Caja de Jubilaciones y Pensiones

del Personal Municipal
Atención enfocada a la satisfacción de los afiliados
Secretaria del Consejo de Administración

Nº 351/2010
Acta Nº 27 – 22/06/2010

VISTO: El Memorando Nº 196/2010 de fecha 22/07/2010, de la Unidad Operativa de Contrataciones, referente al Dictamen sobre el llamado para la *"Adquisición de Papelería para Escritorio"* y, ----------

CONSIDERANDO: El Dictamen Nº 26/2010 del Comité de Evaluación de fecha 17/06/2010, refrendado por el Dictamen Nº 28/2010 de fecha 22/06/2010 de la Unidad Operativa de Contrataciones, en el que se recomienda la Adjudicación para la *"Adquisición de Papelería para Escritorio"*, conforme lo establece la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas.----------

POR TANTO, el Consejo de Administración de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal,

R E S U E L V E

Art. 1º) **ADJUDICAR** a la Empresa G **& C IMPORT -EXPORT S.R.L.,** para la adquisición de *"Papelería para escritorio"* por la suma de **(Gs. 45.388.420) GUARANIES CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTE,** para la Institución, bajo la modalidad de Contrato.-----

Art. 2º) **ENCOMENDAR** a la **Dirección Administrativa y Financiera** de la Institución, a proveer los fondos necesarios para la puesta en ejecución de los términos de la presente resolución.----------

Art. 3º) **ENCOMENDAR a la Dirección de Asesoría Legal de la Institución**, la redacción del contrato respectivo.----------

Art. 4º) **ENCOMENDAR** a la **Unidad Operativa de Contrataciones**, la notificación y ejecución de los términos de la presente resolución.----------

Art. 5º) **ANOTAR**, registrar, comunicar a quienes corresponda y cumplido, archivar.----------

FDOS.: **Luis Alberto Caballero Candia,** Presidente
Bernabé Peralta,
Silvio Paiva Evers,
Albino Sosa Solís,
Taurin Portillo,
Pedro Benítez, Miembros

RECIBIDO POR: Venancio Montanía
FIRMA:
Técnico U.O.C.
FECHA: 05/07/10
HORA: 08:30

JUAN AMARILLA
Secretario
Consejo de Administración