ACTA

APERTURA DE SOBRES DE OFERTAS TÉCNICAS, REFERENTE A LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 03/19 CONVOCADA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA PARA EL "SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO" - PLURIANUAL - ID: 356.571.-------

---

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los 11 días del mes de marzo del año dos mil diecinueve, siendo las 09:10 horas, se reúnen en la oficina de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación del Ministerio de Hacienda, sito en las calles Estrella Nº 345 c/Chile, quinto piso, las funcionarias designadas para tal efecto la Señorita Romina Caballero y la Señora Gloria Denis, ambas funcionarias técnicas del Departamento de Procesos y siendo esta última, la encargada de presidir el acto de apertura de ofertas, en el marco de la Licitación por Concurso de Ofertas Nº 03/2019, "SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO" – PLURIANUAL - (ID Nº 356.571).

Para el efecto están presentes los siguientes funcionarios:

- Srta. Romina Caballero, Funcionaria del Dpto. de Procesos de la UOC.
- Sra. Gloria Denis, Funcionaria del Dpto. de Procesos de la UOC.

1. ***Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC:***

En virtud a lo establecido en los documentos concursales, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

Ítem 1 "Servicio de Consultoría para Asistencia y Asesoramiento Jurídico Externo en Derecho Registral, Civil (Real) y Catastral, al Servicio Nacional de Catastro" (1 UN CONSULTOR INDIVIDUAL).

- LUIS MARIANO MELGAREJO PAREDES:

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	Presenta
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario PR-1 (*) – (Sobre N° 2) Formulario PR-2(*) – (Sobre N° 2)	Sobre N° 2
Plan de trabajo y cronograma de las actividades a realizar. Formularios TEC-4 y TEC-8. (Sobre N° 1)	Presenta
En caso que suscriba la presentación otra persona en representación del consultor individual / Líder, deberá acompañar Poder otorgado ante Escribano Publico al (los) firmante (s), para presentar propuesta y representarlo en el acto de apertura. No es necesario que el poder se halle inscripto en el registro de poderes. (*) (Sobre N° 1)	N/A
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	Presenta
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y	Presenta

demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	
Curriculum Vitae – Formulário TEC-6 (Sobre N° 1) (1)	Presenta
Póliza de Seguro o Garantía Bancaria (*) (Sobre N° 2)	Sobre N° 2
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	Presenta
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	N/A
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	N/A
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	N/A
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	Presenta
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	Presenta
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades	Presenta
TEC-7 Calendario de actividades del personal	Presenta

Dio cumplimiento a la presentación de las documentaciones básicas de carácter sustancial establecido para la presentación de propuesta técnica del llamado de referencia, además presenta en sobre cerrado la Oferta de Precio que será abierto en caso que el consultor alcance el puntaje mínimo requerido.

Ítem 2 "Servicio de Consultoría para Asesoramiento Técnico del Proyecto de Modernización del Servicio Nacional de Catastro" (1 UN CONSULTOR INDIVIDUAL).

- MÓNICA SOLEDAD VILLAMAYOR ARELLANO:

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	Presenta
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario PR-1 (*) – (Sobre N° 2) Formulario PR-2(*) – (Sobre N° 2)	Sobre N° 2
Plan de trabajo y cronograma de las actividades a realizar. Formularios TEC-4 y TEC-8. (Sobre N° 1)	Presenta
En caso que suscriba la presentación otra persona en representación del consultor individual / Líder, deberá acompañar Poder otorgado ante Escribano Publico al (los) firmante (s), para presentar propuesta y representarlo en el acto de apertura. No es necesario que el poder se halle inscripto en el registro de poderes. (*) (Sobre N° 1)	N/A
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	Presenta
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	Presenta

Curriculum Vitae – Formulário TEC-6 (Sobre N° 1) (1)	Presenta
Póliza de Seguro o Garantía Bancaria (*) (Sobre N° 2)	Sobre N° 2
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	Presenta
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	N/A
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	N/A
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	N/A
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	Presenta
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	Presenta
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades	Presenta
TEC-7 Calendario de actividades del personal	Presenta

Dio cumplimiento a la presentación de las documentaciones básicas de carácter sustancial establecido para la presentación de propuesta técnica del llamado de referencia, además presenta en sobre cerrado la Oferta de Precio que será abierto en caso que el consultor alcance el puntaje mínimo requerido.

2. *Constancia de Observaciones realizadas por los asistentes al acto: No aplica*

Los oferentes Luis Mariano Melgarejo Paredes y Mónica Soledad Villamayor Arellano; arriman en sobre cerrado sus Propuestas Económicas, las mismas serán abiertas en caso de que alcancen el puntaje mínimo requerido.

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley Nº 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobre, siendo las 10:00 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

.....
C.P. Romina Caballero
Funcionaria Dpto. de Procesos

.....
Econ. Gloria Denis
Funcionaria Dpto. de Procesos

Gloria Denis

De: Luis Mariano Melgarejo Paredes <luisma_melgarejo@hotmail.com>
Enviado el: martes, 19 de marzo de 2019 6:54 p. m.
Para: Gloria Denis
Asunto: RE: NOTIFICACIÓN

Acuso recibo y me doy por notificado.

De: Gloria Denis <gloria_denis@hacienda.gov.py>
Enviado: martes, 19 de marzo de 2019 15:25
Para: luisma_melgarejo@hotmail.com
Asunto: NOTIFICACIÓN

Buenas tardes, a través del presente correo se comunica la Apertura del Sobre Económico en la siguiente fecha y hora:

Llamado: **LCO N° 03/2019 "CONSULTORÍA PARA EL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO" – PLURIANUAL – ID N° 356.571**
Día: Viernes 22**/03/2019**
Hora: **08:00 hs.**

Queda Ud. debidamente notificado. Favor de dar acuse en la brevedad.

ATTE.

TETÃ VIRU MOHENDAPY
MOTENONDEHA
MINISTERIO DE HACIENDA

Econ. Gloria Denis de Mareco
Técnico Analista de Procesos
Departamento de Procesos
CUOC - Dirección Administrativa
Tel.: +595 21 493630

Gloria Denis

De: monica villamayor <monicavillamayor87@gmail.com>
Enviado el: miércoles, 20 de marzo de 2019 3:38 p. m.
Para: Gloria Denis
Asunto: Re: NOTIFICACIÓN

Estimada Gloria
Acuso recibo
Saludos
Mónica

El mar., 19 mar. 2019 a las 15:27, Gloria Denis (<gloria_denis@hacienda.gov.py>) escribió:

Buenas tardes, a través del presente correo se comunica la Apertura del Sobre Económico en la siguiente fecha y hora:

Llamado: **LCO N° 03/2019 "CONSULTORÍA PARA EL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO" – PLURIANUAL – ID N° 356.571**

Día: Viernes 22/**03/2019**

Hora: **08:00 hs**.

Queda Ud. debidamente notificada. Favor de dar acuse en la brevedad.

ATTE.

TETÃ VIRU MOHENDAPY
MOTENONDEHA
MINISTERIO DE HACIENDA

Econ. Gloria Denis de Mareco

Técnico Analista de Procesos

Departamento de Procesos

CUOC - Dirección Administrativa

Tel.: +595 21 493630

ACTA

APERTURA DE SOBRES DE OFERTAS ECONÓMICAS, REFERENTE A LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 03/19 CONVOCADA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA PARA EL "SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO" – PLURIANUAL - ID: 356.571.----------

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los 22 días del mes de marzo del año dos mil diecinueve, siendo las 08:00 horas, se reúnen en la oficina de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación del Ministerio de Hacienda, sito en las calles Estrella Nº 345 c/Chile, quinto piso, las funcionarias designadas para tal efecto la Señorita Romina Caballero y la Señora Gloria Denis, ambas funcionarias técnicas del Departamento de Procesos y siendo esta última, la encargada de presidir el acto de apertura de ofertas, en el marco de la LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 03/2019, "SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO" PLURIANUAL- (ID Nº 356.571).

Para el efecto están presentes las siguientes funcionarias:

- C.P. Romina Caballero, Funcionaria del Dpto. de Procesos de la UOC.
- Econ. Gloria Denis, Funcionaria del Dpto. de Procesos de la UOC.

1. *Habiéndose realizado la evaluación de las Propuestas Técnicas presentadas:*

✓ ***Para el Ítem 1:*** "Servicio de Consultoría para Asistencia y Asesoramiento Jurídico Externo en Derecho Registral, Civil (Real) y Catastral, al Servicio Nacional de Catastro", propuesto por el Oferente:

1.1. Luis Mariano Melgarejo Paredes, el mismo ha presentado las documentaciones solicitadas y a la vez ha alcanzado el puntaje requerido establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, motivo por el cual se hace la Apertura de la Propuesta Económica.

Luis Mariano Melgarejo Paredes: dio cumplimiento con la presentación de las documentaciones de la Propuesta Económica, cuya oferta asciende a la suma de Gs. 10.000.000 (Guaraníes Diez Millones), incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), según FORMULARIO PR-2 (Desglose de Precios).

✓ ***Para el Ítem 2:*** "Servicio de Consultoría para Asesoramiento Técnico del Proyecto de Modernización del Servicio Nacional de Catastro", propuesto por la Oferente:

1.2. Mónica Soledad Villamayor Arellano, la misma ha presentado las documentaciones solicitadas y a la vez ha alcanzado el puntaje requerido establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, motivo por el cual se hace la Apertura de la Propuesta Económica.

Mónica Soledad Villamayor Arellano: dio cumplimiento con la presentación de las documentaciones de la Propuesta Económica, cuya oferta asciende a la suma de **Gs. 11.500.000 (Guaraníes Once Millones Quinientos Mil)**, incluyendo el **Impuesto al Valor Agregado (IVA)**, según FORMULARIO PR-2 (Desglose de Precios).

2. *Constancia de Observaciones realizadas por los asistentes al acto: N/A*

Habiéndose cumplido las directrices establecidas en la Ley Nº 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, no habiendo más observaciones que agregar, se da por terminado, firmando los presentes en prueba de conformidad en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

.....

C.P. Romina Cabllero
Funcionaria Dpto. de Procesos

.....

Econ. Gloria Beatriz Denis
Funcionaria Dpto. de Procesos