DNCP DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	**ORDEN DE COMPRA de BIENES y/o SERVICIOS**	**N° 63**

Institucion (2) DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS

Reparticion (3) DIRECCION ADMINISTRATIVA — Pedido Interno N° (6) ******

Dependencia (4) DIRECCION ADMINISTRATIVA — Fecha: (7) 18 / 07 / 2012

Empresa (8) TELEXPAR S.R.L. — RUC: 80025739-1

ID del Llamado(9) 241875

Descripción del Llamado ( ) ADQUISICION DE TINTAS, UTILES Y PAPEL

De acuerdo con su oferta presentada en fecha 21/06/2012 sirvase en proveer los siguientes bienes (10)

NOTA

a) La presente orden caduca automáticamente si no se cumplen sus términos y condiciones, dando lugar a las sanciones previstas en la Ley 2051/03 por incumplimiento y/o en el contrato correspondiente.
b) Esta Orden deberá ser adjuntada a factura respectiva, una vez entregado el bien adquirido.
c) Multa por incumplimiento: Si el Proveedor no cumple con la entrega de cualesquiera de los bienes o la prestación del servicio en el período establecido en la invitación al llamado y/o la presente Orden, la institución, sin perjuicio del ejercicio de otros recursos, deducirá del precio estipulado, una multa equivalente al 0,5 % del valor total del suministro en demora, por cada tres días de atraso que será deducida automáticamente de cualquier suma adeudada a LA CONTRATADA o en su caso, ejecutada la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, superado el cual se darán las consecuencias del inciso a).

(11) ITEM	(12) Bien y/o Servicio adquirido	DESCRIPCION(servicios)-MARCA(bienes) (13)	U.M.	CANTIDAD (14)	PRECIO UNITARIO (15)	IMPORTE (16)
4	Bien	Bibliorato lomo ancho tamaño documento	unidad	20	5.500	110.000
5	Bien	Bibliorato lomo ancho tamaño oficio	unidad	350	5.500	1.925.000
6	Bien	Bibliorato lomo fino tamaño oficio	unidad	50	5.500	275.000
17	Bien	Borrador para pizarra acrílica	unidad	20	3.300	66.000
22	Bien	Carpeta archivadora, tamaño oficio, plastificadas de color verde	unidad	150	710	106.500
23	Bien	Carpeta colgante	unidad	250	1.600	400.000
32	Bien	Chincheta americana	caja	50	3.200	160.000
36	Bien	Cinta doble faz adhesiva	unidad	20	5.400	108.000
47	Bien	Guillotina para papel	unidad	2	209.900	419.800
48	Bien	Lápiz de 2 colores, azul y rojo	unidad	10	500	5.000
49	Bien	Lápiz de papel, con punta afilada y goma de borrar incorporada	unidad	250	520	130.000
51	Bien	Lomo para biblioratos autoadhesivos	paquete	100	5.000	500.000
67	Bien	Perforadora de tamaño grande	unidad	10	79.750	797.500
73	Bien	Pila alcalina para control de portón de 12V	unidad	10	6.260	62.600
74	Bien	Pizarra acrílica de 1,20 mts. de largo x 1,00 mts. de ancho, con sujetadores para pared	unidad	10	190.000	1.900.000
75	Bien	Plancheta de material acrílico tamaño oficio con apretador de metal	unidad	15	13.600	204.000
93	Bien	Sello numerador automático, de metal, de 6 dígitos (foliador), con opción de repetición	unidad	5	95.000	475.000
94	Bien	Separador de bibliorato	unidad	200	4.050	810.000
					TOTAL (17)	**8.454.400**

(18) SON GUARANIES OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS.----------

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO (19)	10 (diez) dias	LUGAR DE ENTREGA (20)
FORMA DE PAGO (21)	CREDITO	ESTADOS UNIDOS 961
IMPUTACION PRESUPUESTARIA (22)	340 - 8.034.600 540 - 419.800	

DIRECTORA ADMINISTRATIVA (23)	COORDINADOR DE ADQUISICIONES (24) — Gustavo Cañete, Coordinador de Adquisiciones, DNCP	DIRECTOR NACIONAL (25)
Lic. Verónica Paredes, Presupuesto - DNCP — JEFE DE PRESUPUESTO (26)	**OFERENTE ADJUDICADO (27)** — Fecha:	********** — AUDITOR INTERNO

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validéz, deben ser debidamente llenados y firmados, según correspoda.

2. En los casos en que la presente Orden sea utilizada como documento que ordene la entrega de bienes o la ejecución de servicios en un contrato abierto o de entregas diferidas, no será necesaria la firma del Ordenador, en cada caso.