

SUMINISTROS REQUERIDOS

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

ÍTEM Nº	BIEN/SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
1	Etiquetas Holográficas de Seguridad (cotizar por unidad)	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta holográfica de seguridad, en sustrato PET de 36 micrones de espesor, tamaño 60mm x 25mm y superficie transparente de 34mm x 25mm; con puntas redondeadas. Incorporación de diseño de patrones tipo Guilloche, del logotipo de la Institución y del Escudo Nacional, con efecto de colores reales. • Efecto Tamper Evident, con la transferencia de la palabra VOID en el sustrato aplicado y con propiedad de quedar inutilizada en cuanto se despegue la hoja. Incorporación de impresión exclusiva e-Beam, con originación holográfica de 125.000 DPI de calidad de resolución de impresión. Impresión de tinta ADN visible ante la exposición de la luz ultravioleta (UV). • Efecto visual embozado, siendo una función holográfica en el que el texto luce como en las tarjetas de crédito. • Sector holográfico acromático, en el título "Dirección General de los Registros Públicos". • Efecto CLR (Covert Laser Readable o láser de lectura mecánica encubierta), con letras "PY". Impresión de datos variables en formato alfanumérico correlativo en color negro. • Efecto CLR dinámico, con esquema de giro del mapa del Paraguay en 360 grados. • Impresión de código de barras bidimensional variable (de tipo QR Code), impreso en tinta negra, con la capacidad de lectura mediante cualquier dispositivo móvil, con funciones de autenticación y seguimiento de la etiqueta en un sistema basado en web. • Función holográfica de brújula en el que la estrella del Escudo Nacional se mueve al girar la etiqueta a lo largo de su eje de 360 grados. • Diseño de un fondo holográfico en mosaico con la palabra "DGRP" en 45 grados y la palabra "DGRP" en 135 grados. • Presentación en rollos de 1.000 (mil) etiquetas cada uno, debidamente rotulado. 	Unidad	Rollos	100.000	200.000

ÍTEM Nº	BIEN/SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTAC ION	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
2	Papel de Seguridad (cotizar por unidad)	<ul style="list-style-type: none"> Papel de seguridad opaco sin fluorescencia, de gramaje desde 90 gramos/m2, con marca de agua filigranada bitonal (claro-oscuro) con diseño de rombo en la masa del papel, verificable a simple vista al observar a contraluz y distribuida en formato multidireccional en toda la hoja. Con fibrillas coloridas visibles a simple vista y no visibles reactivas ante la exposición a la luz ultravioleta (UV), insertas en la masa del papel, tamaño de 210mm X 297mm (tipo A4), con tinta especial de seguridad con propiedades de reacción mediante el trazo de un pincel verificador, generando una reacción de tono rojizo permanente pero reversible, mediante la aplicación del trazo de otro pincel que elimine la reacción generada por el primero, para validar el documento; tinta de seguridad en el logotipo de la Institución reactiva ante la exposición a la luz ultravioleta (UV), en el frente como en el dorso. Incorporación de micro patrones con textos personalizados por la Institución no visibles a simple vista, que reaccionan ante el trazado de pinceles con tinta al agua o la colocación de un sello con tinta al agua, siendo visibles mediante la utilización de un elemento magnificador (lente de aumento o lupa). Impresión Full Color (CMYK) en el encabezado de la hoja (según diseño a ser aprobado por la contratante). Presentación en hojas sueltas. 	Unidad	Unidad	5.000	10.000

OBSERVACION:

El proveedor deberá entregar 2 (dos) kits de verificación de elementos de seguridad documental

2. PLAN DE ENTREGA (SERVICIOS):

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS	PLAZO DE ENTREGA
Todos los ítems	Todos los ítems	En las ÓRDENES DE SERVICIO se establecerán las cantidades solicitadas de cada bien conforme a la necesidad de la institución.	Conforme a lo indicado en las especificaciones técnicas.	Las etiquetas y/o papeles de seguridad solicitados deben ser entregadas en la Dirección General de los Registros Públicos, sita en Avda. Eusebio Ayala Km 5, entre R.I. 18 Pitiantuta y Capitán Román García. Los mismos serán recibidos por medio de un Acta de recepción. El horario de entrega será de 07:00 hs. a 13:00 hs., entre los días lunes a viernes.	El CONTRATISTA entregará las etiquetas y/o papeles de seguridad dentro de los 20 (VEINTE) días contados a partir de la recepción de la Orden de Servicio.