Presidencia de la REPÚBLICA del PARAGUAY

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

COMPLEMENTO AL ACTA DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Nº 26/2021
LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 11/2021
"SERVICIO DE GUARDA Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS"
ID: 403.349

El Comité de Evaluación de Ofertas, designado para el llamado supra mencionado, remite el complemento al acta de evaluación, procediendo al análisis de los Requisitos Documentales para evaluar las condiciones de participación establecidos en el presente proceso, evaluando la oferta resultante del análisis, conforme a lo establecido en la Carta Invitación y que se detalla en el siguiente cuadro:

Requisitos Documentales para evaluar las condiciones de participación

Empresa: Big Box S.R.L.

1. Formulario de Oferta *[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]*	**Cumple**
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta *La Garantía de Mantenimiento de Oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.*	**Cumple**
3. *Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.*	**Cumple**
4. *Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.*	**Cumple**
5. *Constancia de presentación de la* ***"Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos"****, ante la Contraloría General de la República (CGR), para los sujetos obligados según los Incisos a) y b) del Numeral 2 del Articulo 1°, de la Ley N° 6355/2019.*	**Cumple**
6. *Declaración Jurada de "Declaración de Miembros", de conformidad con el formulario estándar N° 5 – Sección Formularios.*	**Cumple**
7. *Certificado de Cumplimiento Tributario.*	**Cumple**
8. *Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.*	**Cumple**
9. Documentos legales	**Cumple**
a. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.	**Cumple**
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	**Cumple**
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	**Cumple**
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	**Cumple**

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

1. Balance General de los últimos tres (3) años 2018, 2019, 2020.- **Cumple**

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida. **Cumple**

2. Carta de referencia de clientes, contratos o comprobantes legales de Instituciones públicas y/o privadas de los últimos tres (3) años (2018, 2019, 2020). **Cumple**

3. Declaración Jurada de antigüedad mínima en el mercado de por lo menos cinco (5) años, en el rubro de Servicio de Guarda y Custodia de Documentos. En donde debe ir acompañada de las documentaciones pertinentes que acrediten el cumplimiento de este requisito. **Cumple**

4. Acreditar experiencia en el ramo, detallando servicios de guarda y custodia de documentos, con constancias, certificados, firmado por clientes (mínimo tres (3) por cada año) en los últimos tres años (2018-2019-2020). **Cumple**

COMPLEMENTO AL ACTA DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Nº 26/2021
LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 11/2021
"SERVICIO DE GUARDA Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS"
ID: 403.349

*Teniendo en cuenta el análisis de las documentaciones que hacen a su oferta, la empresa **Big Box S.R.L.**, cumple con todas las condiciones técnicas, legales y de garantía solicitadas en la Carta de Invitación establecido para este llamado.*

Demostrando conformidad, se da fin a la reunión del Comité de Evaluación, labrándose acta y firmando los miembros presentes, en dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

*Lic. **Natalia Torres**, Jefa*
Departamento de Contabilidad

*Abog. **César Dario Marin Vera**, Jefe*
Dirección de Gestión de Talento Humano

*Lic. **Katiana Leguizamón**, Directora*
Dirección de General de Técnologias de la Información y Comunicación