



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS

UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
PROGRAMA “MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE
APRENDIZAJE MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE TIC’S EN
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS Y UNIDADES DE GESTIÓN
EDUCATIVA, EN PARAGUAY”

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES ESTÁNDAR

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° XX/2018
“ADQUISICION Y MONTAJE DE MUEBLES Y EQUIPOS
PARA LABORATORIOS DE INFORMATICA FIJOS A
INSTITUCIONES DE FORMACION DOCENTE” _
PLURANUAL
ID N° XXX.XXX

ASUNCION,
PARAGUAY AÑO 2018

“Adquisición de Bienes y/o Prestación de Servicios”

9na. Versión

Aprobado por Resolución DNCP N° 1510 de fecha 26 de abril de 2018

INDICE DE CONTENIDO



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa las Instrucciones a los Oferentes (IAO).

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

Esta sección incluye la Lista de Bienes o Servicios, Plan de Entregas, las Especificaciones Técnicas, Planos y las Inspecciones y/o Pruebas concernientes a los Bienes a ser adquiridos o Servicios a ser prestados.

SECCIÓN IV. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (CEC)

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y que complementan las Condiciones Generales del Contrato (CGC).

SECCIÓN V. MODELO DE CONTRATO

Esta sección incluye la pro-forma del Contrato que una vez perfeccionada deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

SECCIÓN VI. FORMULARIOS

Esta sección contiene los Formularios de la Licitación que el Oferente deberá presentar con la oferta y además las que además son requeridas para la firma del Contrato.

SECCIÓN VII. ANEXOS

Esta sección contiene la Lista de Documentos de carácter formal y sustancial a ser presentados por el oferente junto con su oferta, así como las requeridas para la firma del contrato, una vez notificada la adjudicación.



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

Los datos de la licitación serán consignados en la presente sección y en el SICP, los mismos forman parte de los Documentos de la presente Licitación.

IAO 10	La Convocante aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano: NO . En forma solo enunciativa y no limitativa, se podrán presentar los siguientes documentos en el idioma de origen del documento: NO APLICA .
IAO 13	Se considerarán ofertas alternativas: NO APLICA .
IAO 14.4	La edición de Incoterms es: NO APLICA .
IAO 17.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: 2 AÑOS .
IAO 18.1 (a)	Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor de la marca en Paraguay, presentar en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado.
IAO 19.1	El plazo de validez de la oferta será de 120 (ciento veinte) días corridos contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.
IAO 20.2 (f)	El periodo de validez de la garantía de mantenimiento de ofertas será de 150 (ciento cincuenta) días contados a partir de la fecha de la presentación y aperturas de la oferta.-
IAO 21.1	Además del original, el oferente deberá presentar 1 (una) copia .
IAO 22.1	Las ofertas serán presentadas por el Sistema de: 1 (un) sobre .
IAO 33.2	Se solicitará Muestras: NO .
IAO 42.1	La adjudicación se dará a conocer por notificación escrita a cada uno de los participantes, acompañando de la copia de la Resolución de Adjudicación correspondiente, dentro de los 5 (cinco) días calendario de la aprobación del resultado de la licitación y será publicado el Portal de las Contrataciones Públicas de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. www.contratacionesparaguay.gov.py .-

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Esta sección complementa las Instrucciones a los Oferentes (IAO). Contiene los criterios que la Convocante utilizará para evaluar una oferta y determinar si un Oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio se utilizará.

1. Criterios de Evaluación (IAO 35)

- Se verificará primeramente la presentación de los documentos de carácter sustancial:
 - Formulario de Oferta debidamente completado y firmado. El Oferente deberá cotizar solo los ítems o lotes en los cuales desee participar, para los casos de adjudicación por ítems o lotes. En este supuesto no podrá ser descalificada la oferta que no contenga todos los ítems o lotes indicados en la planilla de precios.
 - Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida
 - Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta.
 - Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 (Res. 330/07).
- Una vez verificada la documentación y analizada la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales mencionados, en caso de que alguno de los oferentes omita la presentación de los mismos o la presente en forma irregular las ofertas serán descalificadas.
- Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación.
- Se seleccionará provisoriamente la oferta más baja la que será analizada en detalle para verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación. En caso de que la oferta más baja no cumpla con ellos se la desechará y se analizará la segunda oferta más baja y así hasta llegar a la oferta más solvente que cumpla con todos los requisitos y condiciones y se la propondrá para la adjudicación.
- La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes.
- El análisis de las ofertas se basará únicamente en la evidencia documentada requerida por el presente pliego de condiciones.
- A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio "cumple" o "no cumple".

A) CALIFICACIÓN LEGAL. Prohibiciones de los Incs. "a" y "b" del Artículo 40.

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.

Verificará los registros del personal de la Convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

(DNCP) para los fines pertinentes.

B) ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30%) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del referencial preparado por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el Oferente no respondiese la solicitud, o /a respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada precio ítem, rubro o partida que contenga a oferta, independientemente del sistema de adjudicación adoptado por el llamado (por el total, lotes, ítems)".

C) MARGEN DE PREFERENCIA PARA PRODUCTOS NACIONALES

Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado, otorgando para su presentación un plazo de **24 horas a partir de la recepción de la solicitud**. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.

Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien o servicio importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien o servicio producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien o servicio proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

En caso de abastecimiento simultáneo, la aplicación del margen de preferencia se realizará a los efectos de la distribución de la proporción de adjudicación y no para la adecuación de los precios, según lo indicado en la IAO.

D) CRITERIO PARA DESEMPATE DE OFERTAS

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de Evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios en el siguiente orden.

- a) En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en promedio en los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE)
- b) De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.

Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

- c) Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente: El que posea la mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente en el último año.

En caso de Consorcios;

Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios precedentemente indicados, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 37)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja, la Convocante efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 37 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(A) Capacidad financiera

Los oferentes deberán presentar copia autenticada de los Balances Generales de los ejercicios fiscales 2015, 2016 y 2017. Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se considerarán los siguientes índices para todos los Ítems:

a. *Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente*

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2015, 2016 y 2017)

b. *Endeudamiento: pasivo total / activo total*

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años 2015, 2016 y 2017.

c. *Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital*

El promedio en los últimos 3 años 2015, 2016 y 2017, no deberá ser negativo.

Observación: Para el caso de Oferentes en Consorcio, todos los integrantes que formen parte del mismo deberán cumplir con los requisitos de Ratio de Liquidez, Endeudamiento y Rentabilidad, exigidos en el promedio en los años 2015, 2016 y 2017. Asimismo, todos los integrantes deberán cumplir con los requisitos de carácter legal.

(B) Experiencia y Capacidad Técnica

a. El Oferente deberá contar con una experiencia mínima de tres (3) años en la provisión de bienes y/o servicios de infraestructura en Tecnología de la Información y la Comunicación. Para acreditar el cumplimiento con este requisito, deberá incluir en su oferta:

- Copia de facturas o contratos ejecutados de provisión de bienes o servicios del rubro de Tecnología de la Información y la Comunicación. Los mismos deberán corresponder, al menos, a los tres (3) últimos años (2015, 2016 y 2017) y la sumatoria total de los montos deberá ser como mínimo el 25% (veinticinco por ciento) del total de su oferta.
- Deberá demostrar experiencia, por medio de acta o nota de recepción definitiva del cliente, de al menos 1 (un) proyecto ejecutado satisfactoriamente, y que implique implementación o despliegue en al menos (2) dos sitios o más, situados en Departamentos distintos de la República del Paraguay.

b. El Oferente deberá acreditar que es Fabricante, Representante Oficial, Distribuidor Autorizado o en su defecto contar con la autorización correspondiente de los Fabricante/s, Representante oficial y/o distribuidor autorizado, para suministrar todos los bienes que oferta (Hardware o software). Esta autorización deberá estar dirigida al oferente y debe llevar la firma de un responsable con facultades para firmar este tipo de documentos.



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

En la misma, deberá constar que se encuentra en condiciones para proveer, instalar, configurar y soportar, en colaboración con el fabricante, cualquiera de los equipos y sistemas, según lo solicitado en la planilla de especificaciones Técnicas, en caso de resultar adjudicatario de esta Licitación.

c. El Oferente o los Fabricante/s deberá garantizar que estará en condiciones de proveer repuestos para los equipos o sistemas suministrados, por el periodo que dure la garantía y que, en caso de no poder realizar estos suministros debido a discontinuación, obsolescencia o de cambio de especificaciones de componentes por avances y/o actualización de tecnología, deberá suministrar los reemplazos correspondientes incluyendo en el equipo las adaptaciones requeridas.

d. Asimismo, deberá manifestar su compromiso de disponer de los mayores recursos técnicos posibles a su alcance para apoyar adecuadamente al Oferente Adjudicado o bien apoyar directamente al MEC, en la resolución de problemas derivados de la puesta en servicio del equipamiento durante el periodo de garantía.

e. El Oferente incluirá una nómina de personal técnico especializado en la solución ofertada que estará a disposición para la ejecución del contrato al momento de la presentación de su propuesta. Dicho personal técnico deberá estar compuesto de al menos:

- ✓ Un (1) ingeniero y/o técnico superior en electricidad con registro profesional vigente.
- ✓ Un (1) ingeniero y/o técnico especialista certificado por el fabricante en redes.
- ✓ Un (1) ingeniero y/o técnico especialista certificado por el fabricante de los equipos ofertados (Cliente Delgado, Notebook, Router, Switch y UPS).
- ✓ 1 (un) Arquitecto o Ingeniero Civil especialista en obras civiles. Podría ser contratado exclusivo para el Proyecto.

Pudiendo presentarse (1) un ingeniero y/o técnico especialista que se encuentre certificado en más de uno de los requerimientos.

El cumplimiento de este punto deberá avalarse con la presentación de documentaciones que respalden el vínculo existente entre el técnico y la firma oferente según se indica:

- i. Contratos de Servicios Personales y/o Carta de Compromiso, en carácter de Declaración Jurada, firmada por el técnico propuesto por el oferente, manifestando que formará parte del equipo en caso de que la firma resulte adjudicada.
- ii. Currículum Vitae de cada uno de los técnicos propuestos, detallando la capacitación y correspondiente certificación del fabricante relativa a los productos y servicios ofertados.
- iii. Documentos probatorios que avalen las certificaciones y demás informaciones detalladas en el Currículum Vitae.

Las mismas deberán adjuntarse indefectiblemente a la oferta. A fin de garantizar la provisión y el buen funcionamiento de los bienes solicitados, no se tendrán en cuenta las ofertas que no presenten toda la información solicitada en esta Cláusula.

El MEC se reserva el derecho de revisar dicha documentación, pudiendo, a su exclusivo juicio, solicitar la sustitución del/los referidos técnicos en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

f. Planilla de Datos Garantizados de los Bienes y Servicios Ofertados.

g. Catálogo del bien ofertado.

h. Listado de Centros Autorizados de Servicios (CAS) para la República del Paraguay certificado por el Fabricante o el representante en el Paraguay.

Observación: Para los consorcios, todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad, como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social, además por lo menos un integrante del consorcio deberá cumplir con los criterios de calificación y experiencia en la provisión de bienes o servicios del rubro de Tecnología de la Información y la Comunicación.

Por los menos un integrante del consorcio deberá demostrar experiencia, por medio de acta o nota de recepción definitiva del cliente, de al menos 1 (un) proyecto ejecutado satisfactoriamente, y que implique implementación o despliegue en al menos (2) dos sitios o más, situados en Departamentos distintos de la República del Paraguay.



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

La Convocante, en todos los casos, se reserva el derecho de verificar la veracidad y vigencia de la información suministrada por el Oferente.

(C) Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación
NO APLICA.

Nota1: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

Nota 2: Conforme a lo previsto por la Ley de Presupuesto del año en curso los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos mencionados, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, ***no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso.***



SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

1. OBJETIVO.

- 1.1 Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer los detalles de los requerimientos técnicos (hardware y software) e informaciones mínimas referentes a la “ADQUISICIÓN Y MONTAJE DE MUEBLES Y EQUIPOS PARA LABORATORIOS DE INFORMÁTICA FIJOS A INSTITUTOS DE FORMACION DOCENTE ”.
- 1.2 Los bienes y servicios requeridos se detallan según la siguientes Planilla:

Listado de Bienes y Servicios						
Ítem	Descripción del Bien	Marca	Modelo	Unidad de Medida	Cantidad por Institución	Cantidad Total
1	SERVIDOR PARA CLIENTES DELGADOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA SECCIÓN III	Especificar	Especificar	Unidad	1	15
2	CLIENTES DELGADOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA SECCIÓN III	Especificar	Especificar	Unidad	20	300
3	NOTEBOOK SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA SECCIÓN III	Especificar	Especificar	Unidad	1	15
4	ROUTER SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA SECCIÓN III	Especificar	Especificar	Unidad	1	15
5	SWITCH DE ACCESO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA SECCIÓN III	Especificar	Especificar	Unidad	1	15
6	PROYECTOR MULTIMEDIA INTERACTIVO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA SECCIÓN III	Especificar	Especificar	Unidad	1	15
7	UPS 6KVA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA SECCIÓN III	Especificar	Especificar	Unidad	1	15
8	RACK 15U SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA SECCIÓN III	Especificar	Especificar	Unidad	1	15
9	IMPRESORA LASER SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA SECCION III.	Especificar	Especificar	Unidad	1	15
10	PROVISIÓN ESCRITORIO INDIVIDUAL PARA EL LABORATORIO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA SECCIÓN III	Especificar	Especificar	Unidad	21	315
12	PROVISIÓN DE SILLA INDIVIDUAL PARA EL LABORATORIO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA SECCIÓN III	Especificar	Especificar	Unidad	21	315
13	PROVISIÓN DE ARMARIO DE DOS PUERTAS PARA EL LABORATORIO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA SECCIÓN III	Especificar	Especificar	Unidad	1	15
14	SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS ÍTEM 1 AL 12 SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA SECCIÓN III	Especificar	Especificar	Unidad	1	15
15	LOTE DE EQUIPOS PARA REPOSICIÓN DE EQUIPOS DE EMERGENCIA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA SECCIÓN III	Especificar	Especificar	Unidad	-	1



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

16	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA SECCIÓN III	Especificar	Especificar	Mensual	-	36
----	--	-------------	-------------	---------	---	----

2. ASPECTOS GENERALES.

- 2.1 El proyecto consiste en la adquisición de muebles y equipos para dotar de laboratorios de informática fijos a los Institutos de Formación Docente (IFD) detallados en el ANEXO III - LISTADO DE INSTITUTOS DE FORMACIÓN DOCENTE, con provisión, instalación e integración de todos los componentes para las instituciones detalladas en este llamado, con responsabilidad global del Oferente Adjudicado.
- 2.2 Mapa con las ubicaciones georreferenciadas de los Institutos de Formación Docente que componen el proyecto, puede ser accedido mediante el siguiente enlace: https://mec.gov.py/cms/15_institutos_de_formacion_docente
- 2.3 El Oferente estará notificado de que en cualquier momento del estudio de las ofertas o etapas posteriores de adjudicación y a solo juicio del MEC se le podrá solicitar que demuestre fehacientemente y en nuestro país el estricto cumplimiento de todos o algunos de los requerimientos técnicos y/o generales especificados en este pliego, mediante ampliación de la información aportada y/o certificación del fabricante y/o pruebas de Laboratorio sin que ello signifique costo alguno para MEC.
- 2.4 El Oferente estará notificado de que todos y cada uno de los requerimientos que se solicitan en el pliego se validará con la documentación provista no aceptándose argumentación o reclamo alguno por parte del Oferente en caso de que la misma no provea la suficiente información para su evaluación por parte de MEC.
- 2.5 En caso de discrepancias entre la documentación provista en la oferta y la documentación disponible por medios públicos (WebSite oficial) del fabricante que se consulte por parte del personal de MEC prevalecerá el criterio que el MEC considere más conveniente.
- 2.6 El Oferente estará notificado que deberá suministrar, instalar y configurar, todos aquellos elementos o materiales necesarios para el correcto funcionamiento de toda la solución o sistema propuesto, aunque los mismos no figuren expresamente en el presente documento u oferta.
- 2.7 El Oferente deberá presentar en su propuesta el detalle de los componentes que integren la configuración de cada uno de los equipos ofertados especificando claramente: cantidad, código de parte original del fabricante.
- 2.8 El Oferente Adjudicado será responsable de instalar, poner en funcionamiento y en servicio, con sus configuraciones correspondientes, los nuevos equipos (hardware y software) e integrar plenamente los componentes del Laboratorio, cuidando todos los detalles para el mismo y deberá adecuarse al tiempo de instalación previsto en un periodo no mayor a 60 días (sesenta) días calendario de acuerdo al cronograma de trabajo propuesto por el MEC.
- 2.9 Todos los bienes proveídos deberán contar con una identificación donde conste el número de contrato y nombre de la empresa adjudicada escritos con tinta indeleble en la carcasa o con etiquetas inalterables, según el siguiente formato: EMPRESA (NUMERO CONTRATO)/AÑO – PROGRAMA “MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE APRENDIZAJE MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE TIC’S EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS Y UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA, EN PARAGUAY”.

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS

3.1 SERVIDOR PARA CLIENTES DELGADOS

SERVIDOR		Especificaciones Técnicas Ofrecidas
Marca/Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	
Cantidad	15	
Procesador con funcionalidades para servidor:	De cuatro núcleos. Bus de sistema de al menos 8 GT/s.	
Frecuencia básica de Procesador:	3.3 GHz o superior.	
Frecuencia dinámica(turbo) de Procesador:	3.7 GHz o superior.	
Caché:	8 MB como mínimo	
Chasis/Tipo de equipo	Torre/Tipo servidor (no serán aceptados equipos tipo PC o Workstation)	
Tarjeta de Video	Integrada (Onboard)	
Memoria RAM:	Mínimo 32 GB instalado, DDR4 2400 MT/s ECC. Soporte hasta 64 GB.	



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

Ranuras de Expansión:	4 Ranuras PCIe como mínimo	
Unidad óptica:	DVD+/-RW	
Disco Duro:	2 discos duros de 4TB cada uno SATA 6Gbps mínimo. En RAID 1	
Bahías	Capacidad para 4 bahías para discos de 3.5" mínimo	
Puertos:	3 puertos USB 3.0., 5 puertos USB 2.0., 1 puerto VGA o HDMI, 1 puerto serial. Se deberán especificar otros puertos que posea el equipo.	
Teclado:	Con conector USB, de la misma marca que el equipo ofertado.	
Mouse:	Óptico con conector USB, de la misma marca del equipo ofertado	
Comunicaciones:	2 puertos de red 100/1000 full dúplex, con conector RJ-45 y un cable de conexión de red (Patch cord) incluido	
	Puerto de administración	
Monitor	Monitor LED 18" o superior, resolución de 1366x768 o superior, de la misma marca que el equipo ofertado Widescreen con características de ahorro de energía. La marca debe ser reconocida a nivel mundial	
Sistema Operativo	Windows Server estándar 2019 OLP instalado. 22 (veintidos) RDS CAL por Servidor. El sistema operativo debe soportar todas las terminales en conexión simultánea y con todos sus utilitarios	
Software	El equipo debe contar con software de administración y monitoreo a través de una sola consola gráfica para administración local y remota.	
	Microsoft Office Estándar 2019 OLP instalado. En español, preinstalado, configurado y actualizado.	
	Antivirus con licencia para 3 años activado e instalado. En español, preinstalado, configurado y actualizado.	
Accesorio	Supresor de picos de 5 tomas o superior	
Montaje e Instalación	Estará a cargo de la empresa ganadora el montaje, instalación y puesta en funcionamiento	
Certificaciones	ISO 9001:2008 sobre desarrollo, fabricación, diseño de productos o similar, no se aceptarán certificados de ensamblaje de equipos. Certificación ISO 14001. El mencionado documento (emitida por la entidad certificadora) deberá incluirse en la carpeta de ofertas la copia autenticada. Certificaciones CE, UL.	
Compatibilidad	Microsoft Windows Server 2012 Microsoft Windows Server 2012 R2, x64 Red Hat Enterprise Linux VMware vSphere® ESXi SUSE Linux Enterprise Server	
OBS.:	El Gabinete, teclado, mouse y la placa madre deben ser de la misma marca. En el caso que sea de distintas marcas será motivo de descalificación.	
	No se aceptarán equipos re-manufacturados (refurbished) ni que contengan piezas re-manufacturadas.	



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

Soporte	El oferente contar con al menos 4 (cuatro) técnicos certificados por el fabricante dentro de su plantel de funcionarios permanentes. (obligatoriamente deberá estar adjuntada en la carpeta de propuesta) La marca ofertada deberá poseer al menos un Centro Autorizado de Servicios en el país. Además, la empresa Oferente está obligada al montaje, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos ofertado en el sitio requerido por el MEC	
Garantía:	Mínimo de 36 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	
Capacitación	Capacitación a los técnicos de la Dirección General de Ciencias y Tecnología del MEC en Instalación, configuración e implantación con las terminales en el Sistema Operativo ofertado con la expedición de certificación	
NO SE ACEPTARÁ: Equipos re manufacturados, Clon y/o REFURBISHED. Los equipos deberán ser nuevos.		

3.2 CLIENTES DELGADOS

CLIENTES DELGADOS (VIRTUALIZADORES)		
Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas		Especificaciones Técnicas Ofrecidas
Cantidad	300	
Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	
Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	
Forma o presentación o tipo de chasis	Thin Client	
Procesador	Cuatro núcleos 2,4 GHz frecuencia base	
Memoria RAM	4GB DDR3L 1600MHz	
Almacenamiento interno	16GB	
Puertos USB	4 x USB 2.0 2 x USB 3.0	
IEEE 802.1x	EAP-TLS, EAP-LEAP, EAP-PEAP, EAP-MSCHAPv2, EAP-GTC	
Tarjeta de red	Gigabit Ethernet 10/100/1000, integrada	
Puerto de red	RJ-45	
Puertos de video	2 x DisplayPort 2560x1600 @ 60Hz (Opcional DP a VGA)	
Monitor	Tipo LED de 18" Pulgadas o superior. La marca debe ser reconocida en el país y debe contar con servicio técnico certificado por el fabricante. En el caso del monitor, éste al encenderse deberá desplegar en la pantalla la marca o propiedad del fabricante. Características mínimas Pantalla ancha: (16:9) Resolución optima: 1366 x 768 a 60 Hz Brillo: 200 cd/m2 Colores admitidos: 16 millones de colores. Se exigirá ISO 9000 y 14001 de la Marca. Deberá ser de la misma marca que los clientes delgados.	



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

Teclado	Teclado USB en español de la misma marca del fabricante de los clientes delgados	
Mouse	Mouse USB, óptico, 2 botones con scroll, de la misma marca del fabricante de los clientes delgados.	
Audio	Composite audio jack: 1/8-inch mini	
Sistema Operativo Preinstalado	Firmware (No basado en Windows, No basado en Linux) Soporte Citrix, ICA (HDX, HDX 3D Pro, RTME 2.x) con (Soporte de Skype for Business), Vmware Horizon PCoIP, Blast Extreme y RDP 8.x	
Garantía de fábrica	Mínimo de 36 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	
Certificaciones	Certificados de calidad ISO 9001:2008 de fabricación del equipo ofertado.	
Software de Gestión	Consola de gestión centralizada con soporte para control remoto, gestión de inventario y configuración del equipo. Con soporte de administración vía SSL Aplicación Móvil. Consola Web. Administración de BIOS. Configuración basada en asistente	
Montaje e Instalación	Estará a cargo de la empresa ganadora el montaje, instalación y puesta en funcionamiento	
Documentación del fabricante	El oferente deberá contar con una autorización escrita del fabricante o del distribuidor autorizado en el Paraguay para presentar la oferta. Certificado de garantía del fabricante para el equipo ofertado, donde conste el plazo de garantía.	
Centro Autorizado de servicios	La marca ofertada debe contar con al menos 3 años de experiencia en el mercado local demostrado con la respectiva inscripción de los registros públicos. La marca ofertada deberá poseer al menos un (1) Centro Autorizados de Servicios (CAS) para dar inmediata respuesta ante eventuales fallas de los equipos. El mismo debe contar con al menos tres (3) técnicos certificados de la marca.	
Página WEB	Indicar la página web del fabricante para verificación de las especificaciones técnicas cotizadas	

3.3 NOTEBOOK TIPO 2 - INTERMEDIA.

ÍTEMS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO EXIGIDO	PROPUESTA DEL OFERENTE	
				EL EQUIPO OFERTADO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS (SÍ/NO)	OBSERVACIONES OFERTA ADICIONAL A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
2	Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
3	Numero de Parte del fabricante del Equipo.	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

4	Origen / Procedencia	Indicar	Exigido		
5	Cantidad	Indicar	Exigido		
6	Procesador	Procesador de 4 (cuatro) núcleos físicos como mínimo.	2.5 GHz o superior.		
		Memoria Cache	4 Mb mínimo		
		Soporte de Virtualización de Hardware	Exigido		
7	Memoria RAM	Tipo DDR3 o superior SDRAM (1333MHz o superior)	8GB como mínimo		
8	Lector / Grabador de DVD	DVD – SuperMulti	Exigido		
9	Unidad de Disco duro	Tipo SATA 1TB como mínimo.	Exigido		
10	Tarjeta de Sonido	Integrado	Exigido		
11	Parlantes	Integrado	Exigido		
12	Tarjeta de video	Tarjeta de video integrada	1GB o superior		
13	Pantalla	Tipo LED HD mayor o igual a 14” pulgadas, y menor o igual a 17,5”, con antirreflejo, Resolución 1366x768 o superior.	Exigido		
14	Webcam	Incorporada de 720p HD como mínimo.	Exigido		
15	Teclado	Standard para Windows en español.	Exigido		
16	Mouse / Ratón	Touch Pad con 2 botones.	Exigido		
17	Comunicaciones	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex Integrada.	Exigido		
		Tarjeta Wireless 802.11 b/g/n integrada.			
		Bluetooth mayor o igual a 3.0 integrada.			
18	Lector de tarjeta de Memoria	SD Card reader 4 in 1 o similar	Exigido		
19	Lector de Huella dactilar	Integrada	Exigido		
20	Puertos	VGA x 1 – HDMI x 1 – LAN x 1– USB 2.0 x 2 mínimo – USB 3.0 x 1 mínimo – Combo jack Stereo microphone in / headphone-out o similar – DC In.	Exigido		
21	Cargador / Adaptador de Corriente	Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz.	Exigido		
22	Batería	4-celdas Litio Ion (como mínimo)	Exigido		
23	Maletín	Compatible con el equipo.	Exigido		
24	Accesorios	Mouse Óptico Retráctil Mouse PAD Supresor de Picos	Exigido		
25	Licencias	Licencia de Windows 10 PRO National Academic correspondiente al Programa Shape the Future y Microsoft Office Standard 2019 SNGL OLP NL Academico, de 64 bits en español última versión, preinstalado y configurado con	Exigido		



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

		todas las actualizaciones y activaciones necesarias, con posibilidad de Downgrade (actualizaciones por el periodo de garantía) para clientes delgados.			
26	Instaladores	CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo	Opcional		
		CD/DVD con los drivers de equipo (Red,Video Sonido, etc)	Opcional		
		Imagen de la instalación con todos los software y configuración requerida en un disco duro externo.	Exigido		
27	Garantía (escrita)	Mínimo de 36 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	Exigido		
28	Respaldo Técnico	Para garantizar a la institución, la garantía, así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución.	Exigido		



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

29	Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar.	Exigido		
		Carta de distribución del Representante	Exigido		
		Carta de Autorización del Fabricante	Exigido		
		Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado	Exigido		
		No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado.	Exigido		
30	Plazo de entrega	60 días	Exigido		

3.3.1 El Oferente Adjudicado deberá proveer e instalar un sistema de sonido conectado a la Notebook del Profesor para cada una de las salas de Laboratorios con las siguientes especificaciones:

- ❖ 40 watts (RMS)
- ❖ 2 satélites y 1 subwoofer
- ❖ Conexión RCA

3.4 ROUTER

ROUTER					
ITEM	CARACTERÍSTICAS		MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE SI/NO	EXPLICAR COMO CUMPLE
2	MARCA	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.			
3	MODELO	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.			
4	CANTIDAD	15			
5	RENDIMIENTO Y CAPACIDAD	Performance Firewall Troughput.	730 Mbps o superior		
6		Sesiones Concurrentes soportadas	49.000 o superior		
7		Nuevas sesiones por segundo	4800 o superior		
8		Rendimiento de Firewall usando la metodología de medición basada en IMIX.	180 Mbps o superior		
9		Deberá contar con Tecnología de procesamiento multinúcleo, con separación a nivel de procesamiento del “Control Plane” (labores de control) y del “Data Plane” (labores de procesamiento de datos)	EXIGIDO		
10	CONECTIVIDAD DE RED	Cantidad de puertos 10/100/1000Base-T – Configurables como WAN, LAN o DMZ	5		
11		Cantidad de puertos 10/100/1000 Base-T para Administración	1		
12		Puertos USB 2.0 ó superior.	1		
13	ROUTING	Deberá soportar BGP	EXIGIDO		
14		Deberá soportar OSPF	EXIGIDO		
15		Deberá soportar RIP v1/v2	EXIGIDO		
16		Soporte a ruteo de multicast	EXIGIDO		
17		Soporte a ruteo estático, incluyendo pesos y/o distancias y/o prioridades de rutas estáticas	EXIGIDO		
18		Soporte a políticas de ruteo (policy routing)	EXIGIDO		
19		Soporte a ruteo dinámico RIPng, OSPFv3	EXIGIDO		



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

20		Soporte de ECMP (Equal Cost Multi-Path)	EXIGIDO		
21	AUTENTICACIÓN DE USUARIOS Y CONTROL DE ACCESO	Capacidad de integrarse con Servidores de Autenticación RADIUS	EXIGIDO		
22		Capacidad nativa de integrarse con directorios LDAP	EXIGIDO		
23		Soporte a inclusión en autoridades certificadoras (enrollment) mediante SCEP (Simple Certificate Enrollment Protocol) y mediante archivos.	EXIGIDO		
24	TRADUCCIÓN DE DIRECCIONES	NAT	EXIGIDO		
25		PAT	EXIGIDO		
26		NAT estático	EXIGIDO		
27		NAT con PAT	EXIGIDO		
28	ASIGNACIÓN DE DIRECCIONES IP	Cliente DHCP	EXIGIDO		
29		Servidor DHCP	EXIGIDO		
30		DHCP Relay	EXIGIDO		
31	CONMUTACIÓN EN LAYER 2	Soporte de 802.1Q	25 o superior		
32		Soporte a etiquetas de VLAN (802.1q) y creación de zonas de seguridad en base a VLANs	EXIGIDO		
33	ADMINISTRACIÓN DE TRÁFICO Y CALIDAD DE SERVICIO (QoS)	Capacidad de poder asignar parámetros de traffic shapping sobre reglas de firewall	EXIGIDO		
34		Capacidad de poder definir ancho de banda garantizado en KiloBytes por segundo	EXIGIDO		
35		Capacidad de poder definir límite de ancho de banda (ancho de banda máximo) en KiloBytes por segundo	EXIGIDO		
36		Capacidad para definir prioridad de tráfico, en al menos tres niveles de importancia	EXIGIDO		
37		Capacidad de poder asignar parámetros de traffic shaping diferenciadas para el tráfico en distintos sentidos de una misma sesión	EXIGIDO		
38		Capacidad de definir parámetros de traffic shaping que apliquen para cada dirección IP en forma independiente, en contraste con la aplicación de las mismas para la regla en general.	EXIGIDO		
39	CONTROL DE APLICACIONES	Deberá soportar funcionalidad de Control de Aplicaciones, Esta funcionalidad deberá estar equipada y activa a la hora de la entrega del equipo. En caso de ser requerido licencias, las mismas deberán ser entregadas con el equipo con una vigencia de 36 meses.	EXIGIDO		
40		Lo solución debe soportar la capacidad de identificar la aplicación que origina cierto tráfico a partir de la inspección del mismo	EXIGIDO		
41		La identificación de la aplicación debe ser independiente del puerto y protocolo hacia el cual esté direccionado dicho tráfico	EXIGIDO		
42		La solución debe tener un listado de al menos 4000 aplicaciones ya definidas por el fabricante y agrupadas por categorías	EXIGIDO		
43		El listado de aplicaciones debe actualizarse periódicamente	EXIGIDO		
44		Para aplicaciones identificadas deben poder definirse al menos las siguientes opciones: permitir, bloquear, registrar en log	EXIGIDO		



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

45		Para aplicaciones no identificadas (desconocidas) deben poder definirse al menos las siguientes opciones: permitir, bloquear, registrar en log	EXIGIDO		
46		Para aplicaciones de tipo P2P debe poder definirse adicionalmente políticas de traffic shaping	EXIGIDO		
47		Preferentemente deben soportar mayor granularidad en las acciones	EXIGIDO		
48	INSPECCIÓN DE CONTENIDO – IDS/IPS	Deberá soportar funcionalidad de IDS/IPS, Esta funcionalidad deberá estar equipada y activa a la hora de la entrega del equipo. En caso de ser requerido licencias, las mismas deberán ser entregadas con el equipo con una vigencia, mínima, de 36 meses.	EXIGIDO		
49		Rendimiento mínimo en IPS	280 Mbps		
50		El Detector y preventor de intrusos deberá de estar orientado para la protección de redes	EXIGIDO		
51		El Detector y preventor de intrusos debe poder implementarse tanto en línea como fuera de línea. En línea, el tráfico a ser inspeccionado pasará a través del equipo. Fuera de línea, el equipo recibirá el tráfico a inspeccionar desde un switch con un puerto configurado en span o mirror.	EXIGIDO		
52		El detector y preventor de intrusos podrá implementarse en línea y fuera de linea en forma simultánea para distintos segmentos.	EXIGIDO		
53		El detector y preventor de intrusos deberá estar integrado a la plataforma de seguridad sin necesidad de instalar un servidor o equipo externo, licenciamiento de un producto externo o software adicional para realizar la prevención de intrusos.	EXIGIDO		
54		Deberá soportar captar ataques por Anomalía (Anomaly detection).	EXIGIDO		
55		Deberá soportar captar ataques basado en análisis de firmas en el flujo de datos en la red (signature based / misuse detection).	EXIGIDO		
56		Deberá permitir configurar firmas nuevas para cualquier protocolo.	EXIGIDO		
57		Deberá poseer una tecnología de detección tipo Stateful basada en Firmas (signatures).	EXIGIDO		
58		Deberá soportar la actualización automática de firmas para el detector de intrusos (mínimo 3 años)	EXIGIDO		
59		El Detector de Intrusos deberá mitigar los efectos de los ataques de denegación de servicios	EXIGIDO		
60		Deberá contar con mecanismos de detección de ataques basados en Reconocimiento de patrones y Análisis de protocolos.	EXIGIDO		
61		Deberá contar con mecanismos de detección de ataques basados en Detección de anomalías.	EXIGIDO		
62		Deberá contar con mecanismos de detección de ataques basados en Detección de ataques de RPC (Remote procedure call)	EXIGIDO		



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

63		Deberá contar con mecanismos de Protección contra ataques de Windows o NetBios	EXIGIDO		
64		Deberá contar con mecanismos de Protección contra ataques de SMTP, IMAP o POP.	EXIGIDO		
65		Deberá contar con mecanismos de Protección contra ataques DNS.	EXIGIDO		
66		Deberá contar con mecanismos de Protección contra ataques a FTP, SSH y Telnet.	EXIGIDO		
67		Deberá contar con mecanismos de Protección contra ataques de ICMP.	EXIGIDO		
68		Deberá contar con Alarmas mostradas en la consola de administración del equipo.	EXIGIDO		
69		Deberá contar con la capacidad de cuarentena. La misma debe ofrecer la posibilidad de definir el tiempo en que se bloqueará el tráfico. También podrá definirse el bloqueo de forma “indefinida”, hasta que un administrador tome una acción al respecto	EXIGIDO		
70	ANTI-MALWARE	Deberá soportar funcionalidad del tipo AntiMalware, Esta funcionalidad deberá estar equipada y activa a la hora de la entrega del equipo. En caso de ser requerido licencias, las mismas deberán ser entregadas con el equipo con una vigencia de 36 meses.	EXIGIDO		
71		Deberá incluir AntiSpyware y prevención de gusanos.	EXIGIDO		
72		Deberá contar con un mecanismo automático de actualización.	EXIGIDO		
73		Rendimiento Anti-malware	100 Mbps		
74	INSPECCIÓN DE CONTENIDO – FILTRADO DE URL	Debe ser capaz de analizar, tráfico entrante y saliente mínimo de los siguientes protocolos aplicativos: HTTP, SMTP, IMAP, POP3, FTP, CIFS/NETBIOS, y esta debe estar completamente integrada a la administración del dispositivo.	EXIGIDO		
75		Permitir escaneo de virus o spyware sobre protocolos basados en stream TCP, como Mensajería Instantánea y P2P	EXIGIDO		
76		El sistema deberá realizar análisis antivirus sin limitación del tamaño del archivo transferido	EXIGIDO		
77		Deberá soportar funcionalidad y prestaciones de Filtrado de Páginas Web (URL Filtering). Esta funcionalidad deberá estar equipada y activa a la hora de la entrega del equipo. En caso de ser requeridas licencias, las mismas deberán ser entregadas con el equipo con una vigencia mínima de 36 meses.	EXIGIDO		
78		El equipo deberá poseer la capacidad de trabajar como un Proxy Cache	EXIGIDO		
79		Facilidad para incorporar control de sitios a los cuales naveguen los usuarios, mediante categorías. Por flexibilidad, el filtro de URLs debe tener por lo menos 50 categorías.	EXIGIDO		



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

80		Filtrado de contenido basado en categorías en tiempo real, integrado a la plataforma de seguridad sin necesidad de instalar un servidor o equipo externo, licenciamiento de un producto externo o software adicional para realizar la categorización del contenido.	EXIGIDO		
81		Configurable directamente desde la interfaz de administración del dispositivo. Con capacidad para permitir esta protección por política de control de acceso.	EXIGIDO		
82		Deberá permitir diferentes perfiles de utilización de la web (permisos diferentes para categorías) dependiendo de fuente de la vpn, conexión o grupo de usuario al que pertenezca la conexión siendo establecida	EXIGIDO		
83		Los mensajes entregados al usuario por parte del URL Filter (por ejemplo, en caso de que un usuario intente navegar a un sitio correspondiente a una categoría no permitida) deberán ser personalizables.	EXIGIDO		
84		Capacidad de filtrado de scripts en páginas web (JAVA/Active X).	EXIGIDO		
85	ADMINISTRACIÓN	Soporte de Interfaz CLI	EXIGIDO		
86		Soporte de Interfaz WEB (HTTP y HTTPS)	EXIGIDO		
87		Puerto serial dedicado para administración.	EXIGIDO		
88		Comunicación cifrada y autenticada con username y password, tanto como para la interfaz gráfica de usuario como la consola de administración de línea de comandos (SSH o telnet)	EXIGIDO		
89		Los administradores podrán tener asignado un perfil de administración que permita delimitar las funciones del equipo que pueden gerenciar y afectar.	EXIGIDO		
90		El equipo ofrecerá la flexibilidad para especificar que Los administradores puedan estar restringidos a conectarse desde ciertas direcciones IP cuando se utilice SSH, Telnet,http o HTTPS.	EXIGIDO		
91		El equipo deberá poder administrarse en su totalidad (incluyendo funciones de seguridad, ruteo y bitácoras) desde cualquier equipo conectado a Internet que tenga un browser (Internet Explorer, Mozilla, Firefox) instalado sin necesidad de instalación de ningún software adicional.	EXIGIDO		
92		Soporte de SNMP versión 2	EXIGIDO		
93		Soporte de servidores syslog para poder enviar bitácoras a servidores de SYSLOG remotos	EXIGIDO		
94	ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA Y DIMENSIONES	Tensión de operación El dispositivo deberá estar equipado con fuente redundante (obligatorio)	Alterna, 220VCA		
95		MTBF mínimo soportado:	450.000 Horas		
96		El oferente deberá entregar, instalar y configurar el equipo.	EXIGIDO		



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

97		La empresa oferente deberá ser Partner autorizado de la marca ofertada, para tal efecto deberá contar con una carta donde el fabricante autorice a proveer, instalar y soportar los equipos adquiridos	EXIGIDO			
104		Garantía mínima de 36 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	EXIGIDO			
105		El oferente deberá contar con experiencia de 5 instalaciones mínimas de equipos de la marca ofertada, mediante constancias emitidas por clientes.	EXIGIDO			
106		El oferente deberá contar con un plantel técnico certificado por el fabricante, de acuerdo a lo especificado en el presente Pliego de Bases y Condiciones.	EXIGIDO			

3.5 SWITCH DE ACCESO

Switch Ethernet de 24 Puertos Gigabit			
Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.		
Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.		
Procedencia	Especificar		
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS		Carácter	Especificaciones técnicas Ofertadas
Puertos	24 puertos 10/100/1000Base-T auto sensing	Exigido	
	4 puertos fijos para módulos SFP/SFP+ 1/10Gbps,	Exigido	
	1 puerto USB para auto configuración mediante unidad externa USB	Exigido	
	1 puerto de consola RJ45 con señalización RS232 (incluir cable de administración)	Exigido	
Hardware	Auto MDI/MDIX y puerto espejo	Exigido	
	Negociación automática de control de velocidad y flujo	Exigido	
	Puerto espejo basado en flujo	Exigido	
	Control de tormentas de difusión	Exigido	
	“Green Ethernet” configurable por puerto	Exigido	
	“Stacking” como mínimo de 4 unidades	Exigido	
	Soporte de 2 (dos) imágenes del firmware en el sistema.	Exigido	
	Ventiladores redundante con velocidad variable	Exigido	
	Fuente de alimentación integrada no mayor a: 40W.	Exigido	



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

	Eficiencia de la fuente de alimentación de al menos el 80 % en cualquier modo de operación.	Exigido	
	Kit de montaje en Rack	Exigido	
Rendimiento	Memoria Flash 256MB o superior	Exigido	
	Memoria de CPU 1GB o superior	Exigido	
	Memoria del buffer de paquetes 1.5MB mínimo	Exigido	
	Forwarding rate mínimo 128 Mpps	Exigido	
	Capacidad de switching mínimo 128 Gbps	Exigido	
	Rutas estáticas (ipv4) 256 como mínimo	Exigido	
	Rutas dinámicas IPv4: 256 como mínimo	Exigido	
	Colas de prioridad por puerto: 8 como mínimo	Exigido	
	VLAN Soportadas: 512 como mínimo	Exigido	
	VLAN routing: 128 como mínimo	Exigido	
	MTU 9216 bytes	Exigido	
	Direcciones MAC 16K	Exigido	
Estándares IEEE	Voice VLAN	Exigido	
	802.1AB LLDP	Exigido	
	802.1D Bridging, Spanning Tree	Exigido	
	802.1p Ethernet Priority	Exigido	
	802.1Q VLAN Tagging	Exigido	
	802.1S Multiple Spanning Tree (MSTP)	Exigido	
	802.1v Protocol-based VLANs	Exigido	
	802.1W Rapid Spanning Tree (RSTP)	Exigido	
	802.1X Network Access Control, Auto VLAN	Exigido	
	802.2 Logical Link Control	Exigido	
	802.3 10BASE-T	Exigido	
	802.3ab Gigabit Ethernet	Exigido	
	802.3ac Frame Extensions for VLAN Tagging	Exigido	
	802.3ad Link Aggregation with LACP	Exigido	
	802.3ae 10 Gigabit Ethernet	Exigido	
	802.3AX LAG Load Balancing	Exigido	
	802.3az Energy Efficient Ethernet (EEE)	Exigido	
	802.3u Fast Ethernet (100BASE-TX)	Exigido	
	802.3x Flow Control	Exigido	
	802.3z Gigabit Ethernet	Exigido	
RFC Compliance	RFC 1058 RIPv1	Exigido	
	RFC 2082 RIP-2	Exigido	
	RFC 1724 RIPv2 MIB Extension	Exigido	
	RFC 2453 RIPv2	Exigido	
	RFC 2932 IPv4 MIB	Exigido	
	RFC 4541 IGMP v1/v2/v3	Exigido	
	RFC 155 SMIv1	Exigido	
	RFC 1442 SMIv2	Exigido	
	RFC 11157 SNMPv1	Exigido	
	RFC 2578 SMIv2	Exigido	
	RFC 34252 SSHv2 Authentication	Exigido	
	RFC 2613 RMON MIB	Exigido	
	RFC 2618 RADIUS Authentication MIB	Exigido	



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

	RFC 4254 SSHv2 Connection Protocol	Exigido	
ACLS	Listas de control de acceso	Exigido	
	Listas de control de acceso basadas en direcciones MAC y en direcciones IP	Exigido	
	Listas de control de acceso basadas en tiempo	Exigido	
	Cantidad mínima de ACL 99	Exigido	
	Cantidad mínima de reglas por ACL: 1000	Exigido	
Gestión	RFC 1157 SNMPv1	Exigido	
	RFC 1213 MIB-II	Exigido	
	RFC 1215 SNMP Traps	Exigido	
	RFC 1286 Bridge MIB	Exigido	
	RFC 1492 TACACS+	Exigido	
	RFC 1907 SNMPv2 MIB	Exigido	
	RFC 2011 IP MIB	Exigido	
	RFC 2012 TCP MIB	Exigido	
	RFC 2013 UDP MIB	Exigido	
	RFC 2271 SNMP Framework MIB	Exigido	
	RFC 2576 Coexistence Between SNMPv1/v2/v3	Exigido	
	RFC 2818 HTTP over TLS	Exigido	
	RFC 2819 RMON MIB (groups 1, 2, 3, 9)	Exigido	
	RFC 3411 SNMP Management Framework	Exigido	
	RFC 3410 Internet Standard Management Framework	Exigido	
Calidad de Servicio (QoS)	RFC 3416 SNMPv2	Exigido	
	RFC 3418 SNMP MIB	Exigido	
	RFC 3577 RMON MIB	Exigido	
	QoS basada en puerto	Exigido	
	QoS basada en flujo	Exigido	
	RFC 2474 DiffServ Field	Exigido	
Seguridad	RFC 2475 DiffServ Architecture	Exigido	
	RFC 2597 Assured Fwd PHB	Exigido	
	QoS basado en UDLD	Exigido	
	RFC 3414 User-based security model	Exigido	
	RFC 3415 View-based control model	Exigido	
	RFC 3580 802.1X with RADIUS	Exigido	
	RFC 4251 SSHv2 Protocol	Exigido	
	RFC 4252 SSHv2 Authentication	Exigido	
	RFC 4419 SSH Transport Layer Protocol	Exigido	
	RFC 4521 LDAP Extensions	Exigido	
	RFC 6101 SSL	Exigido	
	RFC 2346 AES Cipher suites for TLS	Exigido	
	RFC 2620 RADIUS Accounting MIB	Exigido	
	RFC 2818 HTTP over TLS	Exigido	
Montaje e instalación	RFC 2869 RADIUS Extensions	Exigido	
	RFC 2865 RADIUS	Exigido	
	RFC 2246 TLS v1	Exigido	
	Contemplar todos los suministros necesarios, actividades de montaje, instalación en general configuración y puesta en funcionamiento del equipo ofertado.	Exigido	



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

	Todos los elementos deberán ser nuevos de fábrica.	Exigido	
Condiciones de operación	Temperatura de operación entre 0° y 45°C	Exigido	
	Humedad de operación inferior al 95%	Exigido	
Garantía	Mínimo de 36 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	Exigido	
Documentaciones	Certificados de calidad ISO 9001:2008 de fabricación del equipo Se deberá presentar una declaración Jurada garantizando la provisión de partes y servicio durante el tiempo de duración de la garantía.	Exigido	
	Certificado ISO 14001:2004	Exigido	
	Presentar documentación del fabricante donde autorice a la empresa oferente como representante para la región y avale la garantía exigida.	Exigido	
	El oferente deberá contar como mínimo con (dos) 2 técnicos certificados en la solución propuesta. Se deberán adjuntar a la propuesta los certificados de los mismos.	Exigido	

3.6 PROYECTOR MULTIMEDIA INTERACTIVO.

PROYECTOR INTERACTIVO CON PIZARRA					
ITEMS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS	MÍNIMO EXIGIDO	PROPUESTA DEL OFERENTE	CARACTERÍSTICAS OFRECIDAS
				EL EQUIPO OFERTADO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS (SÍ/NO)	
1	Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
2	Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
3	Resolución Nativa:	WXGA (1280 x 800)	Exigido		
4	Brillo en blanco	3.200 lúmenes o superior	Exigido		
5	Brillo en Color	3.200 lúmenes o superior	Exigido		
6	Contraste	10.000:1 o superior	Exigido		
7	Tipo tecnología	3LCD o DLP	Exigido		
8	Corrección de trapecio	Horizontal y Vertical	Exigido		



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

9	Throw Ratio	0.28 - Ultra Short Throw	Exigido		
10	Relación de aspecto:	16:10	Exigido		
11	Interactividad	Lápices (Uso simultáneo de 2 lápices)	Exigido		
12	PC Free	Incluir anotaciones interactivas sin requerir computadora	Exigido		
13	Calibración	Automática	Exigido		
14	Duración Lámpara	5.000 horas Modo normal / 10.000 horas Modo Económico	Exigido		
15	Zoom	1 : 1.35 o fijo	Exigido		
16	Función apagado de	Apagado instantáneo sin requerir tiempo de enfriamiento	Opcional		
17	Puertos de conexión	HDMI x1 / VGA x 2 / Video compuesto /USB A, B o mini B, Audio in/out	Exigido		
18	Parlante	16 Watts o superior	Exigido		
19	Soporte de instalación	Incluir con el proyector	Exigido		
20	Pantalla	Incluir una pantalla rígida acrílico compatible 100"	Exigido		
21	Garantía	Mínimo de 36 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	Exigido		
22	Accesorios	2 lápices incluidos	Exigido		

3.7 SISTEMA DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA – UPS

ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	MÍNIMO EXIGIDO	EL EQUIPO OFERTADO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS (SÍ / NO)
1	Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	
2	Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	
3	Gabinete del UPS	Deberá ser rackeable, Deberá poder ser montado en un gabinete de 19 pulgadas y ocupar un espacio de 6U como máximo. Se deberá suministrar el/los Kit de Rieles correspondiente. (La USP deberá ser instalada dentro del Rack por lo que tendrá que ser compatible con el Rack ofertado).	
4	Bypass interno automático	Exigido	
5	Autonomía escalable	Exigido	
6	Autodiagnóstico automático	Exigido	



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

7	Notificación de fallas	Exigido	
8	Capacidad de arranque en frío	Exigido	
9	Potencia de Salida	Igual o mayor a 5400 VATIOS / 6000 VA	
10	Tensión de salida	Configurable para tensión de salida nominal para 220 V : 230 o 240 V	
11	Distorsión de tensión de salida	Máximo 2% a 100% Carga lineal; Máximo 5% a 100% Carga no-lineal	
12	Eficiencia al 100% de carga	Igual o mayor a 87,5%	
13	Regulación de tensión de salida (estática)	Igual o mayor que +/-2%	
14	Frecuencia de salida	Igual o mejor que 50/60 Hz	
15	Topología Línea interactiva	Doble Conversión, On-Line	
16	Tipo de forma de onda	Onda Senoidal	
17	Factor de Cresta	Igual o mejor que 3:1	
18	Conexiones de salida	Bornera: Hard Wire 3 wire (1PH+N+G)	
19	Protección de tomas de salida	Las Tomas de salida deberán contar con protección contra cortocircuitos o sobrecargas mediante disyuntores o similar.	
20	Capacidad de Sobrecarga	Igual o mejor que: 125% de sobrecarga: 1 min.; 150% de sobrecarga: 10 seg.	
21	Entrada de voltaje	220, 230 o 240V	
22	Frecuencia de Entrada	Igual o mejor que 40 - 70 Hz (autosensible)	
23	Tipo de enchufe	Bornera: Hard Wire 3 wire (1PH+N+G)	
24	Variación de tensión de entrada	Igual o mejor que 170 275 V a 100% de Carga	
25	Tipo de batería:	Módulos de Batería selladas de plomo sin necesidad de mantención con electrolito suspendido: a prueba de filtración	
26	Reemplazo de los módulos de baterías	El reemplazo de los módulos de baterías opcionalmente deberá ser en caliente.	
27	Tiempo de recarga De las Baterías	Igual o menor a 3 horas	
		No serán aceptadas baterías de suministro local. El fabricante, mediante nota expresa para esta licitación, deberá garantizar que suministra el equipo UPS con sus baterías.	
28	Un paquete de batería externa para respaldo	Deberá ser la misma marca del producto ofertado	
29	Autonomía al 100% de Carga	15 minutos de autonomía	
30	Autonomía al 50% de Carga	36.0 minutos de autonomía	
31	Factor de Potencia	Igual o mayor a FP.: 0.9	
32	Regulación de tensión y frecuencia	El UPS debe corregir los niveles de frecuencia y tensión inadecuados sin emplear las baterías.	
33	Compatible con Generador	Exigido	
34	Arranque en FRIO	Exigido	



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

35	Bypass interno automático	Exigido	
36	Compatibilidad con todas las marcas de Servidores y Computadoras personales	Debe proporcionar salida de onda senoidal pura, que es la recomendada por los fabricantes de servidores que utilizan fuentes de alimentación con factor de potencia corregido (PFC) activo.	
37	Carga de baterías con compensación de temperatura	Exigido, para prolongar la vida útil de las baterías al regular la tensión de carga según la temperatura real de las baterías.	
38	Puerto de interfaz	DB-9 RS-232 o RJ-45 Serial, Web/SNMP RJ-45 10/100 y USB	
39	Panel de control	LCD o LED	
40	Sensor de Temperatura	Exigido. Deberá vía Red informar si la Sala de UPS sale de los rangos de temperatura programados.	
41	Alarmas audibles Capacidad de monitoreo extendido y alertas personalizadas para dar seguimiento de forma proactiva, gestionar y remediar de forma automática cuando un evento de infraestructura ocurre.	Sí	
42	Interruptor de emergencia (EPO)	Sí	
43	Filtrado de Ruido	Filtrado completo de ruidos multipolares. Debe cumplir con UL 1449 o normas similares	
44	Modo de Cotizar	Los oferentes deberán indicar claramente las especificaciones técnicas del equipo cotizado.-	
45	Página WEB del Fabricante	LINK a la página Web del Fabricante para corroborar las especificaciones técnicas del equipo cotizado	
46	Aprobaciones	Marcado CE, IEC/EN 62040-1, IEC/EN 62040-2 o normas similares	
47	Certificaciones	ISO 9001, RoHS, REACH o ISO 14001	
48	Instalación	La UPS deberá ser instalada en el rack y deberá alimentar todo el circuito eléctrico de las computadoras y equipos de red del rack,	
49	Servicio de Asistencia Técnica en Paraguay	El fabricante o el Representante Legal de la marca en Paraguay, mediante nota expresa para esta licitación, deberá certificar que existe al menos un CAS (Centro autorizado de Servicio) en Paraguay, y deberá garantizar en forma expresa que cuenta con existencia de partes y repuestos para una inmediata atención y que el CAS prestará el Servicio Técnico que pudiera ser requerido por la Convocante ante cualquier evento.	
50	Garantía	Mínimo de 36 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

51	Documentación	El oferente deberá adjuntar con su oferta, documentación (PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS) emitida por el fabricante o el Representante Legal de la marca en Paraguay, donde certifica el cumplimiento de las especificaciones técnicas y demás exigencias.	
52	Folleto o literatura	Exigido. Será aceptado literatura o folleto del producto en idioma español o inglés.	

3.8 RACK 15U

RACK DE PISO			
Marca :	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante	Exigido	
Modelo:	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante	Exigido	
Procedencia:	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante	Exigido	
Cantidad:	15	Exigido	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS		Carácter	Especificaciones técnicas Ofertadas
Conformidad	ANSI/EIA RS-310-D, UL Listed	Exigido	
Tamaño mínimo	15U	Exigido	
Profundidad interna útil mínima	700mm.	Exigido	
Carga estática	Mínimo 200 kg	Exigido	
Grado de protección	IP20	Exigido	
Puerta frontal	Puerta frontal en macro metálico con perforaciones de ventilación y vidrio de seguridad de 4mm y cerradura de seguridad.	Exigido	
Puertas laterales	2 paneles laterales desmontables con cerradura para facilitar la instalación y mantenimiento de equipos.	Exigido	
Riel vertical	4 rieles verticales de fijación regulable en profundidad. Rieles frontal con marcación de U. Construido en acero laminado en frío de al menos 2 mm.	Exigido	
Extracción de aire	4 ranuras superiores para instalación de ventiladores adicionales	Exigido	
Entrada de cable	2 Paneles inferiores desmontables para permitir el ingreso de cables desde la base del gabinete.	Exigido	
Puesta a Tierra	Punto de inserción de cable tierra pre-instalado por el fabricante.	Exigido	
Accesorios	1 Canal de tensión de al menos 8 tomas universales 4 Ruedas 4 Niveladores 20 Tuercas Tipo Push 2 Llaves para puerta frontal 4 Llaves para paneles laterales y posteriores. 1 Bandeja color negro de 1RU		
Instalación	El oferente deberá prever todo lo necesario para la instalación física y alimentación del Rack	Exigido	
Garantía	Mínimo 36 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por	Exigido	



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

	escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para el MEC.		
--	---	--	--

3.9 IMPRESORA LÁSER

IMPRESORA LÁSER					
ITEMS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS	MÍNIMO EXIGIDO	PROPUESTA DEL OFERENTE	CARACTERÍSTICAS OFRECIDAS
				EL EQUIPO OFERTADO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS (SÍ/NO)	
1	Marca y Modelo	Especificar	Exigido		
2	Método de Impresión	Láser monocromo	Exigido		
3	Velocidad de Impresión BN	20 ppm como mínimo	Exigido		
4	Funciones de la impresora	Impresora	Exigido		
6	Ciclos de trabajo mensual A4	10.000 hojas mínimas	Exigido		
7	Resolución de impresión (Negro Optima)	1200 x 1200 ppp	Exigido		
8	Manejo de Hojas	Entrada de 130 hojas o más. Salida de 100 hojas o más.	Exigido		
10	Tipo de papel	A4, Oficio, Carta	Exigido		
11	Memoria	64 MB RAM o superior	Exigido		
13	Conectividad	1 puerto USB 2.0	Exigido		
14	Conectividad Inalámbrica	Wifi 802.11 b/g/n integrada	Exigido		
15	Impresión de la primera Hoja	Antes de 10 Segundos	Exigido		
26	Software y Drivers Compatibles	Windows: 10, 8.1, 8, 7, Vista, XP, Server 2008, 2012	Exigido		
27	Primer Tóner	El que viene con la impresora, debe ser nueva, original	Exigido		
28	Tóner adicional	Se solicita 2 (dos) tóner adicionales, deben ser nuevas originales, con carga completa y en caja.	Exigido		
29	Voltaje	220V/50 Hz	Exigido		
30	Certificado de Garantía	Presentar un CERTIFICADO DE GARANTÍA por los equipos. El mismo incluye mantenimiento preventivo cada seis meses, reposición de piezas falladas, con repuestos legítimos de la marca en Paraguay. Sin costo adicional mientras este en vigencia el Certificado de Garantía	Exigido		
31	Se exigirá presentación de:	-Certificado de calidad ISO 9001 o Certificación de Calidad equivalente	Exigido		
32	Accesorios	Cable de alimentación, cable USB correspondiente y/u otros accesorios necesarios para su funcionamiento normal.	Exigido		



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

33	Garantía	Mínimo 36 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para el MEC.	Exigido		
34	Plazo de entrega	Según el Plazo de Entrega.	Exigido		

3.10 SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.

3.10.1 Cableado Estructurado.

El Oferente Adjudicado deberá proveer y realizar el cableado estructurado desde el transceiver al router cubierto por canalización en caso de que dicho equipo no esté en el mismo rack, en cada uno de los Laboratorios de las Instituciones.

Además, deberá realizar el cableado estructurado de las estaciones de trabajo hasta el Rack conforme al siguiente detalle:

CABLEADO ESTRUCTURADO		
Generalidades: Instalación y puesta en marcha de un sistema de cableado estructurado para tráfico de datos, de acuerdo a los requisitos de la norma ANSI/TIA/EIA-568-C.2 Categoría 6; para cableado horizontal entre los paneles de distribución (Patch Panel) y conectores en las mesas de trabajo. La solución de todo el cableado deberá ser del mismo fabricante en todos los productos o accesorios del canal CAT 6, garantizando de esta manera la interoperabilidad y desempeño óptimo entre los productos.	Exigido	
Se deberá contemplar la realización del cableado de puestos de red UTP CAT 6, en puestos simples para toda la sala. Un total 21 (veintiuno) puntos de red.	Exigido	
Todos los materiales deberán ser nuevos, de fabricación reciente y encontrarse en comercialización. Se deberá incluir Soporte de atención ante fallas, repuestos, y mano de obra a cargo del Oferente durante el periodo de garantía.	Exigido	



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

Los puestos de red del sistema de cableado Horizontal deberán ser estructurados (interconnect), debiendo iniciar en el respectivo Patch Panel del Rack y terminar en los puntos definidos según esquema propuesto en los insertos JACKS RJ-45 CAT 6, fijados en terminaciones de cajas externas. Se deberá contemplar todos los accesorios necesarios para la correcta terminación del punto de red en cada puesto de trabajo.	Exigido	
En caso de utilizar placas de dos agujeros y colocación de un solo JACK RJ-45, se deberá proveer e instalar una tapa ciega para el agujero abierto.	Exigido	
El cableado de datos de los puestos de red deberá estar protegido por canaletas plásticas durante todo su recorrido, canales de cables del tipo 100x50 mm y canaletas de piso con sus correspondientes accesorios, para todos los puestos de datos. Así también, el oferente deberá incluir todos los accesorios para el correcto ordenamiento de cables dentro del Rack.	Exigido	
Todos los cableados, puntos de red y de terminaciones dentro del rack, deberán estar correctamente etiquetados de acuerdo a las normas establecidas en la EIA/TIA-606 y de acuerdo a las ubicaciones finales de cada estación	Exigido	
Las cantidades de patch cords UTP CAT 6, serán de acuerdo a la cantidad final de puertos de red. Se deberá incluir, para las cantidades totales de puntos, patch cords UTP CAT 6, de 1,0m mínimo para lado del rack y de 5m mínimo para lado del puesto de red. Además de todos los patchcords y accesorios de interconexión necesarios para la correcta implementación e integración de los equipos de red.	Exigido	

3.10.2 Instalación de Rack: corresponde a un rack 15U para alojar los equipos como ser: servidor, router, switch, UPS, distribución de energía y otros dispositivos de comunicación del Laboratorio.

3.10.3 Cableado eléctrico: Corresponde a la provisión e instalación de un cableado eléctrico alimentado desde la UPS de 6 VA para los equipos a ser instalados, con un circuito eléctrico independiente y debidamente dimensionado.

1. Instalación eléctrica de los equipos en un circuito eléctrico independiente, realizarlo de forma externa utilizando cañería de PVC rígido de 1" anti llama en la pared y canaletas de piso plásticas tipo medialuna de PVC rígido de 1" anti llama para el cableado desde la pared hasta las mesas.
2. Será responsabilidad de la convocante que el estado de la línea de energía eléctrica desde la Red del suministro de ANDE hasta el Tablero principal de la Institución se encuentre en buenas condiciones de forma que permitan las nuevas instalaciones, que son objeto del presente llamado.
3. La convocante se encargará de realizar las gestiones necesarias con la ANDE para el reemplazo de los conductores de acometida, llave termomagnética limitadora del medidor, y eventualmente del propio medidor, en aquellos casos que sean necesarios como consecuencia del incremento del consumo eléctrico que será exigido por los dos acondicionadores de aire de 18000BTU y del equipo UPS de 6 KVA previstos para Sala de Laboratorio.
4. El oferente adjudicado se encargará de la readecuación de tablero eléctrico existente o de ser necesario instalar uno nuevo en la sala y la instalación o cambio de llaves termomagnéticas en caso de estar dañadas o que sea necesario aumentar la potencia.

3.10.4 Sistema de puesta a tierra: Corresponde a la provisión e instalación de un sistema puesta a tierra para la protección de los equipos de Laboratorio.

1. El sistema de puesta a tierra deberá construirse con jabalinas de cobre de 5/8" de diámetro 1,2m de longitud como mínimo, conectados entre sí con cable de cobre desnudo de 4 AWG o 25mm² de sección, por medio de soldaduras exotérmicas.

Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

2. Para la línea a tierra que deberá ser llevada hasta la sala donde se encuentran el rack y los equipos, será utilizado cable eléctrico de 25mm² de sección, que podrá ser de cobre desnudo, o con cubierta de color verde o verde-amarillo. Las uniones entre los componentes del sistema deben ser realizadas con soldaduras exotérmicas.
3. El oferente deberá presentar documentación de las mediciones de valores de aterramientos realizadas una vez terminadas las instalaciones. El sistema de puesta a tierra deberá tener una resistencia menor o igual a 8Ω.

3.10.5 Sistema de refrigeración: Corresponde a 2 (dos) Aires Acondicionado de 18.000 BTU a ser instalado en el Laboratorio y brindar condiciones ambientales óptimas para el funcionamiento de los equipos y desarrollos de clases.

1. La instalación eléctrica de los Aires Acondicionados deberá realizarse con un cableado eléctrico mínimo de 4mm² independiente por cada Aire Acondicionado,
2. La instalación deberá ser desde el tablero eléctrico de la sala, con su debida protección eléctrica por cada Aire Acondicionado (llave termomagnética 30 A).
3. El agua condensada de cada Aire Acondicionado deberá ir a un sistema de desagüe de la Institución.

3.10.6 Señalética, sistema de detección y control de incendio: Corresponde a la provisión e instalación de señalización de salida de emergencia, en caso de incendio que permita una rápida evacuación.

1. Deberá contar con un sensor H/C para la detección, alarma de incendio, y extinguidor.
2. La señalética deberá cumplir con los siguientes requerimientos:
 - Alimentación: 220-240VAC, 50/60Hz
 - Interior
 - Protección IP: IP20
 - Batería recargable
3. El extinguidor deberá cumplir con el estándar ABC, polvo ecológico no menor de 10 KG.

3.11 ESCRITORIO INDIVIDUAL PARA EL LABORATORIO:

Las presentes Especificaciones Técnicas establecen los requerimientos funcionales, el diseño geométrico, las características constructivas y las dimensiones del mobiliario escolar denominado "Escritorio Individual", buscando la máxima simplicidad y economía para las pruebas de recepción, embalaje, transporte desarmado, montaje in situ y puesta a disposición de los usuarios.

1. CONSIDERACIONES

- 1.1. El mobiliario es un equipamiento básico para elevar la calidad de la educación.
- 1.2. Debe ser de fácil fabricación, máxima funcionalidad, versatilidad y durabilidad, de fácil reparación y mantenimiento y mínimo costo del embalaje y transporte.
- 1.3. Los materiales del mobiliario deben ser fáciles de obtener en cualquier rincón del país.
- 1.4. El diseño del mobiliario debe ser sencillo, desmontable y preparados para entrega por partes.
- 1.5. El montaje y desmontaje del mobiliario podrá ser efectuado con mano de obra no calificada, con una guía gráfica impresa que no excederá de 2 páginas.
- 1.6. Las partes deberán ser fácilmente apilables para el transporte, con el mínimo peso.
- 1.7. En la definición de los materiales a ser utilizados en la fabricación del mobiliario se cuidará la sostenibilidad ambiental.

2. DESCRIPCIÓN DEL MOBILIARIO ESCOLAR

Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

- 2.1. Las medidas del mobiliario y sus componentes serán agrupadas para facilitar la producción en serie.
- 2.2. El mobiliario debe ser multifuncional, a ser utilizado en actividades lectivas, talleres, recreación, alimentación y proyectos grupales.
- 2.3. Deberá ser diseñado teniendo en cuenta el contexto y creando una relación con la infraestructura escolar, favoreciendo la función educativa y el encuentro entre personas.

3. CARACTERÍSTICAS FISICOMORFOLÓGICAS

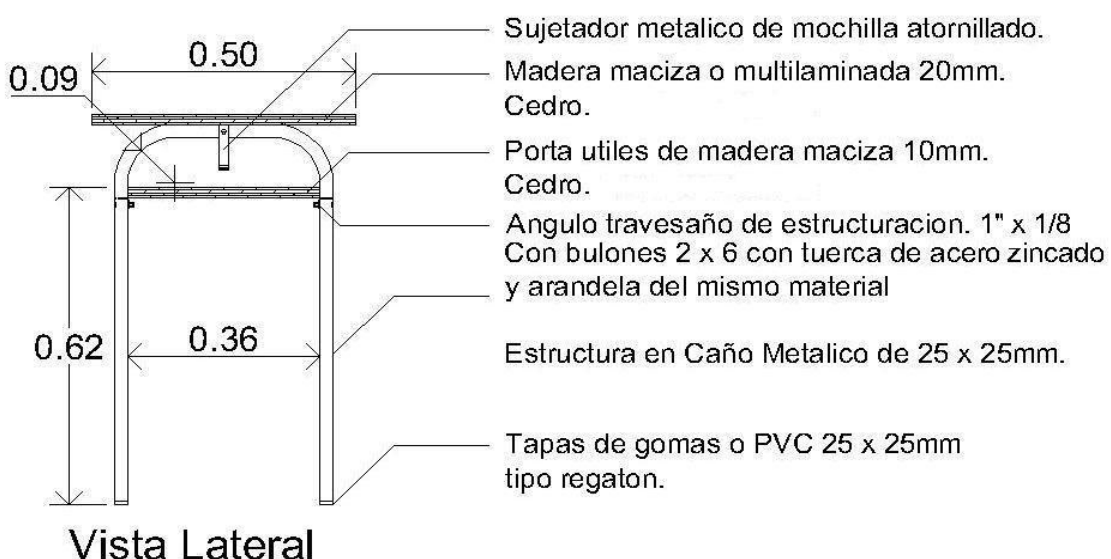
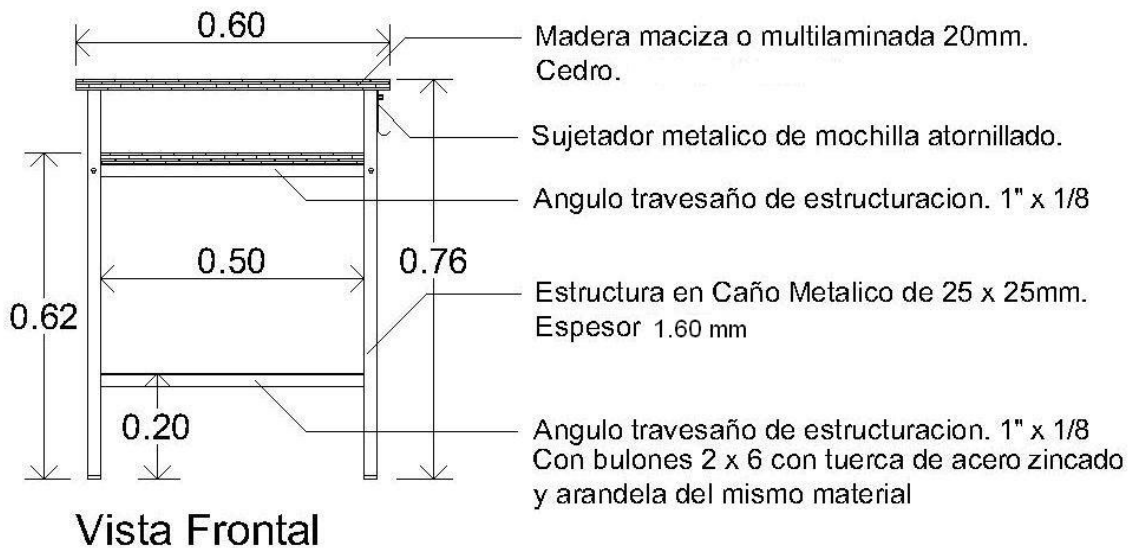
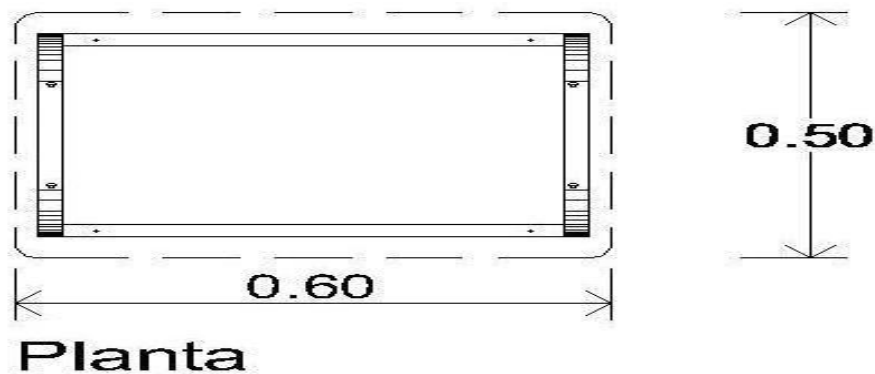
3.1. Geométricas

El mobiliario especificado se compone de una mesa individual, de forma rectangular con estructura portante sólida y desmontable, cuyas dimensiones se detallan en los siguientes gráficos.

3.2. Dimensiones

76 cm de altura

Mesa Pupitre Individual de Estructuras laterales con curvas ($r=0.09m$)



4. CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS

- 4.1. **Las Estructuras de soportes** (patas, refuerzos) para las mesas de tipo individual, serán metálicas. Estas serán de caño estructural de acero, de sección cuadrada de 2,5mm x 2,5mm x 1,60 mm. de pared, constituyendo dos (2) piezas individuales, laterales, de soporte, según diseños que se adjuntan al presente documento formando parte del mismo.
- 4.2. **Los refuerzos**, serán perfiles metálicos tipo ángulo de 1" x 1/8"
- 4.3. **Los tornillos**. Las piezas serán ensambladas con tornillos perno galvanizados del tipo "a rosca" de 2mm x 6mm con tuercas de acero zincado con arandelas. Los utilizados en el ensamblaje de la estructura con la tapa de madera serán tornillos para chapa con punta cónica, de 4mm x 45mm.
- 4.4. **Tapa de Mesa y Porta Útiles:**
Se considerarán la fabricación de 2 tipos de este componente:
 - a. Diseño fabricado en madera del tipo "multilaminado" de 20 mm y porta útiles de 10mm de espesor; o
 - b. Diseño fabricado en madera maciza de 20mm y porta útiles de 10 mm de espesor, en cedro.

5. ACABADO DE LOS COMPONENTES

5.1. Acabado en Esmalte Sintético

El recubrimiento de las estructuras metálicas será en esmalte sintético color gris, de aplicación con soplete, previo tratamiento con anticorrosivos de primera calidad, sujetos a estándares de calidad ambiental, con durabilidad garantizada por las firmas que operan en el mercado local.

Se aceptará, en casos en donde propongan los oferentes, un acabado con esmalte sintético de aplicación electroestática, previo tratamiento anticorrosivo con materiales de primera calidad, sujetos a estándares de calidad ambiental, con durabilidad garantizada por las firmas que operan en el mercado local.

5.2. Acabado de la Madera

Superficies de aristas en romo y tratadas con lija fina, enceradas y terminadas con una mano de semi-lustre sin astillas ni rajaduras.

6. **Se presentará una muestra de los mobiliarios junto al sobre de oferta para su verificación técnica; La no presentación de los mismos será motivo de descalificación de la oferta como también el no cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en el PBC.**

7. VERIFICACIONES Y PRUEBAS TÉCNICAS

- 7.1. Las verificaciones y pruebas serán realizadas en las muestras presentadas, en los lugares de fabricación de los muebles y en el momento de la recepción final en las Instituciones beneficiadas con los mobiliarios.
- 7.2. Se verificará y probará:
 - Las dimensiones de las estructuras y sus componentes (espesor de los caños, paredes, espesor de la madera, tornillos, tuercas).
 - Verificación de la resistencia del mueble, la fina terminación del producto, especificaciones técnicas de la madera.
 - Los materiales componentes de las piezas serán los exigidos en el PBC.
 - Las soldaduras en las uniones de las piezas componentes.
 - El acabado (texturas, superficies, pintura).

Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

8. EMPACADO, ROTULADO y EMBALAJE

- 8.1. Para su transporte y entrega, el suministro deberá estar correctamente empacado, rotulado y embalado, para facilitar su registro e inventario de recepción.
- 8.2. El **rotulado** del mobiliario deberá presentar como mínimo la siguiente información:
- Tipo de mueble (mesa, silla).
 - Producto y tamaño del mobiliario, código o nomenclatura de las piezas ensamblables
 - Identificación del fabricante.
 - Mes y año de fabricación.
 - Cantidad contenida y partida de la entrega.
 - Además, deberá tener gravado en la estructura metálica lado izquierdo la siguiente leyenda: UEPP-MEC 2018.
- 8.3. El **embalaje**. Se colocará cartón corrugado entre las partes para evitar el rozamiento de las piezas componentes y deberá existir una sujeción de las piezas de soporte (cintas adhesivas o similares) la que dará firmeza al paquete; los perfiles, tornillos y tuercas deberán ir en una bolsa termosellable, con un rótulo individual describiendo las piezas y cantidades, un juego de herramientas (destornillador y llave) por cada 10 (diez) Kit (Una silla, una mesa) para armar el mobiliario.

9. DATOS A SUMINISTRAR

- 9.1. El oferente deberá suministrar toda la información necesaria y datos de interés y llenar adecuadamente la Planilla de Datos Garantizados que se adjunta:

PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS

MESA INDIVIDUAL DE ESTRUCTURAS LATERALES CURVAS

- Fabricante:
 - Lugar de Fabricación:
 - Materiales básicos utilizados:
 - Capacidad Semanal de Fabricación:
 - Características Físicas:
 - Pinturas utilizadas:
 - Fabricantes de las pinturas
 - Otras características:
- Observaciones:

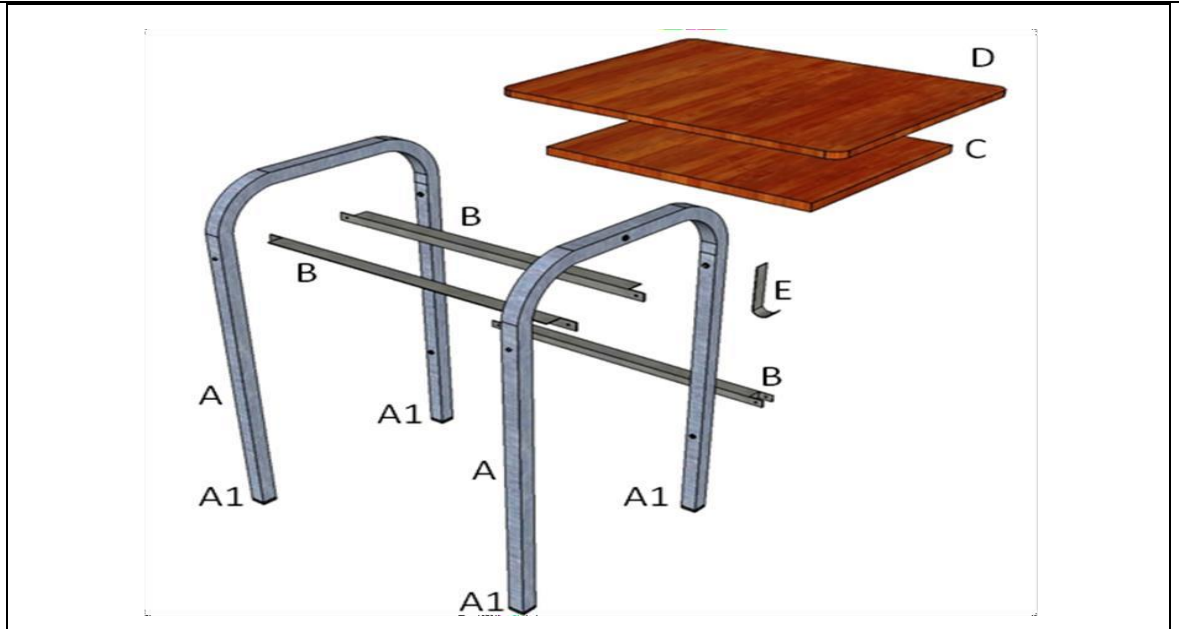
ENSAMBLAJE. DESCRIPCIÓN GRÁFICA

Nom .	Imágenes	Componentes
A		PATAS Caño cuadrado de acero industrial extra laminado en frio de 25 x 25 mm, pared 1.60. mm Cantidad: 2 unidades.
A1		EXTREMOS INFERIORES Tapas de goma o PVC de 25 x 25mm, tipo regatón. Cantidad: 4 unidades.

Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

B		<p>REFUERZOS</p> <p>Ángulos metálicos de 1" x 1/8.</p> <p>Cantidad: 3 unidades.</p>
C		<p>PORTA UTILES</p> <p>Madera maciza o multilaminada de 10mm. de espesor.</p> <p>Cantidad: 1 unidad.</p>
D		<p>TAPA</p> <p>Madera de cedro maciza o multilaminada de 20mm. Bordes redondeados.</p> <p>Cantidad: 1 unidad.</p>
E		<p>GANCHO PORTA MOCHILA</p> <p>Planchuela de 20mm, con bulones de 2 x 6, con tuercas de acero zincado del tipo autofrenante, con arandelas del mismo material.</p> <p>Cantidad: 1 unidad.</p>
F		<p>BULONES</p> <p>Bulones de 2 x 6, con tuercas de acero zincado del tipo autofrenante, con arandelas del mismo material.</p> <p>Cantidad: 7 unidades.</p>
G		<p>TORNILLOS</p> <p>Zincados tipo Fix de 4 x 45</p> <p>Cantidad: 8 unidades.</p>

Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida



Uniones de Componentes



3.12 SILLA INDIVIDUAL PARA EL LABORATORIO

Las presentes Especificaciones Técnicas establecen los requerimientos funcionales, el diseño geométrico, las características constructivas y las dimensiones del mobiliario escolar denominado “Silla Individual”, para la Educación Media, buscando la máxima simplicidad y economía para las pruebas de recepción, embalaje, transporte desarmado, montaje in situ y puesta a disposición de los usuarios.:

1. CONSIDERACIONES

1.1. El mobiliario es un equipamiento básico para elevar la calidad de la educación.

Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

- 1.2. Debe ser de fácil fabricación, máxima funcionalidad, versatilidad y durabilidad, de fácil reparación y mantenimiento y mínimo costo del embalaje y transporte.
- 1.3. Los materiales del mobiliario deben ser fáciles de obtener en cualquier rincón del país.
- 1.4. El diseño del mobiliario debe ser sencillo, desmontable y preparados para entrega por partes.
- 1.5. El montaje y desmontaje del mobiliario podrá ser efectuado con mano de obra no calificada, con una guía gráfica impresa que no excederá de 2 páginas.
- 1.6. Las partes deberán ser fácilmente apilables para el transporte, con el mínimo peso.
- 1.7. En la definición de los materiales a ser utilizados en la fabricación del mobiliario se cuidará la sostenibilidad ambiental.

2. DESCRIPCIÓN DEL MOBILIARIO ESCOLAR

- 2.1. Las medidas del mobiliario y sus componentes serán agrupadas para facilitar la producción en serie.
- 2.2. El mobiliario debe ser multifuncional, a ser utilizado en actividades lectivas, talleres, recreación, alimentación y proyectos grupales.
- 2.3. Deberá ser diseñado teniendo en cuenta el contexto y creando una relación con la infraestructura escolar, favoreciendo la función educativa y el encuentro entre personas.

3. CARÁCTERÍSTICAS FÍSICOMORFOLÓGICAS

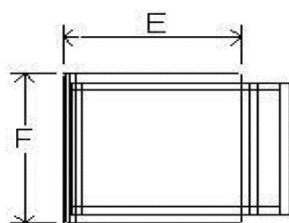
3.1. Geométricas

El mobiliario especificado se define como silla individual con estructura portante sólida y desmontable, cuyas dimensiones y formas se detallan en los siguientes gráficos.

3.2. Dimensiones

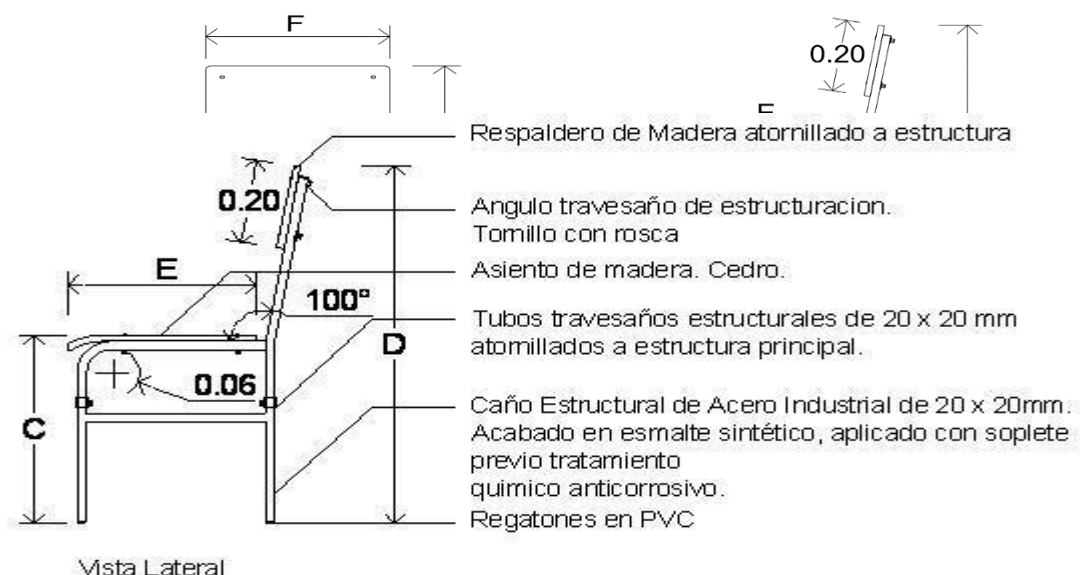
Se establecen dos dimensiones para los diversos grupos de escolares considerados como usuarios de estos muebles.

Silla Individual Asiento curvado



Planta

Medidas de Sillas (cm.)				
Elementos:	C	D	E	F
Medidas	45	83	39	38



Vista Lateral

4. CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS

- 4.1. **Las estructuras de soportes** (patas, refuerzos) para las sillas de tipo individual, serán metálicas. Estas serán de caño estructural de acero, de sección cuadrada de 20mm x 20mm x 1,20 mm de pared, constituyendo dos (2) piezas individuales, laterales, de soporte, según diseños que se adjuntan al presente documento formando parte del mismo.
- 4.2. **Los refuerzos.** Los refuerzos horizontales deberán ser ángulos metálicos de 7/8" x 1/8" perforados y calibrados para un armado sencillo de las piezas. Estos deberán ser terminados con sus bordes pulidos, a modo de evitar filos.
- 4.3. **Los tornillos.** Las piezas serán ensambladas con tornillos perno galvanizados del tipo "a rosca" de 2mm x 6mm con tuercas de acero zincado con arandelas. Los utilizados en el ensamblaje de la estructura con asiento de madera serán tornillos para chapa con punta aguda, de 4mm x 45mm.
- 4.4. **Asiento y respaldo:** Se considerará:
 - a) Diseño en madera del tipo "multilaminado", cedro de 12 mm de espesor.

5. ACABADO DE LOS COMPONENTES

- 5.1. **Acabado en Esmalte Sintético para superficies metálicas:**

El recubrimiento de las estructuras metálicas será en esmalte sintético color gris, de aplicación con soplete, previo tratamiento con anticorrosivos de primera calidad, sujetos a estándares de calidad ambiental, con durabilidad garantizada por las firmas que operan en el mercado local.

Se aceptará, en casos en donde propongan los oferentes, un acabado con esmalte sintético de aplicación electrostática, previo tratamiento anticorrosivo con materiales de primera calidad, sujetos a estándares de calidad ambiental, con durabilidad garantizada por las firmas que operan en el mercado local.
- 5.2. **Acabado de la Madera:**

Superficie de aristas redondeadas con lija, enceradas y terminadas con una mano de semilustre sin astillas ni rajaduras.

6. **Se presentará una muestra de los mobiliarios, junto al sobre de ofertas para su verificación técnica; la no presentación de los mismos será motivo de descalificación de la oferta como también el no cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en el PBC.**

7. VERIFICACIONES Y PRUEBAS TÉCNICAS

- 7.1. Las verificaciones y pruebas serán realizadas en las muestras presentadas, en los lugares de fabricación de los muebles y en el momento de la recepción final en la Institución beneficiada con el equipamiento.
- 7.2. Se verificará y probará:
 - Las dimensiones de las estructuras y sus componentes (espesor de los caños, paredes, espesor de la madera, tornillos, tuercas).
 - Verificación de la resistencia del mueble, la fina terminación del producto, especificaciones técnicas de la madera.
 - Los materiales componentes de las piezas serán los exigidos en el PBC.
 - Las soldaduras en las uniones de las piezas componentes serán del tipo MIG-MAG.
 - El acabado (texturas, superficies, pintura).

8. EMPACADO, ROTULADO y EMBALAJE

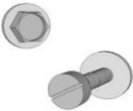
Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

- 8.1. Para su transporte y entrega, el suministro deberá estar correctamente empacado, rotulado y embalado, para facilitar su registro e inventario de recepción.
- 8.2. **El rotulado** del mobiliario deberá presentar como mínimo la siguiente información:
- Tipo de mueble (mesa, silla).
 - Producto y tamaño del mobiliario, código o nomenclatura de las piezas ensamblables.
 - Identificación del fabricante.
 - Mes y año de fabricación.
 - Cantidad contenida y partida de la entrega.
 - Además, deberá tener gravado en la estructura metálica lado izquierdo la siguiente leyenda: UEPP-MEC 2018.
- 8.3. **El embalaje.** Se colocará cartón corrugado entre las partes para evitar el rozamiento de las piezas componentes y deberá existir una sujeción de las piezas de soporte (cintas adhesivas o similares) la que dará firmeza al paquete; los perfiles, tornillos y tuercas deberán ir en una bolsa termosellable, con un rótulo individual describiendo las piezas y cantidades, un juego de herramientas (destornillador y llave) por cada 10 (diez) Kit (una silla, una mesa) para armar el mobiliario.

9. ENSAMBLAJE. DESCRIPCIÓN GRÁFICA

Nom.	Imágenes	Componentes
A		PATAS Estructura lateral. Caño de 20x20 mm, espesor 1.20mm. Cantidad: 2 unidades.
A1		EXTREMOS INFERIORES Tapas de goma o PVC de 20 x 20mm, tipo regatón. Cantidad: 4 unidades.
B		ANGULOS Metálicos de 7/8" x 1/8. Cantidad: 3 unidades.
C		ASIENTO Madera maciza o multilaminada de 12mm. de espesor. Cantidad: 1 unidad.
D		RESPALDERO Madera maciza o multilaminada de 12mm. de espesor. Bordes redondeados. Cantidad: 1 unidad.

Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

E		BULONES Bulones de 2 x 6, con tuercas de acero zincado del tipo autofrenante, con arandelas del mismo material Cantidad: 12 unidades.
---	---	---

10. DATOS A SUMINISTRAR

- 10.1. El oferente deberá suministrar toda la información necesaria y datos de interés y llenar adecuadamente la Planilla de Datos Garantizados que se adjunta:

PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS SILLA INDIVIDUAL ASIENTO CURVADO

1. Fabricante:
 2. Lugar de Fabricación:
 3. Materiales básicos utilizados:
 4. Capacidad Semanal de Fabricación:
 5. Características Físicas:
 6. Pinturas utilizadas:
 7. Fabricantes de las pinturas
 8. Otras características:
- Observaciones:

3.13 ARMARIO DE DOS PUERTAS

Las presentes Especificaciones Técnicas establecen los requerimientos funcionales, el diseño geométrico, las características constructivas y las dimensiones del mobiliario escolar denominado “Armario de dos puertas”, para la Educación Inicial, Básica y Media, buscando la máxima simplicidad y economía para las pruebas de recepción, embalaje, transporte desarmado, montaje *in situ* y puesta a disposición de los usuarios.

1. CONSIDERACIONES

- 1.1. El mobiliario es un equipamiento básico para elevar la calidad de la educación.
- 1.2. Debe ser de fácil fabricación, máxima funcionalidad, versatilidad y durabilidad, de fácil reparación y mantenimiento y mínimo costo del embalaje y transporte.
- 1.3. Los materiales del mobiliario deben ser fáciles de obtener en cualquier rincón del país.
- 1.4. El diseño del mobiliario debe ser sencillo, desmontable y preparados para entrega por partes.
- 1.5. El montaje y desmontaje del mobiliario podrá ser efectuado con mano de obra no calificada, con una guía gráfica impresa que no excederá de 2 páginas.
- 1.6. Las partes deberán ser fácilmente apilables para el transporte, con el mínimo peso.
- 1.7. En la definición de los materiales a ser utilizados en la fabricación del mobiliario se cuidará la sostenibilidad ambiental.

2. DESCRIPCIÓN DEL MOBILIARIO ESCOLAR

- 2.1. Las medidas del mobiliario y sus componentes serán agrupadas para facilitar la producción en serie.
- 2.2. El mobiliario debe ser multifuncional, a ser utilizado en actividades lectivas, talleres, recreación, alimentación y proyectos grupales.
- 2.3. Deberá ser diseñado teniendo en cuenta el contexto y creando una relación con la infraestructura escolar, favoreciendo la función educativa y el encuentro entre personas.

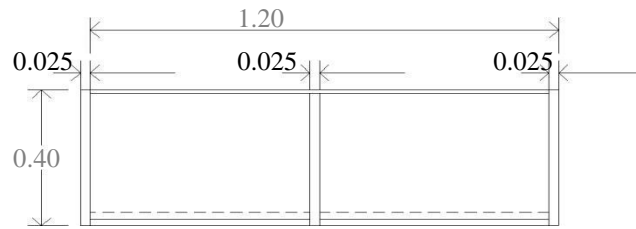
3. CARACTERÍSTICAS FISICOMORFOLÓGICAS

3.1. Geométricas

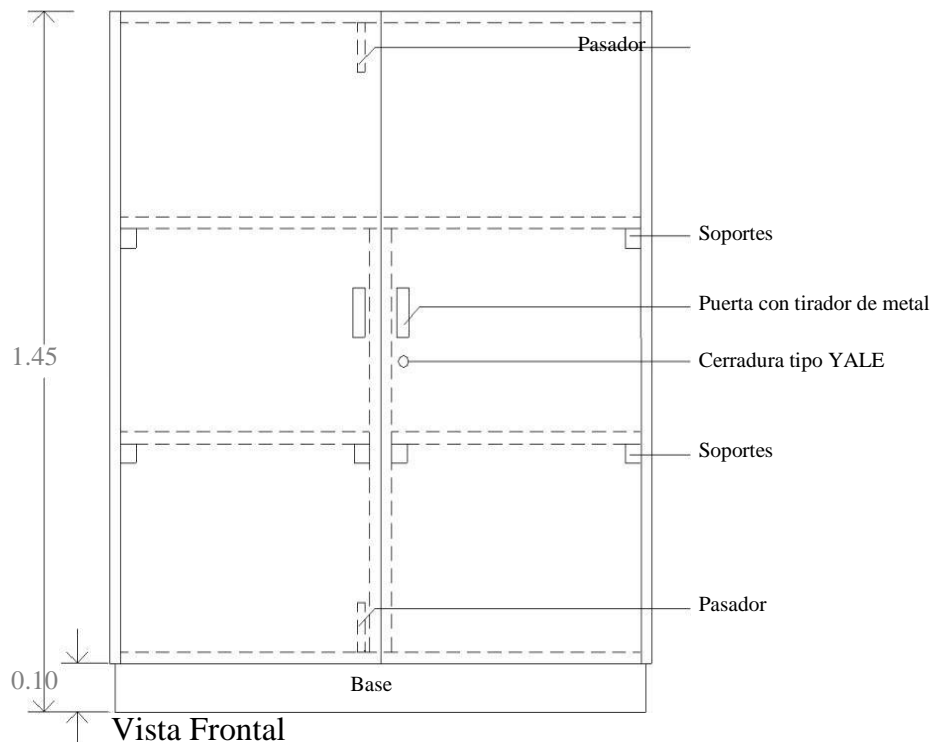
Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

El mobiliario especificado se define como armario de dos puertas con estructura portante sólida, cuyas dimensiones y formas se detallan en los siguientes gráficos.

3.2. Dimensiones

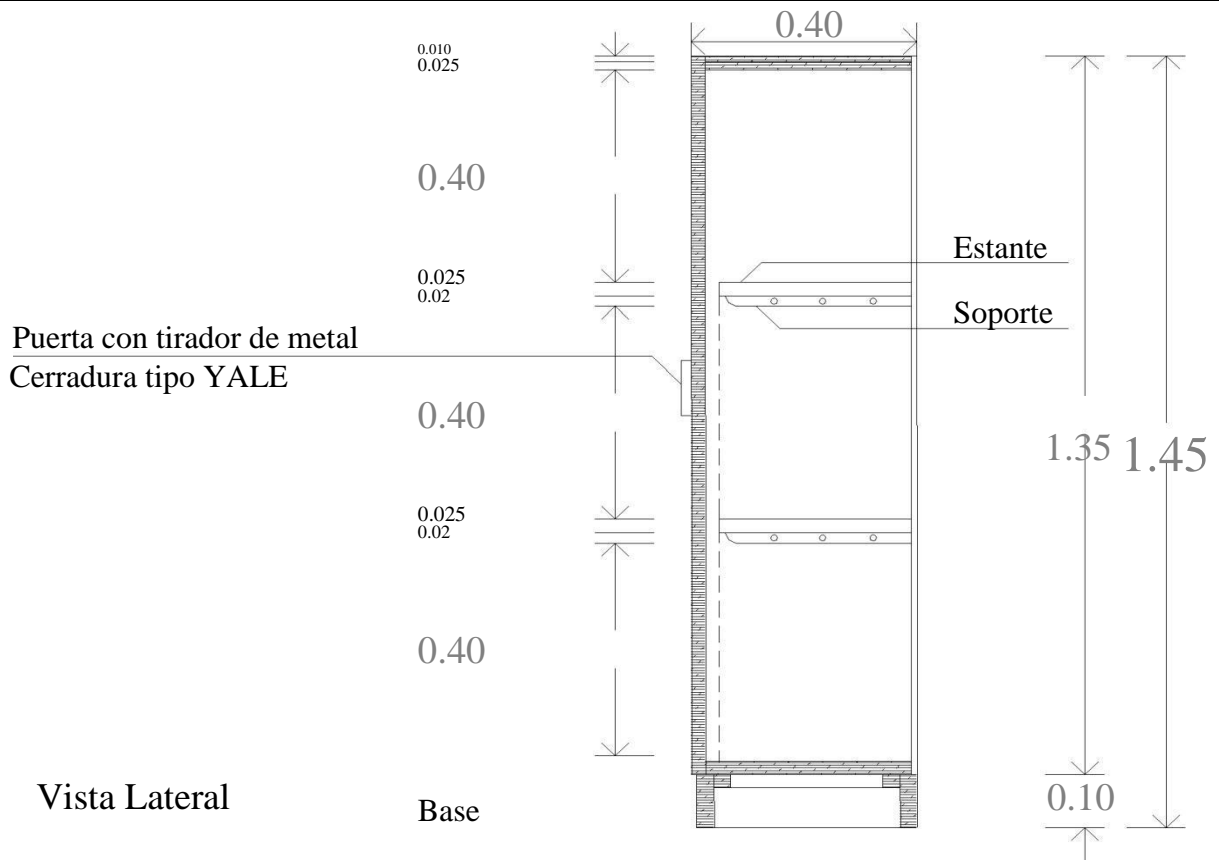


Planta



Vista Frontal

Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida



4. CARACTERISTICAS CONSTRUCTIVAS

4.1. Superficie – Piezas enchapadas para armarios – Tapas laterales, Estantes, Divisorias y Puertas.

Madera terciada de CEDRO de 4mm. en ambas caras, con tripas o núcleos compuestos de listones de 35mm. cada 100mm., con bastidores de 50mm.

4.2. Tapacantos

Listones de madera maciza de 10mm. x 25mm., encolados y clavados.

4.3. Base – Zócalo

Madera maciza de 20mm.
Cerradura cilíndrica tipo YALE.
Pasador cilíndrico metálico.
Tirador metálico en “U”.

5. ACABADO DE LOS COMPONENTES

5.1. Recubrimiento

Superficie interna pulidas, aristas redondeadas con lija, enceradas y terminadas con una mano de semi-lustre.

Superficies externas bien pulidas, con aplicación de sellador sintético y dos manos de semi-lustre.

6. VERIFICACIONES TÉCNICAS

6.1. Las verificaciones se harán de modo aleatorio, y serán realizadas en los lugares de fabricación de los muebles.

6.2. Se verificará:

- Las dimensiones morfológicas
- Las dimensiones de las estructuras y sus componentes (espesor de los caños, paredes, espesor de la madera, tornillos, tuercas)
- Verificación in-situ de la resistencia del mueble, los proveedores deberán presentar las pruebas de resistencia a las cargas verticales y los esfuerzos de rotura de la estructura, así como la resistencia y especificaciones de la madera)



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

- Los materiales componentes de las piezas
- Las soldaduras en las uniones de las piezas componentes
- El acabado (texturas, superficies, pintura)

7. EMPACADO, ROTULADO y EMBALAJE

- 7.1. Para su transporte entrega, el suministro deberá estar correctamente empacado, rotulado y embalado, para facilitar su registro e inventario de recepción.
- 7.2. El **rotulado** del mobiliario deberá presentar como mínimo la siguiente información.
- a. Tipo de mueble (mesa, silla, armario)
 - b. Producto y tamaño del mobiliario, código o nomenclatura de las piezas ensamblables
 - c. Identificación del fabricante
 - d. Mes y año de fabricación
 - e. Cantidad contenida y partida de la entrega.
- 7.3. El **embalaje**. Se colocará cartón corrugado entre las partes para evitar el rozamiento de las piezas componentes y deberá existir una sujeción de las piezas de soporte (cintas adhesivas o similares) la que dará firmeza al paquete; los perfiles, tornillos y tuercas deberán ir en una bolsa termosellable, con un rótulo individual describiendo las piezas y cantidades.

8. DATOS A SUMINISTRAR

El oferente deberá suministrar toda la información necesaria y datos de interés y llenar adecuadamente la Planilla de Datos Garantizados que se adjunta.

PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS
ARMARIO DE DOS PUERTAS

1. Fabricante:
2. Lugar de Fabricación:
3. Materiales básicos utilizados:
4. Capacidad Semanal de Fabricación:
5. Características Físicas:
6. Pinturas utilizadas:
7. Fabricantes de las pinturas
8. Otras características:
9. Observaciones:

3.14 LOTE DE EQUIPOS PARA REPOSICIÓN DE EQUIPOS DE EMERGENCIA

Especificaciones Técnicas	CARACTERÍSTICAS GLOBALES	Mínimo Exigido
Introducción	El Oferente Adjudicado deberá proveer un lote de equipos para repuestos del MEC.	Exigido
Alcance	<p>Lista de equipos para repuestos con las mismas especificaciones exigidas en el PBC.:</p> <ul style="list-style-type: none">• 8 servidores para Clientes Delgados• 90 Clientes Delgados• 6 Router• 7 Switch de Acceso• 5 UPS 6kVA• 50 monitores Tipo LED de 18" Pulgadas o superior• 5 proyectores <p>Estos equipos deberán ser entregados a la Dirección General de Ciencias y Tecnología, en un plazo no mayor a 60 días posterior al pago del anticipo.</p>	Exigido



3.15 SERVICIO ASISTENCIA TECNICA

Especificaciones Técnicas	CARACTERÍSTICAS GLOBALES	Mínimo Exigido
Introducción	El Oferente Adjudicado deberá incluir asistencia técnica correctiva en los locales de las Instituciones de Formación Docente, por el plazo de 3 años contados a partir de la Recepción Técnica Provisoria del proyecto.	Exigido
Alcance	Durante el periodo de vigencia de la Asistencia Técnica, el Oferente Adjudicado deberá proporcionar un servicio soporte en las Instituciones de Formación Docente, la cual abarcará la solución de los problemas de operación y funcionamiento que afecten a los equipos ofertados en cualquiera de las instituciones, incluyendo si hubiere alguna restructuración o cambio de la sala donde se encuentran los equipos.	Exigido
	Todos los gastos de mano de obra, movilidad y repuestos correrán por cuenta del Oferente Adjudicado. Esto significa que el Oferente Adjudicado se hará cargo de solucionar fallas en directa en coordinación con el MEC.	Exigido
Duración	El Oferente adjudicado deberá proveer asistencia técnica por un periodo mínimo de (3) tres años, la totalidad de la adquisición de los equipos que contemplan la solución, periodo que será computado a partir de la Recepción Técnica Provisoria.	Exigido
Pruebas Iniciales	El Oferente deberá proveer un protocolo de pruebas básicas con el cual los técnicos de la DGCT-MEC realizarán pruebas previas antes de realizar una apertura de un caso de afectación.	Exigido
Fallas de Equipos	El Oferente deberá proveer soporte para los equipos ofertados mediante resolución remota y/o en sitio, esto deberá ser determinado por el MEC y el Oferente adjudicado para salvaguardar el buen funcionamiento de los equipos.	Exigido
Fuerza Mayor	El oferente estará excluido de proveer soporte si existen incomunicaciones en las instituciones o problemas eléctricos en las instituciones y/o problemas de fuerza mayor. El oferente brindará piezas de repuesto durante el período de atención, contemplando el viaje de traslado para la atención del mismo, en caso de que existiera algún impedimento para no poder llegar al sitio, ésta parte no entrará en los tiempos de respuesta requeridos por este pliego.	Exigido
Solicitud de Soporte Técnico	El MEC realizará los reclamos y solicitudes de soporte técnico por vía telefónica, correo electrónico u otro medio de comunicación válido y posteriormente, en todos los casos, se realizará una solicitud oficial.	Exigido
Gestión de Reclamos	El oferente adjudicado deberá disponer de un sistema de gestión de reclamos, para recepción de solicitudes de servicios, consultas. Cada solicitud implicará la apertura de un ticket en el sistema de gestión de reclamos, realizada por los técnicos del MEC.	Exigido
	Una vez solucionado el incidente se procederá al cierre del ticket previa confirmación del MEC	Exigido
Tiempo de Respuesta	El oferente adjudicado deberá proveer SOPORTE TÉCNICO 5x8, este servicio incluye soporte y asistencia en horario de oficina, que comprende de lunes a viernes en horario de 08:00 a 16:00 hs. Der ser necesario el reemplazo de equipos o asistencia local en una Institución de Formación Docente, el tiempo de revisión y reparación de falla deberá ser en menos de 48 horas en zona de Oriental y en la zona Occidental en menos de 72 horas, pero el Oferente Adjudicado estará excluido de este requerimiento si existen problemas de infraestructura de acceso vial.	Exigido
Garantía	El Oferente Adjudicado ofrecerá un período de garantía mínimo de (3) tres años sobre la totalidad de los equipos que contemplan la solución, contados a partir de la fecha de la emisión del Acta de Recepción Técnica Provisoria del proyecto, el cual cubre cualquier defecto de fabricación o mal funcionamiento, reemplazo si es	Exigido



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

	<p>necesario de los equipos y/o componentes sin costo alguno para el MEC. Dentro de este periodo, el Proveedor repondrá gratuitamente dentro de los límites de la República del Paraguay, en cualquier lugar o donde ocurriera la falla, cualquier pieza o conjunto de piezas que fallaren, o se desgasten prematuramente, debido al diseño, material o fabricación defectuosa o mal montaje por parte del oferente adjudicado.</p> <p>Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para el MEC.</p> <p>El Oferente garantizará que los materiales y equipos suministrados sean nuevos.</p> <p>En caso de no poder realizar estos suministros debido a discontinuación u obsolescencia o de cambio de especificaciones de componentes por avances y/o actualización de tecnología, deberá suministrar los reemplazos correspondientes incluyendo en el equipo las adaptaciones requeridas.</p>	
--	---	--

4. PROYECTO DE INGENIERÍA DEFINITIVA (PID)

- 4.1 Previo al inicio de los trabajos, el Oferente someterá a la aprobación del MEC, el Proyecto de Ingeniería de Detalle (PID).
- 4.2 El Oferente Adjudicado deberá presentar como parte del Proyecto de Ingeniería de Detalle (PID) los siguientes:
- ✓ Topología Global de la Solución.
 - ✓ Protocolo de Pruebas
 - ✓ Lista con las cantidades y características generales de los equipos por cada Institución Educativa.
 - ✓ Lay-out definitivo del Laboratorio para cada institución donde se indiquen claramente la distribución y ubicación final de los equipos y muebles que componen la solución licitada.
 - ✓ Cronograma de instalación en las instituciones educativas.
 - ✓ Cronograma de fiscalización de las Instalaciones para las Recepciones Técnicas Provisorias y Definitivas del Proyecto.
- 4.3 El Proyecto de Ingeniería Definitiva deberá ser propuesto al MEC, por cada Sub-Proyecto, en un plazo no mayor de 10 (diez) días hábiles posterior a la firma del Contrato. El MEC dispondrá de cinco (5) días hábiles, para aprobarlo o emitir sus observaciones, las cuales deberán ser subsanadas por el Oferente Adjudicado en un tiempo de cinco (5) días hábiles.

5. PROTOCOLO DE PRUEBAS.

- 5.1 Una vez finalizada la instalación de todos los componentes solicitados en este Pliego o de las etapas que el MEC considere pertinente se realizará una etapa de Protocolos de Pruebas en donde se harán las verificaciones necesarias, emitiendo como conclusión de las mismas un documento o listado en donde se mencionen todos y cada uno de los requerimientos en forma de una Tabla con 2 valores posibles: Cumple o No Cumple.
- 5.2 En los Ítems en donde existan varios requerimientos, como ser conjuntos de normas, prestaciones, etc. se considerará el total de las mismas para el cumplimiento del Ítem y ante cualquier valor de “No Cumple” en alguna prestación, norma o componente del Ítem determinará que el Ítem en su totalidad se registre como “No Cumple”. Únicamente el cumplimiento de la totalidad de los componentes de un Ítem determinará que este registre como “Cumple”.
- 5.3 El Oferente Adjudicado por lo tanto presentará en el mencionado detalle del Protocolo de Pruebas la metodología o el ensayo a llevar a cabo para la determinación del valor “Cumple” o “No Cumple”.

De esta manera el documento final deberá tener el siguiente formato de ejemplo:



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

Ítem	Cumple	No cumple	Motivo del incumplimiento, comentario, norma soportada, etc.
X.X			
X.Y			

En donde en cada línea se deberán enumerar todos y cada uno de los Ítems de los Requerimientos Técnicos.

- 5.4 En tal caso el Oferente Adjudicado dispondrá por única vez de un periodo de cinco (5) días hábiles para la corrección de dicha aceptación y se señala especialmente de que no se aceptará la sustitución del equipo que no haya finalizado exitosamente el plan de pruebas, es decir con el 100% de los Ítems con valor “Cumple” por otro similar de otra marca, modelo, etc.
- 5.5 La única excepción a este requerimiento será mediante la comprobación de que el equipo no apruebe el Plan de Pruebas es una razón de defecto de fabricación en cuyo caso el Oferente Adjudicado dispondrá de 10 días para su sustitución por otro funcionando con las mismas funciones del defectuoso (marca, serie, modelo y configuración).
- 5.6 De esta manera quedará a criterio del MEC la aceptación o no de esta metodología por lo que el Oferente Adjudicado deberá detallar claramente cómo logra el cumplimiento de lo requerido mediante su propuesta de Protocolo de Pruebas.
- 5.7 El Protocolo de Pruebas será ejecutado y presenciado por ambas partes: representantes técnicos del Oferente Adjudicado y representantes técnicos del MEC y no será válida ninguna prueba que no haya sido presenciada y avalada por los canales correspondientes por el personal del MEC en cuyo caso el valor automático del resultado será el de “No Cumple”.
- 5.8 Todos los gastos derivados de la implementación de este Protocolo de Pruebas que podrá ser realizado en cualquier lugar que el Oferente Adjudicado considere necesario para la aceptación correrán por cuenta del Oferente Adjudicado.

6. FISCALIZACIÓN

6.1 CONDICIONES DE FISCALIZACIÓN:

- 6.1.1 La Fiscalización del MEC será realizada en el 100% de los Institutos de Formación Docente que componen el proyecto para las Recepciones Técnicas Provisorias y Definitivas.
- 6.1.2 El oferente adjudicado deberá prever todos los gastos de movilidad, trasladado, alojamiento y viáticos de los fiscales asignados por el MEC para la verificación del cumplimiento del contrato.
- 6.1.3 La Contratista, bajo autorización del MEC, deberá asignar viáticos a los Fiscales designados, equivalente a ciento ochenta mil guaraníes (180.000 Gs) por día por persona.
- 6.1.4 Para las fiscalizaciones, la Contratista deberá considerar que como mínimo se organizarán tres (3) grupos de fiscalización con un fiscal por cada grupo, compuestos por profesionales designados por el MEC. Los recorridos de fiscalización se realizarán en los móviles del oferente

6.2 PLAN DE ACEPTACIÓN

- 6.2.1 El plazo máximo de entrega del proyecto integral es de 60 (sesenta) días a partir del pago efectivo del anticipo, hasta la emisión del Acta de Recepción Técnica Provisoria de todos los Institutos de Formación Docente.
- 6.2.2 A efectos de determinar la aceptación o no de los equipos instalados y de la solución implementada, previo tanto a la recepción provisoria, como a la definitiva, se realizarán los Protocolos de Pruebas por los fiscales designados.

6.3 RECEPCIÓN TÉCNICA PROVISORIA DEL PROYECTO:

- 6.3.1 Al término del proyecto de los Laboratorios para los 15 Institutos de Formación Docente, una vez que se encuentre montado, configurado, en correcto funcionamiento el suministro en todos los Institutos que componen el Proyecto; los fiscales designados por el MEC realizarán el Protocolo de Pruebas y Aceptación,
- 6.3.2 Los fiscales del DGCT aprobarán los Protocolos de Pruebas y Aceptación realizados en cada Instituto de Formación Docente, en caso de encontrar observaciones no sustanciales, que no afecten al funcionamiento del Laboratorio, se podrá emitir la aprobación del Protocolo de Pruebas con Observaciones, para lo cual el Oferente Adjudicado dispondrá de un periodo de cinco (5) días hábiles para la corrección de dichas observaciones
- 6.3.3 Para la emisión del Acta de Recepción Técnica Provisoria del proyecto será condición, el cabal cumplimiento de la fiscalización, aprobación del Protocolo de Pruebas, aceptación del 100% de los Institutos de Formación Docente que son parte del Proyecto y cumplidas todas las condiciones establecidas en el llamado.

Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

- 6.3.4 Cumplida estas condiciones, el Oferente Adjudicado comunicará por nota al Administrador del Contrato, quien emitirá el Acta de Recepción Técnica Provisoria correspondiente al proyecto.

6.4 ACEPTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA:

- 6.4.1 La Aceptación del Servicio de Asistencia Técnica, será realizada acorde a los puntos mencionados a continuación: la asistencia técnica será por 3 (tres) años, las aceptaciones de los servicios de asistencias se realizará de manera semestral.
- 6.4.2 Durante el periodo que dure la asistencia técnica el oferente presentará un informe semestral de las asistencias realizadas el cual deberá ser aprobado por el MEC mediante la emisión de una Constancia de Aceptación.

6.5 RECEPCION TECNICA DEFINITIVA

- 6.5.1 Posterior a la emisión del Acta de Recepción Técnica Provisoria del proyecto se iniciará un periodo 36 (treinta y seis) meses que corresponde al Ítem 16. Servicio de Asistencia Técnica. Culinado dicho periodo y cumplidos con todos los compromisos contractuales, la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos de MEC emitirá el Acta de Recepción Técnica Definitiva, previa solicitud por escrito del Oferente Adjudicado.

7. PLAN DE PAGOS

El monto del contrato será abonado de la siguiente manera:

7.1 ANTICIPO

- 7.1.1 Posterior a la formalización del contrato por ambas partes y previa presentación de la garantía de anticipo por el 100% del mismo a la Contratante, el Oferente Adjudicado deberá presentar la solicitud de pago de anticipo por el 30% (treinta por ciento) del monto de los ítems del 1 al 15 y se acompañará con el Certificado de Cumplimiento Tributario vigente y la correspondiente factura por el 100 % del monto del anticipo. La solicitud y la factura correspondiente deberán expresar claramente y por separado el monto del impuesto al valor agregado (IVA).

7.2 PAGO POR RECEPCIÓN TÉCNICA PROVISORIA DEL PROYECTO

- 7.2.1 Posterior a la emisión del Acta de Recepción Técnica Provisoria del proyecto, el Oferente Adjudicado deberá presentar la solicitud de pago.
- 7.2.2 La solicitud de pago deberá presentarse por escrito y se acompañará; el Acta de Recepción Técnica Provisoria, el Certificado de Cumplimiento Tributario vigente y la correspondiente factura por el monto del 70% de los ítems del 1 al 15 de la Planilla de Precios. La solicitud y la factura correspondiente deberán expresar claramente y por separado el monto del impuesto al valor agregado (IVA).

7.3 PAGO POR SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA.

- 7.3.1 El pago por la Asistencia Técnica se realizará en forma semestral, para lo cual el Oferente Adjudicado deberá presentar la Constancia de Aceptación Semestral del Servicio contra presentación de la factura relacionada al correspondiente semestre.
- 7.3.2 La primera Constancia de Aceptación del Servicio de Asistencia Técnica será emitida luego de los seis meses desde la emisión del Acta de Recepción Técnica Provisoria del proyecto.
- 7.3.3 El monto semestral para abonar será la sexta parte (1/6) del Ítem 16: Servicio de Asistencia Técnica descontando las multas correspondientes según las Constancias de Aceptación. La misma deberá presentarse por escrito y se acompañará con Certificado de Cumplimiento Tributario vigente y la correspondiente factura. La solicitud y la factura correspondiente deberán expresar claramente y por separado el monto del impuesto al valor agregado (IVA).

2. Plan de Entrega (Bienes)

8. PLAN DE ENTREGA (BIENES)

- 8.1 El Oferente Adjudicado OBLIGATORIAMENTE deberá suministrar la cantidad solicitada de bienes/servicios adjudicados conforme a la Orden de Compra/Servicio emitida por el Departamento de Administración y Servicios, dependiente de la Coordinación de Administración y Finanzas de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos del MEC (remisión vía fax, correo electrónico, entrega en forma personal en las oficinas de la firma adjudicada y/o retiro de la Orden personalmente de la Coordinación de Administración y Finanzas de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos), en un plazo no mayor a 60 (sesenta) días corridos a partir del pago efectivo del anticipo.
- 8.2 **LUGAR DE ENTREGA:** La provisión de equipos, la instalación, configuración y puesta en funcionamiento será realizada en cada Institución Educativa detallada en el ANEXO III - LISTADO DE INSTITUTOS DE FORMACIÓN DOCENTE.



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

- 8.3 El responsable de cada Institución Educativa o la Persona autorizada para el efecto deberá firmar un Acta de Recepción de Laboratorio donde conste en detalle todos los equipos instalados en el Laboratorio.
- 8.4 En caso de ausencia del/a Director/a y/o Encargado/a de Despacho, deberá designar a través de un acto administrativo oficial a la persona encargada de la recepción de los bienes y vinculada a la Institución Educativa, dicho documento deberá acompañar el Acta de Entrega debidamente selladas, firmadas, con la aclaración de firmas y copia de cédula de identidad de la persona autorizada/o y autorizante.



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

ANEXO III - LISTADO DE INSTITUTOS DE FORMACIÓN DOCENTE.

Departamento	Ciudad y/o Localidad	Marcar su Institución	Responsable, Diretor/a	Celular
San Pedro	Lima	IFD de Lima	Juana Decoud Bazán	982309772
Central	San Lorenzo	IFD Cap. A. F. de Pinedo	María Elba Medina Barrios	992449855
Guairá	Independencia	IFD de Independencia	César Antonio Vázquez González	972742121
Itapúa	Capitán Miranda	IFD de Capitán Miranda	Gloria Isabel Chaparro	985111058
Asunción	Asunción	IFD - ENEF	María Liana Estaque	981680790
San Pedro	Capiibary	IFD de Capiibary	Héctor Hernán Santos González	985825307
Asunción	Asunción	IFD Ntra Senora de la Asunción	Myrian Celeste Benítez González	981959785
Alto Paraguay	Mcal. Estigarribia	IFD Mcal Estigarribia	Reinalda Elizabeth Cano Ibarra	986247708
Guairá	Natalicio Talavera	IFD de Natalicio Talavera	Suny Elizabeth Benítez Cardozo	981523233
Misiones	Santa Rosa Misiones	IFD Santa Rosa	Lucio Fabian Villalba Riveros	975619064
Caazapá	Caazapá	IFD de Caazapá	María Auxiliadora Marecos	981350538
Cordillera	Piribebuy	IFD Maestro Fermín López	Perla	992357254
Cordillera	Itacuruby de la Cordillera	IFD Prof. Gerardo Noguera	Gabriel Zarza	986476340
Paraguarí	Quiindy	IFD Quiindy	Mirian Osorio	992619375
Itapúa	Yatytay	IFD de Yatytay	Marilin	985184452



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

1. Plan de Entrega (Servicios)

El plazo establecido para la entrega de las impresiones será de 10 (diez) días corridos a partir de la entrega de la orden de servicios, cumplido dicho plazo el MEC designará a los técnicos que se encargarán de revisar las impresiones que serán distribuidas, en caso excepcionales cuando el volumen de impresión sea muy alto el contratante podrá autorizar un plazo de entrega mayor.

Para los bienes impresos que no cumplan con las especificaciones técnicas serán rechazados y la empresa tendrá un periodo de 5 (cinco) días corridos para el reemplazo de los bienes defectuosos.

Las impresiones deberán ser entregadas en la Dirección del Centro de Operaciones del SNEPE, sito en la calle Pa'i Pérez N° 1991 casi Teniente 1° Blás Manuel Garay - Barrio San Vicente - Asunción – Paraguay.

Cabe señalar que las imágenes, relatos y diseños utilizados son de uso exclusivo del Ministerio de Educación y Ciencias, no pudiendo utilizarse para otros fines ni para otros medios. El Proveedor se responsabiliza por la confidencialidad de los datos, en el sentido de no divulgar total o parcialmente datos de la Contratante que resulten expuestos en las impresiones realizadas.

2. Planos o Diseños - NO APLICA

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño No.	Nombre del Plano o Diseño	Propósito

3. Distribución en caso de abastecimiento simultáneo – NO APLICA



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

SECCIÓN IV. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (CEC)

Las Condiciones Especiales del Contrato (CEC) las cuales complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC) se encuentran publicadas en el SICP e indicadas en el presente documento y que forman parte de los documentos de la licitación. En caso de haber conflicto, las previsiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las dispuestas en la CGC.

CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: NO APLICA
CGC 7	Para notificaciones , la dirección del Contratante será: Atención: Ministerio de Educación y Ciencias (MEC) - PROGRAMA "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE APRENDIZAJE MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE TIC'S EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS Y UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA, EN PARAGUAY" Dirección: Gral. Díaz c/ Hernandarias. Edificio Natura Piso/Oficina: 2° Piso – Oficina de Coordinación de Administración y Finanzas Ciudad: Asunción, Paraguay Código postal: No aplica Teléfono: +595 21 452 380/2 Fax: +595 21 442 088
CGC 9.6	El mecanismo formal de resolución de conflictos será: mediante el procedimiento de Avenimiento conforme a las disposiciones de la Ley Nº2051/03. En caso de falta de acuerdo, las partes podrán someter sus diferencias al arbitraje siempre que la materia sea arbitraje conforme con las normas de la Ley Nº 1879/2002 de mediación y arbitraje.
CGC 11	Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: NO APLICA. La Contratante deberá recibir los documentos arriba mencionados antes de la llegada de los Bienes; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor. NO APLICA.
CGC 13	El precio del contrato estará sujeto a reajustes: A pedido expreso del proveedor. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes a pedido del proveedor, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: $Pr = P \times \frac{IPC1}{IPCO}$ Dónde: Pr: Precio Reajustado. P: Precio adjudicado IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de Adjudicación.



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

	<p>IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.</p> <p><i>Solo se reajustará sobre los servicios aún no proveídos y si el proveedor no se encuentra con retraso en las prestaciones. Para proceder al reajuste el proveedor deberá remitir las documentaciones que fuesen necesarias para respaldar la variación de precios.</i></p>
<p>CGC 14.1; 14.2 , 14.3 Y 14.4</p>	<p>Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes: el pago se realizará en guaraníes, dentro de los treinta (30) días calendario a partir de la fecha en que el Contratista haya presentado una factura o solicitud de pago en la Mesa de Entrada de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos. Edificio Natura – 2do. piso.</p> <p><i>Los documentos exigidos para el pago:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nota de Solicitud de pago del Contratista conteniendo: Número de Resolución que lo adjudica; Número de Contrato Vigente; Número de Factura; Monto solicitado en guaraníes. 2) Copia Nota de remisión con la conformidad de la dependencia receptora. 3) Factura Crédito. 4) Copia del Acta de Recepción Final emitida por la Convocante. 5) Declaración Jurada Vigente del Pago del Impuesto al Valor Agregado y el Impuesto a la Renta. 6) Certificado de Cumplimiento Tributario. <p>De cada Factura se retendrá el equivalente al 0.4% (cero punto cuatro por ciento) sobre el importe de la misma, deducidos los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Art. 41º de la Ley Nº 2051/2003, modificado por la Ley Nº 3.439/2007 de Contrataciones Públicas.</p> <p>ANTICIPO</p> <p>Posterior a la formalización del contrato por ambas partes y previa presentación de la garantía de anticipo por el 100% del mismo a la Contratante, el Oferente Adjudicado deberá presentar la solicitud de pago de anticipo por el 30% (treinta por ciento) del monto de los ítems del 1 al 15 y se acompañará con el Certificado de Cumplimiento Tributario vigente y la correspondiente factura por el 100 % del monto del anticipo. La solicitud y la factura correspondiente deberán expresar claramente y por separado el monto del impuesto al valor agregado (IVA).</p> <p>Dichos documentos deberán presentarse en: Gral. Díaz y Hernandarias. Edificio Natura. Entre Piso. Mesa de Entrada.</p> <p>En caso que el Proveedor no presente la solicitud en las condiciones establecidas y en el plazo establecido (10 días calendarios siguientes a la firma del contrato), decaerá su derecho de acceder al anticipo dando cumplimiento a todas las obligaciones asumidas en virtud al contrato.</p>



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

	<p>Se verificarán las documentaciones requeridas y previa constatación de la extensión adecuada de la garantía y factura correspondientes, se abonará al Proveedor el monto total del anticipo, a más tardar dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la fecha de presentación de la solicitud. De constatare defectos o la omisión de alguno de los documentos citados, será comunicado al Contratista y el plazo de pago quedará suspendido.</p> <p>La Contratante notificará por escrito al Contratista la disponibilidad del anticipo.</p> <p>El Anticipo se otorgará contra la presentación previa por parte del Proveedor de una Garantía por el 100 % del monto anticipado (en guaraníes) y por plazo igual a 150 días vigente desde la fecha de solicitud del Anticipo, que afiance la operación a plena satisfacción del Contratante.</p>
CGC 14.6	En caso de mora de los pagos previstos en la CEC 14.6 por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del 0,01 % por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.
CGC 16.1	El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes: NO HAY EXCEPCIÓN.
CGC 17.1 y 17.2	El valor de la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, es de 10% del valor total del contrato. La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el CONTRATISTA, dentro de los 10 días siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 39 de la Ley 2051/03.
CGC 17.5	La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: luego de los 60 días de finalizado el contrato a pedido de la parte interesada.
CGC 21.3	NO APLICA SUBCONTRATACION.
CGC 23.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: NO APLICA.
CGC 24	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms. Si no es de acuerdo con los Incoterms, la cobertura de seguro deberá ser como sigue: NO APLICA.
CGC 25	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms. NO APLICA. Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: NO APLICA.
CGC 26.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: según lo indicado en la Sección III – Suministros Requeridos.
CGC 26.2	Las inspecciones y pruebas se realizarán en: según lo indicado en la Sección III – Suministros Requeridos.
CGC 27	El valor de las multas será: 0.1 % por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados.
CGC 28.3	El período de validez de la Garantía será lo indicado en la Sección III. Suministro Requeridos. Para fines de la Garantía, el (los) lugar(es) de destino(s) final(es) será(n): serán las instituciones educativas estipuladas en el ANEXO III - LISTADO DE INSTITUTOS DE FORMACIÓN DOCENTE.
CGC 28.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: 5 (cinco) días corridos,



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

	<i>desde la recepción de la notificación por parte del Proveedor.</i>
CGC 35.1 (a) (vi)	La Contratante podrá terminar el Contrato además en los siguientes casos: <i>Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas expresamente en los Art. 57 al 60 de la Ley Nº 2.051/03.</i>

SECCIÓN V.

MODELO DE CONTRATO N° _____

Entre _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato para el "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIALES" el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la CONTRATANTE y el CONTRATISTA, con relación a la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° XX/2018 "ADQUISICION Y MONTAJE DE MUEBLES Y EQUIPOS PARA LABORATORIOS DE INFORMATICA FIJOS A INSTITUCIONES DE FORMACION DOCENTE" PLURIANUAL – ID N° XXX XXX, que seguidamente se detallan y se regirán por estas Cláusulas y las contenidas en la ley relativa a la materia.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- (a) Contrato;
- (b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
- (c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
- (d) Los Datos cargados en el SICP;
- (e) La oferta del Proveedor;
- (f) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
- (g) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° XXX XXX.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° XX/2018 "ADQUISICION Y MONTAJE DE MUEBLES Y EQUIPOS PARA LABORATORIOS DE INFORMATICA FIJOS A INSTITUCIONES DE FORMACION DOCENTE" PLURIANUAL – ID N° XXX XXX, convocado por la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos del Ministerio de Educación y Ciencias. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° _____

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Nro. de Orden	Nro. de Ítem/ Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total

Total: [sumatoria]

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: _____

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Este contrato tendrá de vigencia desde la suscripción del presente contrato hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección: remitirse a la Sección III. Suministros Requeridos. Punto 2. Plan de Entrega (Bienes).

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de ladel Ministerio de Educación y Ciencias.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.

La garantía de Anticipo se registrará por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de anticipo debe ser equivalente al 100% (cien por ciento) del monto total del Anticipo.



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día _____ mes _____ y año _____.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.

Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre del Proveedor.



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

Sección VI. Formularios

LA SECCION VI FORMULARIOS SE ENCUENTRA
DISPONIBLE EN ARCHIVO APARTE



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

SECCIÓN VII. ANEXOS

ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

A) Formulario de Oferta *

[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]

B) Garantía de Mantenimiento de Oferta*

[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección VI, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]

C) Documentos legales

Oferentes Individuales. Personas Físicas.

- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*
- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes
- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*
- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *
- Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.
- Certificado de Cumplimiento Tributario vigente
- Patente municipal vigente

D) Documentos legales

Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*
- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes
- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

- Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.
- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *
- Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.
- Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
- Patente municipal vigente.

E) Oferentes en Consorcio.

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.
- Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*
- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: a) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o b) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: a) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o b) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *
- Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT),



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.

F) Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.
<ul style="list-style-type: none">- Nómina de personal técnico especializado en la solución ofertada- Planilla de Datos Garantizados de los Bienes y Servicios Ofertados.- Catálogo del bien ofertado.- Listado de Centros Autorizados de Servicios (CAS) para la República del Paraguay certificado por el Fabricante o el representante en el Paraguay.
Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.
<ul style="list-style-type: none">- Copia de facturas o contratos ejecutados de provisión de bienes o servicios del rubro de Tecnología de la Información y la Comunicación. Los mismos deberán corresponder, al menos, a los tres (3) últimos años (2015, 2016 y 2017) y la sumatoria total de los montos deberá ser como mínimo el 25% (veinticinco por ciento) del total de su oferta.- Acta o nota de recepción definitiva del cliente, de al menos 1 (un) proyecto ejecutado satisfactoriamente, y que implique implementación o despliegue en al menos (2) dos sitios o más, situados en Departamentos distintos de la República del Paraguay.- Documento del Fabricante, Representante Oficial, Distribuidor Autorizado o en su defecto contar con la autorización correspondiente de los Fabricante/s, Representante oficial y/o distribuidor autorizado, para suministrar todos los bienes que oferta (Hardware o software). Esta autorización deberá estar dirigida al oferente y debe llevar la firma de un responsable con facultades para firmar este tipo de documentos.- Documento que demuestre que el oferente o los Fabricante/s deberá garantizar que estará en condiciones de proveer repuestos para los equipos o sistemas suministrados, por el periodo que dure la garantía y que, en caso de no poder realizar estos suministros debido a discontinuación, obsolescencia o de cambio de especificaciones de componentes por avances y/o actualización de tecnología, deberá suministrar los reemplazos correspondientes incluyendo en el equipo las adaptaciones requeridas.

Cualquier otro documento adicional requerido.
<ul style="list-style-type: none">- En caso de sociedades o consorcios, listado actualizado de los miembros y representantes legales en el cual deberá figurar nombre, apellido y número de cédula de identidad.- Certificado de origen nacional (la no presentación no será causal de descalificación)

*Documentos Sustanciales conforme a la cláusula 31.2 de las IAO

Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "ACTIVOS o HISTÓRICOS".



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo a la obtención del Código de Contratación.



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida

ANEXO N° II

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

2. Documentos. Consorcios

- a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
- b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
- c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

3. Documentos de Origen Extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios

- a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del “Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961”, caso contrario los documentos deberán legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
- b) Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.