Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

CONTRATO Nº 28/2023

Entre la Facultad Politécnica, domiciliada en Campus de San Lorenzo, República del Paraguay, representada para este acto por la Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León, con Cédula de Identidad N° 1.758.794, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la empresa PRINTEC S.A. con RUC 80018668-0, domiciliada en Avenida Choferes del Chaco Nº 774 c/ Chaco Boreal, de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el Sr. Nelson Francisco Ariel Carreras Ríos con C.I: 742.996 denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE Mantenimiento y reparación de impresoras, fotocopiadoras, duplicadoras varias", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es: C.D. Nº 04/2023 Mantenimiento y reparación de impresoras, fotocopiadoras, duplicadoras varias.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La Carta de Invitación y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor:
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente

3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son: Las Especificaciones Técnicas, Plan de Entrega.

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: 426.909

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa Nº 04/2023 Mantenimiento y reparación de impresoras, fotocopiadoras, duplicadoras varias, convocado por la Facultad Politécnica de la UNA. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 1088/2023.

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Item	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
LOTE NRO: 1 Mantenimiento y reparación de duplicadoras, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 10.000.000 Máximo: 30.000.000 , Abastecimiento simultáneo: No						
1	**Servicio de mantenimiento Preventivo y correctivo de duplicadora digital, marca RISO modelo EZ 390)**	Unidad	Evento	1		**10.200.000**
1.1	Sector gear	Unidad	Evento	1	1.150.000	1.150.000
1.2	Pressure roller Assy; A3	Unidad	Evento	1	1.300.000	1.300.000
1.3	Gear; m1x15x12	Unidad	Evento	1	950.000	950.000
1.4	Load spring	Unidad	Evento	1	350.000	350.000
1.5	Cover f; Stripper pad	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
1.6	Base f; Stripper pad	Unidad	Evento	1	450.000	450.000
1.7	Stripper pad	Unidad	Evento	1	380.000	380.000
1.8	Gear; m1x25x7 owc	Unidad	Evento	1	700.000	700.000
1.9	Rubber pick-up roller	Unidad	Evento	1	780.000	780.000
1.10	Belt (Correas de desecho	Unidad	Evento	1	680.000	680.000
1.11	Ink blocking sheet)		Evento	1	975.000	975.000

PRINTEC SOCIEDAD ANONIMA
Nelson Carreras
Director

1.12	Transfer Belt)	Unidad	Evento	1	685.000	685.000
1.13	Mano de obra - sustituciones de repuestos)	Unidad	Evento	1	650.000	650.000
1.14	Mano de obra - mantenimiento preventivo)	Unidad	Evento	1	850.000	850.000
2	**Servicio de mantenimiento Preventivo y correctivo de duplicadora digital, marca RISO modelo EZ 391)**	Unidad	Evento	1		**10.200.000**
2.1	Sector gear	Unidad	Evento	1	1.150.000	1.150.000
2.2	Pressure roller Assy; A3)	Unidad	Evento	1	1.300.000	1.300.000
2.3	Gear; m1x15x12)	Unidad	Evento	1	950.000	950.000
2.4	Load spring)	Unidad	Evento	1	350.000	350.000
2.5	Cover f; Stripper pad)	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
2.6	Base f; Stripper pad)	Unidad	Evento	1	450.000	450.000
2.7	Stripper pad)	Unidad	Evento	1	380.000	380.000
2.8	Gear; m1x25x7 owc)	Unidad	Evento	1	700.000	700.000
2.9	Rubber pick-up roller)	Unidad	Evento	1	780.000	780.000
2.10	Belt (Correas de desecho))	Unidad	Evento	1	680.000	680.000
2.11	Ink blocking sheet)	Unidad	Evento	1	975.000	975.000
2.12	Transfer Belt)	Unidad	Evento	1	685.000	685.000
2.13	Mano de obra - sustituciones de repuestos)	Unidad	Evento	1	650.000	650.000
2.14	Mano de obra - mantenimiento preventivo)	Unidad	Evento	1	850.000	850.000
	TOTAL					**20.400.000**
LOTE NRO: 2 Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras RICOH, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 11.000.000 Máximo: 30.000.000 , Abastecimiento simultáneo: No						
2	**Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de fotocopiadora (marca RICOH modelo MP 3554**	Unidad	Evento	**1**		**29.943.000**
1.1	Placa Principal	Unidad	Evento	1	2.800.000	2.800.000
1.2	Rodillos de Transferencias	Unidad	Evento	1	1.650.000	1.650.000
1.3	Conjunto Alimentador de Papel	Unidad	Evento	1	1.800.000	1.800.000
1.4	Puerta Frontal	Unidad	Evento	1	950.000	950.000
1.5	Alimentador By Pass	Unidad	Evento	1	1.650.000	1.650.000
1.6	Ensamble de Salida de Fusor	Unidad	Evento	1	1.150.000	1.150.000
1.7	Alimentador de Bandeja B1	Unidad	Evento	1	900.000	900.000
1.8	Bisagras	Unidad	Evento	1	450.000	450.000
1.9	Panel de Control	Unidad	Evento	1	1.980.000	1.980.000
1.10	Bandeja de By Pass	Unidad	Evento	1	1.325.000	1.325.000
1.11	Cristal de Exposición	Unidad	Evento	1	1.320.000	1.320.000
1.12	Correa del Scanner	Unidad	Evento	1	900.000	900.000
1.13	Conjunto Fusor	Unidad	Evento	1	2.800.000	2.800.000
1.14	Rodillo alimentador del casette	Unidad	Evento	1	780.000	780.000
1.15	Ensamble del Chasis	Unidad	Evento	1	850.000	850.000
1.16	Bandeja 1	Unidad	Evento	1	900.000	900.000
1.17	Pila MNV	Unidad	Evento	1	320.000	320.000
1.18	Rodillo alimentador del ADO	Unidad	Evento	1	754.000	754.000
1.19	ADO (alimentador de originales)	Unidad	Evento	1	754.000	754.000
1.20	Soporte de la puerta frontal	Unidad	Evento	1	350.000	350.000
1.21	Actuador del sensor de registro	Unidad	Evento	1	600.000	600.000
1.22	Revelador	Unidad	Evento	1	1.700.000	1.700.000
1.23	Kit de Cilindro	Unidad	Evento	1	2.100.000	2.100.000
1.24	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	Evento	1	580.000	580.000
1.25	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	Evento	1	580.000	580.000
	TOTAL				**29.943.000**	**29.943.000**

Nelson Carreras
Director

LOTE NRO: 6 Mantenimiento y reparación de impresoras Kyosera, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 23.000.000 Máximo: 46.000.000 , Abastecimiento simultáneo: No						
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad		
1	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys P2135	Unidad	Evento	1		**6.230.000**
1.1	Pickup Roller (Rodillo de arrastre)	Unidad	Evento	1	780.000	780.000
1.2	Unidad de fusor	Unidad	Evento	1	1.800.000	1.800.000
1.3	Unidad Drum	Unidad	Evento	1	1.900.000	1.900.000
1.4	Media Tray Roller kit (Kit de rodillos)	Unidad	Evento	1	700.000	700.000
1.5	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	Evento	1	500.000	500.000
1.6	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	Evento	1	550.000	550.000
2	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys P3045dn	Unidad	Evento	1		**8.600.000**
2.1	Unidad de fusor	Unidad	Evento	1	3.300.000	3.300.000
2.2	Rodillo de calor	Unidad	Evento	1	1.650.000	1.650.000
2.3	Unidad Drum	Unidad	Evento	1	2.600.000	2.600.000
2.4	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	Evento	1	500.000	500.000
2.5	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	Evento	1	550.000	550.000
3	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys FS-3040MFP	Unidad	Evento	1		**8.300.000**
3.1	Unidad de fusor	Unidad	Evento	1	3.200.000	3.200.000
3.2	Rodillo de calor	Unidad	Evento	1	1.500.000	1.500.000
3.3	Unidad Drum	Unidad	Evento	1	2.550.000	2.550.000
3.4	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	Evento	1	500.000	500.000
3.5	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	Evento	1	550.000	550.000
4	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys ES13200	Unidad	Evento	1		**7.400.000**
4.1	Unidad de fusor	Unidad	Evento	1	2.900.000	2.900.000
4.2	Rodillo de calor	Unidad	Evento	1	1.350.000	1.350.000
4.3	Unidad Drum	Unidad	Evento	1	2.300.000	2.300.000
4.4	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	Evento	1	400.000	400.000
4.5	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	Evento	1	450.000	450.000
5	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys P6130cdn	Unidad	Evento	1		**7.400.000**
5.1	Unidad de fusor	Unidad	Evento	1	2.900.000	2.900.000
5.2	Rodillo de calor	Unidad	Evento	1	1.350.000	1.350.000
5.3	Unidad Drum	Unidad	Evento	1	2.300.000	2.300.000
5.4	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	Evento	1	400.000	400.000
5.5	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	Evento	1	450.000	450.000
6	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys FS-C5200DN	Unidad	Evento	1		**7.585.800**
6.1	Unidad de fusor	Unidad	Evento	1	3.200.000	3.200.000
6.2	Rodillo de calor	Unidad	Evento	1	1.350.000	1.350.000

PRINTEC SOCIEDAD ANONIMA
PARAGUAY
Nelson Carreras
Director

6.3	Unidad Drum	Unidad	Evento	1	2.185.800	2.185.800
6.4	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	Evento	1	400.000	400.000
6.5	Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	Evento	1	450.000	450.000
	TOTAL					**45.515.800**

LOTE 1: Monto Mínimo: Gs. 10.000.000 Monto Máximo: Gs. 30.000.000
El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de diez millones y el monto máximo es de treinta millones.

LOTE 2: Monto Mínimo: Gs. 11.000.000 Monto Máximo: Gs. 30.000.000
El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de once millones y el monto máximo es de treinta millones.

LOTE 6: Monto Mínimo: Gs. 23.000.000 Monto Máximo: Gs. 46.000.000
El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de veintitrés millones y el monto máximo es de cuarenta y seis millones.

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en estas la carta de invitación.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del presente contrato será:
Desde la suscripción del contrato hasta el 31/12/2025.

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la carta de invitación.

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración de éste contrato estará a cargo de:

1. **Seguimiento técnico:** Que estará a cargo de la dependencia solicitante, para la recepción y verificación de los bienes entregados por el proveedor adjudicado; la verificación del cumplimiento del plazo previsto en la entrega del bien solicitado. La comunicación escrita a la dependencia responsable del cumplimiento o incumplimiento de este contrato.
2. **Seguimiento Administrativo:** Que estará a cargo de la División de Control de Contratos. para el seguimiento del pago; la gestión de las multas y sanciones, las garantías, adendas o recisión del contrato cuando corresponda.

10. FORMAS Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

11. MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

PRINTEC SOCIEDAD ANONIMA
Nelson Carreras
Director

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

12. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales del presente pliego de bases y condiciones.

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

14. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

15. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:
1. Documentos Genéricos:
1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:
Estará sujeto al cumplimiento de los siguientes requisitos:
• Emisión del Código de Contratación por parte de la DNCP.
• Emisión de la Orden de compra.
• Recepción de los bienes en tiempo y forma conforme al plan de entrega, acompañado de la nota de conformidad del buen funcionamiento elaborado por el responsable solicitante.
• Deberá acompañar el cumplimiento a las leyes laborales, previsionales, tributarias o ambientales y los formularios (FIP y FIS).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE)

16. REAJUSTE

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: El precio adjudicado estará sujeto a reajustes, siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) con relación al vigente a la fecha d apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: A = P x I.I.B.C.P. A= Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados P= Precio facturado de los bienes y/o servicios

PRINTEC SOCIEDAD ANONIMA
Nelson Carreras
Director

conexos ofertados. El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, que deberá ser presentado por escrito a la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la DNCP, y se dará curso si a convocante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria, y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el anticipo. La solicitud debe realizarse dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente, será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.

En prueba de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de San Lorenzo, a los 14 días del mes de noviembre de 2023.

Firmado por _____ (en nombre del Contratante)
Prof. Ing. Silvia Teresa Leiva León
Decana

Firmado por _____ (en nombre del Contratista)
Sr. Nelson Francisco Ariel Carreras Ríos
Nelson Carreras
Director

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

LOTE 1 - Mantenimiento y reparacion de duplicadora RISO

1 81141804-003 **Servicio de mantenimiento Preventivo y correctivo de duplicadora digital, marca RISO modelo EZ 390)**

Ítem		Descripción del Bien	Unid. de Medida	Presentación	Cantidad
1.1		Sector gear	Unidad	Evento	1
1.2		Pressure roller Assy; A3	Unidad	Evento	1
1.3		Gear; m1x15x12	Unidad	Evento	1
1.4		Load spring	Unidad	Evento	1
1.5		Cover f; Stripper pad	Unidad	Evento	1
1.6		Base f; Stripper pad	Unidad	Evento	1
1.7		Stripper pad	Unidad	Evento	1
1.8		Gear; m1x25x7 owc	Unidad	Evento	1
1.9		Rubber pick-up roller	Unidad	Evento	1
1.10		Belt (Correas de desecho	Unidad	Evento	1
1.11		Ink blocking sheet)	Unidad	Evento	1
1.12		Transfer Belt)	Unidad	Evento	1
1.13		Mano de obra - sustituciones de repuestos)	Unidad	Evento	1
1.14		Mano de obra - mantenimiento preventivo)	Unidad	Evento	1

2 81141804-003 **Servicio de mantenimiento Preventivo y correctivo de duplicadora digital, marca RISO modelo EZ 391)**

Ítem		Descripción del Bien	Unid. de Medida	Presentación	Cantidad
2.1		Sector gear	Unidad	Evento	1
2.2		Pressure roller Assy; A3)	Unidad	Evento	1
2.3		Gear; m1x15x12)	Unidad	Evento	1
2.4		Load spring)	Unidad	Evento	1
2.5		Cover f; Stripper pad)	Unidad	Evento	1
2.6		Base f; Stripper pad)	Unidad	Evento	1
2.7		Stripper pad)	Unidad	Evento	1
2.8		Gear; m1x25x7 owc)	Unidad	Evento	1
2.9		Rubber pick-up roller)	Unidad	Evento	1
2.10		Belt (Correas de desecho))	Unidad	Evento	1
2.11		Ink blocking sheet)	Unidad	Evento	1
2.12		Transfer Belt)	Unidad	Evento	1
2.13		Mano de obra - sustituciones de repuestos)	Unidad	Evento	1
2.14		Mano de obra - mantenimiento preventivo)	Unidad	Evento	1

LOTE 2 - Mantenimiento y reparación de fotocopiadora RICOH

1 81141804-001 **Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de fotocopiadora (marca RICOH modelo MP 3554)**

Ítem		Descripción del Bien	Unid. de Medida	Presentación	Cantidad
1.1		Placa Principal	Unidad	Evento	1
1.2		Rodillos de Transferencias	Unidad	Evento	1
1.3		Conjunto Alimentador de Papel	Unidad	Evento	1
1.4		Puerta Frontal	Unidad	Evento	1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA CONSTRUYENDO EL FUTURO 1979

PRINTEC SOCIEDAD ANONIMA
Nelson Carreras
Director

1.5		Alimentador By Pass	Unidad	Evento	1
1.6		Ensamble de Salida de Fusor	Unidad	Evento	1
1.7		Alimentador de Bandeja B1	Unidad	Evento	1
1.8		Bisagras	Unidad	Evento	1
1.9		Panel de Control	Unidad	Evento	1
1.10		Bandeja de By Pass	Unidad	Evento	1
1.11		Cristal de Exposición	Unidad	Evento	1
1.12		Correa del Scanner	Unidad	Evento	1
1.13		Conjunto Fusor	Unidad	Evento	1
1.14		Rodillo alimentador del casette	Unidad	Evento	1
1.15		Ensamble del Chasis	Unidad	Evento	1
1.16		Bandeja 1	Unidad	Evento	1
1.17		Pila MNV	Unidad	Evento	1
1.18		Rodillo alimentador del ADO	Unidad	Evento	1
1.19		ADO (alimentador de originales)	Unidad	Evento	1
1.20		Soporte de la puerta frontal	Unidad	Evento	1
1.21		Actuador del sensor de registro	Unidad	Evento	1
1.22		Revelador	Unidad	Evento	1
1.23		Kit de Cilindro	Unidad	Evento	1
1..24		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	Evento	1
1.25		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	Evento	1

LOTE 6 -Mantenimiento y reparacion de impresoras KYOCERA					
1	81111812-002	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys P2135			

Ítem		Descripción del Bien	Unid. de Medida	Presentación	Cantidad
1.1		Pickup Roller (Rodillo de arrastre)	Unidad	EVENTO	1
1.2		Unidad de fusor	Unidad	EVENTO	1
1.3		Unidad Drum	Unidad	EVENTO	1
1.4		Media Tray Roller kit (Kit de rodillos)	Unidad	EVENTO	1
1.5		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1
1.6		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	EVENTO	1

2	81111812-002	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys P3045dn

Ítem		Descripción del Bien	Unid. de Medida	Presentación	Cantidad
2.1		Unidad de fusor	Unidad	EVENTO	1
2.2		Rodillo de calor	Unidad	EVENTO	1
2.3		Unidad Drum	Unidad	EVENTO	1
2.4		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1
2.5		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	EVENTO	1

3	81111812-002	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys FS-3040MFP

Ítem		Descripción del Bien	Unid. de Medida	Presentación	Cantidad
3.1		Unidad de fusor	Unidad	EVENTO	1
3.2		Rodillo de calor	Unidad	EVENTO	1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD POLITÉCNICA CONSTRUYENDO EL FUTURO 1979

PRINTEC SOCIEDAD ANONIMA

Nelson Carreras
Director

3.3		Unidad Drum	Unidad	EVENTO	1
3.4		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1
3.5		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	EVENTO	1

4	81111812-002	**Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys ES13200**

Ítem		Descripción del Bien	Unid. de Medida	Presentación	Cantidad
4.1		Unidad de fusor	Unidad	EVENTO	1
4.2		Rodillo de calor	Unidad	EVENTO	1
4.3		Unidad Drum	Unidad	EVENTO	1
4.4		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1
4.5		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	EVENTO	1

5	81111812-002	**Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys P6130cdn**

Ítem		Descripción del Bien	Unid. de Medida	Presentación	Cantidad
5.1		Unidad de fusor	Unidad	EVENTO	1
5.2		Rodillo de calor	Unidad	EVENTO	1
5.3		Unidad Drum	Unidad	EVENTO	1
5.4		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1
5.5		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	EVENTO	1

6	81111812-002	**Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys FS-C5200DN**

Ítem		Descripción del Bien	Unid. de Medida	Presentación	Cantidad
6.1		Unidad de fusor	Unidad	EVENTO	1
6.2		Rodillo de calor	Unidad	EVENTO	1
6.3		Unidad Drum	Unidad	EVENTO	1
6.4		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación correctivo (cambio de las piezas)	Unidad	EVENTO	1
6.5		Mano de obra técnica por Mantenimiento y Reparación preventivo (limpieza, lubricaciones, ajustes , configuraciones estándar, etc)	Unidad	EVENTO	1

PLAN DE ENTREGA

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	**LOTE 1 - Mantenimiento y reparación de duplicadora RISO**				
1	Servicio de mantenimiento Preventivo y correctivo de duplicadora digital, marca RISO modelo EZ 390)	1	EVENTO	FACULTAD POLITECNICA-UNA	será indicado en la Orden de Servicio previo acuerdo con la Convocante conforme al tipo de trabajo a ser realizado

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION FACULTAD POLITECNICA CONSTRUYENDO EL FUTURO 1979

PRINTEC SOCIEDAD ANONIMA

Nelson Carreras
Director

2	Servicio de mantenimiento Preventivo y correctivo de duplicadora digital, marca RISO modelo EZ 391)	1	EVENTO	FACULTAD POLITECNICA-UNA	será indicado en la Orden de Servicio previo acuerdo con la Convocante conforme al tipo de trabajo a ser realizado
2	**LOTE 2 - Mantenimiento y reparación de fotocopiadora RICOH**				
1	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de fotocopiadora (marca RICOH modelo MP 3554)	1	EVENTO	FACULTAD POLITECNICA-UNA	será indicado en la Orden de Servicio previo acuerdo con la Convocante conforme al tipo de trabajo a ser realizado

6	**LOTE 6 -Mantenimiento y reparación de impresoras KYOCERA**				
1	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys P2135	1	EVENTO	FACULTAD POLITECNICA-UNA	será indicado en la Orden de Servicio previo acuerdo con la Convocante conforme al tipo de trabajo a ser realizado
2	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys P3045dn	1	EVENTO	FACULTAD POLITECNICA-UNA	será indicado en la Orden de Servicio previo acuerdo con la Convocante conforme al tipo de trabajo a ser realizado
3	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys FS-3040MFP	1	EVENTO	FACULTAD POLITECNICA-UNA	será indicado en la Orden de Servicio previo acuerdo con la Convocante conforme al tipo de trabajo a ser realizado
4	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys ES13200	1	EVENTO	FACULTAD POLITECNICA-UNA	será indicado en la Orden de Servicio previo acuerdo con la Convocante conforme al tipo de trabajo a ser realizado
5	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys P6130cdn	1	EVENTO	FACULTAD POLITECNICA-UNA	será indicado en la Orden de Servicio previo acuerdo con la Convocante conforme al tipo de trabajo a ser realizado
6	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresora Kyocera Ecosys FS-C5200DN	1	EVENTO	FACULTAD POLITECNICA-UNA	será indicado en la Orden de Servicio previo acuerdo con la Convocante conforme al tipo de trabajo a ser realizado

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION FACULTAD POLITÉCNICA CONSTRUYENDO EL FUTURO 1979

PRINTEC SOCIEDAD ANONIMA
Nelson Carreras
Director