



Ministerio de
**SALUD PÚBLICA
Y BIENESTAR SOCIAL**

■ **GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

MISIÓN: Garantizar el cumplimiento de las funciones de rectoría, conducción, financiamiento y provisión de servicios de salud con el fin de alcanzar la cobertura universal, bajo el enfoque de protección social, en el marco del Sistema Nacional de Salud.

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y
BIENESTAR SOCIAL**

“RFI”

**Solicitud de Información (Request For
Information)**

**CONSULTA PÚBLICA PARA OBTENCIÓN DE PRECIOS DE
REFERENCIA EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL**

ADQUISICIÓN DE ALCOHOL RECTIFICADO PARA EL MSPYBS

**Asunción, Paraguay
2020**

VISIÓN: Ser un Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social eficaz, eficiente y transparente que garantiza el acceso efectivo de la población, para la asistencia sanitaria integral y equitativa, que interviene sobre los determinantes de la salud en coordinación con otros sectores, promoviendo la participación activa de la ciudadanía en función al ejercicio de sus derechos.



MISIÓN: Garantizar el cumplimiento de las funciones de rectoría, conducción, financiamiento y provisión de servicios de salud con el fin de alcanzar la cobertura universal, bajo el enfoque de protección social, en el marco del Sistema Nacional de Salud.

Contenido

1. Proyecto.....	3
2. Objetivo de la Consulta.....	3
3. Mecánica de la Consulta.....	3
4. Consideraciones Generales.....	3
5. Información de Contacto.....	4
Anexo 1.....	5

Lic. ANTONIO CARTES, Jefe
Dpto. de Licenciamiento
UOC No 1 - Nivel Central
MSP y B

VISION: Ser un Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social eficaz, eficiente y transparente que garantiza el acceso efectivo de la población, para la asistencia sanitaria integral y equitativa, que interviene sobre los determinantes de la salud en coordinación con otros sectores, promoviendo la participación activa de la ciudadanía en función al ejercicio de sus derechos.



MISIÓN: Garantizar el cumplimiento de las funciones de rectoría, conducción, financiamiento y provisión de servicios de salud con el fin de alcanzar la cobertura universal, bajo el enfoque de protección social, en el marco del Sistema Nacional de Salud.

1. Proyecto

ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA XIII REGIÓN SANITARIA – AMAMBAY.

2. Objetivo de la Consulta

Se requiere Recibir, por escrito, propuestas de precios de manera a obtener la mayor participación posible, identificar las empresas que integran la industria de confeccionistas nacionales y tener un precio referencial acorde a la situación nacional; todo esto a fin de llevar adelante la ADQUISICIÓN DE ALCOHOL RECTIFICADO PARA EL MSPYBS.

1. Mecánica de la Consulta

- La presente consulta pública está dirigida a los integrantes de la rama de medicamentos, antisépticos e insumos médicos para hospitales en general.
- Aquellos interesados en participar, deberán enviar sus propuestas y cotizaciones; a más tardar el día 14 de septiembre de 2020, vía correo electrónico a la dirección: mayra.notario@mspbbs.gov.py.
- Una vez concluido el plazo mencionado, no se recibirán más propuestas y se considerará cerrada la consulta pública.
- No se atenderán aquellas propuestas e informaciones que no se encuentren relacionadas con el objeto de la presente consulta.

Nota:

Los resultados de la consulta pública no tienen carácter vinculante para el Ministerio de Salud Pública y bienestar Social, pero la información recabada será de suma importancia para establecer el criterio a seguir en la toma de decisiones.

2. Consideraciones Generales

El Contratista deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.
Balance de los tres últimos años 2016, 2017 y 2018.
Certificado de cumplimiento con el Seguro Social vigente
Copia Autenticada Patente Municipal Vigente
Certificado de Cuenta Corriente y/o Caja de Ahorro Bancario
Nómina de Funcionarios/Representantes Legal (Formulario N° 05), con copia simple de Cédula de Identidad de lcs Miembros Socios de la empresa de acuerdo a modalidad que corresponda (S.A.; S.R.L.; C.I.S.A.), Copia Simple de Cédula de Identidad de los Representantes legales.
Certificado de Origen del bien ofertado, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio para los bienes de origen nacional. Conforme lo establece la ley 4558/11 y el Decreto N° 9649/12 que reglamenta la aplicación del Margen de Preferencia. La omisión de la presentación del documento correspondiente, no supone la descalificación del oferente, sino simplemente la no aplicación del margen previsto.
Copia Autenticada de la Resolución de Apertura vigente de la firma oferente, para fabricar, comercializar y/o importar especialidades farmacéuticas expedida por la DNVs Del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.



MISIÓN: Garantizar el cumplimiento de las funciones de rectoría, conducción, financiamiento y provisión de servicios de salud con el fin de alcanzar la cobertura universal, bajo el enfoque de protección social, en el marco del Sistema Nacional de Salud.

En el caso de que el fabricante del producto (para fabricación nacional) no sea el oferente, se deberá presentar, copia de la resolución de apertura vigente del fabricante, que lo habilite a fabricar, comercializar y/o importar medicamentos, expedida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.
En caso de oferentes distribuidoras que representan a otras empresas (importadoras o de productos nacionales), deberá presentar copia autenticada de la resolución de apertura vigente o en trámite de renovación del Oferente y fabricante o representante en el país, que los habilite para fabricar y comercializar Medicamentos expedida por la DNVS.
Copia del Certificado de Registro Sanitario, vigente del producto ofertado, emitido por la DNVS.
En caso de que las documentaciones anteriormente citadas se encuentren vencidas, se deberá presentar Constancia de que se encuentra en trámites de renovación ante el MSP Y BS emitido por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria, que certifique que el oferente interin se encuentra apto para comercializar y / o fabricar medicamentos.
Copia del acta de fijación de precios del producto ofertado expedida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, en forma legible y emitida con anterioridad a la fecha de apertura.
Copia de la Carta Poder otorgada por el fabricante, al oferente; debidamente legalizada y/o apostillada para comercializar el producto ofertado e inscrita en el Registro Público de comercio Sección Representaciones, en caso de productos importados. Para productos nacionales Carta poder simple del fabricante al oferente.
Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación y Almacenamiento vigente, emitida por la DNVS
Los oferentes que no cuentan con certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución por usufructuar depósitos de otra empresa, deberán presentar además del contrato de alquiler vigente, el certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento de la empresa de la cual usufructúa las instalaciones.
Declaración Jurada del oferente de poseer capacidad de suministro en tiempo y forma.

3. Información de Contacto

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

Dirección: Avda. Brasil y Petirossi.

Tel.: +595021 2374290

Correo: mayra.notario@mspbs.gov.py

Responsable: Mayra Notario.

Lic. ANTONIO CARTES, Jefe
Depo de Licitaciones
MSP y BS

VISIÓN: Ser un Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social eficaz, eficiente y transparente que garantiza el acceso efectivo de la población, para la asistencia sanitaria integral y equitativa, que interviene sobre los determinantes de la salud en coordinación con otros sectores, promoviendo la participación activa de la ciudadanía en función al ejercicio de sus derechos.



MISIÓN: Garantizar el cumplimiento de las funciones de rectoría, conducción, financiamiento y provisión de servicios de salud con el fin de alcanzar la cobertura universal, bajo el enfoque de protección social, en el marco del Sistema Nacional de Sa. ud.

Anexo 1. Consideraciones técnicas

Ítem	Descripción del Producto	Formula Farmacéutica	Presentación	Unidad de Medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	ETANOL – ALCOHOL RECTIFICADO 96%	LÍQUIDO	FRASCO	UNIDAD	78.315	156.630

Lugar de Entrega: Parque Sanitario del MSPBS, donde indique la orden de compra

Las órdenes de compra serán emitidas por: **Dirección General de Gestión de Insumos Estratégico en Sa ud, según necesidad y stock del servicio.**

PLAZOS DE ENTREGA: Los plazos serán computados en días corridos.

El proveedor deberá tener la capacidad para realizar entregas fraccionadas, la recepción en cuanto a cantidades y plazos se realizará de la siguiente manera:

Cantidades Mínimas

- Primera Entrega: Hasta el 10 % de la Cantidad Mínima Adjudicada. El proveedor tendrá hasta los 8 días corridos para la entrega contados a partir de la recepción de la orden de Compra, emitida por la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud, según necesidad y stock de los servicios.
- Segunda Entrega: Hasta el 20 % de la Cantidad Mínima Adjudicada: El proveedor tendrá hasta los 15 días corridos para la entrega, contados a partir de la recepción de las órdenes de Compra, emitida por la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud según necesidad y stock de los servicios.
- Saldo de la Cantidad Mínima Adjudicada, El saldo de la Cantidad Mínima adjudicada será fraccionado según necesidad y stock de los servicios. Para la entrega el proveedor tendrá hasta 20 días corridos para entregar, contados a partir de la recepción de las órdenes de Compra por parte del proveedor, las ordenes serán emitidas por la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud, según necesidad y stock de los servicios.

Cantidades Máximas

Las cantidades máximas serán fraccionadas según necesidad y stock de los servicios Para la entrega el proveedor tendrá hasta 20 días corridos para entregar, contados a partir de la recepción de las órdenes de Compra por parte del proveedor, las ordenes serán emitidas por la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud, según necesidad y stock de los servicios.

El contratante comunicará al proveedor el cronograma para la entrega de los productos. Cualquier modificación al cronograma debe ser comunicada al proveedor por la Contratante.

Las cantidades contempladas en el Plan de Entrega (Primera Entrega) podrán ser emitidas en forma previa a la comunicación del cronograma al Proveedor.

De no comunicar, la contratante al Proveedor un cronograma para la entrega de los productos, se ejecutará el plan de entrega estipulado en el contrato.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
CANTIDADES MÍNIMAS:		
Nota de Remisión/Acta de Recepción. (1)	Nota de Remisión/Acta de Recepción.	El Oferente tendrá un plazo de hasta 08 (OCHO) días corridos para la entrega contados a partir de la recepción de la Orden de Compra, emitida por la DGGIES según necesidad y stock de los servicos.
Nota de Remisión/Acta de Recepción. (2)	Nota de Remisión/Acta de Recepción.	El Oferente tendrá un plazo de hasta 15 (QUINCE) días corridos para la entrega, contados a partir de la recepción de la Orden de compras, emitida por la DGGIES según necesidad y stock de los servicos.

MISIÓN: Ser un Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social eficaz, eficiente y transparente que garantiza el acceso efectivo de la población, para la asistencia sanitaria integral y equitativa, que interviene sobre los determinantes de la salud en coordinación con otros sectores, promoviendo la participación activa de la ciudadanía en función al ejercicio de sus derechos.



MISIÓN: Garantizar el cumplimiento de las funciones de rectoría, conducción, financiamiento y provisión de servicios de salud con el fin de alcanzar la cobertura universal, bajo el enfoque de protección social, en el marco del Sistema Nacional de Salud.

Nota de Remisión/Acta de Recepción. (3)	Nota de Remisión/Acta de Recepción.	El saldo de la cantidad mínima adjudicada será fraccionado según necesidad y stock del servicio. Para la entrega el proveedor tendrá hasta 20 (VEINTE) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compras por parte del proveedor. Las órdenes serán emitidas por la DGGIES, según necesidad y stock del servicio.
CANTIDADES MÁXIMAS		
Nota de Remisión/Acta de Recepción. (4)	Nota de Remisión/Acta de Recepción.	Las cantidades máximas serán fraccionadas según necesidad y stock de los servicios. Para la entrega, el proveedor tendrá hasta 20 (VEINTE) días corridos para entregar, contados a partir de la recepción de las Órdenes de Compras por parte del proveedor, las órdenes serán emitidas por la DGGIES, según necesidad y stock del servicio.

MISIÓN: Ser un Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social eficaz, eficiente y transparente que garantiza el acceso efectivo de la población, para la asistencia sanitaria integral y equitativa, que interviene sobre los determinantes de la salud en coordinación con otros sectores, promoviendo la participación activa de la ciudadanía en función al ejercicio de sus derechos.

Lic. ANTONIO CARTES, Jefe
Dep. de Licitaciones
UOG No 1 - Nivel Central
MSP y ES