APLICA)

Indicar la moneda de la evaluación: _____

Paso de la evaluación nro. _____

Combinaciones posibles					Precio total de comparación incluyendo descuentos por lotes					Ranking
Nro. de combinación de lotes *a)*	**Lote 1 a Licitante .....** *b)*	**Lote 2 a Licitante .....** *c)*	**Lote 3 a Licitante .....** *d)*	**Lote ... a Licitante .....** *e)*	**Lotes a Licitante .....[2]** *f)*	**Descuento Licitante .....[2]** *g)*	**Lotes a Licitante .....[2]** *h)*	**Descuento Licitante .....[2]** *i)*	**Total** *j)*	*k)*
etc.										

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Coord. y Adm. de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados
PIMA

SANTIAGO VERA

[1] Completar este cuadro únicamente en licitaciones que incluyan lotes.

[2] Indicar el precio total de la oferta de cada licitante para cada lote que figura en las columnas *b), c), d)* y *e)* del Cuadro 14.A y los descuentos ofrecidos por combinación de lotes que figuran en la columna *f)* del dicho Cuadro.

Cuadro 16.A Post-calificación[1] (NO APLICA)

Resumen correspondiente a la Combinación N°: _____*[columna a) del Cuadro 12.A o 15.A, según corresponda]* _____
Licitante: _
Lotes que se le adjudicarían en la combinación: _____
Licitante califica (SI/NO): _____

Tema		Requisito según documentos de licitación[2]				Licitante individual		Asociación de firmas				Calificación para el requisito (SI/NO)
						Detalle según oferta	Cumple (SI/NO)[3]	Todas las Partes Combinadas		Cada socio		
								Detalle según Oferta	Cumple (SI/NO)[3]	Detalle según Oferta	Cumple (SI/NO)[3]	
(a)	Autorización del Fabricante											
(b)	Agente y/o Representante del fabricante											
III (a)	Capacidad Financiera											
III (b)	Experiencia y Capacidad Técnica											
III (c)	Requisitos de utilización de los Bienes											

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN NACIONAL
Coord. y Adm. de Proyectos
de Cooperación Técnica
Proyecto de Inserción a los Mercados
PIMA

SANTIAGO VERA

[1] Este cuadro debe completarse para licitaciones con lotes con la información de las ofertas incluidas en la combinación de menor precio evaluado. Se incluirá una referencia a las principales conclusiones de la poscalificación;
[2] Según cláusula IAL 19 y Sección III, del documento de licitación para Adquisición de Bienes.
[3] Si la oferta no cumple un requisito específico, o si se ha aceptado una desviación mínima (ver cláusulas IAL 30 a 33), se deberán explicar claramente las razones de tal determinación.

Cuadro 16.B Post-calificación[1]

Licitante: **ESCORPION S.R.L.-**
Licitante califica (SI/NO): **SI.-**

	Tema	Requisito según documentos de licitación[2]	Licitante individual		Asociación de firmas				Calificación para el requisito (SI/NO)
					Todas las Partes Combinadas		Cada socio		
			Detalle según oferta	Cumple (SI/NO)[3]	Detalle según Oferta	Cumple (SI/NO)[4]	Detalle según Oferta	Cumple (SI/NO)[4]	
a)	Fotocopia simple autenticada del Acta de constitución de la Empresa y Estatutos sociales y sus modificaciones, inscriptos en los Registros Públicos	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
b)	Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC).-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
c)	Certificado de cumplimiento tributario vigente.-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
d)	Fotocopia simple autenticada de los documentos que acrediten la capacidad del firmante, para obligarse en representación de la Empresa.-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
e)	Documento original o fotocopia autenticada en forma de declaración jurada que acrediten la veracidad de la información presentada en la oferta (referentes a los bienes y servicios ofertados).-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
f)	Declaración Jurada del pago de salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
g)	Constancia o certificado de inscripción del personal asignado al servicio en el Instituto de Previsión Social (IPS).-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
h)	Listado de equipos y maquinarias, vehículos, uniformes a ser utilizados para la prestación del servicio, en carácter de Declaración Jurada mediante los cuales garantiza el cumplimiento de contrato.-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí

[1] Este cuadro debe completarse para licitaciones sin lotes con la información de las ofertas de precio más bajo evaluado. Se incluirá una referencia a las principales conclusiones de la poscalificación.

[4]Si la oferta no cumple un requisito específico, o si se ha aceptado una desviación mínima (ver cláusulas IAL 30 a 33), en esta columna, o en un apéndice según sea necesario, se deberán explicar claramente las razones de tal determinación.(ver apartado l y m)

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Coord. y Adm. de Proyectos Agrarios
PIMA

SANTIAGO VERA

Tema		Requisito según documentos de licitación[2]	Licitante individual		Asociación de firmas				Calificación para el requisito (SI/NO)
			Detalle según oferta	Cumple (SI/NO)[3]	Todas las Partes Combinadas		Cada socio		
					Detalle según Oferta	Cumple (SI/NO)[4]	Detalle según Oferta	Cumple (SI/NO)[4]	
i)	Declaración Jurada del Listado de insumos con sus marcas, procedencia y características principales que proveerá el oferente en caso de ser adjudicado que servirá como instrumento de verificación por parte del contratante durante la vigencia del	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
j)	Declaración Jurada de Garantía de Mantenimiento de Oferta.-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
k)	**Constancia del Contratante** de que el oferente cuenta con información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato del presente llamado (visita al domicilio de la convocante antes de la fecha del periodo de consulta y de la apertura).-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
l)	Especificaciones Técnicas.-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
m)	Formulario de Nómina de Personal propuesto (conforme a la constancia de inscripción IPS).-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrícolas
PIMA

SANTIAGO VERA

[4]Si la oferta no cumple un requisito específico, o si se ha aceptado una desviación mínima (ver cláusulas IAL 30 a 33), en esta columna, o en un apéndice según sea necesario, se deberán explicar claramente las razones de tal determinación.

Cuadro 16.B Post-calificación[1]

Licitante: **MAFARA S.A.**
Licitante califica (SI/NO): **NO.-**

Tema		Requisito según documentos de licitación[2]	Licitante individual		Asociación de firmas				Calificación para el requisito (SI/NO)
					Todas las Partes Combinadas		Cada socio		
			Detalle según oferta	Cumple (SI/NO)[3]	Detalle según Oferta	Cumple (SI/NO)[4]	Detalle según Oferta	Cumple (SI/NO)[4]	
a)	Fotocopia simple autenticada del Acta de constitución de la Empresa y Estatutos sociales y sus modificaciones, inscriptos en los Registros Públicos	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
b)	Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC).-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
c)	Certificado de cumplimiento tributario vigente.-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
d)	Fotocopia simple autenticada de los documentos que acrediten la capacidad del firmante, para obligarse en representación de la Empresa.-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
e)	Documento original o fotocopia autenticada en forma de declaración jurada que acrediten la veracidad de la información presentada en la oferta (referentes a los bienes y servicios ofertados).-	Presenta	-	-	No presenta	No	-	-	No
f)	Declaración Jurada del pago de salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
g)	Constancia o certificado de inscripción del personal asignado al servicio en el Instituto de Previsión Social (IPS).-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí

[1] Este cuadro debe completarse para licitaciones sin lotes con la información de las ofertas de precio más bajo evaluado. Se incluirá una referencia a las principales conclusiones de la precalificación.

[4]Si la oferta no cumple un requisito específico, o si se ha aceptado una desviación mínima (ver cláusulas IAL 30 a 33), en esta columna, o en un apéndice según sea necesario, se deberán explicar claramente las razones de tal determinación.

Declaración Jurada que acrediten la veracidad de la información presentada en la oferta (referentes a los bienes y servicios ofertados) (e): Presenta Formulario N° 3 "Declaración Jurada , que acredita la veracidad y autenticidad de su condición legal, que no es lo requerido en la nota de fecha 18/11/2020.-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION NACIONAL Coord. y Adm. de Proyectos PIMA

SANTIAGO VERA

Tema		Requisito según documentos de licitación[2]	Licitante individual		Asociación de firmas				Calificación para el requisito (SI/NO)
			Detalle según oferta	Cumple (SI/NO)[3]	Todas las Partes Combinadas		Cada socio		
					Detalle según Oferta	Cumple (SI/NO)[4]	Detalle según Oferta	Cumple (SI/NO)[4]	
h)	Listado de equipos y maquinarias, vehículos, uniformes a ser utilizados para la prestación del servicio, en carácter de Declaración Jurada mediante los cuales garantiza el cumplimiento de contrato.-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
i)	Declaración Jurada del Listado de insumos con sus marcas, procedencia y características principales que proveerá el oferente en caso de ser adjudicado que servirá como instrumento de verificación por parte del contratante durante la vigencia del	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
j)	Declaración Jurada de Garantía de Mantenimiento de Oferta.-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
k)	**Constancia del Contratante** de que el oferente cuenta con información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato del presente llamado (visita al domicilio de la convocante antes de la fecha del periodo de consulta y de la apertura).-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
l)	Especificaciones Técnicas.-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí
m)	Formulario de Nómina de Personal propuesto (conforme a la constancia de inscripción IPS).-	Presenta	-	-	Cumple	Sí	-	-	Sí

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA

SANTIAGO VERA

[4]Si la oferta no cumple un requisito específico, o si se ha aceptado una desviación mínima (ver cláusulas IAL 30 a 33), en esta columna, o en un apéndice según sea necesario, se deberán explicar claramente las razones de tal determinación.

Cuadro 16.B Post-calificación[1]

Licitante: **SERVIPAR.-**
Licitante califica (SI/NO): **SI.-**

Tema		Requisito según documentos de licitación[2]	Licitante individual		Asociación de firmas				Calificación para el requisito (SI/NO)
			Detalle según oferta	Cumple (SI/NO)[3]	Todas las Partes Combinadas		Cada socio		
					Detalle según Oferta	Cumple (SI/NO)[4]	Detalle según Oferta	Cumple (SI/NO)[4]	
a)	Fotocopia simple autenticada de la Cédula de Identidad.-	Presenta	Cumple	Sí	-	-	-	-	Sí
b)	Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC).-	Presenta	Cumple	Sí	-	-	-	-	Sí
c)	Certificado de cumplimiento tributario vigente.-	Presenta	Cumple	Sí	-	-	-	-	Sí
d)	Documento original o fotocopia autenticada en forma de declaración jurada que acrediten la veracidad de la información presentada en la oferta (referentes a los bienes y servicios ofertados).-	Presenta	Cumple	Sí	-	-	-	-	Sí
e)	Declaración Jurada del pago de salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.-	Presenta	Cumple	Sí	-	-	-	-	Sí
f)	Constancia o certificado de inscripción del personal asignado al servicio en el Instituto de Previsión Social (IPS).-	Presenta	Cumple	Sí	-	-	-	-	Sí
g)	Listado de equipos y maquinarias, vehículos, uniformes a ser utilizados para la prestación del servicio, en carácter de Declaración Jurada mediante los cuales garantiza el cumplimiento de contrato.-	Presenta	Cumple	Sí	-	-	-	-	Sí
g)	Declaración Jurada del Listado de insumos con sus marcas, procedencia y características principales que proveerá el oferente en caso de ser adjudicado que servirá como instrumento de verificación por parte del contratante durante la vigencia del	Presenta	Cumple	Sí	-	-	-	-	Sí

[1] Este cuadro debe completarse para licitaciones sin lotes con la información de las ofertas de precio más bajo evaluado. Se incluirá una referencia a las principales conclusiones de la poscalificación.

[3] Si la oferta no cumple un requisito específico, o si se ha aceptado una desviación mínima (ver cláusulas IAL 30 a 33), en esta columna, o en un apéndice según sea necesario, se deberán explicar claramente las razones de tal determinación.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos

SANTIAGO VERA

	Tema	Requisito según documentos de licitación[2]	Licitante individual		Asociación de firmas				Calificación para el requisito (SI/NO)
			Detalle según oferta	Cumple (SI/NO)[3]	Todas las Partes Combinadas		Cada socio		
					Detalle según Oferta	Cumple (SI/NO)[4]	Detalle según Oferta	Cumple (SI/NO)[4]	
h)	Declaración Jurada de Garantía de Mantenimiento de Oferta.-	Presenta	Cumple	Sí	-	-	-	-	Sí
i)	**Constancia del Contratante** de que el oferente cuenta con información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato del presente llamado (visita al domicilio de la convocante antes de la fecha del periodo de consulta y de la apertura).-	Presenta	Cumple	Sí	-	-	-	-	Sí
j)	Especificaciones Técnicas.-	Presenta	Cumple	Sí	-	-	-	-	Sí
k)	Formulario de Nómina de Personal propuesto (conforme a la constancia de inscripción IPS).-	Presenta	Cumple	Sí	-	-	-	-	Sí

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
PINA Inversión para los Mercados Agrarios

SANTIAGO VERA

[1] Este cuadro debe completarse para licitaciones sin lotes con la información de las ofertas de precio más bajo evaluado. Se incluirá una referencia a las principales conclusiones de la poscalificación;

[3] Si la oferta no cumple un requisito específico, o si se ha aceptado una desviación mínima (ver cláusulas IAL 30 a 33), en esta columna, o en un apéndice según sea necesario, se deberán explicar claramente las razones de tal determinación.

Cuadro 17.A Monitoreo de Precios[1] (NO APLICA)

Licitante [1]	Lote	Precio de la oferta más baja	Costo estimado	% sobre	¿La calificación vale para la diferencia encontrada?	Costo estimado	% sobre
a)	b)	evaluada [2]	**CO-1**	CO-1 [3]	**(SI/NO)**	CO-2[4]	CO-2 [5]
		c)	d)	e)		f)	g)
Total		**0**	**0**	**0**			

MINISTERIO DE AGRICULTURA DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos PIMA Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios PANADERIA

SANTIAGO VERA

[1] Completar este cuadro únicamente en licitaciones que incluyan lotes.

Cuadro 17.B. Monitoreo de Precios[1]

Licitante [2] a)	Precio de la oferta evaluada b)	Costo estimado **CO-1** c)	% sobre **CO-1** [3] d)	¿La calificación vale para la diferencia encontrada? **(SI/NO)**	Costo estimado **CO-2**[4] e)	% sobre **CO-2** [5] f)	¿El precio es consistente con el costo estimado? **(SI/NO)**[6]
ESCORPION SRL	202.500.000	349.380.000	-42,04%	SI	-	-	SI
SERVIPAR	204.300.000	349.380.000	-41,52%	SI	-	-	SI
MAFARA SA	207.000.000	349.380.000	-40,75%	SI	-	-	SI

Desglose de la composición del Precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido (**Ver Anexo 7**), y considerando que las empresas en concurso se encuentran en el mismo margen de diferencia, el propyecto asume que el precio referencial se encuentra desfasado.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrícolas
R.M.A.

SANTIAGO VERA

[1] Completar este cuadro únicamente en licitaciones que no incluyan lotes.
[2] Indicar el licitante propuesto para la adjudicación según resultados de la evaluación (precio más bajo evaluado en el Cuadro 10).
[3] Indicar el resultado de la siguiente operación: {[*b) / c)*] – 1} x 100.
[4] Si se calculara CO-2, se agregará en **Anexo ....** una memoria de cálculo detallada.
[5] Indicar el resultado de la siguiente operación: {[*b) / e)*] – 1} x 100.
[6] Justificar detalladamente si propusiera no adjudicar el contrato por ser el precio excesivo.

Cuadro 18. Adjudicación propuesta del contrato

Conforme al Punto 9..... "Evaluación y recomendación de adjudicación" del Documento de Invitación, se hace mención que el comité ha evaluado sobre lo establecido en el documento del presente proceso, correspondiente a **Comparación de Precios N° 02/2020**, donde primeramente se determino el cumplimiento de las especificaciones técnicas para el servicio a contratar, para posteriormente seleccionar la oferta técnicamente evaluada más baja.

En el *Punto 4 Lista de Precios de la Oferta* establecen que: *.....Los precios de la oferta deberán presentarse en el "Formulario Lista de precios y Plazo de Entrega", incluído en los Documentos de Invitación, con indicación de los precios unitarios propuestos para los ítems o actividades señaladas y el monto total como resultado de la suma de los valores parciales de ítem o actividad (utilizar el formato del formulario indicado).....*,por lo que las empresas **ESCORPION S.R.L. SERVIPAR y MAFARA S.A.**, ofertan la totalidad del servicio respectivamente, utilizando los formularios establecidos en dicho documento.

En el Formulario N° 4 Lista de Precios se encuentra adjunto las INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LOS FORMULARIOS, en el cual se encuentra establecido lo siguiente:

El presupuesto deberá ser llenado en formato del Formulario Oficial únicamente en papel con membrete del comprador.

1) Los precios unitarios deben cotizarse en Guaraníes en cifras y en letras.
2) Debe cotizarse todos los ítems en el formulario. No deben adicionarse otros ítems o actividades.
3) No se aceptarán borrones, correcciones o alteraciones en los valores presentados.

Por lo que el comité da lugar a la descalificación de las ofertas presentadas por:

- ZAYR & ASOCIADOS.
- LIMPIEZA EMPRESARIAL.
- KAAVOTY SERVICIOS INTEGRALES.
- SERVICIOS PARAGUAYOS S.A.
- LAYA CONSTRUCCIONES S.A.

Adicionalmente, el Comité evaluador solicito por nota de fecha 25 de noviembre del corriente, copias de contratos de los últimos 5 (cinco) años, a efectos de corroborar la información declarada en el Formulario N° 3 punto 1 inc. i *que menciona el cumplimiento con contratos suscritos durante los últimos 5 (cinco) años* (2015, 2016, 2017, 2018, 2019), en donde las empresas ESCORPION S.R.L. y SERVIPAR han presentado en tiempo y forma dichas documentaciones, conforme siguiente detalle:

ESCORPION S.R.L.		
CONTRATOS		
AÑO	**N°**	**ENTIDAD/INSTITUCIÓN**
2019	-	JALLONA
2018	-	CLUB OLIMPIA DE ITAUGUA
2017	-	CLUB GENERAL DIAZ
2016	-	ESTUDIO JURIDICO
2015	-	M&G

SERVIPAR de Christian A. Santacruz		
CONTRATOS		
AÑO	**N°**	**ENTIDAD/INSTITUCIÓN**
2019	14	CAJA BANCARIA
2018	-	CONES
2017	12	GABINETE SOCIAL
2016	-	ESTUDIO CONTABLE GOMEZ & ASOC.
2015	-	ESTUDIO CONTABLE GOMEZ & ASOC.

Del Análisis realizado, y teniendo en cuenta la experiencia, antigüedad y capacidad en el ramo de Servicios de Limpieza y Fumigación de Edificios, conforme a la Constancia de Inscripción verificada por este Comité, para cumplir expresamente el servicio solicitado por la Convocante, así mismo según lo establecido en el pliego de bases y condiciones (PBC) en el *numeral 9 Evaluación y recomendación de adjudicación*:
...La evaluación de las ofertas tiene por objeto determinar primero las que cumplen con las especificaciones técnicas para luego revisar el costo de las mismas con poder seleccionar la oferta técnicamente evaluada más baja (sin que sea necesariamente aquella cuyo precio cotizado sea el más bajo)...

SANTIAGO VERA

Por lo que se concluye que la Empresa **SERVIPAR cuenta con experiencia, antigüedad y capacidad necesaria en el ramo tanto de limpieza como de fumigación**, además de la totalidad de los requisitos establecidos en el Documento de Invitación, por ende, resulta ser una **"OFERTA CALIFICADA"** y propuesta para la Adjudicación. -

Seguidamente y dando cumplimiento a las Normas de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios en el Ámbito de los Proyectos del Banco Mundial, y las disposiciones del Documento de Invitación, este Comité de Evaluación recomienda adjudicar "salvo otro parecer" de la máxima autoridad de la institución y del Organismo Financiador, a la firma: **SERVIPAR de Christian Andrés Santacruz Gómez,** por un **Monto Total de Gs. 204.300.000.- (Guaraníes Doscientos Cuatro Millones Trescientos Mil) IVA Incluido**, de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluído)	Precio total
1	76111501-001	Contratacion de servicios de limpieza integral para la oficina de PIMA	Unidad	EVENTO	18	11.350.000	204.300.000
						Precio Total	204.300.000

Para el presente llamado se ha previsto en el **PAC N° 385.436** un monto total de **Gs. 349.380.000 (Guaraníes Trescientos Cuarenta y Nueve Millones Trescientos Ochenta Mil).-**

Siendo este llamado de ejecución Plurianual, está previsto que el monto a ser utilizado en el presente Ejercicio Fiscal 2020 seá de hasta **Gs. 58.230.000 (Guaraníes Cincuenta y Ocho Millones Doscientos Treinta Mil) IVA incluido**, según Certificado de Disponibilidad Presupuestaria – CDP N° 375/2020. (Ver Anexo 8).-

Por consiguiente, el monto previsto a utilizar para este Ejercicio Fiscal 2020, correspondería a: ***1 (un) mes (diciembre)*** por el **SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA**, cuyo monto asciende a ***Gs. 11.350.000.- (Guaraníes Once Millones Trescientos Cincuenta Mil) IVA Incluido***.-

Asimismo, el monto previsto para los Ejercicios Fiscales 2021 y 2022, quedará sujeto a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente a dichos ejercicios fiscales.-

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION NACIONAL de Proyectos de Coord. y Adm. Proyecto de Inserción a los Mercados Rurales PIMA

SANTIAGO VERA

Cuadro 18. Adjudicación propuesta del contrato

ITEM 1 – CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA.

1.	Licitante que cumple los requisitos de calificación cuya oferta responde a lo solicitado y se evalúa como la más baja (licitante propuesto para la adjudicación del contrato) a) nombre b) dirección	SERVIPAR de Christian Andrés Santacruz Gómez RUC: 3402640-1 Juan de Garay N° 1624 y Tte. Ezequiel Robles (Asunción).-	
2.	Si la oferta ha sido presentada por un agente, indicar el proveedor real a) nombre b) dirección	No Aplica.- No Aplica.-	
3.	Si la oferta es de una asociación en participación o grupo, indicar todos los participantes, su nacionalidad y las proporciones estimadas del contrato.	No Aplica.-	
4.	País(es) principal(es) de origen de los bienes o materiales	No Aplica.-	
5.	Fecha estimada (mes y año) de la firma del contrato	Diciembre/2020.-	
6.	Plazo estimado de terminación del contrato (meses)	18 meses.-	
		Moneda(s)	Monto(s) o porcentaje(s)
7.	Precio(s) de la oferta leído(s) en voz alta1	Guaraníes	204.300.000.-
8.	Correcciones de errores2		.-
9.	Descuentos3		-
10.	Otros ajustes4		-
11.	Adjudicación propuesta[5]	Guaraníes	204.300.000.-
12.	Categoría de los desembolsos[6]	Servicios.-	

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Proyectos
Coord. y Adm. de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados
PIMA

SANTIAGO VERA

ANEXO

Informe sobre la evaluación de las ofertas y recomendaciones para la adjudicación del contrato N° 24/2020

PROYECTO DE INSERCIÓN A LOS MERCADOS AGRARIOS (PIMA)

Préstamo BIRF-9064-PY

COMPARACIÓN DE PRECIOS NACIONAL N° 02/2020

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA - PLURIANUAL

ID 385.436

Fecha de presentación: 26 de Noviembre de 2020

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION
Coord. y Adm. de Proyectos
Unidad Ejecutora
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA

SANTIAGO VERA

Anexo 1. Anuncios

DNCP DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

TETÃ REKUÁI Paraguái tetaiguára mbaic

REPORTE GENERAL DE LA CONVOCATORIA EN EL SICP

Estado del Llamado:	Publicado
Fecha de Publicación del llamado:	4 nov. 2020
Observaciones:	
Restricciones:	INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTICULO 40 DE LA LEY 2051/03

INVITADOS

Nombre	Ruc	Teléfono	Email
FUMISAN S.A.	80022328	553115/+595981415875	fumisan_sa@hotmail.com
ASEO S.A	80020330	021-964265	
LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L.	80004886	205218	lmpsrl@gmail.com
Puro Limpio S.A.	80088560	0981968154/0976760000	admipurolimpio@gmail.com
EMPRESA PARAGUAYA DE LIMPIEZA	80005296	290552/----------	epalim@tigo.com.py
EL MEJOR S.R.L.	80011003	021 6886500/0972240401	violeta.garcia@elmejor.com.py
MIMBI S.A	80030347	449119/0986518513	mimbi314@hotmail.com

BASES Y CONDICIONES SICP COMPLEMENTO DE LA VERSION IMPRESA

Entidad:	Ministerio de Agricultura y Ganadería	*Modalidad:*	BM - Concurso de Ofertas - CO
		Subasta:	No
UOC/UEP:	Proyecto de Inserción a los Mercado Agrarios - PIMA	*Plurianual:*	Si 2020,2021,2022
N° de PAC - ID:	385436	*Objeto de Gasto:*	240
		Fuente de Financiamiento:	Fuente 20
Descripción del llamado y N°:	CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA OFICINAS DEL PROYECTO PIMA	*Programa:*	1
Año/s del llamado:	2020,2021,2022	*Objeto del llamado:*	Servicios
Forma de Adjudicación:	Por Total	*% de Garantía de Mantenimiento de Ofertas:*	3
Fecha y Hora tope de consultas:	11-11-2020 10:00	*Tipo Garantía:*	Póliza
Lugar de consultas:	OFICINA DE LA SUOC-NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN ESQ. SOLDADO DESCONOCIDO	*Porcentaje agricultura familiar:*	
Contacto:	JEFA DE LA SUOC-DINCAP - GRACIELA RAQUEL LANERI VIDAL	*Teléfono:*	021614330
Dirección de mail donde se debe consultar:	uocdincap@mag.gov.py		
Fecha y hora tope de presentación de ofertas:	17-11-2020 09:00	*Fecha y hora de apertura de ofertas:*	17-11-2020 09:10
Lugar de presentación y apertura de ofertas:	OFICINA DE LA SUOC-NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN ESQ. SOLDADO DESCONOCIDO		

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Forma de Pago:	A Plazos	*Vigencia del Contrato:*	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones
% de Anticipo a otorgar:			

Historial de documentos adjuntos modificaciones/aclaraciones

Fecha de Publicación	Nombre del Archivo
13-11-2020	adenda_1_servicio_de_limpieza_id_385436_1605291825182.pdf
11-11-2020	aclaracion_01_1605116952551.pdf

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos Proyecto de Inserción a los Mercados PIMA

SANTIAGO VERA

Anexo 2. Enmiendas, Aclaraciones, Consultas

Misión: Regir la política sectorial e impulsar el desarrollo agrario sustentable y sostenible contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

Asunción, 13 de noviembre del 2020

Señores:
Oferentes
PRESENTE

ADENDA N° 01

Me dirijo a ustedes en relación al llamado **"CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL, PARA OFICNAS DEL PROYECTO PIMA" CONTRATO PLURIANUAL – ID Nº 385.436,** bajo la modalidad de **"COMPARACION DE PRECIOS Nº 02/2020,** correspondiente al Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA)- Convenio de Prestamos / Nº BIRF 9064 PY", de la Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (DINCAP).

1- **DONDE DICE:**

DECLARACION JURADA, QUE ACREDITA LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE SU CONDICIÓN LEGAL

Fecha) _____

Señores

(Nombre de la Entidad Convocante)

Presente

Ref.: Comparación de Precios Nacional Nº. _ C.P. N° 01/2020 "ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES"

Estimados señores:

1. Declaro expresamente que la empresa _____ (Indicar el nombre de la empresa) a la que represento para participar en el proceso de referencia, cumple con los siguientes requisitos:
   (i) Ha cumplido con todos los contratos que ha suscrito durante los últimos cinco (5) años con entidades del sector público .
   (ii) No se encuentra impedido para participar en este proceso de contratación de acuerdo con las causales establecidas en (Ley, Decreto, etc.).
   (iii) No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.
2. En caso de ser adjudicados, nos comprometemos a presentar la documentación original o fotocopias legalizadas, que respalden la información proporcionada en la presente Declaración Jurada, caso contrario nuestra propuesta será rechazada.

(En caso de asociaciones accidentales, el primer párrafo deberá cambiarse por el siguiente texto: "Declaramos expresamente que cada uno de los socios de la asociación accidental _____ (Indicar el nombre de cada uno de los socios a los que se representa), cumple con los siguientes requisitos:" o modificar el texto de acuerdo a la naturaleza del proponente).

_____
(Firma del Representante Legal)

_____
(Nombre del Representante Legal)

Dirección de Contrataciones MAG Unidad Operativa de Contrataciones SUOC
Raquel Laneri Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Coord. y Adm. de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA

SANTIAGO VERA

Misión: Regir la política sectorial e impulsar el desarrollo agrario sustentable y sostenible contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

2- **DEBE DECIR:**

DECLARACION JURADA, QUE ACREDITA LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE SU CONDICIÓN LEGAL

Fecha) _____

Señores

(Nombre de la Entidad Convocante)

Presente

Ref.: Comparación de Precios Nacional Nº. _ C.P. N° 01/2020 "ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES"

Estimados señores:

3. Declaro expresamente que la empresa _____ (Indicar el nombre de la empresa) a la que represento para participar en el proceso de referencia, cumple con los siguientes requisitos:

(iv) Ha cumplido con todos los contratos que ha suscrito durante los últimos cinco (5) años con entidades del sector público y/o privado .

(v) No se encuentra impedido para participar en este proceso de contratación de acuerdo con las causales establecidas en (Ley, Decreto, etc.).

(vi) No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.

4. En caso de ser adjudicados, nos comprometemos a presentar la documentación original o fotocopias legalizadas, que respalden la información proporcionada en la presente Declaración Jurada, caso contrario nuestra propuesta será rechazada.

(En caso de asociaciones accidentales, el primer párrafo deberá cambiarse por el siguiente texto: "Declaramos expresamente que cada uno de los socios de la asociación accidental _____ (indicar el nombre de cada uno de los socios a los que se representa), cumple con los siguientes requisitos:" o modificar el texto de acuerdo a la naturaleza del proponente).

_____
(Firma del Representante Legal)

_____
(Nombre del Representante Legal)

Dirección de Contrataciones Sub Unidad Operativa de Contrataciones MAG SUOC - DC

C.P. RAQUEL LANERI
Jefa SUOC DINCAP

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION NACIONAL Coord. y Adm. de Proyectos Proyecto de Inserción a los Mercados Agrícolas PIMA

SANTIAGO VERA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA OFICINAS DEL PROYECTO PIMA ID 385436

ACLARACION N° 1

Nos dirigimos a ustedes en referencia al llamado de "**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA OFICINAS DEL PROYECTO PIMA** en el marco del ***Proyecto de Mejoramiento de la Inserción a los Mercados Agrarios Organizados y Comunidades Indígenas de la Región Oriental" (PIMA) Convenio de Préstamo 9064-PY,*** a los efectos de realizar aclaraciones a las siguientes consultas:

CONSULTA 1

Definir la cantidad de personales por turno teniendo en cuenta que existen dos horarios que cubrir para el servicio de limpieza, jardinera y fumigación

RESPUESTA 1

Remitirse al punto del pliego de base y condiciones: 2.3 Cantidad de Personales designados para el servicio de limpieza
La empresa contratada deberá designar 2 (dos) personas para los trabajos diarios y deberá remitir un listado del personal designado a la Institución, con los siguientes datos:

- Datos personales
- Números de teléfono
- Direcciones

Remitirse al punto 3.3 del Pliego de base y condiciones: La empresa adjudicada proveerá la cantidad suficiente de personal para los servicios de aseo y limpieza de la oficina de PIMA, para atender dentro de los horarios comprendidos, de 6:00 a 15: 00 horas y de 09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

CONSULTA 2

Solicitamos aclaracion sobre que formulario de lista de precios utilizar: el modelo inserto en el PBC o el que se descarga desde la pagina de la dncp del llamado.

RESPUESTA 2

Tal cual como lo indica el formato dentro del Pliego de Base y Condiciones en el punto 4 (cuatro) será el utilizado

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Coord. y Adm. de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA

SANTIAGO VERA

CONSULTA 3

Solicitamos aclaracion sobre el Formulario de Oferta que se debera presentar : El que que se establece en el PBC o el que se descarga desde la pagina de la dncp del llamado.

RESPUESTA 3

Tal cual como lo indica el formato dentro del Pliego de Base y Condiciones en el punto 2 (dos) será el utilizado

CONSULTA 4

Favor indicar el RUC de la Convocante del presente llamado.

RESPUESTA 4

MAG/DINCAP/PIMA RUC : 80000482-5

CONSULTA 5

Consultamos a la convocante en que fecha debe ser realizado la Visita Técnica ya que en el PBC no especifica una fecha; así como tampoco especifica si la visita es obligatoria, ni tampoco expresan si es que se podrá presentar una Declaración Jurada de conocer el lugar, favor aclarar dicho punto.

RESPUESTA 5

La visita técnica deberá realizarse antes de la apertura 17/11/2020, cito en Senador Long N° 312 e/ Andrade – Ciudad de Asunción, remitirse a observaciones del Pliego de Bases y Condiciones

CONSULTA 6

Solicitamos a la convocante pueda aclarar la cantidad de personales necesarios para el presente llamado, así como también los horarios de los mismos.

RESPUESTA 6

Remitirse al punto del pliego de base y condiciones: 2.3 Cantidad de Personales designados para el servicio de limpieza

La empresa contratada deberá designar 2 (dos) personas para los trabajos diarios y deberá remitir un listado del personal designado a la Institución, con los siguientes datos:

- Datos personales
- Números de teléfono
- Direcciones

SANTIAGO VERA

Remitirse al punto 3.3 del Pliego de base y condiciones: La empresa adjudicada proveerá la cantidad suficiente de personal para los servicios de aseo y limpieza de la oficina de PIMA, para atender dentro de los horarios comprendidos, de 6:00 a 15: 00 horas y de 09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

CONSULTA 7

Solicitamos a la convocante pueda aclarar cuantos son los días a extender la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, ya que en el PBC no se consignan dichos datos.

RESPUESTA 7

Adecuarse al modelo establecido en el numeral 8

CONSULTA 8

Consultamos a la Convocante cual de las Garantías de Mantenimiento de Ofertas será valida para el presente llamado, ya que en el PBC menciona la Declaración Jurada de mantenimiento de ofertas y en el SICP menciona la Póliza como la Garantía de mantenimiento de oferta a ser presentada, favor acotar dicho punto ya que se refieren a documentos que son de carácter sustancial.

RESPUESTA 8

Se aclara que el documento exigido para la presentación se encuentra en el numeral 8 que se encuentra en el Pliego de Base y Condiciones.

Dirección de Contrataciones MAG
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
SUOC - DC

C.P. RAQUEL LANERI
Jefa SUOC DINCAP

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCION NACIONAL
Proyecto de Inserción a los Mercados
de Coord. y Adm. de Proyectos
PIMA

SANTIAGO VERA

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
E.E.U.U. 961 c/ Tte. Fariña - Asunción, Paraguay
Tel. y Fax +595 21 4154000 - dncp@contrataciones.gov.py

Consultas Realizadas

Licitación 385436 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA OFICINAS DEL PROYECTO PIMA

Consulta 1 - Cantidad de personales por turno

CONSULTA	Fecha de Consulta	06-11-2020
Definir la cantidad de personales por turno teniendo en cuenta que existen dos horarios que cubrir para el servicio de limpieza, jardinera y fumigacion		
RESPUESTA	**Fecha de Respuesta**	

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
E.E.U.U. 961 c/ Tte. Fariña - Asunción, Paraguay
Tel. y Fax +595 21 4154000 - dncp@contrataciones.gov.py

Consulta 2 - Aclaraciones

CONSULTA	Fecha de Consulta	10-11-2020
Solicitamos aclaracion sobre que formulario de lista de precios utilizar: el modelo inserto en el PBC o el que se descarga desde la pagina de la dncp del llamado.		
RESPUESTA	**Fecha de Respuesta**	

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
E.E.U.U. 961 c/ Tte. Fariña - Asunción, Paraguay
Tel. y Fax +595 21 4154000 - dncp@contrataciones.gov.py

Consulta 3 - Formulario de Oferta

CONSULTA	Fecha de Consulta	10-11-2020
Solicitamos aclaracion sobre el Formulario de Oferta que se debera presentar : El que que se establece en el PBC o el que se descarga desde la pagina de la dncp del llamado.		
RESPUESTA	**Fecha de Respuesta**	

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL DE PROYECTOS
Coord. y Adm. de proyectos
PIMA
SANTIAGO VERA

Consulta 4 - Aclaracion

CONSULTA	Fecha de Consulta	10-11-2020
Favor indicar el RUC de la Convocante del presente llamado.		
RESPUESTA	**Fecha de Respuesta**	

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
E.E.U.U. 961 c/ Tte. Fariña - Asunción, Paraguay
Tel. y Fax +595 21 4154000 - dncp@contrataciones.gov.py

Consulta 5 - Fecha de Visita Tecnica

CONSULTA	Fecha de Consulta	10-11-2020
Consultamos a la convocante en que fecha debe ser realizado la Visita Técnica ya que en el PBC no especifica una fecha; así como tampoco especifica si la visita es obligatoria, ni tampoco expresan si es que se podrá presentar una Declaración Jurada de conocer el lugar, favor aclarar dicho punto.		
RESPUESTA	**Fecha de Respuesta**	

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
E.E.U.U. 961 c/ Tte. Fariña - Asunción, Paraguay
Tel. y Fax +595 21 4154000 - dncp@contrataciones.gov.py

Consulta 6 - Cantidad de Personal

CONSULTA	Fecha de Consulta	10-11-2020
Solicitamos a la convocante pueda aclarar la cantidad de personales necesarios para el presente llamado, así como también los horarios de los mismos.		
RESPUESTA	**Fecha de Respuesta**	

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
Dirección de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA

SANTIAGO VERA

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
E.E.U.U. 961 c/ Tte. Fariña - Asunción, Paraguay
Tel. y Fax +595 21 4154000 - dncp@contrataciones.gov.py

Consulta 7 - Extension de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas

CONSULTA	Fecha de Consulta	10-11-2020
Solicitamos a la convocante pueda aclarar cuantos son los días a extender la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, ya que en el PBC no se consignan dichos datos.		
RESPUESTA	**Fecha de Respuesta**	

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
E.E.U.U. 961 c/ Tte. Fariña - Asunción, Paraguay
Tel. y Fax +595 21 4154000 - dncp@contrataciones.gov.py

Consulta 8 - Póliza o Declaración Jurada de Mantenimiento de Ofertas

CONSULTA	Fecha de Consulta	10-11-2020
Consultamos a la Convocante cual de las Garantías de Mantenimiento de Ofertas será valida para el presente llamado, ya que en el PBC menciona la Declaración Jurada de mantenimiento de ofertas y en el SICP menciona la Póliza como la Garantía de mantenimiento de oferta a ser presentada, favor acotar dicho punto ya que se refieren a documentos que son de carácter sustancial.		
RESPUESTA	**Fecha de Respuesta**	

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCIÓN NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
PIMA
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
TIAGO VERA

Anexo 3. Acta de Apertura

YVY HA TYMBA ÑANGAREKO
Motenondeha
Ministerio de AGRICULTURA Y GANADERÍA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Promover la producción agropecuaria y forestal, el fortalecimiento de la agricultura familiar, la seguridad alimentaria, la reducción de la pobreza rural, ofreciendo servicios de calidad con enfoque inclusivo y territorial, respetando las características socioculturales de género, generación y en armonía con el ambiente.

ACTA DE APERTURA N° 32/2020

COMPARACIÓN DE PRECIOS NACIONAL N° 02/2020
"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA-PLURIANUAL"
ID Nº 385.436

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los **17 días del mes de noviembre del año 2020**, siendo las **09:10 horas**, en la Oficina de la Sub Unidad Operativa de Contratación (Sub UOC) de la DINCAP, sito en la calle Nuestra Señora del Carmen Nº 505 y Soldado Desconocido, Barrio Manora, Primer Bloque Planta Baja, se procede a la recepción de sobres referente al Llamado de referencia, correspondiente al ***Proyecto Mejoramiento de la Inserción a los Mercados de Productores Agrarios Organizados y Comunidades Indígenas en la Región Oriental (PIMA) – Convenio de Préstamo BIRF N° 9064-PY***, en el marco de la Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (DINCAP), del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG).-

Se informa que el llamado se encuentra regido por las NORMAS DE ADQUISICIONES DEL BANCO MUNDIAL por el método de selección denominado Comparación de Precios Nacional en la modalidad de "BIENES Y SERVICIOS DE NO CONSULTORÍA", por un principio de confidencialidad establecido por el Banco Mundial, los participantes no podrán acceder a las ofertas de otros oferentes.

Se informa de las empresas a las cuales fueron cursadas las invitaciones para participar del presente llamado: **PURO LIMPIO S.A., EL MEJOR S.R.L., MIMBI S.A., ASEO S.A., FUMISAN S.A., EMPRESA PARAGUAYA DE LIMPIEZA, LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS.** El llamado también fue publicado en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).-

Acto seguido, la **C.P. RAQUEL LANERI VIDAL**, en representación de la Sub Unidad Operativa de Contrataciones (SUOC); procede a la apertura de los sobres de ofertas y a la verificación preliminar y meramente cuantitativa de los documentos presentados por los Oferentes, sin entrar en un análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará durante el proceso de evaluación de las ofertas.-

Oferentes	RUC	E-MAIL	Monto de la Oferta (Gs.)	Garantía de Mantenimiento de la Oferta	Poder de Representante (Persona Jurídica)	Fotocopia de Cédula del Firmante (Persona Física)	Constancia SIPE N°	Folio N°
MAFARA S.A.	80021850-7	mafara2010@gmail.com	207.000.000.-	Presenta.-	SIPE.-	No Aplica.-	1619688.-	12.-
ESCORPION S.R.L.	80007921-3	escorpionsrl@gmail.com	244.620.000.-	Presenta.-	SIPE.-	No Aplica.-	1619462.-	70.-
AYR & ASOCIADOS de Oscar Zaracho	1808229-7	o_zar@hotmail.com	9.058.438.-	Presenta.-	No Aplica.-	SIPE.-	1619919.-	24.-
LIMPIEZA EMPRESARIAL	983691-8	limpiezaempresarial1@gmail.com	262.035.000.-	Presenta.-	No Aplica.-	SIPE.-	1619445.-	16.-
KAAVOTY SERVICIOS INTEGRALES de Carlos R. Oviedo	853166-8	carlos_overa@hotmail.com	264.600.000.-	Presenta.-	No Aplica.-	Presenta.-	1619763.-	38.-
SERVICIOS PARAGUAYOS S.A.	80019394-6	serviciosparaguayos@hotmail.com	324.000.000.-	Presenta.-	SIPE-	No Aplica.-	1618893.-	27.-
SERVIPAR SOLUCIONES INTEGRALES	3402640-1	servipar.py@hotmail.com	204.300.000.-	Presenta.-	No Aplica.-	SIPE.-	1619983.-	34.-
LAYA CONSTRUCCIONES S.A.	80020494-8	layasa@hotmail.com	262.036.800.-	Presenta.-	SIPE.-	No Aplica.-	[illegible]	

Siendo las 09:35 horas, se da por finalizado el presente acto de apertura, con la suscripción del acta por todos los presentes, previa lectura y ratificación de su contenido en 2 (dos) copias de un mismo tenor.-

C.P. RAQUEL LANERI VIDAL
Representante Sub. UOC – DINCAP-MAG

SANTIAGO VERA

Visión: Ser una institución líder, eficiente y transparente; con recursos humanos calificados; que brinda servicios de excelencia al sector agrario con énfasis en la familia rural.
Ntra. Sra. Del Carmen Nº 505 y Soldado Desconocido Teléf.: 622 306 E-mail: uocdincap@mag.gov.py

Anexo 4. Pedidos de aclaración y respuestas durante la evaluación de las ofertas.

Asunción, 25 de Noviembre de 2020

Señores:
ESCORPION S.R.L.
Dr. Antolín Irala 3285 c/ Cnel. Escurra - Asunción
Tel/Fax: *021 – 3273 864*
Email: *escorpionsril@gmail.com*
Presente:

Ref. COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 02/2020 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA - PLURIANUAL" ID Nº 385.436.-

Me dirijo a Ustedes, en relación al llamado de referencia, a fin de solicitar documentaciones adicionales, teniendo en cuenta lo establecido en el *Formulario N° 3 "Declaración Jurada, que acredita la veracidad y autenticidad de su condición legal"*, en el punto 1 (i) que refiere el cumplimiento con contratos que ha suscrito durante los últimos cinco (5) años con entidades públicas y/o privadas, por consiguiente, se solicita lo siguiente:

- *Copia autenticada de contratos suscritos con entidades públicas y/o privadas de los años (2015, 2016. 2017, 2018, 2019), referentes al servicio de Limpieza.-*

El pedido obedece a la necesidad de corroborar la información declarada en dicho formulario, a los efectos de que la misma cumpla con todos los requisitos, antes de la posible adjudicación, considerando los plazos para el cierre del Ejercicio Fiscal 2020.-

Lo solicitado será recepcionado hasta las 10:00 horas del día 26 de noviembre del corriente, en forma escrita, dirigida a la Sub Unidad Operativa de Contrataciones (Sub UOC) de la DINCAP, sito en Ntra. Sra. del Carmen N° 505 y Soldado Desconocido Primer Bloque, Planta Baja, la no presentación de la variación será motivo de descalificación.

Atentamente.

Sr. SANTIAGO VERA
Miembro del Comité de Evaluación

Lic. SERGIO SUAREZ GUANES
Miembro del Comité de Evaluación

SANTIAGO VERA

ESCORPION S.R.L.

SERVICIOS DE LIMPIEZA

Asunción, 26 de noviembre de 2020

NOTA ESRL Nº 121/2020

SEÑORES

COMITÉ EVALUADOR SUB.UOC. DINCAP . MAG

P R E S E NT E:

JOAQUIN VILLALBA SANABRIA, Gerente de Escorpión SRL, División Limpieza de Edificios e Industrias, en relación al llamado **" REF. COMPARACION DE PRECIOS Nº 02/2020, CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA – PLURIANUAL- ID. Nº 385.436"** me permito remitir los documentos solicitados por nota de fecha 25 de noviembre del corriente año.

ESRL . SERVICIOS DE LIMPIEZA

AUTORIZADO A FIRMAR:.....

Joaquín Villalba Sanabria

C.I. Nº 1.621.933

Joaquin Villalba Sanabria
Gerente

ESCORPION S.R.L. 1915 PARAGUAY

DIVISION LIMPIEZA
Limpieza y Mantenimiento de Edificios e Industrias
Teléfono: 0982-438.008

Julio González
26.11.20
09:33
SUOC

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Coord. y Adm. de Proyectos
PIMA

SANTIAGO VERA

Asunción, 25 de Noviembre de 2020

Señores:
SERVIPAR Soluciones Integrales
Juan de Garay N° 1624 c/ Tte. Ezequiel Robles
Tel/Fax: *021 – 482 734 / 0985 871 829*
Email: servipar.py@hotmail.com
Presente:

Ref. COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 02/2020 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA - PLURIANUAL" ID N° 385.436.-

Me dirijo a Ustedes, en relación al llamado de referencia, a fin de solicitar documentaciones adicionales, teniendo en cuenta lo establecido en el *Formulario N° 3 "Declaración Jurada, que acredita la veracidad y autenticidad de su condición legal"*, en el punto 1 (i) que refiere el cumplimiento con contratos que ha suscrito durante los últimos cinco (5) años con entidades públicas y/o privadas, por consiguiente, se solicita lo siguiente:

- *Copia autenticada de contratos suscritos con entidades públicas y/o privadas de los años (2015, 2016. 2017, 2018, 2019), referentes al servicio de Limpieza.-*

El pedido obedece a la necesidad de corroborar la información declarada en dicho formulario, a los efectos de que la misma cumpla con todos los requisitos, antes de la posible adjudicación, considerando los plazos para el cierre del Ejercicio Fiscal 2020.-

Lo solicitado será recepcionado hasta las 10:00 horas del día 26 de noviembre del corriente, en forma escrita, dirigida a la Sub Unidad Operativa de Contrataciones (Sub UOC) de la DINCAP, sito en Ntra. Sra. del Carmen N° 505 y Soldado Desconocido Primer Bloque, Planta Baja, la no presentación de la variación será motivo de descalificación.

Atentamente.

Sr. SANTIAGO VERA
Miembro del Comité de Evaluación

Lic. SERGIO SUAREZ GUANES
Miembro del Comité de Evaluación

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA

SANTIAGO VERA

SERVIPAR
Soluciones Integrales

Asunción, 26 de noviembre del 2020

Señor
Lic. Sergio Suarez Guanes
Mimbro Comité de Evaluación - MAG
Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en el marco del llamado **COMPARACIÓN DE PRECIOS NACIONAL "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA - PLURIANUAL" con ID 385.436,** a fin de dar respuesta a la Nota recibida en fecha 20/11/2020, el cual solicita documentación de los siguientes puntos.

Se adjunta:

- *Copia autenticada de contratos suscritos con entidades públicas y/o privadas de los años (2015, 2016. 2017, 2018, 2019), referentes al servicio de Limpieza.-*

Esperando cumplir con las exigencia, quedo atento ante cualquier otra aclaración que resulte necesaria posterior a la presente.

Atentamente

Christian Andrés Santacruz Gómez

Julio González
16/11/20
10:00
SUOC

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Prog. y Adm.
PIMA

SANTIAGO VERA

Asunción, 18 de Noviembre de 2020

Señores:
MAFARA S.A.
Coronel Martínez 9017 casi Guillermo Leoz (Luque)
Tel/Fax: *0981 – 802 948*
Email: *mafara2010@gmail.com*
Presente:

Ref. COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 02/2020 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA - PLURIANUAL" ID Nº 385.436.-

Me dirijo a Ustedes, en relación al llamado de referencia, a fin de solicitar el desglose de la composición del precio ofertado, teniendo en cuenta el margen entre el precio referencial y el precio de la oferta.

Seguidamente, solicitamos documentos adicionales mencionados en el Documento de Invitación, según **punto 7.2**, para el proceso de evaluación de ofertas, conforme lo siguiente:

- *Listado de equipos y maquinarias, vehículos a ser utilizados para el servicio requerido (Punto 2.7 de las especificaciones técnicas).*
- Especificaciones Técnicas Requeridas en el Punto 5 de la carta de invitación.
- Planilla de Nómina del personal propuesto para el servicio (datos personales, números de teléfono, direcciones).
- *Adjuntar constancia o certificado de inscripción del personal asignado al servicio en el IPS.*
- *Documento original o fotocopia autenticada en forma de declaración jurada que acrediten la veracidad de la información presentada en la oferta (referentes a los bienes ofertados).*
- *Declaración Jurada del Listado de insumos con sus marcas, procedencia y características principales que proveerá el oferente (Punto 2.7 de las especificaciones técnicas).*

Lo solicitado será recepcionado hasta las 11:00 horas del día 19 de noviembre del corriente, en forma escrita, dirigida a la Sub Unidad Operativa de Contrataciones (Sub UOC) de la DINCAP, sito en Ntra. Sra. del Carmen Nº 505 y Soldado Desconocido Primer Bloque, Planta Baja, la no presentación de la variación será motivo de descalificación

Atentamente.

Lic. SERGIO SUAREZ GUANES
Miembro del Comité de Evaluación

DIEGO VERA

-1-

Gmail DINCAP MAG <uoc.dincap.mag@gmail.com>

Nota requerimientods

1 mensaje

DINCAP MAG <uoc.dincap.mag@gmail.com> 18 de noviembre de 2020, 10:06
Para: mafara2010@gmail.com

Ver nota de pedido

20201118092530679.pdf
44K

SANTIAGO VERA

Asunción, 18 de Noviembre de 2020

Señores:
ESCORPION S.R.L.
Dr. Antolín Irala 3285 c/ Cnel. Escurra - Asunción
Tel/Fax: *021 – 3273 864*
Email: *escorpionsril@gmail.com*
Presente:

Ref. COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 02/2020 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA - PLURIANUAL" ID Nº 385.436.-

Me dirijo a Ustedes, en relación al llamado de referencia, a fin de informarles que hemos encontrado diferencias en cuanto a la sumatoria del total del ítem 1, de acuerdo a lo declarado en el Formulario N° 4 Lista de Precios, por lo tanto, solicitamos mediante nota la aceptación del error aritmético, conforme el siguiente cuadro:

Donde dice:

ITEM	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	18	**Gs. 11.250.000.-** (Guaraníes Once Millones Doscientos Cincuenta Mil).-	**Gs. 244.620.000.-** (Guaraníes Doscientos Cuarenta y Cuatro Millones Seiscientos veinte Mil).-

Debe decir:

ITEM	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	18	**Gs. 11.250.000.-** (Guaraníes Once Millones Doscientos Cincuenta Mil).-	**Gs. 202.500.000.-** (Guaraníes Doscientos Dos Millones Quinientos Mil).-

Además solicitamos el desglose de la composición del precio ofertado, teniendo en cuenta el margen entre el precio referencial y el precio de la oferta.

Seguidamente, solicitamos documentos adicionales mencionados en el Documento de Invitación, según **punto 7.2**, para el proceso de evaluación de ofertas, conforme lo siguiente:

- Listado de equipos y maquinarias, vehículos a ser utilizados para el servicio requerido (Punto 2.7 de las especificaciones técnicas).
- Listado de insumos con sus marcas, procedencias y características principales (Punto 2.7 de las especificaciones técnicas).

-1-

AGO VERA

- Planilla de Nómina del personal propuesto para el servicio (datos personales, números de teléfono, direcciones).

- Especificaciones Técnicas Requeridas en el Punto 5 de la carta de invitación.

Lo solicitado será recepcionado hasta las 11:00 horas del día 19 de noviembre del corriente, en forma escrita, dirigida a la Sub Unidad Operativa de Contrataciones (Sub UOC) de la DINCAP, sito en Ntra. Sra. del Carmen N° 505 y Soldado Desconocido Primer Bloque, Planta Baja, la no presentación de la variación será motivo de descalificación

Atentamente.

Lic. SERGIO SUAREZ GUANES
Miembro del Comité de Evaluación

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN NACIONAL
Coord. y Adm. de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA

LIAGO VERA

Gmail DINCAP MAG <uoc.dincap.mag@gmail.com>

Nota Requerimientos

1 mensaje

DINCAP MAG <uoc.dincap.mag@gmail.com> 18 de noviembre de 2020, 10:07
Para: escorpionsrl@gmail.com

Ver nota de pedido

20201118092553935.pdf
91K

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
de Coord. y Adm. de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrícolas
PIMA

SANTIAGO VERA

Asunción, 18 de Noviembre de 2020

Señores:
SERVIPAR Soluciones Integrales
Juan de Garay N° 1624 c/ Tte. Ezequiel Robles
Tel/Fax: *021 – 482 734 / 0985 871 829*
Email: *servipar.py@hotmail.com*
Presente:

Ref: COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 02/2020 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA - PLURIANUAL" ID N° 385.436.-

Me dirijo a Ustedes, en relación al llamado de referencia, a fin de solicitar el desglose de la composición del precio ofertado, teniendo en cuenta el margen entre el precio referencial y el precio de la oferta.

Seguidamente, solicitamos documentos adicionales mencionados en el Documento de Invitación, según **punto 7.2**, para el proceso de evaluación de ofertas, conforme lo siguiente:

- *Listado de equipos y maquinarias, vehículos a ser utilizados para el servicio requerido (Punto 2.7 de las especificaciones técnicas).*
- *Listado de insumos con sus marcas, procedencias y características principales (Punto 2.7 de las especificaciones técnicas).*

Lo solicitado será recepcionado hasta las 11:00 horas del día 19 de noviembre del corriente, en forma escrita, dirigida a la Sub Unidad Operativa de Contrataciones (Sub UOC) de la DINCAP, sito en Ntra. Sra. del Carmen N° 505 y Soldado Desconocido Primer Bloque, Planta Baja, la no presentación de la variación será motivo de descalificación

Atentamente.

Lic. SERGIO SUAREZ GUANES
Miembro del Comité de Evaluación

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Proyecto de Coord. y Adm.
de Inserción a los Mercados Agrario
PIMA

SANTIAGO VERA

Gmail DINCAP MAG <uoc.dincap.mag@gmail.com>

Nota requerimientos

1 mensaje

DINCAP MAG <uoc.dincap.mag@gmail.com> 18 de noviembre de 2020, 10:08
Para: servipar.py@hotmail.com

Ver nota de pedido

20201118092540734.pdf
37K

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Coord. y Adm.
Proyecto de Inserción a los Mercados

SANTIAGO VERA

00 72

ESCORPION S.R.L.

SERVICIOS DE LIMPIEZA

Asunción, 19 de noviembre de 2020

Señor

Lic. Sergio Suarez Guanez

Miembro del Comité Evaluador SUB UOC- DINCAP-MAG

Atentos a Nota de fecha 18 de noviembre del corriente año en la cual se solicitan documentos y aclaraciones en el marco del " REF. COMPARACION DE PRECIOS Nº 02/2020, CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA –PLURIANUAL- ID. Nº 385.436", me permito acompañar EL DESGLOSE DE LA COMPOSICION DEL PRECIO OFERTADO, considerando el salario mínimo legal exigido y los beneficios sociales que deben ser comprendidos en este tipo de llamados. Igualmente, asumimos el error aritmético al momento de transcribir el precio final de la oferta.

Por otra parte, remitimos adjunto:

Listado de equipos y maquinas – y Vehículo a ser utilizado en el servicio de limpieza. Con su documento pertinente.

Listado de insumos con sus marcas, procedencia y características. Del Proveedor JUVAL- S.A.

Datos personales de los dos personales a ser asignados al servicio, acompañado de la pertinente inscripción ante el IPS (Instituto de Previsión Social)

POR ESCORPION SRL . SERVICIOS DE LIMPIEZA

AUTORIZADO A FIRMAR:.....

Joaquín Villalba Sanabria

C.I. Nº 1.621.933

Joaquín Villalba Sanabria
Gerente

ESCORPION S.R.L. 1996 PARAGUAY

DIVISION LIMPIEZA
Limpieza y Mantenimiento de Edificios e Industrias
Teléfono: 0982-438.008

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Coord. y Adm. de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrícolas
PIMA

SANTIAGO VERA

ORIGINAL

Luque, 19 de Noviembre de 2020

Señores

Proyecto de Inserción a los

Mercado Agrarios – PIMA / Ministerio de Agricultura y

Ganadería.

Comité de evaluación

PRESENTE

Ref: COMPARACIÓN DE PRECIOS N°02/2020 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA- PLURIANUAL ID 385436"

Por este medio me es grato el saludo en representación de la firma **Mafara S.A.** a fin de remitir los siguientes documentos:

- Desglose de composición del precio ofertado.
- Lista de equipos y maquinarias, vehículos a ser utilizados para el servicio requerido. (Punto 2.7 de las especificaciones técnicas).
- Especificaciones técnicas requeridas en el punto 5 de la carta de invitación.
- Planilla de Nómina del personal propuesto para el servicio.
- Constancias de inscripción en IPS de los personales propuestos.
- Documento original de declaración jurada que acrediten la veracidad de la información presentada en la oferta.
- Declaración Jurada del Listado de Insumos con sus marcas, procedencia y características principales que proveerá el oferente.

Sin otro particular me despido, no sin antes saludarlos cordialmente.

MAGALI YUDIS BRITEZ
REPRESENTANTE LEGAL DE MAFARA S.A.

SANTIAGO VERA

SERVIPAR
Soluciones Integrales

Asunción, 19 de noviembre del 2020

Señor
Lic. Sergio Suarez Guanes
Mimbro Comité de Evaluación - MAG
Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en el marco del llamado **COMPARACIÓN DE PRECIOS NACIONAL "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA - PLURIANUAL" con ID 385.436,** a fin de dar respuesta a la Nota recibida en fecha 18/11/2020, el cual solicita documentación de los siguientes puntos.

Se adjunta:

- Desglose de composición de precio ofertado
- Listado de equipos y maquinarias, vehículos a ser utilizados para el servicio requerido
- Listado de insumos con sus marcas, procedencia y características principales.

Esperando cumplir con las exigencia, quedo atento ante cualquier otra aclaración que resulte necesaria posterior a la presente.

Atentamente

Christian Andrés Santacruz Gómez
SERVIPAR
RUC 3402
Tel. 021-4

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Coord. y Ad
PIMA

AGO VERA

Anexo 5. Tipos de Cambio

NO APLICA

SANTIAGO VERA

Anexo 6. Corrección de errores aritméticos

ESCORPION S.R.L.

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA	Precio total
1	76111501-001	Contratacion de servicios de limpieza integral para la oficina de PIMA	Unidad	EVENTO	18	11.250.000	202.500.000
						Precio Total	**202.500.000**

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
de Coord y Adm
de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA

SANTIAGO VERA

Corrección conforme a lo declarado en el Formulario N° 4 Lista de Precios (Cantidad x Precio Unitario).-

Anexo 7. Desglose de Composición de Precios

ESCORPION S.R.L.
Servicios de Limpieza

00 72

Desglose de Precios Mensuales Por Funcionarios							
Desglose de Precios Mensuales Totales							
Monto Salario por 2 funcionarios	IPS	Aguinaldo	Impuestos sobre Total Ofertado Mensual	Gastos Varios - Insumos	Total de Gastos Salarios + Impuestos	Ofertado Formulario de Oferta	Ganancias
4.385.678	723.637	365.473	1.022.727	1.200.000	7.697.515	11.250.000	3.552.485

Desglose de Precios del Total del Contrato (Diez y Ocho Meses)							
Monto Salario por 2 funcionarios	IPS	Aguinaldo	Impuestos sobre Total Ofertado	Gastos Varios - Insumos	Total de Gastos Salarios + Impuestos	Ofertado Formulario de Oferta	Ganancias
78.942.204	13.025.464	6.578.517	18.409.091	21.600.000	138.555.276	202.500.000	63.944.724

Joaquín Villalba Sanabria
Gerente

ESCORPION S.R.L.
1996
PARAGUAY

DIVISION LIMPIEZA
Limpieza y Mantenimiento de Edificios e Industrias
Teléfono: 0982-438.008

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Proyecto de Inserción a los Mercados Rurales
PIMA

SANTIAGO VERA

SERVIPAR
Soluciones Integrales

DESGLOSE DE LA COMPOSICION PRECIO OFERTADO

SALARIOS(2 PERSONALES)	4.385.678
IPS 16,5% (2 PERSONALES)	723.637
AGUINALDO PROPORCIONAL MENSUAL (2 PERSONALES)	365.473
UNIFORME, ZAPATONES , EQUIPOS DE SEGURIRAD Y OTROS	100.000
INSUMOS	2.000.000
GASTOS ADM	200.000
RETENCION IVA 30%	309.545
RETENCION RENTA 3 %	309.545
RETENCION DNCP 0,4%	40.035
TOTAL GASTOS MENSUALES	8.433.913

UTILIDAD NETA (FACTURACION MENSUAL - GASTOS MENSUALES)	2.916.087
PORCENTAJE SOBRE FACTURACION %	27 %

DESCRIPCION	
UTILIDAD MENSUAL	2.916.087
MESES	18
SUBTOTAL	52.489.557
SEGUROS/POLIZAS (-)	5.773.851
TOTAL (Utilidad neta)	46.715.706

A continuación se detalla las erogaciones mensuales citadas en la planilla anterior:

Salarios: Salario mínimo legal vigente 2.192.839 por 2 personas = **4.385.678 Gs.**

IPS: Aporte correspondiente al 16,5% estipuladas para las patronales, el cual se obtiene de la siguiente manera: 4.385.678 (total de 2 personales) por 16,5% = **723.637 Gs.**

Aguinaldo Proporcional: Se obtiene del total de salarios 4.385.678 Gs. Divido por 12 meses = **365.473 Gs.** (Art. 243 del Código Laboral Paraguayo)

Uniforme, zapatones, materiales, equipos de seguridad y otros: **100.000** Gs. Además se cuenta con equipos y materiales que forman parte de los activos de la empresa que se encuentran disponible para el usufructo del mismo si fuese necesario.

Insumos: **2.000.000** Gs. Costo promedio mensual correspondiente a insumos y materiales necesarios según PBC para la correcta ejecución de los trabajos.

Gastos Administrativos: **200.000 Gs.** Costo promedio mensual en relación a la administración de contrato, contabilidad entre otros.

Retención IVA 30%: corresponde a la retención aplicada sobre la factura del servicio ofertada, el cual se obtiene de la siguiente manera: 11.350.000/11 = 1.031.818 al cual se le aplica el 30% de la retención de IVA, quedando de la siguiente manera 1.031.818*30% = **309.545 Gs.**

SERVIPAR
RUC 340
Tel. 021-4

SANTIAGO VERA

SERVIPAR
Soluciones Integrales

Retención RENTA 3%: corresponde a la retención aproximada en concepto de Renta aplicada sobre la facturación mensual el cual se obtiene de la siguiente manera: 11.350.000 (Facturación mensual) – 1.031.818 (IVA de 11.350.000) = 10.318.182 por 3% = **309.545 Gs.**

Retención DNCP 0.4%: Corresponde sobre la retención que se le aplica sobre la factura a favor de la DNCP y se obtiene de la siguiente manera. 11.350.000 (Facturación mensual) – 1.031.818 (IVA de 11.350.000) – 309.545 (Retención de Renta) por el 0.4% = **40.035 Gs.**

UTILIDAD NETA (Mensual): Facturación mensual 11.350.000 menos costo mensual 8.433.913 = **2.916.087 Gs.**

Porcentaje de Utilidad sobre Facturación: representación del porcentaje de la utilidad mensual a favor de la empresa, se obtiene a través de una regla de tres multiplicando **2.916.087** Gs. (utilidad mensual) por 100 y el resultado se divide por 11.350.000 Gs. Dando así un resultado final = **27 %**

En el último cuadro representamos una utilidad parcial por la duración del contrato que se obtiene multiplicando la utilidad mensual (parcial) **2.916.087** Gs. por 18 meses el cual arroja un monto de **52.489.557** Gs. menos la póliza por accidentes personales, deshonestidad, responsabilidad civil, contrato, entre otros de **5.773.851** Gs., se obtiene una utilidad total neta de **46.715.706** Gs.

OBSERVACION: En la presente planilla de desglose de precio aclaráramos que no se incluye el IVA 10% porque la firma unipersonal de SERVIPAR cuenta con SALDO IVA, acumulados de periodos anteriores por compras de equipamientos e inversiones de la empresa, y las mismas se van arrastrando de forma mensual.

SERVIPAR
RUC 34026[illegible]
Tel. 021-[illegible]

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA

[illegible]AGO VERA

Luque, 19 de Noviembre de 2020

Señores
Proyecto de Inserción a los
Mercado Agrarios – PIMA / Ministerio de Agricultura y
Ganadería.
Comité de evaluación

PRESENTE

Ref: COMPARACIÓN DE PRECIOS N°02/2020 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA- PLURIANUAL ID 385436"

Tengo el agrado de saludarlos en representación de la firma **MAFARA S.A.** con el objeto de responder a la nota enviada por correo el día 18 de Noviembre, a fin de remitir una explicación detallada de los precios cotizados en la oferta presentada, primeramente, expondremos una planilla desglosada con los precios cotizados, luego adjuntamos una explicación detallada de cada ítem presupuestado:

FACTURACION	IVA 10%	RET RENTA 3%	RET DNCP 0,4%	SALARIOS	IPS	AGUINALDO	EQUIPOS E INSUMOS	UTILIDAD
11.500.000	1.045.455	313.636	40.564	4.385.678	723.637	365.473	1.500.000	3.125.557

FACTURACIÓN MENSUAL: Corresponde al monto mensual ofertado en la planilla de precios del ítem 1

IVA 10%: Tributo previsto en la legislación paraguaya, correspondiente a la división entre la facturación mensual dividido 11. (FACTURACIÓN/11)

RENTA 3%: Retención que se realiza mensualmente sobre cada factura en concepto de renta se obtiene haciendo la diferencia entre la facturación menos el monto correspondiente al iva 10% y sobre ese total se multiplica por 3%. (FACTURACIÓN-IVA) POR 3%.

DNCP 0.4%: Retención mensual que descuenta la DNCP sobre cada factura cuyo monto se obtiene haciendo la diferencia entre la facturación mensual menos el monto correspondiente al iva 10% menos la retención por renta 3% al realizar toda la diferencia se multiplica por el 0.4%. (FACTURACIÓN – IVA- RENTA) POR 0.4%.

SALARIOS: Corresponde al salario mínimo legal vigente (2.192.839 gs.) multiplicado por la cantidad de personales solicitados en el pliego de bases y condiciones. (SALARIO MINIMO LEGAL POR CANT. DE PERSONALES)

IPS: Aporte en IPS de las patronales, el cual se obtiene multiplicando el total de los salarios mensuales por 16,5% (aporte patronal).

SANTIAGO VERA

MAFARA S.A.
RUC: 80021850-7

AGUINALDO: Se obtiene del total de salarios dividido por 12 meses (Art. 243 del Código laboral paraguayo).

EQUIPOS E INSUMOS: Insumos de limpiezas, equipos de trabajo y protección individual, uniformes, solicitados dentro del pliego de bases y condiciones.

UTILIDAD NETA: Diferencia entre el monto a ser facturado menos los egresos cotizados en la planilla.

Sin otro particular me despido esperando haber dado respuesta a la solicitud.

MAFARA S.A.
RUC: 80021250-7

Magali Yudis Britez

Representante Legal de MAFARA S.A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL
Coord. y Adm. de Proyectos
SANTIAGO VERA
PIMA

Anexo 8. PAC, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP), Nota de inicio de llamado

DNCP
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

www.contrataciones.gov.py

Programa Anual de Contrataciones
(Artículo 12 de la Ley Nro. 2.051/2003)

Nivel:	12 Poder Ejecutivo					**Código SICP:**	1968
Entidad:	10 Ministerio de Agricultura y Ganadería						
UOC/UEP:	Proyecto de Inserción a los Mercado Agrarios - PIMA			**N° de Expediente:**		**Fecha de Exp.:**	
Obj.Llamado:	SERVICIOS	**FONACIDE:**	NO	**Agricultura Familiar:**	NO	**Almuerzo Escolar:**	NO
uds. Jerarquica:	1010000					**Emergencia Educativa:**	NO

DECRETO S174: NO

Nro. Pac	Modalidad	Alt Referencian	Fecha Estimada	Moneda	Valor a Contratar	Plurianualidad
385436	BM - Concurso de Ofertas - CO	No	30-09-2020	Guaranies	349,380,000	Si

Categoria del Bien o Servicio	Nombre del Llamado
Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos	CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA OFICINAS DEL PROYECTO PIMA

Detalle de Plurianualidad

Año	Monto
	58230000
2021	232920000
2022	58230000

Productos de Nivel 4

Código	Descripción del Bien y/o Servicio	Precio	Cantidad	Monto Total
76111501	Servicios de limpieza de edificios	19,410,000	18	349380000

28/09/2020 1 de 2

DNCP
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

www.contrataciones.gov.py

Lineas Presupuestarias

Año	Tipo	Prog.	Sub.Prog.	Proy.	SubGrupo O.G.	Fuente	O.F.	Dpto.	Monto
2020	1	1	0	16	240	20	402	99	58,230,000

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios
PIMA

SANTIAGO VERA

28/09/2020 2 de 2

MINISTERIO DE HACIENDA
S.S.E.A.F.
CRILIC04

Página: 1 / 1
Fecha: 28/09/2020
Hora: 12:08:40

Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP)
ANEXO B-02-04
Declaración Jurada
Decreto Nro. 8885/07

Nro. CDP 000000375/2020
Fecha Emisión 28/09/2020
Descripción CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA OFICINAS DEL PROYECTO PIMA
Modalidad Concurso de Ofertas
Entidad 010 MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
Código SNIP: 0000904

Nro P.A.C 00385436
AÑO 2020

	1	2	3	4	5	6	7 = (5 + 6)	8= 2 - (3 + 4 + 7
Tip Pro. Sub Pry Obj Fue. Fin. Dpt. UnR. Descripción	Presupuesto Vigente	Plan Financiero Vigente	Compromisos	Modificaciones Presupuestarios	Certificación Actual	Certificados Anteriores	Total Certificados	Saldo Plan Financiero
1 001 00 16 240 20 402 99 26 GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	120.093.500	120.093.500	0	0	58.230.000	0	58.230.000	61.863.500

Total PAC 58.230.000

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
PRESUPUESTO DINCAP

Firma del Responsable de la Unidad de Presupuesto
Yolanda González de Merlo
Jefa Dpto. de Presupuesto
DINCAP

Firma del Responsable de la UAF
Lic. ROSA E. ROJAS GOMEZ
Directora Interina
Dirección de Administración Financiera - DINCAP

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos
Para el Acceso a los Mercados Agrarios

SANTIAGO VERA

Asunción, 18 de Setiembre de 2020.

CGP N° 26/2020

Señora
Lic. María Ercilia Marín Vysokolán, Directora
Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (DINCAP)
Presente

Me dirijo a usted y por su intermedio donde corresponda, en el marco del ***Convenio de Préstamo N° 9064-PY Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA)***, financiado por el *Banco Internacional de Reconstrucción y* Fomento, a fin de remitir el documento para el Llamado "**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL PROYECTO PIMA - PLURIANUAL**", para iniciar los procesos correspondientes de llamado.

El pedido de incorporación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), se encuentra en proceso de aprobación según Expediente N° 25827/2020, por lo que el inicio es a fin de agilizar los tiempos para que una vez aprobado se de curso al procediendo de adjudicación del llamado, teniendo en cuenta la necesidad de contar con los servicios de limpieza, considerando que es un nuevo proyecto y se necesita en carácter de urgencia los servicios en las oficinas de la Unidad Ejecutora del Proyecto, conforme a los nuevos protocolos sanitarios del COVID.

Se hace mención a que en el marco del Convenio de Préstamo BIRF 9064-PY del Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA), conforme a lo establecido en el Convenio de Préstamo (Apéndice - Definiciones Numeral 25) (FOLIO 43-61), el proceso se encuentra acorde a las *"Directrices de Adquisiciones del Banco Mundial para los Prestatarios de IPF"*, de julio de 2016, revisado en noviembre de 2017 y agosto de 2018 y *exceptuados de la Ley 2051 "De Contrataciones Públicas" teniendo en cuenta el Artículo 2°. - CONTRATACIONES EXCLUIDAS.*

Teniendo en cuenta el Memorando ADQ N° 08/2020, se solicita considerar lo mencionado en el mismo para el presente llamado.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad saludarle con distinguida consideración.

Ing. Agr. BELTYNA ELIANNE LEVY BASUALDO
Coordinadora General Interina
PIMA

DAVID TIAGO VERA