|  |  |
| --- | --- |
| Sección II. Datos de la Licitación (DDL)  **Los numerales a que se hacen referencia en la presente Sección, corresponden a la Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)** | |
| 1. **Introducción** | |
| **IAO 1.2a** | La Convocante es la Administración Nacional de Electricidad (ANDE) |
| **IAO 1.2b** | La descripción y número de identificación del llamado es: Licitación Pública Internacional ANDE N°XXX/2016 dirigida a firmas precalificadas para Proyecto, Construcción, Operación y Mantenimiento de una Central Generadora ubicada en la Ciudad de Bahía Negra – Alto Paraguay. |
| **IAO 1.2c** | El alcance de la licitación comprende:  Proyecto, Construcción, Operación y Mantenimiento de una Central Generadora ubicada en la Ciudad de Bahía Negra – Alto Paraguay, así como también la transformación y transporte de la energía hasta el Punto de Entrega establecido. Todas las obras necesarias, la operación y el mantenimiento de las Instalaciones de Suministro de energía eléctrica estarán a cargo y costo del Contratista denominado también Productor Independiente de Energía Eléctrica (PIEE) quien además realizará la venta de energía eléctrica producida en la PCH a la ANDE durante el periodo de contrato recibiendo en contraprestación el pago de una tarifa de producción de energía eléctrica mensual. |
| **IAO 1.2d** | El identificador (Id) del llamado en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), es el:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **IAO 1.2e** | El Sistema de Adjudicación de la presente contratación es por la Totalidad |
| **IAO 2.1** | Los rubros presupuestarios destinados a la compra de la energía en el marco de esta contratación serán previstos anualmente en el Presupuesto de la ANDE durante el periodo del Contrato y estará sujeto a su aprobación correspondiente en cada ejercicio. |
| **IAO 6.2** | No se realizará visita guiada a cargo de ANDE |
| 1. **Contenido de los Documentos de Licitación** | |
| **IAO 7.1** | Los Documentos de Licitación publicados a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas, que conforman el Pliego de Bases y Condiciones se detallan a continuación:  **Sección I**  –Instrucciones a los Oferentes (IAO)  **Sección II** –Datos de la Licitación (DDL)  **Sección III** – Criterios de Evaluación y Calificación  **Sección IV** – Formularios de la Oferta  **Sección V** – Alcance de las Obras  **Sección VI** –Condiciones Generales del Contrato (CGC)  **Sección VII** – Condiciones Especiales del Contrato (CEC)  **Sección VIII** –Formulariosdel Contrato |
| **IAO 8.1** | **Para propósitos de consultas:***[Esta fecha y hora límite deberá ser posterior a la fecha fijada para la Junta de Aclaraciones en caso que la misma se lleve cabo]*  **Fecha tope de consultas:** *[indicar el día, mes y año, por ejemplo 15 de junio de 2012]*  **Hora tope de consultas:** *[indicar la hora, e identificar si es a.m. o p.m.; por ejemplo, 10:30 a.m.]*  A la Atención de: *[indicar el nombre del encargado del llamado]*  Dirección: *[indicar el nombre de la calle y número;[indicar el piso y número de oficina, si corresponde]*  Ciudad: *[indicar el nombre de la ciudad o población],*Paraguay  Teléfono: *[indicar el número del teléfono incluyendo los códigos de la ciudad]*  Fax: *[indicar el número del fax incluyendo los códigos de la ciudad]*  Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del funcionario responsable del Convocante]* |
| **IAO 8.2.** | La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo en *[Si se realizará junta de aclaraciones, indicar el lugar, la fecha y la hora]* |
| 1. **Preparación de Ofertas** | |
| **IAO 11.1** | Complementando la Cláusula IAO 11.1 de la Sección I, la Oferta deberá comprender los siguientes documentos:  **Documentos Legales para Oferentes Individuales**   1. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. 2. Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. 3. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: 4. un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó, 5. los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. 6. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. 7. Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. |
|  | **Documentos Legales para Oferentes en Consorcio**   1. Cada integrante del Consorcio deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales. 2. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público.   El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.   1. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:    1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o    2. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. 2. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:    1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o    2. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. |
| **IAO 13.1** | La oferta consistirá en una tarifa de producción de energía eléctrica por cada megavatio hora entregado (US$/MWh) y deberá incluir todos los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos, excepto aquellos beneficios de exención dispuestos por Ley que beneficien al Oferente.  El Oferente, al elaborar su oferta, deberá tener en cuenta los costos directos e indirectos que se mencionan a modo de ejemplo pero no limitativamente, como ser: costos directos de la ejecución de las obras, costo del financiamiento, los impuestos, fletes, seguros internos y externos, costos de nacionalización, fiscalización *in situ*, instrucción, trabajos de aceptación, previsiones, imprevistos, cargas tributarias (fiscales y municipales) y cargas laborales locales, comisión al agente fiduciario y todo otro gasto que pueda presentarse para entregar las Instalaciones de Suministro de energía eléctrica en óptimo funcionamiento incluyendo su operación y mantenimiento posterior, sin perjuicio de los reajustes previstos en las CEC. |
| **IAO 14.1** | La moneda de oferta y pago será el Dólar de los Estados Unidos de América. |
| **IAO 17.1** | El período de validez de la oferta será de ciento veinte (120) días calendario contado a partir de la fecha de presentación y apertura de ofertas. |
| **IAO 18.2** | La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá ser emitida por un valor de USD. 150.000 dólares de los Estados Unidos de América. |
| **IAO 18.2 (f)** | El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta es de ciento veinte (120) días calendario contado a partir de la fecha de presentación y apertura de ofertas. |
| **IAO 19.1** | NO se **considerarán** ofertas alternativas |
| 1. **Presentación y Apertura de Ofertas** | |
| **IAO 22.1** | Para **propósitos de presentación de ofertas** exclusivamente, la dirección de la Convocante es:  Atención: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Calle y No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Piso/ Oficina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **La fecha límite para la presentación de ofertas es:**  **Fecha** *[indicar el día, mes y año, por ejemplo 15 de junio de 2012]*  **Hora** *[indicar la hora, e identificar si es a.m. o p.m.; por ejemplo, 10:30 a.m.]* |
| **IAO 25.1** | La **apertura de ofertas** tendrá lugar en:  Calle y No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Piso/Oficina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Fecha**: *[indicar el día, mes y año, por ejemplo 15 de junio de 2012]*  **Hora**: *[indicar la hora, e identificar si es a.m. o p.m.; por ejemplo, 10:30 a.m.]* |
| **F. Adjudicación del Contrato** | |
| **IAO 36.1; 36.2** | La adjudicación se dará a conocer por nota dentro de los cinco (5) días siguientes a la emisión de la Resolución emitida por la Máxima Autoridad de la Convocante. |