INFORME DE EVALUACIÓN

LLAMADO A CONTRATACIÓN DIRECTA N°22/2023 "SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LA CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE EMPLEADOS DE BANCOS Y AFINES- ID N° 437.244

Asunción, 08 de noviembre de 2023

Señores:
Presidente y Miembros del Consejo de Administración
Presente

De conformidad a lo dispuesto en la Resolución N° 33, Acta N° 46 de fecha 18 de octubre del 2023 por el Consejo de Administración; que resolvió autorizar la realización de los trámites para el llamado y que aprueba las especificaciones técnicas y la Carta de Invitación del llamado en la modalidad de Contratación Directa, para el "Servicio de Alquiler de Equipos Multifuncionales para la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Empleados de Bancos y Afines".

1. **Antecedentes:**

a) ID: 437.244
b) Disponibilidad Presupuestaria: **Objeto de Gasto 255**, Alquiler de Fotocopiadoras, hasta la suma de Gs.50.000.000 (cincuenta millones de guaraníes), del presupuesto general de gastos tipo 1 aprobado para el presente ejercicio.

2. **Acto de Apertura:**

De acuerdo al procedimiento previsto en el Articulo 57 "Acto de apertura" del Decreto Reglamentario N° 2992/19 y concordante, se ha fijado para la fecha 06 de noviembre de 2023 el Acto de Apertura de Sobres y Verificación de ofertas, siendo las 10:30 horas se procede a la apertura de los sobres, contándose con la presentación del siguiente oferente:

- ✓ **DATA SYSTEMS S.A EMISORA DE CAPITAL ABIERTO**

3. **Monto de la Oferta:**

Seguidamente se detalla la oferta presentada. El sistema de adjudicación establecida en la Carta de Invitación es por el Total.

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Ofertado DATA SYSTEMS S.A. EN GS. IVA INCLUIDO
1	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMÁTICOS (MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA)	1	Unidad	675
2	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMÁTICOS (ESCANER ESPECIALIZADO)	1	Unidad	455
TOTAL EN GS.				**1.130**

4. **Observaciones plasmadas en el Acto de Apertura**

No se han dejado observaciones durante el Acto de Apertura.

5. **Análisis y Verificación de la Documentación sustancial Presentada.**

Conforme a lo establecido en el Artículo 61 del Decreto Reglamentario N° 2992/2019 METODO DE EVALUACIÓN en el punto 1. A continuación se procederá a verificar la oferta en precio, respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial (garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, formulario de oferta debidamente firmado y completado, poderes suficientes del firmante de la oferta) solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones.

Abg. Carlos González Del Puerto
Asesor Legal
Interino

Marcia Recalde
Gerente Financiero
Caja Bancaria

6. Documentos de carácter sustancial

Documentos		DATA SYSTEMS S.A.
1. Formulario de Oferta.		PRESENTA Y CUMPLE
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta.		PRESENTA Y CUMPLE
3. Declaración jurada del Articulo 40		PRESENTA Y CUMPLE
Documentos legales		
8.1- Oferentes Individuales. Personas Físicas	Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)	NO APLICA
	Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)	NO APLICA
	En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	NO APLICA
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.	Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	PRESENTA Y CUMPLE- SIPE ACTIVO
	Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	PRESENTA Y CUMPLE- SIPE ACTIVO
	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	PRESENTA Y CUMPLE- SIPE ACTIVO

Seguidamente, se procede a verificar el precio ofertado por la única Empresa, a fin de cotejar la razonabilidad y pertinencia del mismo, de acuerdo a los parámetros establecidos en las bases y condiciones del presente proceso de contratación.

7. Solicitud de Documentaciones Formales al Oferente Participante

Documentaciones Solicitadas	DATA SYSTEMS S.A.
1- Bienes a proveer: Se deberá de proponer en caso de No compatibilidad de los equipos propuestos con el software existente en la Caja Bancaria, con el respectivo Licenciamiento a nombre de la caja Bancaria y el soporte/actualizaciones necesarias durante la vigencia del contrato. (Obs.: Software que se utilizará para cubrir este punto)	Presenta y Cumple en tiempo y forma
2- Tipo 1 - Multifunción Láser Monocromática - CANON IR1643iF II	Presenta y Cumple en tiempo y forma
• Año de lanzamiento • Rendimiento mensual	
• Aplicativos de Software Incluidos	
3- Desglose de precio	Presenta y Cumple en tiempo y forma

Rodriguez 7
Martín Rodriguez

Abg. Carlos González Del Puerto
Asesor Legal
Interino

Marcia Rosalde
Gerente Financiero
Caja Bancaria

8. **Certificado de Producto y Empleo Nacional – CPS**
   Presenta y Cumple.
9. **Margen de preferencia local - CPS**
   No aplica, único oferente participante
10. **Planilla Comparativa de Precios Unitarios**

Se adjunta Anexo 1 – Cuadro Comparativo

11. **Verificación de Datos del SINARH de la empresa con mejor precio**

Se procedió a la verificación por los medios disponibles, de los datos de los representantes de las empresas oferentes, a los efectos de corroborar si los mismos se encuentran comprendidos en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", por lo tanto si los mismos apareces en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública, según el siguiente listado.

Nombre y Apellido	Nº de Cedula de Identidad	Empresa Oferente
Jose Flecha	698.987	DATA SYSTEMS S.A.
Sergio Perez	394.226	
Hugo Gimenez	2.359.981	
Marcial Leiton	509.529	
Jose Luis Cosp	285.054	
Rocio Fecha	619.911	
Magdalena Cosp	232.968	
Pablo Santacruz	980.527	
Carmen de Santacruz	440.169	
Maria Fernanda Cosp	3.528.758	
Francisco Santacruz	305.246	
Diego Luis Cosp	1.256.433	
Federico Cosp	582.478	
Dieter Riensberg	1.005.948	
Celso Moreira Lopez	607.984	

Según constancias de la Secretaria de la Función Pública se pudo verificar que los representantes de la empresa oferente no registran datos en las nóminas de funcionarios permanentes o contratados (altas y bajas) SINARH.

12. **Capacidad financiera**

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los últimos 3 años 2020, 2021 y 2022.
b. Endeudamiento: pasivo total / activo total
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los últimos 3 años 2020, 2021 y 2022.
c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital al Capital.
El promedio de los últimos 3 años 2020, 2021 y 2022, no deberá ser negativo

modiguez Martin R.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera	DATA SYSTEMS S.A.
a) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE.	Presenta y Cumple
b)Copia simple de Balance General y Estado de Resultados de los ejercicios fiscales 2020,2021 y 2022.	Presenta y Cumple
c) Copia simple del Formulario N° 101 Impuesto a la Renta de los ejercicios fiscales 2020,2021 y 2022.	No Aplica (presenta formulario N° 500 y 158)

Marcela Recalde
Gerente Financiero
Caja Bancaria

Abg. Carlos González Del Puerto
Asesor Legal
Interino

INDICES DE RATIOS – DATA SYSTEMS S.A					
INFORMACION HISTORICA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS ANTERIORES, VERIFICABLE CON EL BALANCE GENERAL(EQUIVALENTE A MILES DE GUARANIES)					
RATIO DE LIQUIDEZ					
Años	2.020	2.021	2.022	Suma	Promedio
Activo Corriente	58.588.224.091	56.712.354.982	78.675.228.027	193.975.807.100	64.658.602.367
Pasivo Corriente	29.921.619.448	19.465.610.515	29.673.667.471	79.060.897.434	26.353.632.478
Ratio de Liquidez	1,958	2,913	2,651	2,453	2,453
COEFICIENTE REQUERIDO:	IGUAL O MAYOR A 1				
COEFICIENTE OBTENIDO:	2,453				
CUMPLE:	SI				

ENDEUDAMIENTO					
Años	2.020	2.021	2.022	Suma	Promedio
Pasivo Total	36.084.521.410	21.900.610.515	32.108.667.471	90.093.799.396	30.031.266.465
Activo Total	78.317.229.108	71.705.305.728	95.350.970.900	245.373.505.736	81.791.168.579
Ratio de Endeudamiento	0,46	0,31	0,34	0,37	0,37
COEFICIENTE REQUERIDO:	IGUAL O MENOR A 0,80				
COEFICIENTE OBTENIDO:	0,37				
CUMPLE:	SI				

RENTABILIDAD					
	2.020	2.021	2.022	Suma	Promedio
Utilidad Neta después de Impuesto	6.041.269.793	8.811.193.818	16.128.242.343	30.980.705.954	10.326.901.985
Capital	27.000.024.000	31.500.024.000	37.000.024.000	95.500.072.000	31.833.357.333
Ratio de Rentabilidad	0,224	0,280	0,436	0,324	0,324
COEFICIENTE REQUERIDO:	NO DEBE SER NEGATIVO				
COEFICIENTE OBTENIDO:	0,324				
CUMPLE:	SI				

mrodriguez 7
Martin Rodriguez

Marcia Recalde
Gerente Financiero
Caja Bancaria

Abg. Carlos González Del Puerto
Asesor Legal
Interino

13. Experiencia Requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Años requeridos: Antigüedad de 3 (tres) años como mínimo en el mercado nacional. Para ello se considerará la fecha de inscripción en el Registro Único de Contribuyente de la Sub Secretaria de Tributación.

Presentar como mínimo 3 (tres) copia simple de facturas y/o contratos y/u órdenes de servicio, dentro de los tres (3) últimos años, a Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del territorio nacional. La suma de los montos totales demostrados en dichas facturas, contratos y/u órdenes de servicio, deberán representar como mínimo el cincuenta por ciento (50%) del monto máximo del llamado de referencia. Las facturas y/o contratos y/u órdenes de servicio, deberán ser de alquiler/arrendamiento leasing de equipos de impresión y/o equipos informáticos.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia	DATA SYSTEMS S.A
1. Copias de facturas y/o contratos y/u órdenes de servicio	Presenta y Cumple
2. Constancia de RUC emitida por la SET.	Presenta y Cumple

N°	Año	Contratante	Documento	Descripción	Monto en Gs.
1	2020	INSTITUTO FORESTAL NACIONAL	CONTRATO N° 08/2020.- ID 377.356	Contrato de Alquiler de Impresoras con Provisión de Insumos	975.202.080
2	2021	SENADIS	CONTRATO N°17/2021- ID 393.300	Alquiler de Fotocopiadoras	86.600.000
3	2022	SECRETARIA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL	CONTRATO N°01/2022- ID 413.024	Servicio de Alquiler de Equipos de Impresión y Fotocopiado	300.000.000
TOTAL EN GS.					1.361.802.080

Monto a Contratar	Mínimo 50% de la Oferta	Facturación	Cumple/No Cumple
Gs.200.000.000	Gs.100.000.000	Gs. 1.361.802.080	Cumple

14. Capacidad Técnica

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad técnica	DATA SYSTEMS S.A.
a) Constancias o documentos similares emitidas por clientes que demuestren el cumplimiento en prestaciones de servicios.	Presenta y Cumple
b) Copia del currículum y el correspondiente certificado que acredite la formación técnica del personal.	Presenta y Cumple

mrodriguez 7
Martin Rodriguez

Marcia Escalde
Gerente Financiero
Caja Bancaria

Abg. Carlos González Del Puerto
Asesor Legal
Interino

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica	DATA SYSTEMS S.A.
a) Constancias o documentos similares emitidas por clientes que demuestren el cumplimiento en prestaciones de servicios Presentar un listado de clientes; como mínimo 3 (tres) Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del territorio nacional, con datos de contacto actualizados, a quienes haya proveído; alquiler/arrendamiento leasing de equipos de impresión y/o equipos informáticos dentro de los tres (3) últimos años, con el objeto de corroborar los antecedentes, experiencia y cumplimientos realizados con anterioridad, a través de llamadas telefónicas. Si las respuestas a la consulta telefónica hecha a las Instituciones Públicas y/o Privadas del listado de clientes presentado, sean negativas; se solicitará al oferente NOTA DE CONFORMIDAD DE CUMPLIMIENTO de dichos bienes, emitido por estas Instituciones presentadas. La no presentación de dicho documento será motivo de descalificación de la oferta.	CUMPLE
b) Contar con al menos dos técnicos certificados por el fabricante de la marca propuesta. Será necesaria la presentación en la oferta del currículum y el correspondiente certificado que acredite la formación técnica del personal.	CUMPLE
c) Gerente de proyectos: Gerente de proyectos: deberá contar con la experiencia de mínima de 3 (Tres) en Gestión de Proyectos, en manejo de PMO (Project Management Officer). Se requiere que el oferente presente la documentación de planificación, organización, dirección y control de todas y cada una de las etapas de este proyecto que involucran a la ejecución de presente llamado. La metodología de control de la ejecución del proyecto deberá estar basada en las buenas prácticas a nivel internacional como las recomendadas por el PMI (Project Management Institute) o similar presentando al menos 1 (un) certificado que los avale. Será el responsable de analizar con antelación todas las diferentes partes del proyecto y coordinar los diferentes grupos de profesionales y especialistas, los plazos y sus respectivas tareas. Deberá preparar informes de los estados y avances (pudiendo ser estos diarios, semanales o mensuales). Deberá desempeñar todas las funciones necesarias aplicando conocimientos, habilidades y técnicas que permitan producir consistentemente los resultados esperados, llevando el proyecto general a buen término en tiempo y forma cumpliendo las exigencias generales del contrato.	CUMPLE

SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. SERVICIOS E INSFRAESTRUCTURA REQUERIDA

En base a la planilla cedida por la institución se realizarán la distribución de máquinas, siendo responsables de ubicar los equipos, instalar y configurar la misma en red según la planilla de distribución en Asunción y gran Asunción, CDE, Cnel. Oviedo, Concepción y Encarnación.

Cantidad de Bienes a proveer:

Tipo	Característica	Velocidad	Cantidad de Equipos	DATA SYSTEMS S.A.
1	Multifuncional Laser Monocromática	45 ppm o superior	15 (quince) + 1 reserva	CUMPLE
2	Scanner especializado	45 ppm o superior	1(uno)	Software Uniflow On Line express y el software imageWARE Enterprise Management Console
Se deberá de proponer en caso de No compatibilidad de los equipos		***	1 (uno)	

Tipo 1 - Multifunción Láser Monocromática

Características solicitadas		DATA SYSTEMS S.A. Equipos Nuevos **MARCA:** CANON IR1643iF II
Cantidad	15 (Quince) con Base o mueble	**CUMPLE** 15 (Quince) con mueble
Año de Lanzamiento	2019 o superior	**CUMPLE** Año: 2019
Funcionalidades	Copiado, Impresión y Escaneo	**CUMPLE** Copiado, Impresión y Escaneo
Panel español	táctil color de 5" o superior	**CUMPLE** Táctil color de 5"
Velocidad de impresión en Carta	45 páginas por minuto o superior	**CUMPLE** 45 páginas por minuto
Rendimiento mensual	120.000 páginas por mes o superior	**CUMPLE**

Rodriguez Martin R.

Marcia Recalde
Gerente Financiero
Caja Bancaria

Abg. Carlos González Del Puerto
Asesor Legal
Interino

		150.000 páginas por mes
Resolución de impresión	1200x1200 ppp o superior	**CUMPLE** 1200x1200 ppp
Impresión directa desde memoria USB	Formatos TIFF, JPEG, PDF como mínimo	**CUMPLE** Formatos TIFF, JPEG, PDF
Lenguaje de impresión	PCL, PostScript 3 o superior	**CUMPLE** PCL, PostScript 3
Bandeja estándar de Entrada	1 (una) bandeja de 530 hojas tamaño hasta oficio o superior 1 (una) bandeja para 100 hojas o superior	**CUMPLE** 1 (una) bandeja de 550 hojas tamaño hasta oficio 1 (una) bandeja para 100 hojas
Interface	1000Base-T/100Base-TX/10- Base-T, LAN inalámbrica (IEEE 802.11 b/g/n), NFC,1 Conexión Wi-Fi Direct o superior	**CUMPLE** 1000Base-T/100Base-TX/10- Base-T, LAN inalámbrica (IEEE 802.11 b/g/n), NFC,1 Conexión Wi-Fi Direct
Tipo de alimentador	Automático de documentos a dos caras.	**CUMPLE** Automático de documentos a dos caras.
Alimentador Automático de Documentos	50 hojas o superior	**CUMPLE** 50 hojas
Tiempo de salida de la primera copia	6 segundos o menos.	**CUMPLE** 5.7 segundos
Capacidad de memoria de origen	1 GB o superior	**CUMPLE** 1 GB
Procesador	800 MHz o superior	**CUMPLE** Procesador personalizado dual de Canon (compartido) de 1,75 GHz
Tiempo de calentamiento desde el modo en espera o rápido	26 segundos o menos	**CUMPLE** 4 segundos
Multicopias	de 1 a 999 o superior	**CUMPLE** De 1 a 999
Funciones mínimas de Copia	rango de zoom 25 a 400% en 1%, detección de múltiples tamaños de originales, como mínimo	**CUMPLE** Rango de zoom 25 a 400% en 1%, detección de múltiples tamaños de originales, como mínimo
Velocidad de Escaneo Monocromático a 300ppp	70 imágenes por minuto o superior (Doble cara)	**CUMPLE** 70 imágenes por minuto (Doble cara)
Funciones del Escaneo	Digitalización a correo electrónico, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB	**CUMPLE** Digitalización a correo electrónico, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB

Rodríguez Z
Martín R.

Marcia Recalde
Gerente Financiero
Caja Bancaria

Abg. Carlos González Del Puerto
Asesor Legal
Interino

Formato de Archivo generados en la función de escaneo	TIFF, JPEG, PDF, PDF de Alta compresión	**CUMPLE** TIFF, JPEG, PDF, PDF de Alta compresión (Compacto, que permite la búsqueda, encriptado, firma digital)
Rendimiento de tóner inicial	20.000 páginas con cobertura al 5% o superior (para evitar reposiciones frecuentes)	**CUMPLE** 20.500 páginas con cobertura al 5%(para evitar reposiciones frecuentes)
Peso máximo del equipo	Inferior a 27 kg para su fácil traslado.	**CUMPLE** Aprox. 19 kg
Seguridad	Opción de comunicación encriptada	**CUMPLE** Comunicación TLS encriptada
Aplicativos de Software Incluidos	El oferente deberá contar con un equipo con la administración de impresión basada en la Nube (sin servidor) y/o servidor virtualizado VMWare con las licencias de Sistema Operativo y Base de Datos, cumpliendo como mínimo las siguientes funcionalidades Cantidad de usuarios: Ilimitado Debe contar mínimamente con informes de cantidades de impresiones/copiado. Exportación de Datos en Formato CSV. Debe permitir la configuración de perfiles de escaneo	**CUMPLE** 1- Software Uniflow On Line express 2- Software imageWARE Enterprise Management Console
Sistema Operativo compatible	Windows AS/400	**CUMPLE**
Alimentación Eléctrica	220 volts de fábrica, sin transformador interno ni externo.	**CUMPLE**
Condición general del equipo	Serán aceptados solo equipos nuevos, cuyas condiciones de funcionamiento cumplan con las necesidades de funcionamientos de la institución en calidad y durabilidad.	**CUMPLE**

- **Tipo 2 - Scanner especializado**

Características solicitadas		**DATA SYSTEMS S.A** Equipos Nuevos **MARCA:** CANON DR-S150
Cantidad	1	**CUMPLE**
Marca	Indicar	CANON
Modelo	Indicar	DR-S150
Tipo:	Escáner de Mesa	**CUMPLE**
Elemento de escaneo:	CMOS (Contact Image Sensor)	**CUMPLE**
Capacidad de Alimentador	60 Hojas o superior	**CUMPLE** 60 Hojas
Modo Documentos Largos:	hasta 3000mm o superior.	**CUMPLE** hasta 3000mm
Tamaños admitidos para escaneo	Carta, A4, Oficio.	**CUMPLE** Escaneo: Ancho, de

Abg. Carlos González Del Puerto
Asesor Legal
Interino

		2.0" a 8,5" y Largo, de 2.1" a 14.0"
Panel Táctil LCD	pantalla táctil LCD o superior	**CUMPLE**
Velocidad de escaneo:	En Blanco y Negro, Escala de Grises y Color a 200dpi Unilateral: 45 páginas por minuto a 200dpi o superior y Bilateral: 90 imágenes por minuto a 200dpi o superior	**CUMPLE** En Blanco y Negro, Escala de Grises y Color a 200dpi Unilateral: 45 páginas por minuto a 200dpi Bilateral: 90 imágenes por minuto a 200dpi
Formatos de Archivos de Salida:	PDF, PDF con búsqueda de texto y JPG	**CUMPLE**
Fuente de Luz:	LED RGB	**CUMPLE** LED RGB
Ciclo de Rendimiento diario:	4000 hojas o superior	**CUMPLE** 4000 hojas
Conectividad:	USB 3.1 o superior 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T Ethernet, Wi-Fi	**CUMPLE** USB 3.2 Gen 1, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T Ethernet, Wi-Fi
Tipos de dispositivos	El escáner deberá contar con la capacidad de conectarse a diferentes dispositivos tales como Tablet como mínimo.	**CUMPLE** Se puede conectar con computadoras de escritorio, teléfonos inteligentes compatibles o tabletas
Compatibilidad con sistemas operativos	WINDOWS 7 y 10 (32 y 64 bits)	**CUMPLE** WINDOWS 7 y 10 (32 y 64 bits)
Software de Captura	Detección automática de color, Detección automática de tamaño de página, Corrección de desviación, Liberación de alimentación doble, Escaneo previo, Evitar sangrado/eliminar fondo, Reintento de separación, Recorte de sombra, Omisión de página en blanco, Realce de texto, Reconocimiento de la orientación del texto, Detección ultrasónica de alimentación doble	**CUMPLE**

Rodriguez Z
Martin Rodriguez

Marcia Recalde
Gerente Financiero
Caja Bancaria

Abg. Carlos González Del Puerto
Asesor Legal
Interino

15. Análisis de documentación formal:

Documentos	DATA SYSTEMS S.A.
Constancia SIPE	1771519
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	Presenta y Cumple SIPE-ACTIVO
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	Presenta y Cumple
Certificado de cumplimiento tributario. (**)	Presenta y Cumple SIPE-ACTIVO
Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	Presenta y Cumple SIPE-ACTIVO
Declaración Jurada de Miembros	Presenta y Cumple
Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC	Presenta y Cumple SIPE-ACTIVO
Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	Presenta y Cumple SIPE-ACTIVO

16. Fundamentación

Conforme a lo dispuesto en la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas que en su Artículo 28° estipula lo siguiente: "Con base en el informe de evaluación, la convocante adjudicara al participante que presente la oferta solvente que cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en los pliegos de bases y condiciones, que tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato. La misma deberá garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones exigidas. La máxima autoridad de la convocante será quien resuelva sobre la adjudicación" y a lo dispuesto en el Articulo 65 del Decreto N° 2992/19 que prescribe:

Atendiendo a lo dispuesto en la Ley, la adjudicación deberá recaer en el oferente cuya oferta:

a. Cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en la Carta de Invitación;
b. Tenga las calificaciones y la capacidad necesarias para ejecutar el contrato.
c. Presente el precio evaluado como el más bajo.

Y a lo establecido en el Articulo 34 inc. c) que estipula: "para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, atendiendo al tipo de procedimiento de que se trate, salvo que, por la naturaleza de los bienes o servicios o los fines que se persigan con la contratación, no sea posible contar con el numero indicado de oferentes, en cuyo caso, bajo la responsabilidad de la máxima autoridad del organismo, de la entidad o de la municipalidad, se podrá hacer la contratación directa sin necesidad de ese mínimo de ofertas, debiendo en todo caso asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación

Por los argumentos esgrimidos en el presente informe, el resultado de la planilla de verificación de documentos legales, la **Empresa DATA SYSTEMS S.A.,** reúne las condiciones contempladas en la Carta de Invitación del presente llamado.

17. Conclusión y Recomendación de Adjudicación

En base a las consideraciones expuestas en el presente informe, este comité de Evaluación recomienda la ADJUDICACIÓN a la siguiente firma:

DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO con RUC 80013889-9 por un monto mínimo de **Gs.** 100.000.000 (guaraníes cien millones) IVA incluido y por un monto máximo de Gs. 200.000.000 (guaraníes doscientos millones) IVA incluido.

Martín Rodriguez

Marcia Recalde
Gerente Financiero
Caja Bancaria

Abg. Carlos González Del Fuerto
Asesor Legal
Interino

CUADRO DE ADJUDICACIÓN				
Contratación Directa N° 22/2023 " SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LA CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE EMPLEADOS DE BANCOS Y AFINES" - ID N° 437.244				
PROVEEDOR ADJUDICADO: DATA SYSTEMS S.A. CON RUC 80013889-9				
Item	**Descripción**	**Cantidad**	**Unidad de Medida**	**Precio Adjudicado DATA SYSTEMS S.A. EN GS. IVA INCLUIDO**
1	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMÁTICOS (MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA)	1	Unidad	675
2	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMÁTICOS (ESCANER ESPECIALIZADO)	1	Unidad	455
TOTAL EN GS.				**1.130**

Se adjuntan los siguientes documentos:

Acta de Apertura de Ofertas.
Cuadro Comparativo de precios.
Cuadro de Precios Adjudicados.

Atentamente.

modrigues 7
Marlon Rodrigues
Aspectos Técnicos

Marcia Moscaide
Gerente Financiero
Caja Bancaria
VERIFICADOS LOS INDICADORES FINANCIEROS

Abg. Carlos González Del Puerto
Asesor Legal
Interino
Verificados los aspectos Legales