ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA N° 11/2014 "Servicio de MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y PROVISIÓN DE REPUESTOS DE FOTOCOPIADORAS" PARA EL CENTRO CULTURAL DE LA REPÚBLICA "EL CABILDO".----------

En la ciudad de Asunción a los diez y siete días del mes de julio del año dos mil catorce, siendo las nueve horas, se reúnen en la sala de reuniones de la Dirección Administrativa del Centro Cultural de la República El Cabildo los señores: Econ. Marta Segovia, Directora de Auditoría Interna, en su carácter de Fiscalizadora u Observadora; Nelson Fabián Cano Morínigo, Director de Control Interno; Lic. Oscar Limprich, Director Administrativo del Centro Cultural de la República; Lic. Vidal Torres, Director de la Sub-UOC del Centro Cultural de la República; el C.P. Herminio Arce, de la Sub-UOC del Centro Cultural de la República; la señora Sharon Taboada con C.I.N° 4.339.180 representante de la firma J. Fleischman y Cía S.R.L.; el señor Carlos La Boccetta con C.I.N° 4.249.045 representante de la firma Shirosawa Company S.A.I.C. y el señor Diego Jara con C.I. N° 3.633.094 representante de la firma Prictec S.A. para la Apertura de sobres de ofertas, correspondiente a la **Contratación Directa N° 11/14**. Dicho llamado corresponde a ***"Servicio de Mantenimiento, Reparación y Provisión de Repuestos de Fotocopiadoras"***, programa Centro Cultural de la República "El Cabildo" según P.A.C. N° 274.454, C.D.P. N° 228/2014. El C.P. Herminio Arce informa que dicha solicitud fue comunicada a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en fecha **25 de junio** de 2014, **Expediente N° 318 251**. Al efecto, se remitieron las notas de invitación el **01 de julio de 2014** y ADENDA N° 1 en fecha **10 de julio de 2014** a las siguientes firmas: VICTORIANO MENDOZA, PRINTEC S.A., DOCUNET S.A., COPIMAS S.R.L., SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C. Y J. FLEISCHMAN Y CIA. S.R.L.. Se procede a la Apertura de los Sobres y a la verificación cuantitativa de los documentos solicitados en el Anexo E "Documentos de la Oferta", que son los siguientes: ----------

OFERENTES	SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.	J. FLEISCHMAN Y CIA S.R.L.	PRINTEC S.A.
Constancia del SIPE N°	1.307.500	1.307.499	1.307.496
I- Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.			
*a) Formulario de Oferta.**	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
*b) Garantía de Mantenimiento de Oferta.**	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
*c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.**	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
II- Documentos legales para oferentes individuales que sean personas físicas.			
*a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta.**	N/A	N/A	N/A
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC).	N/A	N/A	N/A
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	N/A	N/A	N/A
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	N/A	N/A	N/A
*e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.**	N/A	N/A	N/A

LIC. VIDAL TORRES
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
C.C.R. CABILDO

C.P. HERMINIO ARCE
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
C.C.R. EL CABILDO

LIC. OSCAR LIMPRICH
Director Administrativo
C.C.R. EL CABILDO

Econ. Gladys Marta Segovia R.
Auditoría Interna
Honorable Cámara de Senadores

Nelson Fabián Cano Morínigo
Director de Control Interno
Honorable Cámara de Senadores

f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	N/A	N/A	N/A
g) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	N/A	N/A	N/A
III.- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas.			
a) *Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.**	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
b) *Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.*	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
c) *Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.**	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
d) *Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.*	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
e) *Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.*	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
IV- Documentos legales para Oferentes en Consorcio			
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.	N/A	N/A	N/A
b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.	N/A	N/A	N/A
c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: *1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o* *2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.**	N/A	N/A	N/A
d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: *1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o*	N/A	N/A	N/A

Lic. VIDAL TORRES
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
C.C.R. CABILDO

C.P. HERMINIO ARCE
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
C.C.R. EL CABILDO

Lic. OSCAR LIMPRICH
Director Administrativo
C.C.R. EL CABILDO

Econ. Gladys Marta Segovia R.
Auditoria Interna
Honorable Cámara de Senadores

Nelson Fabián Cano Morínigo
Director de Control Interno
Honorable Cámara de Senadores

2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.			
V- Otros Documentos.			
a) Balance General de los Ejercicios 2011-2012-2013 para criterios de solicitado en los puntos 20 y 23 del Anexo B.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
b) Copia de facturas, contratos o certificados de clientes correspondiente a los periodos (2011-2012-2013).	PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA
c) Declaración Jurada de contar con la infraestructura necesaria para la prestación de los servicios requeridos en el presente llamado.	PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA

Seguidamente, se da lectura a las ofertas con los siguientes resultados: ----------

LOTE Nº 1	**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y PROVISIÓN DE REPUESTOS PARA FOTOCOPIADORAS RICOH**				
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANTI-DAD**	**SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.**	**J. FLEISCHMAN Y CIA S.R.L.**	**PRINTEC S.A**
1	Mantenimiento Preventivo para fotocopiadora RICOH AFICIO MPC4502A, según Especificaciones Técnicas	1	No Cotiza	435.448	300.000
2	Mantenimiento Preventivo para fotocopiadora RICOH AFICIO MPC2030, según Especificaciones Técnicas	1	No Cotiza	422.938	300.000
	PRECIO TOTAL:		----------	**858.386**	**600.000**

LOTE Nº 2	**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y PROVISIÓN DE REPUESTOS PARA FOTOCOPIADORAS KYOCERA**				
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANTI-DAD**	**SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.**	**J. FLEISCHMAN Y CIA S.R.L.**	**PRINTEC S.A**
1	Mantenimiento Preventivo para fotocopiadora KYOCERA TASKALFA 255, según Especificaciones Técnicas	1	273.000	No Cotiza	No Cotiza
2	Mantenimiento Preventivo para fotocopiadora KYOCERA TASKALFA 255C, según Especificaciones Técnicas	1	364.000	No Cotiza	No Cotiza
	PRECIO TOTAL:		**637.000**	----------	----------

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el presente acto siendo las nueve y treinta y ocho horas.----------

Lic. VIDAL TORRES
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
C.C.R. CABILDO

Lic. OSCAR LIMPRICH
Director Administrativo
C.C.R. EL CABILDO

Econ. Gladys Marta Segovia R.
Auditoria Interna
Honorable Cámara de Senadores

Nelson Fabián Cano Morínigo
Director de Control Interno
Honorable Cámara de Senadores

C.P. HERMINIO ARCE
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
C.C.R. EL CABILDO

Sharon Taboada
J. Fleischman y Cía SRL