CONTRATO N°77/2.017

Entre **La GOBERNACION DE ALTO PARANA,** domiciliada en Av. Bernardino Caballero y Rogelio R. Benítez, República del Paraguay, representada para este acto por **el Ing. Justo Aricio Zacarías Irún**, con Cédula de Identidad **N° 796.721**, denominada en adelante la Contratante, por una parte, y, por la otra, la firma **S&V SERVIS VENTAS Y SERVICIOS EN GENERAL**, domiciliada en Avd. Mcal Lopez c/ Listo Valois, Ciudad del Este , República del Paraguay, representada para este acto por **CELSO SANDOVAL JARA**, con Cédula de Identidad **N° 2.271.467**, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente **"CONTRATO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS.

2. LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES FIRMADOS POR LAS PARTES Y QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO SON LOS SIGUIENTES:

a) Contrato;
b) La Carta Invitación y sus Adendas o modificaciones;
c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) La oferta del Proveedor;
e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°338.699.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa Nº 18/2017, convocado por la *Unidad Operativa de Contrataciones*. La adjudicación fue realizada según acto administrativo Nº 2.646/2.017 de fecha 11/12/2.017.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES.

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
1	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**	**2.391.000**	**2.391.000**
1.1	Mantenimiento preventivo					
1.1.1	Limpieza del conjunto óptico	Unidad	EVENTO	6	50.000	300.000
1.1.2	Escáner óptico	Unidad	EVENTO	6	50.000	300.000
1.1.3	Coronas	Unidad	EVENTO	6	49.500	297.000
1.1.4	Rodillos	Unidad	EVENTO	6	50.000	300.000
1.1.5	Ruedas de arrastre	Unidad	EVENTO	6	50.000	300.000
1.1.6	Bandas de transporte de papel	Unidad	EVENTO	6	49.500	297.000

S&V SERVIS

Dirección Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - Teléfono / Fax +595 61 518 105
Web www.altoparana.gov.py - Email secretaria@altoparana.gov.py - Ciudad del Este, Alto Paraná, Paraguay

1.1.7	Termistores	Unidad	EVENTO	6	49.500	297.000
1.1.8	Ajuste general	Unidad	EVENTO	6	50.000	300.000
2	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**	**698.500**	**698.500**
2.1	Cambio de Kit completo cilindro fotoconductor	Unidad	EVENTO	1	698.500	698.500
3	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**	**250.000**	**250.000**
3.1	Cambio de Cuchilla	Unidad	EVENTO	1	250.000	250.000
4	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**	**1.448.000**	**1.448.000**
4.1	Cambio de Pelicula fusor	Unidad	EVENTO	1	1.448.000	1.448.000
5	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**	**474.200**	**474.200**
5.1	Cambio de transformador 200w	Unidad	EVENTO	1	474.200	474.200
6	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**	**2.394.000**	**2.394.000**
6.1	Mantenimiento general					
6.1.1	Limpieza del conjunto óptico	Unidad	EVENTO	6	80.000	480.000
6.1.2	Coronas	Unidad	EVENTO	6	80.000	480.000
6.1.3	Rodillos	Unidad	EVENTO	6	80.000	480.000
6.1.4	Ruedas de arrastre de papel	Unidad	EVENTO	6	79.000	474.000
6.1.5	Ajuste general	Unidad	EVENTO	6	80.000	480.000
7	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora	Unidad	EVENTO	1	699.000	699.000
7.1	Cambio de Kit Cilindrico	Unidad	EVENTO	1	699.000	699.000
8	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora	Unidad	EVENTO	1	798.800	798.800
8.1	Mantenimiento Preventivo					
8.1.1	Limpieza del conjunto óptico	Unidad	EVENTO	2	50.000	100.000
8.1.2	Escáner óptico	Unidad	EVENTO	2	50.000	100.000
8.1.3	Coronas	Unidad	EVENTO	2	50.000	100.000
8.1.4	Rodillo	Unidad	EVENTO	2	50.000	100.000
8.1.5	Ruedas de arrastre	Unidad	EVENTO	2	50.000	100.000
8.1.6	Bandas de transporte de papel	Unidad	EVENTO	2	49.800	99.600
8.1.7	Termistores	Unidad	EVENTO	2	49.600	99.200
8.1.8	Ajuste general	Unidad	EVENTO	2	50.000	100.000
9	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**	**1.400.000**	**1.400.000**
9.1	Cambio de kit completo cilindro fotoconductor	Unidad	EVENTO	2	700.000	1.400.000
10	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**	**550.000**	**550.000**
10.1	Cambio de filamento de tungsteno (corona)	Unidad	EVENTO	1	550.000	550.000
11	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**	**797.300**	**797.300**
11.1	Mantenimiento General					
11.1.1	Limpieza del conjunto óptico	Unidad	EVENTO	2	80.000	160.000
11.1.2	Coronas	Unidad	EVENTO	2	79.550	159.100
11.1.3	Rodillo	Unidad	EVENTO	2	79.550	159.100
11.1.4	Ruedas de arrastre de papel	Unidad	EVENTO	2	79.550	159.100
11.1.5	Ajuste general	Unidad	EVENTO	2	80.000	160.000
12	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**	**1.496.000**	**1.496.000**
12.1	Cambio de Cilindro	Unidad	EVENTO	2	748.000	1.496.000
13	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**	**473.500**	**473.500**
13.1	Cambio de cuchilla de limpieza	Unidad	EVENTO	1	473.500	473.500
14	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**	**399.000**	**399.000**
14.1	Reparación de fuente de alimentación	Unidad	EVENTO	2	199.500	399.000
15	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**	**473.600**	**473.600**
15.1	Cambio de transformador 200w	Unidad	EVENTO	1	473.600	473.600
16	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora**	**Unidad**	**EVENTO**	**1**	**475.000**	**475.000**
16.1	Cambio de relevador	Unidad	EVENTO	1	475.000	475.000
	Precio Total					**15.217.900**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de guaraníes Quince millones, doscientos diecisiete mil novecientos. (Gs. 15.217.900)

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de

SERVIS

Dirección Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - **Teléfono / Fax** +595 61 518 105
Web www.altoparana.gov.py - **Email** secretaria@altoparana.gov.py - Ciudad del Este, Alto Paraná, Paraguay

conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO
El plazo de vigencia de este Contrato será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.
Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección: Av. Bernardino Caballero y Rogelio R. Benítez de Ciudad del Este o en el lugar establecido en la orden de compra de la Secretaría de Servicios Generales y transporte de la Gobernación de Alto Paraná.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.
La administración del contrato estará a cargo de: la Secretaría de Servicios Generales.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.-

10. MULTAS.
Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

Independientemente de la facultad de aplicar multas conforme a la cláusula anterior, ante el incumplimiento de las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC) por parte del Proveedor, la Contratante podrá optar directamente por aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. a) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", previo apercibimiento por escrito a que se dé cumplimiento a los términos contractuales en un plazo no mayor a tres días hábiles.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha

Dirección Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - **Teléfono / Fax** +595 61 518 105
Web www.altoparana.gov.py - **Email** secretaria@altoparana.gov.py - Ciudad del Este, Alto Paraná, Paraguay

nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en Ciudad de Ciudad del Este, República del Paraguay a los 12 días del mes de Diciembre del año 2.017.

Firmado por: ***LA GOBERNACION DEL ALTO PARANA***

ING. JUSTO ARICIO ZACARIAS IRUN
CIN° 796.721
GOBERNADOR

Firmado por la Firma: S&V SERVIS VENTA Y SERVICIOS EN GENERAL

S&V SERVIS

Sr. CELSO SANDOVAL JARA.
C.I.N°. 2.271.467
PROPIETARIO

Dirección Av. Bernardino Caballero y Rogelio Benítez - **Teléfono / Fax** +595 61 518 105
Web www.altoparana.gov.py - **Email** secretaria@altoparana.gov.py - Ciudad del Este, Alto Paraná, Paraguay