Presidencia de la República del Paraguay
Gabinete Militar
Jefatura

CONTRATO Nº 09/2016

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORA

Entre el Gabinete Militar de la Presidencia de la República en adelante denominado **"GABIMIL"**, con domicilio en Juan E. O'Leary Nº 162 y El Paraguayo Independiente, de la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay representado en este acto por el Ministro, Jefe del Gabinete Militar de la Presidencia de la República, GRAL DIV Juan José Casaccia Furiasse, con C.I. Nº 608.726, nombrado por Decreto Nº 84 de fecha 22 de agosto del año 2013 y el Director General de Administración y Finanzas, Cnel DEM Nelson Teodoro Fernández Cuellar, con C.I. Nº 796.828, nombrado por Decreto Nº 281, de fecha 13 de setiembre del año 2013 y por otra parte la firma **SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.** con Cédula Tributaria RUC 80009767-0, domiciliado en Juliana Insfran N° 4.045 c/Choferes del Chaco – Asunción, representado en este acto por el Señor Gustavo Martín Ascencio, con C. I. Nº 4.998.551, en calidad de Representante Legal, en adelante denominado el "**PROVEEDOR**", convienen celebrar el presente contrato de Adquisición de Fotocopiadora, destinado al uso del Gabinete Militar, el cual se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones:----------

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO

El presente Contrato tiene por objeto establecer las obligaciones y responsabilidades de las partes, conforme a la Carta de Invitación del Llamado a Contratación Directa Nº 05/16, para Adquisición de Enseres y Fotocopiadora - ID 309.656, realizado por la Unidad Operativa de Contratación, por el cual el **PROVEEDOR** se compromete a entregar los bienes que se detalla en la Cláusula Tercera del presente Contrato, en la Carta de Invitación y en la Carta de oferta.----------

SEGUNDA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;

(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;

(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;

(d) La oferta del Proveedor;

(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

(f) La Garantía de fiel cumplimiento del contrato inserta en la Cláusula Octava de éste contrato.

(g) La Orden de Compra emitida por el **GABIMIL** en cumplimiento de este Contrato.

(h) Las Notas y Reclamos remitidos al **PROVEEDOR.**

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.----------

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. Y FINANZAS

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR JEFATURA

Shirosawa Company S.A.I.C.
Lic. Gustavo Ascencio
Representante Legal
Div. Kyocera

TERCERA: MONTO DEL CONTRATO Y PROGRAMA DE EJECUCIÓN

El bien que contrata el **GABIMIL** y que el **PROVEEDOR** se compromete a entregar, será hasta cubrir la suma de diez millones (Gs. 10.000.000) guaraníes, correspondiente al Llamado a Contratación Directa Nº 05/16, para Adquisición de Enseres y Fotocopiadora.----------

Dicho monto será imputado en la Línea Presupuestaria del Gabinete Militar de la Presidencia de la República: 12 – 1 – 1 - 03 - 0 - 0 –540 – 10 – 01- 99.----------

Ítems	Código de Catálogos	Descripción del bien	Marca	Procedencia	Cantidad	Presentación	Unidad de medida	Precio Unitario	Precio total (IVA incluido)
8	44101501-002	Fotocopiadora multifunción	Kyocera	Japon	1	Unidad	Unidad	10.000.000	10.000.000
TOTAL									**10.000.000**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN:

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas
8	Fotocopiadora multifunción	Descripción General Fotocopiadora digital multifunción (copia, imprime y escanea) Catálogo Deberá estar acompañado de catálogo detallado (español) del equipo ofertado Alimentador automático de originales 50 hojas Función fotocopiadora SI Función impresora SI Función escáner SI Velocidad de copiado 40 ppm o superior. Panel Tipo táctil a color Velocidad de copiado mensual 120.000 por mes o superior. Memoria de Imagen 1 GB o superior. Conectividad estándar USB 2.0 USB 2.0 de alta velocidad + pen. Conectividad Ethernet 10/100/1000 Base TX o superior. Tamaños de Original admitidos desde el cristal y adf Oficio, carta, A4 o superior. Dúplex (impresión a ambas caras) Automático. Capacidad bandeja estándar principal 1 band x 500 hojas o superior. Capacidad bandeja manual 1 band x 100 hojas o superior. Ampliación 25 a 400 % Copias continuas

Hirosawa Company S.A.I.C.
Lic. Gustavo Ascencio
Representante Legal
Div. Kyocera

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. Y FINANZAS

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR JEFATURA

		1 - 999 Tiempo de la primera copia Menos de 10 segundos. Servicio Técnico Deberá estar Garantizado, con stock permanente de partes, repuestos, tóner y cilindros originales. Disco Duro 120 Gb opcional Sistema de descarte Tóner y cilindro independientes Certificación Certificación ISO o similar Tensión eléctrica de alimentación 220 voltios de fábrica, SIN TRASFORMADOR ADICIONAL. Capacitación y Asesoramiento para el correcto funcionamiento e implementación del equipo El proveedor deberá estar en condiciones de proporcionar instrucciones /asistencia a POR LO MENOS 3 (TRES) USUARIOS DESIGNADOS POR LA CONTRATANTE, sin que ello represente gasto adicional para la misma. El instructor asignado deberá certificar su idoneidad para el efecto. Durabilidad de tóner adicional incluido Cantidad mínima solicitada 12.000 copias o más, Deberá especificar costos de los mismos, a través de una Declaración Jurada que deberá estar acompañado con su oferta. Durabilidad de cilindro, fusor, y/o unid. De revelado. Cantidad mínima a cubrir, 230.000 páginas o más en cada pieza, Especificar costos de los mismos. Deberá incluir en caja * 01 (un) cable USB * 01 (un) cable de alimentación eléctrica * 01 Toner de fábrica o arranque Condición general Serán aceptados solo equipos de lanzamiento reciente sin superar tres (3) años de su lanzamiento mundial. Garantía escrita 12 Meses como mínimo. Carta de autorización Del Fabricante, representante o distribuidor oficial para el territorio nacional. Mantenimiento La oferta deberá incluir mantenimiento preventivo y correctivo por un periodo de un año como mínimo.

CUARTA: FORMA DE PAGO

El **GABIMIL** realizará el pago dentro los 60 (sesenta) días contados a partir de la recepción de la Factura Crédito en la Dirección de Administración y Finanzas del **GABIMIL**, los procedimiento de pago se realizara una vez que el **PROVEEDOR** haya demostrado la efectiva entrega del bien, presentando factura, nota de remisión, solicitud de pago y la aprobación previa del **GABIMIL**.----------

QUINTA: ENTREGA DEL BIEN CONTRATADO

El plazo de entrega del bien será dentro de cinco (5) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor, lo cual podrá ser expedido a partir de la firma del Contrato. El lugar de entrega del bien será en el Gabinete Militar de la Presidencia de la República, sito en Juan E. O´Leary El Paraguayo Independiente; una vez que haya ingresado al **GABIMIL**, Director de Patrimonio y el Jefe de Adquisiciones procederá a su verificación con los documentos pertinentes con

Shirosawa Company S.A.I.C.
Lic. Gustavo Ascencio
Representante Legal
Div. Kyocera

la participación o no del **PROVEEDOR** el responsable registrará y recepcionará el bien, siempre que el mismo se hayan ajustado a las Especificaciones Técnicas y demás documentos del Contrato, o hará observaciones en el caso que las hubiere dentro de los tres días siguiente a su recepción.----------

PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO.
Una vez que haya ingresado el bien en el **GABIMIL** según las especificaciones técnica, el Director de Patrimonio, y el Jefe del Departamento de Adquisiciones procederá a su inspección y verificación con los documentos pertinentes, con la participación o no del **PROVEEDOR**.----------

Los responsables de la recepción registrarán el bien recibido, siempre que se haya ajustado a las Especificaciones Técnicas y demás documentos del Contrato, o hará observaciones en el caso que las hubiere, dentro de los tres (3) días hábiles siguiente a la fecha de Recepción.----------

DISCREPANCIA
Comprobada la irregularidad entre lo adjudicado y entregado, o constatándose diferencia o alteraciones de calidad, el **GABIMIL** notificará dentro del plazo de 3 tres días hábiles dicha irregularidad, el **PROVEEDOR** estará obligado a cambiar el bien rechazado, en un plazo no mayor de a 24 horas, contado a partir del día siguiente de la notificación. Dicho plazo no será considerado como prórroga para la entrega, por lo que el oferente que incurra en tal situación se le aplicará la penalización establecida en la Carta de Invitación.

Si el **PROVEEDOR**, no subsana los defectos dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, el **GABIMIL** tomará las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y cargo del Oferente, sin perjuicio de los derechos y acciones que pueda ejercer contra la misma en virtud del contrato y las leyes vigentes, pudiendo ser considerado como causal de recisión del contrato por causa imputable al **PROVEEDOR**. La subsanación de los defectos no exime al **PROVEEDOR** a las multas y sanciones prevista en el contrato.----------

SEXTA: PROVISIONES ADICIONALES
El **GABIMIL** solo reconocerá la provisión adicional del bien contratado que expresamente hayan sido autorizado por escrito por la Máxima Autoridad del Gabinete Militar, toda provisión adicional no podrá sobrepasar el veinte por ciento (20%) del monto contratado.----------

SEPTIMA: REAJUSTE DE PRECIO
La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes: Los precios ofertados estarán sujetos a Reajustes conforme a la siguiente formula, que podrá ser utilizada siempre y cuando suceda alguno de los siguientes eventos: ----------

a) El Jornal mínimo diario aprobado por el gobierno para actividades diversas no especificadas en la capital del país haya sufrido una variación igual o mayor al diez por ciento (10%) referente a la fecha de apertura de ofertas.

b-) El IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas.

$$P_1 = P_0 * \left(0,6 * \frac{S_1}{S_0} + 0,4 * \frac{IPC_1}{IPC_0} \right)$$

Shirosawa Company S.A.I.C.
Lic. Gustavo Ascencio
Representante Legal
Div. Kyocera

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. Y FINANZAS

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR JEFATURA

Dónde:

P_1 : Precio Reajustado.

P_0 : Precio adjudicado.

S_1 : Jornal mínimo diario para actividades diversas no especificadas en la capital del país vigente al último mes en que fueron prestados los servicios.

S_0 : Jornal mínimo diario para actividades diversas no especificadas en la capital del país vigente al mes de la apertura de ofertas.

IPC_1 : Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al último mes en que fueron prestados los servicios.

IPC_0 : Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

OCTAVA: GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía de fiel cumplimiento del Contrato debe ser extendida mediante una declaración jurada, cuyo monto será de diez por ciento (10%) del valor total del contrato, deberá ser presentada por el **PROVEEDOR**, dentro de los diez (10) días calendario desde la fecha de suscripción del Contrato. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar veintiocho (28) días después contados a partir de la fecha de cumplimiento total de las obligaciones del **PROVEEDOR**. ----------

NOVENA: ASPECTO TRIBUTARIO

El **PROVEEDOR** abonará el importe que corresponde a impuestos, tasas, aranceles o similares que afecten a las provisiones estipuladas en la cláusula tercera de este contrato, exonerando al **GABIMIL** de cualquier obligación, en este sentido el **GABIMIL** retendrá el equivalente al cero punto cuatro por ciento (0.4%) sobre el importe de cada factura deducidos los impuestos correspondientes conforme al Artículo 41 de la Ley 2051/03 y su reglamentación; además se efectuarán las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, conforme al porcentaje establecido por la disposiciones legales. ----------

DECIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO

El presente contrato tendrá vigencia a partir de la fecha de la firma hasta el 31 de diciembre de 2016.--

DECIMA PRIMERA: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Los términos de este contrato podrán ser modificados o podrán agregarse Cláusulas mediante una adenda debidamente firmada por ambas partes.----------

DECIMA SEGUNDA: RESCISION DEL CONTRATO.

Se consideran causales de rescisión de contrato:

a) La falta de entrega del bien contratado por parte del **PROVEEDOR** en el plazo establecido en el presente contrato.----------

Shirosawa Company S.A.I.C.
Lic. Gustavo Ascencio
Representante Legal
Div. Kyocera

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. Y FINANZAS

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR JEFATURA

b) El bien contratado que no cumpla las características técnicas establecido en la Carta de Invitación.----------
c) El rechazo por dos veces consecutivas o alternadas del bien contratado no apto y que fuera entregado por el **PROVEEDOR**.----------
d) Además de estas causales el **GABIMIL** podrá rescindir administrativamente el contrato por los casos previstos en los incisos del Artículo 59 y de la Ley 2051/03.----------

Al producirse un caso fortuito o de fuerza mayor, la parte interesada deberá comunicarlo a la otra de inmediato, existiendo un plazo de quince días para aportar las pruebas correspondientes.----------

DECIMA TERCERA: DE LA TERMINACION DEL CONTRATO

Se consideran causales de terminación del contrato las contempladas en los artículos 57 y 58 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.----------

DECIMA CUARTA: GENERALIDADES

Las partes acuerdan que el monto total expresado en la cláusula tercera del contrato es fijo e inamovible e incluye el pago de fletes e impuestos varios.----------

El **GABIMIL** no abonará suma extraordinaria en concepto de fletes e impuestos fuera de lo expresamente indicado en la propuesta de oferta.----------

DECIMA QUINTA: INTERPRETACIONES DEL CONTRATO

a) Las partes declaran que cumplirán de buena fe los términos de éste Contrato y la provisión en él señaladas. Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del Contrato se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.----------
b) De no arribarse a una solución amistosa, se actuará conforme a lo dispuesto en la Ley 2051/03 y sus Reglamentos Modificatorios.----------

En prueba de conformidad se suscriben dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, actuando cada uno por intermedio de sus representantes legales, firman el presente Contrato de Adquisición de Fotocopiadora en la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los 26 (veinte y seis) días del mes de Mayo del año dos mil dieciséis.----------

NELSON T. FERNANDEZ CUELLAR
Cnel. DEM Dtor. Gral. de Adm. y Finanzas del Gabinete Militar

GRAL DIV JUAN J. CASACCIA FURIASSE
Ministro, Jefe del Gabinete Militar

Shirosawa Company S.A.C.C.
Lic. Gustavo A. Ascencio
Representante Legal
Div. Minera

GUSTAVO MARTÍN ASCENCIO
Representante Legal - PROVEEDOR