15

VISIÓN | Ser reconocida como la mejor empresa de servicios de comunicaciones del país, por sus elevados estándares de competitividad, orientación al cliente y calidad de sus servicios.
MISIÓN | Brindar las mejores soluciones de servicios a las necesidades de comunicaciones de nuestros clientes, para contribuir al bienestar y desarrollo del país, con personas competentes y comprometidas.
VALORES | Transparencia - Integridad - Honestidad - Igualdad e Inclusión - Eficiencia y Eficacia - Responsabilidad - Compromiso - Lealtad.

CORRESPONDE AL EXPEDIENTE Nº 975/2023
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

Asunción, 17 ABR. 2023

GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
EL DIRECTORIO, en Reunión de fecha 11 de abril del año en curso, según consta en el **Acta Nº 12,** ha resuelto:

1. **AUTORIZAR** la ampliación del plazo de vigencia y ejecución de los ítems N°s. 1 y 2, del **Contrato N° 17/2020 "SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISIÓN DE INSUMOS, REPUESTOS Y MANTENIMIENTO, EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL"**, por un periodo de 4 (cuatro) meses, de conformidad a lo previsto enel Art. 63 de la ley Nº 2051/2003 "De Contrataciones Públicas y sus modificaciones y la Resolución DNCP Nº 4400/2022". En consecuencia, ampliar Póliza de Garantía de Fiel Cumplimiento por el mismo término, dicha póliza debe ser presentada por el PROVEEDOR, dentro de los 8 (ocho) días hábiles a partir de la suscripción de la presente Adenda, según documentos e informes obrantes en autos.

2. **APROBAR** la **ADENDA N° 2** al **CONTRATO N° 17/2020 "SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS CON PROVISIÓN DE INSUMOS, REPUESTOS Y MANTENIMIENTO, EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL**", suscrito con la firma **PS LINE S.A.,** según propuesta, documentos e informes obrantes en autos.

3. **AUTORIZAR** al Señor Presidente del Directorio a suscribir la referida Adenda.

4. **ENCOMENDAR** a la Gerencia Operativa de Contrataciones a realizar los trámites y las comunicaciones conforme correspondan.

Ing. SANTE VALLESE
Presidente del Directorio
COPACO S.A.

Foliado del 01 al 15, incluida la presente providencia.

FERNANDO
09:22

18/04/2023
DIVISION CONTRATACIONES Y GARANTIA
Lic. Olga Leticia Martínez Aranda
Encargada de Despacho
Técnico Administrativo
COPACO S.A.