INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA "Que la prosperidad sea lo nuestro" GOBIERNO NACIONAL	ORDEN DE SERVICIO	O.C. Institucional Nº 36/2014

Nivel de Entidad:	23 Entes Autonomos y Autarquicos	Fecha de Emisión :	16/12/2014.
Entidad:	17 INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA		
Unidad Compradora (Código SICP)	1375		
ID del Llamado:	281.534	Tipo de Procedimiento:	CONTRATACION DIRECTA
Descripción del Llamado: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS"			
Proveedor:	COPYPRINTER	RUC:	2957648-2

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

Nº ORDEN	CANT.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	EXENTAS	GRAVADAS	PRECIO UNITARIO	MONTO
1	1	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora PARA CANON IR 2022N - CAMBIO PELICULA	UNIDAD	COPYPRINTER			190.000	190.000
2	1	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora PARA CANON IR 2022N - CAMBIO UNIDAD DE CILINDRO	UNIDAD	COPYPRINTER			150.000	150.000
3	1	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora PARA CANON IR 2022N - CAMBIO DE RODIULLO DE ALIMENTACION	UNIDAD	COPYPRINTER			5.000	5.000
4	1	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora PARA CANON IR 2022N - MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE PARTE	UNIDAD	COPYPRINTER			1.000	1.000
5	10	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora - PROVISION DE TONER PARA CANON IR 2022N	UNIDAD	COPYPRINTER			165.000	1.650.000
6	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE FOTOCOPIADORA	UNIDAD	COPYPRINTER			22.000	22.000
		TOTAL						2.018.000

SON GUARANÍES: DOS MILLONES DIESCIOCHO MIL.-

VIGENCIA DE LA ORDEN DE SERVICIO	Desde: 16. 12. 2014.-	31. 12. 2014.-

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO : DE ACUERDO AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

LUGAR DE ENTREGA: IPA - DIRECCION ADMINISTRATIVA

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Anticipo:	NO	Porcentaje:	[En caso afirmativo indicar:] El proveedor deberá presentar una Garantía de Anticipo del 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo.

La administración del contrato estará a cargo de: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5 % del monto total adjudicado.

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2014	2	1	0	0	240	10	1	99	2.018.000
2014	1	1	0	0	240	10	1	99	0
		Total:							2.018.000

DIRECTOR UOC	DIRECTOR ADMINITRATIVO	DIRECTOR ADM. Y FINANCIERO
COPYPRINTER	FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	ORDENADOR DE GASTOS

Milciades Duette E.
Director Administrativo

16-12-2014

SMILSE C. BOBADILLA
PRESIDENTA

INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA ★ UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES ★ REPUBLICA DEL PARAGUAY

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponde.

Copyprinter
Copias e Impresión Digital
de Alberto Benítez Ramírez
Tel.: 021 448.779 - Cel.: 0981 119 745