DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

MEMORANDUM D.S.G Nº 258/22.-

A: **JUAN VICENTE CABALLERO, COORDINADOR**
Coordinación de Recursos Administrativos

DE: **DANIEL MONREALE,** JEFE
Departamento de Servicios Generales

FECHA: 15/12/2022

REF: Solicitud de ampliación de vigencia de contrato

Tengo el agrado de dirigirme a usted y por su intermedio a donde corresponda, con el objeto de solicitar la **ampliación de la vigencia de los siguientes contratos abiertos por montos:**

PROVEEDOR	CONTRATO N°	PLAZO ORIGINAL.	AMPLIACION DE PLAZO	MONTO EJECUTADO	JUSTIFICACION
OMNI SA	76/21 Monto Mínimo:305.000.000. Monto Máximo:610.000.000	31/12/2022	31/12/2023	472.439.311	Considerando que se ha superado la ejecución de los montos mínimos dentro plazo de vigencia originalmente pactado (próximo a su vencimiento) y los saldos contractuales disponibles, se solicita la ampliación del plazo de vigencia a efectos de seguir contando con la prestación de los servicios, hasta como máximo el siguiente ejercicio fiscal, de conformidad a la normativa vigente para los contratos abiertos
SOME SACIA	32/2021 Monto Mínimo: 50.000.000 Monto Máximo: 100.000.000	31/12/2022	31/12/2023	52.064.000	
DANIEL PAZOS	08/2020 Monto Mínimo: 52.500.000 Monto Máximo: 105.000.000	13/12/2022	31/12/2023	61.243.000	
BERNARDA GONZALEZ	02/2021 Monto Mínimo: 792.500.000 Monto Máximo:1.585.000.000	31/12/2022	31/12/2023	1.218.978.750	
NORA FUENTES	50/2021 Monto Mínimo: 200.000.000 Monto Máximo: 400.00.000	31/12/2022	31/12/2023	198.010.000	
ALDO ACUÑA	33/2021 Monto Mínimo: 40.000.000. Monto Máximo: 80.000.000	31/12/2022	31/12/2023	54.117.000	
EQUIFAX SA	35/2021 Monto Mínimo: 20.000.000 Monto Máximo: 40.000.000	31/12/2022	31/12/2023	6.386.996	Se solicita sea ampliado hasta el monto minino, atendiendo al saldo disponible conforme a las normativas vigentes

MARIA DEL CARMEN PEREZ
Técnico - UOC
Dirección Nacional de Aduanas

NUESTROS COMPROMISOS ÉTICOS SON:

HONESTIDAD: "Relevamos correcta y oportunamente las necesidades de bienes y servicios de la Institución y convocamos en tiempo y forma a nuestros contratistas y proveedores, conforme a la disponibilidad de recursos"

COMPROMISO: "Promovemos el trabajo en equipo, fomentando el compañerismo, la generosidad y la integridad, garantizando la más alta calidad de nuestras funciones"

	Dirección de Administración y Finanzas
	Coordinación de Recursos Financieros
	Departamento de Presupuesto
✓	Coordinación de la Unidad Operativa de Contrataciones
	Unidad de Apoyo Informático y Gestión
	Departamento de Servicios Generales
	Departamento de Almacenes y Suministros
	Departamento de Control e Inventario de Bienes
	Departamento de Transporte
	Departamento de Obras e Infraestructura
	Para su atención
	Para su informe

LSGA. Nicolás Barrios
Asistente Administrativo
Departamento de Servicios Generales
Dirección Nacional de Aduanas
15-12-22

DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas

Lic. Juan Vicente Caballero
Coordinador
Coordinador de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas

FECHA: 16. DIC. 2022		
		Coordinación de Recursos Financieros
		Departamento de Presupuesto
		Departamento de Contabilidad
		Departamento de Tesorería
		Coordinación de Recursos Administrativos
		Departamento de Servicios Generales
		Departamento de Almacenes y Suministros
		Departamento de Control de Inventario de Bienes
		Departamento de Transporte
		Departamento de Obras e Infraestructura
		Coordinación Unidad Operativa de Contrataciones
		Departamento de Licitaciones y Compras Menores
✓		Departamento de Adjudicaciones, Contratos y Garantías
		Para su conocimiento
	✓	Para proseguir con los trámites Administrativos

C.P. Carlos Martínez, Coordinador
Unidad Operativa de Contrataciones
DAF - DNA