ANDE - ADMINISTRACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD

Asunción, Paraguay

CONTRATO N° 5431/2013

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y COMPONENTES DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA, SUSCRITO CON LA FIRMA INGENIERÍA SISTEMA Y CONSULTORIA S.R.L. – ISC S.R.L.

LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL ANDE – SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA (SBE) N° 905/2013

ÍTEM 8

Año 2013

PREFACIO

Este Pliego Estándar para la Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios genéricos ha sido preparado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas para ser utilizado en los procedimientos de Licitación Pública Nacional o Concurso de Ofertas regidos por la Ley N° 2051/03 "de Contrataciones Públicas" y el Decreto 12.453/08, cuando sean ejecutados a través de Subasta a la Baja Electrónica.

Las cláusulas generales están basadas en los Documentos estándar preparados por el Banco Interamericano de Desarrollo y el Banco Mundial y en los Documentos Máster para la Adquisición de Bienes elaborados por los Bancos Multilaterales de Desarrollo y las Organizaciones Financieras Internacionales, además del documento estándar aprobado por la DNCP para la contratación de bienes y servicios conexos realizados a través de los procedimientos tradicionales de contratación previsto en la Ley 2051/03.

El pliego está compuesto por siete secciones destinadas a ser completadas por la Convocante en el respectivo proceso de licitación. Las Secciones de carácter estándar: "INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO). BIENES Y SERVICIOS EN SBE" y las "CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO (CGC). BIENES Y SERVICIOS EN SBE", se encuentran publicadas en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP – www.contrataciones.gov.py) y forman parte de este Pliego de Bases y Condiciones con todos sus efectos.

En los datos de la Convocatoria de cada llamado en particular que se encuentra en el Portal de Contrataciones Públicas, el Oferente encontrará un vínculo web destinado a descargar las Instrucciones a los Oferentes para SBE (IAO.SBE) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC.SBE).

El formato de este Pliego de Bases y Condiciones, así como la remisión a las secciones estándares al Portal de Contrataciones busca facilitar a los Compradores y Oferentes la revisión del documento, la comprensión de su contenido y la rápida ubicación de las partes esenciales del pliego.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

Ingeniería Sistema y Consultoría

UOC - ANDE
FOJA
3095
DCP/DVN

INDICE DE CONTENIDO

Sección I. Calendario de Eventos
Esta sección contiene disposiciones específicas que complementan las Instrucciones a los Oferentes y Generalidades de la Subasta a la Baja Electrónica (IAO.SBE).

Sección II. Criterios de Evaluación y Calificación
Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

Sección III. Suministros Requeridos
Esta sección incluye Plan de Entregas, las Especificaciones Técnicas, Planos y las Inspecciones y/o Pruebas concernientes a los Bienes a ser adquiridos o Servicios a ser prestados.

Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y que complementan las Condiciones Generales del Contrato de la SBE (CGC).

Sección V. Modelo de Contrato
Esta sección incluye la pro-forma del Contrato que deberá ser perfeccionado entre la Contratante y el Oferente adjudicado.

Sección VI. Formularios
Esta sección contiene los Formularios de la Licitación que el Oferente deberá presentar con la oferta y además las que son requeridas para la firma del Contrato.

Sección VII. Anexos
Esta sección contiene la Lista de Documentos de carácter formal y sustancial a ser presentados por el oferente junto con su oferta, así como las requeridas para la firma del contrato, una vez notificada la adjudicación.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

UOC - ANDE
FOJA
* 4092 *
DCP/DVN

Sección I. Calendario de Eventos

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

FOJA 5-093 DCP/DVN

SECCION I

CALENDARIO DE EVENTOS Y DATOS DE LA SUBASTA

Los numerales a que se hace referencia en la presente Sección, corresponden a las Instrucciones a los Oferentes (IAO.SBE), que se encuentran publicadas en el portal de Contrataciones Públicas, y forman parte de los Documentos de la presente Licitación.

(IAO. SBE)	A- GENERALIDADES	
1.1 a)	Nombre de la Convocante.	La Convocante es: **Administración Nacional de Electricidad – ANDE**
1.1 b)	Descripción y número del llamado a contratación	La descripción y número del llamado: **Licitación Pública Nacional (SBE) ANDE N° 905/2013 para la "Adquisición de Equipos y Componentes de Generación Hidroeléctrica"**
1.1 c)	Número de Identificador (ID)	El número de identificador (ID) del PAC (Programa Anual de Contrataciones) es: **251.316**
1.1 d)	Dirección de Sesión Pública:	www.contrataciones.gov.py
1.1 e)	Estructura de los Documentos de la Licitación	Los Documentos de la Licitación difundidos a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas, se detallan a continuación: ➢ **Instrucciones a los Oferentes y Generalidades de la Subasta a la Baja Electrónica (IAO.SBE)** ➢ **Condiciones Generales del Contrato de Subasta a la Baja electrónica (CGC.SBE)** **Sección I** – Calendario de Eventos y Generalidades **Sección II** – Criterios de Evaluación y Calificación **Sección III** – Suministros Requeridos **Sección IV** – Condiciones Especiales del Contrato (CEC) **Sección V** – Modelo de Contrato **Sección VI** – Formularios **Sección VII** – Anexos ➢ Anexo I – Documentos que componen la Oferta ➢ Anexo II – Documentos a presentar para la firma del Contrato Las Instrucciones a los Oferentes (IAO.SBE) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC.SBE) corresponden a las publicadas

Lic. GRACIELA VERA Secretaria General

Ingeniería Sistema y Consultoría

FOJA 6092 DCP/DVN

		por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas, las cuales son de uso general para todas las unidades compradoras determinadas en el Art. 1 de la Ley Nº 2.051/03, en los procesos de Subasta a la Baja Electrónica.
1.2	Fuente de Fondos	Los fondos para la presente Subasta a la Baja Electrónica – Modalidad Licitación Pública Nacional, se encuentran expresamente previstos en el rubro 500; Subgrupo 530; Objeto de Gasto 533 "Maquinarias y Equipos Industriales", del Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio 2013. Fuente de Financiamiento: **Fondos Propios – FF30**
1.6	Idioma de los documentos de la Oferta	La Convocante aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano: **SI**
1.7	Moneda de la Oferta	**Guaraníes.** Los precios deberán incluir todos los impuestos (IVA incluido) y otros tributos y gravámenes, además los derechos de aduana, puesto en lugar de entrega establecido (Incluido flete).
1.10.1	Sistema de Adjudicación	La adjudicación será por **ITEM.**
	B- PLAZOS DE LA SUBASTA	
8.1	Fecha tope de consultas ***Únicamente a través del Sistema de SBE***	Desde el día de publicación del llamado y hasta la fecha 7 de octubre de 2013 hasta las 15:00 horas. Con relación a los ítems 6 y 8 podrán ser realizadas visitas técnicas (de las cuales se expedirán constancias) a la Central Hidroeléctrica Acaray hasta el día anterior a la fecha tope de consultas en el horario de 07:00 a 15:00 horas, con el fin de realizar el levantamiento in situ de las informaciones disponibles y que sean necesarias para la elaboración de las ofertas. El Oferente que no realice dicha visita técnica deberá presentar una declaración jurada de conocer el sitio de instalación y montaje y contar con las informaciones necesarias para la presentación de sus ofertas.
8.2	Respuestas ***Únicamente a través del Sistema de SBE***	Hasta la Fecha: 11 de octubre de 2013; hasta las 15:00 horas.
10.1	Referencia de tiempo	Horario del Servidor del Sistema de Subasta a la Baja Electrónica del Paraguay – Zona horaria GMT – 4.
10.3	Inicio y fin de Recepción de propuestas de precios	Fecha: 15 de octubre de 2013 desde las 07:30 horas hasta las 08:30 horas del día 16 de octubre de 2013.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

FOJA 091 DCP/DVN

10.4	Carga de propuestas	El oferente cargará sus propuestas incluyendo el precio unitario del bien o servicio y el sistema calculará por las cantidades establecidas en la lista de bienes. De este modo se obtendrá el monto total del ítem a ser subastado y la etapa competitiva será por el total del ítem.
10.6	Validez de la Oferta	**Ciento veinte (120) días** contados a partir de la fecha y hora de apertura de la etapa competitiva.
10.7	Porcentaje de Garantía de Mantenimiento de Ofertas	**Cinco por ciento (5 %)** Sobre el monto total de la oferta cargada en la etapa de recepción de propuesta. Dicho monto se obtendrá de la siguiente forma: El valor total de la oferta se obtiene multiplicando los precios unitarios por la cantidad de cada ítem ofertado, posteriormente deberá sumar los montos de los ítems de acuerdo a la cantidad de ítems ofertados y el resultado de dicha suma es el precio total de la oferta presentada en la etapa de Recepción de propuestas, sobre este precio se calcula el porcentaje de la Garantía de Mantenimiento de Oferta. La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá adoptar cualquiera de las formas previstas en el Artículo 51 del Decreto 21.909/03. Los datos de dicha Garantía deberán ser cargados en los campos establecidos en el sistema para dicho fin antes de la hora fijada para la apertura de la Etapa Competitiva. En los casos de subastas que se desarrollen durante más de un día el plazo de validez de la oferta igualmente se computa a partir del primer día fijado para la etapa competitiva, independientemente que el Oferente o postor participe o no de la subasta ese día.
10.7	Validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas:	**Ciento veinte (120) días** contados a partir de la fecha y hora de la apertura de la Etapa competitiva – lances, debiendo ajustarse a lo establecido en el Artículo 19 de la Resolución DNCP 860/08.
10.13	Inicio de la etapa competitiva	**Ítem 1** a las 08:40 del 16 de octubre de 2013; **Ítem 2**, después del cierre del **Ítem 1** y así sucesivamente.
13.2; 13.3 y 13.4	Plazo de presentación de los documentos de la oferta	Una vez finalizada la Subasta a la Baja Electrónica y levantada el acta de sesión pública virtual en el portal, los oferentes ubicados en el **1°, 2° y 3° lugar de cada ítem**, deberán presentar sus respectivas documentaciones en sobre cerrado (conteniendo 1 original y 2 copias), con indicación del nombre del Oferente participante, a fin de realizar las evaluaciones pertinentes. El sobre deberá estar dirigido a la institución Convocante. **De no presentar los documentos en el plazo establecido su oferta será desestimada y la Garantía de Mantenimiento de Oferta será ejecutada conforme a lo establecido en el Art. 4° del Decreto N° 5.517/2010.** Si un oferente domiciliado en la República del Paraguay, cotiza un bien que cuente con un porcentaje de contenido nacional igual o superior al cuarenta por ciento (40 %), deberá presentar su oferta, en

Lic. GRACIELA ARA
Secretaria General

UOC - ANDE
FOJA
090
DCP/DVN

		el plazo indicado más abajo, con la descripción y detalle del porcentaje correspondiente a fin de aplicar el margen de preferencia nacional conforme a lo indicado en la Ley 4558. La Convocante llevará a cabo el Acto de apertura de las ofertas en público conforme a lo establecido en el Art. 24 de la ley 2051/03 y del Art. 3 – Dto. 5517/10 estableciendo lugar, fecha y hora de presentación de los documentos sustanciales que deberán ser presentados. **La fecha de presentación de las documentaciones es : 18 de octubre de 2013** Atención: Administración Nacional de Electricidad – ANDE. Dirección: Avda. España Nº 1268 y Padre Cardozo. Número de Piso/Oficina: Planta Baja, Departamento de Licitaciones, Sede Central. Ciudad: Asunción, Paraguay Código postal: Casilla de Correo 604. **Hasta las: 11:00 horas.** **La fecha de apertura de los sobres es : 18 de octubre de 2013.** **Hora: 11:15 horas.** Dirección: Avda. España Nº 1268 y Padre Cardozo Número de Piso/Oficina: Segundo piso, Oficina 220, Departamento de Licitaciones – Sede Central Ciudad: Asunción, Paraguay.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

UOC - ANDE
FOJA
090
DCP/DVN

Sección II. Criterios de Evaluación y Calificación

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

UOC - ANDE
FOJA
088
DCP/DVN

SECCION II

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. Criterios de Evaluación

- Se verificará primeramente la presentación de los documentos de **carácter sustancial:**
  - Formulario de Oferta debidamente completado y firmado.
  - Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida
  - Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta.
  - Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 (Res. 330/07).
  - Planilla de Datos Garantizados completada y firmada.
- Una vez verificada la documentación y analizada la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales mencionados, en caso de que alguno de los oferentes omita la presentación de los mismos o la presente en forma irregular las ofertas serán descalificadas.
- Se seleccionará provisoriamente al oferente o postor ganador del proceso de competencia de subasta determinado en el Acta de Sesión Pública Virtual, cuyas documentaciones serán analizadas en detalle para verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación.
- Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación.
- El Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes.
- El análisis de las ofertas se basará únicamente en la evidencia documentada requerida por el presente pliego de condiciones.
- A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio "cumple" o "no cumple"

2. Requisitos para Calificación Posterior

La Convocante efectuará la calificación del Oferente, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) ***Capacidad financiera***

Con el objetivo de calificar la situación financiera **(2011-2012)** del oferente, se consideraran los siguientes índices:

✓ **Índice de Liquidez Corriente**

Se deberá demostrar la capacidad del oferente para responder al pago de deudas en caso de un requerimiento inmediato.

El cociente resultante del Activo Corriente / Pasivo Corriente deberá ser igual

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

FOJA 1087 DCP/DVN

a 1 ó mayor.

Para la evaluación se utilizarán los valores del balance de cada año.

✓ Capital mínimo requerido

El Patrimonio Neto deberá ser igual o superior al **treinta por ciento (30 %)** del monto total de la oferta.

En caso de que el Oferente no cubra el porcentaje del Patrimonio Neto requerido, se considerará en forma complementaria la Disponibilidad de Crédito Financiero, a través de la presentación de certificados originales expedidos por entidades financieras, que describa claramente el monto del crédito disponible para el Oferente hasta cubrir el porcentaje establecido.

Para la evaluación se utilizará el promedio aritmético de los valores de los balances presentados.

En caso de tratarse de un Consorcio, se aplicará la suma de los datos financieros de las empresas componentes del mismo, tanto para el Capital Mínimo Requerido como para el Índice de Liquidez Corriente.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos:

(i) Existencia legal de por lo menos dos (2) años de antigüedad, comprobado con los documentos indicados en el Anexo I, numerales C) y D) Documentos Legales.

(ii) Acreditar la experiencia mínima de dos (2) años en la fabricación y/o provisión de productos del rubro eléctrico y/o electrónico y/o mecánico, mediante la presentación de los documentos solicitados en el numeral G) 2) del Anexo I.

(iii) Acreditar haber fabricado y/o proveído un volumen de ventas de productos del rubro eléctrico y/o electrónico y/o mecánico, como mínimo el cuarenta por ciento (40%) del monto total ofertado, mediante la presentación de los documentos solicitados en el numeral G) 2) del Anexo I.

Adicionalmente, se considerará lo siguiente para los ítems:

Ítem 6: Haber fabricado e instalado cómo mínimo una (1) unidad de armarios CCM.

Ítem 7: Haber fabricado cómo mínimo una (1) unidad de serpentinas y/o intercambiadores de calor para maquinas de gran porte.

En caso de que el Oferente individual o miembro de un Consorcio no sea fabricante, se podrá presentar los documentos del fabricante de los bienes ofertados, para acreditar el requisito de experiencia y capacidad técnica.

En caso de tratarse de un Consorcio, cada integrante deberá cumplir con el requisito establecido en el punto i); al menos una de ellas deberá cumplir con el punto ii) y para el punto iii) se considerará la sumatoria de capacidad de las empresas en consorcio.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

FOJA 086 DCP/DVN

(c) Cumplimiento de los Bienes ofertados con las Especificaciones Técnicas.

Los bienes ofertados deberán satisfacer los requerimientos indicados en las Especificaciones Técnicas incluidas en la Sección III-Requisitos de los Bienes y/o Servicios Requeridos.

(d) Margen de Preferencia

El margen de preferencia será del veinte por ciento (20 %) conforme a lo establecido en el Art. 2°, y Art. 3° Inciso **c** de la Ley 4558/11 y su normativa reglamentaria (Decreto 9649/12). La no presentación del documento correspondiente, no supone la descalificación del oferente, sino simplemente, la no aplicación del margen previsto.

(e) Solicitud de Muestras*:* No aplica.

(f) Inspecciones y Pruebas en etapa de evaluación*:* No aplica.

(g) Criterios de Desempate*:* Se tendrá en cuenta lo establecido en el Art. 23, inciso c) de la Resolución N° 860/2008.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

UOC ANDE
FOJA
085
DCP/DVN

Sección III. Suministros Requeridos

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

FOJA 14 084 DCP/DVN

SECCION III

REQUISITOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

Ítem N°	Descripción	Especificaciones Técnicas
1	Equipo de Grabación de CCTV (DVR y Monitor).	GT/CAY3/01/2013
2	Aparejo de Palanca de 3 toneladas.	GT/CAY/010/2013
3	Aparejo de Palanca de 1,3 toneladas.	GT/CAY/010/2013
4	Aislador del Tipo pasa Muro.	GT/CAY/11/2013
5	Aislador del Tipo Portante.	GT/CAY/12/2013
6	Armario CCM (Tablero Centro de Control de Motores) para el Generador N° 3 y Generador N° 4.	GT/CAY/16/13
7	Serpentina del Sistema de Refrigeración de los Cojinetes de los grupos Generadores N° 1 y 2 de la Central Hidroeléctrica Acaray.	GT/CAY/17/13
8	Par de Bancos de Baterías de 110 Vcc con su respectivo Rectificador / Cargador.	GT/CAY/18/13

Se adjuntan al presente Pliego de Bases y Condiciones las especificaciones técnicas.

2. Plan de Entregas

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Fecha(s) final(es) de entrega de los Bienes (Días)	Lugar de entrega de los Bienes
1	Equipo de Grabación de CCTV (DVR y Monitor).	3	Unidad	60	Departamento Central Acaray-Hernandarias-Ciudad del Este.
2	Aparejo de Palanca de 3 toneladas.	2	Unidad	60	
3	Aparejo de Palanca de 1,3 toneladas.	2	Unidad	60	
4	Aislador del Tipo pasa Muro.	6	Unidad	60	
5	Aislador del Tipo Portante.	150	Unidad	60	
6	Armario CCM (Tablero Centro de Control de Motores) para el Generador N° 3 y Generador N° 4.	2	Unidad	90	
7	Serpentina del Sistema de Refrigeración de los Cojinetes de los grupos Generadores N° 1 y 2 de la Central Hidroeléctrica Acaray.	1	Unidad	90	
8	Par de Bancos de Baterías de 110 Vcc con su respectivo Rectificador / Cargador.	1	Unidad	90	

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

FOJA 083 DCP/DVN

El inicio del cómputo del plazo de Entrega del Suministro será a partir de la Firma del Contrato, a excepción de los plazos de entrega establecidos para los ítems 6 y 7 que se computarán a partir de la notificación fehaciente al Proveedor de la disponibilidad del Anticipo a favor del mismo por parte de la Unidad que administra el Contrato.

3. Planos o Diseños

Conforme lo indicado en las Especificaciones Técnicas.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

UOC - ANDE
FOJA
* 1082 *
DCP/DVN

Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

FOJA 081 DCP/DVN

Sección IV
Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

Las siguientes **Condiciones Especiales del Contrato (CEC)** complementarán y/o enmendarán las **Condiciones Generales del Contrato (CGC)** que se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas y forman parte de los documentos de la Subasta. En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	La Contratante es: Administración Nacional de Electricidad – ANDE
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: **No Aplica.**
CGC 7.1	**Para notificaciones, la dirección de la Contratante será:** Atención: Presidente de la Administración Nacional de Electricidad (ANDE) Calle y No.: Avda. España 1268 y Padre Cardozo Piso/Oficina: Planta Baja – Mesa de Entradas – Sede Central de ANDE Horario de Atención: Lunes a Viernes, de 07:00 a 15:00 Hs. Ciudad/País: Asunción - Paraguay Casilla de Correo 604 Teléfono: 211 001/20 Dirección de correo electrónico: **ande@ande.gov.py**
CGC 9.5	**Mecanismo de resolución de conflicto** Se dará participación a la DNCP a través del procedimiento de avenimiento previsto en el Capítulo VIII de la Ley 2051/03, de no existir acuerdo, las Partes Contratantes, someterán las diferencias que puedan surgir en el cumplimiento, aplicación e interpretación de este Contrato, a los Tribunales Paraguayos, estableciéndose a dicho fin la jurisdicción de los Tribunales en lo Civil y Comercial de la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay. ***No se recurrirá al Procedimiento del Arbitraje.***
CGC 11.1	Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: **No Aplica.**
CGC 13.1	**Ajuste de Precios** *Durante la ejecución del Contrato, en caso de verificarse variación igual o superior al diez por ciento (10%) del tipo de cambio del dólar americano emitido por el Departamento de Operaciones de Mercado Abierto del Banco Central del Paraguay (BCP), con respecto al tipo de cambio de la fecha de presentación de la oferta, la Contratante reconocerá un ajuste de precios, según la siguiente fórmula:* $Ap=(Po \times \frac{D}{Do}) - Po$

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

FOJA 080

	Donde: **Ap =** Ajuste de Precios. **Po =** Precio del Contrato. **D =** Tipo de cambio del dólar americano emitido por el Departamento de Operaciones de Mercado Abierto del Banco Central del Paraguay correspondiente a la fecha de entrega efectiva del suministro dentro de los plazos indicados en el Plan de Entrega. **Do =** Tipo de cambio del dólar americano emitido por el Departamento de Operaciones de Mercado Abierto del Banco Central del Paraguay correspondiente a la fecha de presentación de la oferta. El Proveedor presentará las facturas por reajustes en forma independiente de las facturas específicas de las entregas efectuadas. En caso que el Proveedor se halle atrasado con respecto al Plan de Entrega, no se reconocerá el reajuste de precios. El ajuste será aplicado a aquella parte del suministro pendiente de entrega luego de la variación de precios.
CGC 14.1	**<u>Las formas y condiciones de pago al Proveedor</u>** **A)** Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes: El pago al Proveedor será por medio de una Carta de Crédito Local, que será abierta a través de un banco local, previo descuento en concepto de retención de impuestos y del cero punto cuatro por ciento (0.4%) en concepto de contribución sobre contratos suscritos, conforme a lo establecido en el Art. 1 de la Ley N° 3439/07 que modifica el Art. 41 de la Ley N° 2051/03. Los gastos bancarios de la apertura de Carta de Crédito Local, estarán a cargo de la Contratante. **<u>Para los Ítems 1,2,3,4,5 y 8 :</u>** Los pagos se harán en base a los precios que figuran en la Lista de Precios, dentro del plazo de sesenta (60) días de la presentación de las respectivas facturas legales correspondiente a los bienes entregados y certificados de conformidad al Plan de Entrega establecido, previa deducción de multas, si las hubiere. **<u>Para los Ítems 6 y 7:</u>** 1) <u>Anticipo:</u> Treinta y cinco por ciento (35%) del valor total del Ítem adjudicado. El Proveedor, dentro de los diez (10) días calendario posterior a la firma del Contrato deberá presentar la solicitud de cobro de anticipo acompañada de: 1) Garantía de Cumplimiento de Contrato, 2) Garantía de Anticipo y 3) factura correspondiente. La Contratante abonará el anticipo al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la solicitud respectiva junto con las citadas garantías y la factura correspondiente. Asimismo, de verificarse defectos en el contenido de los mencionados documentos, el proveedor deberá presentarlas nuevamente en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas hábiles, contadas a partir de la comunicación de ese hecho. Si las documentaciones no fueran presentadas en forma dentro de ese plazo, se iniciará el cómputo del plazo de entrega a partir de ese momento. 2) Posteriormente, dentro de los sesenta (60) días contados a partir de la presentación de las respectivas facturas legales correspondientes a los suministros entregados y certificados de conformidad al Plan de Entregas, descontando el monto de las multas si las hubiere.

DPTO. DE LICITACIONES SECCIÓN LP

ISC SRL Ingeniería Sistema y Consultoría

Lic. GRACIELA VERA Secretaría General

FOLIA 079 DCP/DVN

	B) La Unidad que administra el Contrato, respetando el plazo indicado precedentemente, se expedirá sobre las facturas en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de la recepción. Si existiere una diferencia sobre el monto facturado, deberá devolver la misma bajo constancia escrita o solicitar una nota de crédito o una factura complementaria. Asimismo, si los documentos presentados son insuficientes serán devueltos al Proveedor bajo constancia escrita para la rectificación correspondiente. En este caso, el plazo para el pago queda interrumpido sin responsabilidad alguna para la Contratante hasta la fecha de presentación de los documentos que cumplan con lo requerido. Se retendrá en concepto de contribución, el equivalente a cero punto cuatro por ciento **(0.4 %)** sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Art. 1 de la Ley N° 3439/07, que modifica el Art. 41 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas. El Proveedor para tener derecho a todo pago deberá cumplir con lo establecido en la Ley Nº 2421/04 y sus reglamentaciones, en lo referente a los comprobantes que expidan por las ventas que efectúen y/o servicios que presten a la Institución. **C)** El lugar de presentación de las facturas es Mesa de Entradas de la ANDE, sito en Planta Baja, Sede Central, Avda. España Nº 1268 esquina Padre Cardozo, en el horario de atención de 07:00 hs. a 15:00 hs. de lunes a viernes.
CGC 14.4	**Moneda de Pago** Todos los pagos se efectuarán en Guaraníes.
CGC 14.5	**Interés moratorios** El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés al Proveedor es sesenta (60) días. La tasa de interés que se aplicará es del uno por ciento **(1 %)** mensual, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo.
CGC 15.1	**Anticipo** Será otorgado anticipo para los ITEMS 6 y 7 que será del treinta y cinco por ciento (35%) del valor total del Ítem adjudicado. La Garantía para Anticipo deberá ser emitida por un Banco Local o Compañía de Seguros Local, y deberá cubrir una suma igual al cien por ciento (100%) del valor del anticipo a ser entregado. Esta Garantía será cancelada, al ser descontada la totalidad del monto adelantado en concepto de anticipo. El texto de la Garantía para Anticipo deberá seguir estrictamente el texto del formulario respectivo.
CGC 16.1	**Impuestos y Derechos** El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes.

Ingeniería Sistema y Consultoría

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

FOJA 078 DCP/DVN

CGC 17.1	**Garantía de Cumplimiento de Contrato** El valor de la Garantía de cumplimiento de contrato, es de diez por ciento **(10 %)** del precio del contrato. La Garantía deberá ser presentada por el Proveedor dentro de los diez (10) días siguientes a partir de la fecha de suscripción del Contrato (Art 43-ley 2051/03).
CGC 17.6	La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar dentro de los treinta (30) días posteriores a la emisión del Acta de Recepción Definitiva.
CGC 22.2	**Embalaje** Identificación del Embalaje: No Aplica.
CGC 23.1	**Seguros** Todos los bienes suministrados en virtud del Contrato deberán estar totalmente asegurados contra los daños y perjuicios que pudieran ocurrir durante su transporte, almacenamiento y entrega en Depósitos de la Contratante, bajo responsabilidad del Proveedor.
CGC 24.1	**Transporte** La responsabilidad por el transporte de los bienes hasta el lugar de entrega de los bienes establecido recaerá en el Proveedor.
CGC 25.1	**Inspecciones y Pruebas** El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los bienes por su cuenta y sin costo alguno para la Contratante. El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la Contratante o de su representante, ni la emisión de informes de resultados de pruebas, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.
CGC 25.2	**Inspecciones en el Depósito de la Contratante** Una vez que el Proveedor haya realizado la entrega de los bienes en los Depósitos de la Contratante de acuerdo al Plan de Entrega, se procederá a una inspección y verificación con los documentos pertinentes. **Documentos de Recepción Provisional y Definitiva** La Contratante verificará que el suministro se haya ajustado a las Especificaciones Técnicas y demás documentos contractuales y emitirá un Certificado de Recepción Provisional dentro de los treinta (30) días siguientes a la entrega del suministro. Completado el suministro y después de haberse emitido el Certificado de Recepción Provisional correspondiente, se dará inicio al periodo de garantía indicado en la Cláusula CGC 27.3 de éstas CEC. Al término de dicho plazo, la Contratante efectuará las comprobaciones de que el Proveedor ha cumplido satisfactoriamente con todo lo previsto en los documentos del contrato y emitirá dentro de los siguientes treinta (30) días calendario, el Acta de Recepción Definitiva del Suministro. Tanto para la Recepción Provisional como para la Recepción Definitiva, en caso de que los bienes entregados no se ajusten a las Especificaciones Técnicas y demás documentos

FOLIO 021 DCP/DVN

	contractuales, el Proveedor deberá reparar o remplazar los bienes en el mismo plazo indicado en la cláusula 27.5 de estas CEC. La emisión del Acta de Recepción Definitiva del Suministro significará el cumplimiento por parte del Proveedor de sus obligaciones contractuales, y le dará derecho a solicitar la cancelación de la Garantía de Cumplimiento del Contrato.
CGC 26.1	**Multas** Si el Proveedor no cumpliere con los plazos establecidos en el Plan de Entrega y sus eventuales prórrogas autorizadas por casos fortuitos o de fuerza mayor, se hará pasible de una multa equivalente al uno por ciento **(1 %)** del valor total del Suministro en demora, por cada semana o fracción mayor de tres (3) días de atraso. No serán computados como atraso aquellos días en que ANDE no disponibilice los sitios habilitados para servicios conexos de instalación y montaje. Las multas serán aplicadas y deducidas en forma automática sobre el valor de las facturas, sin ninguna interpelación judicial o extrajudicial. El límite de las multas será equivalente al monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato. En caso que el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato la contratante continuará aplicando las multas o rescindirá administrativamente el contrato.
CGC 27.3	**Garantía de los Bienes** La garantía por los bienes suministrados permanecerá vigente durante el periodo de un (1) año contado a partir de la emisión del Certificado de Recepción Provisional correspondiente a dichos bienes conforme al Plan de Entrega establecido. Una vez cumplido este plazo, la Contratante emitirá dentro de los treinta (30) días calendarios posteriores el Acta de Recepción Definitiva.
CGC 27.5	**El plazo para reparar o reemplazar los bienes** El Proveedor deberá corregir o reparar cualquier defecto a su cargo, o sustituir el suministro no aceptado a completa satisfacción de la Contratante de forma inmediata dentro del plazo de treinta días **(30)** contados a partir del reclamo escrito efectuado por la Contratante al Proveedor. En este caso, la Contratante podrá igualmente disponer si así lo decidiese de lo suministrado hasta la reposición por parte del Proveedor de la nueva partida que reemplace a la no aceptada.
CGC 33.1 (a) (vi)	**Terminación** La Contratante podrá terminar el Contrato además en los casos previstos en las CGC.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

FOJA
0276
DCP/DVN

Sección V. Modelo de Contrato

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

Contrato Nro. 5431/2013

SGC Nro. 1334-2013-0043

Entre **ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD (ANDE)**, domiciliada en **Avda. España N° 1268 esq. Padre Cardozo**, República del Paraguay representada para este acto por **el Ing. Victor Raúl Romero Solís**, con Cédula de Identidad N° **658.632** , denominada en adelante como la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **INGENIERIA SISTEMA Y CONSULTORIA SRL**, domiciliada en **San Salvador N° 616 c/ Avda. Venezuela**, República del Paraguay, representada para este acto por **el Ing. Guillermo López Flores**, con Cédula de Identidad N° **329.520** denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE **Lp0905-13. Adquisición de Equipos y Componentes de Generación Hidroeléctrica**", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO DEL CONTRATO.
El Objeto del Presente Contrato es **Adquisición de Equipos y Componentes de Generación Hidroeléctrica, Ítem 8.**

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.
Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:
(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o Modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de la adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.
El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Subprograma	Proyecto	Objeto Gasto	F.F.	O.F.	Departament	Monto
2013	2	2	2	0	530	30	1	99	410.000.000

Total: 410.000.000

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° **251316**.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
El presente contrato es el resultado del procedimiento de **Licitación Pública Nacional**, convocado por la **UOC ANDE**. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° **2323/2013**.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Nro. De Orden	Nro. De Item/Lote	Descripcion	Marca	Procedencia	Unidad Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total	Contrato Abierto

Ingeniería Sistema y Consultoría

Secretaría General

1	8	Par de Bancos de Baterias de 110 Vcc con su respectivo Rectificador / Cargador.	RITAR	CHINA	UNIDAD	1	410.000.000	410.000.000	NO

Total: 410.000.000

El monto total del presente contrato asciende a la suma de CUATROCIENTOS DIEZ MILLONES

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes al Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y la subsanación de sus defectos si los hubiere, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO.
El plazo de vigencia de este Contrato es desde el **/la firma del contrato** hasta **555 dias**.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.
Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entrega del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección: **Departamento Central Acaray, Hernandarias, Ciudad del Este**.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.
La Administración del Contrato estará a cargo de: **Departamento Central Acaray**.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al **10%** del monto total del contrato.

10. MULTAS.
Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el Artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/03 y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

ISC srl
Ingeniería Sistema y Consultoría

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la prodecencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscripto entre LAS PARTES, el contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de **ASUNCION**, República del Paraguay, **al día**____ **mes** 02 DIC. 2013 **y año**____.

ADMINISTRACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD

Firmado por: _____ en nombre del Contratante.
Ing. VICTOR ROMERO SOLIS
Presidente

Firmado por: _____ en nombre del Proveedor.

ISC srl
Ingeniería Sistema y Consultoría

Graciela de Vera
LIC. GRACIELA VERA
Secretaría General

Ing. Alberto P. Alvarez G.
División de Generación Hidroeléctrica
Jefe

Ing. Ronaldo Zelada Cafures
Gerente Técnico

UOC - ANDE
27
FOJA
* 071 *
DCP/DVS

Sección VI. Formularios

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

FOJA
070
DCP/DVN

Sección VI
Formularios

Índice de Formularios

Información sobre el Oferente .....
Información sobre los Miembros del Consorcio .....
Formulario de Oferta .....
Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor .....
Garantía de Mantenimiento de Oferta .....
Declaración Jurada .....
Declaración Jurada .....
Garantía de Anticipo .....
Garantía de Cumplimiento de Contrato .....

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

ISC srl
Ingeniería, Sistemas y Consultoría
Consultoría y Proyectos de Ingeniería Eléctrica y Civil
C.C. 2811
TelFax: (595 21) 293 277
(595 21) 282 534
San Salvador 616 c/ Murillo
Asunción - Paraguay
isc_info@isc.com.py
www.isc.com.py

027

FORMULARIO Nº 1

Información sobre el Oferente

Fecha: 16/10/2013
LPN SBE No.: 905/2013
ID: 251316

Nombre o Razón Social del Oferente: ***Ingenieria, Sistemas y Consuloria – ISC srl***
País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse: ***Paraguay***
Año de constitución o incorporación del Oferente: ***1996***
Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: ***San Salvador Nº: 616 c/ Av. Venezuela***
Información del Representante autorizado del Oferente: ▪ Nombre***: Ing. Guillermo López Flores*** ▪ Dirección: ***San Salvador Nº: 616 c/ Av. Venezuela*** ▪ Números de teléfono y facsímile***: (021) 293277 – (021) 282534*** ▪ Dirección de correo electrónico: ***isc_info@isc.com.py***
Se adjuntan copias de los documentos originales de: ▪ Constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) ▪ Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor ▪ Garantía de Mantenimiento de la Oferta ▪ Balance General 2011 ▪ DDJJ Conocer el sitio de instalación ▪ Planilla de Datos Garantizados

VISTO - AUDITORIA INTERNA
Art. 54º - Decreto Nº 21909/03
No implica análisis detallado de su contenido

Lic. Ermelinda E. Fernández F.
Auditor

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

ISC SRL
Ingeniería, Sistemas y Consultoría
Consultoría y Proyectos de Ingeniería Eléctrica y Civil

C.C. 2811
Tel Fax: (595 21) 293 277
(595 21) 282 534

028

San Salvador 616 c/ Murillo
Asunción - Paraguay
isc_info@isc.com.py
www.isc.com.py

FORMULARIO Nº 3
Formulario de Oferta

Fecha: 16/10/2013
LPN SBE No.: 905/2013
ID: 251316

A:
ADMINISTRACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ANDE
España 1268 casi Padre Cardozo
Asunción - Paraguay

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluyendo las Instrucciones a los Oferentes para Subasta a la Baja Electrónica (IAO.SBE) y las Condiciones Generales del Contrato para Subasta a la Baja Electrónica (CGC) aprobadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y difundidas en el Sistema de Información de las Contrataciones y las Adendas publicadas.

b) Nuestra firma no está comprendida en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado en general y con esta Convocante en particular, establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03.

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.

d) Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.

e) Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la adjudicación y su notificación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

VISTO - AUDITORIA INTERNA
Art. 54º - Decreto Nº 21909/03
No implica análisis detallado de su contenid

Lic. Ermelinda E. Fernández F.
Auditor

ISC SRL
Ingeniería Sistema y Consultoría

ISC srl
Ingeniería, Sistemas y Consultoría
Consultoría y Proyectos de Ingeniería Eléctrica y Civil
C.C. 2811
Tel/Fax: (595 21) 293 277
(595 21) 282 534

029

San Salvador 616 c/ Murillo
Asunción - Paraguay
isc_info@isc.com.py
www.isc.com.py

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierta la licitación, rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

h) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la cláusula 17 de las CGC;

i) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula 10.6 del Calendario de Eventos. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

j) Ofrecemos proveer los siguientes *Bienes* de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y nos comprometemos a que estos cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, siendo el precio de nuestra oferta el que se indica en la siguiente Lista de Precios:

VISTO - AUDITORIA INTERNA
Art. 54° - Decreto Nº 21909/03
No implica análisis detallado de su contenido

Lic. Ermelinda E. Fernández F.
Auditor

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

ISC srl
Ingeniería, Sistemas y Consultoría
Consultoría y Proyectos de Ingeniería Eléctrica y Civil

C.C. 2811
TelFax: (595 21) 293 277
(595 21) 282 534

San Salvador 616 c/ Murillo
Asunción - Paraguay
isc_info@isc.com.py
www.isc.com.py

030

Lista de Precios:

							Fecha: 16/10/2013 LPN ANDE No: 905/2013		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item	Código Catalogo	Descripción del Bien	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Presentación	Cant.	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	39121607-003	Equipo de Grabación de CCTV (DVR y Monitor).	---	---	Unidad	Unidad	3	---	---
2	27113201-016	Aparejo de Palanca de 3 toneladas.	---	---	Unidad	Unidad	2	---	---
3	27113201-016	Aparejo de Palanca de 1,3 toneladas.	---	---	Unidad	Unidad	2	---	---
4	32101522-003	Aislador del Tipo pasa Muro.	---	---	Unidad	Unidad	6	---	---
5	32101522-003	Aislador del Tipo Portante.	---	---	Unidad	Unidad	150	---	---
6	39121108-002	Armario CCM (Tablero Centro de Control de Motores) para el Generador N° 3 y Generador N° 4.	---	---	Unidad	Unidad	2	---	---
7	24131607-001	Serpentina del Sistema de Refrigeración de los Cojinetes de los grupos Generadores N° **1** y **2** de la Central Hidroeléctrica Acaray.	---	---	Unidad	Unidad	1	---	---
8	26111709-001	Par de Bancos de Baterías de 110 Vcc con su respectivo Rectificador / Cargador.	Ritar	China	Unidad	Unidad	1	410.000.000	410.000.000
							Precio Total:		**410.000.000**

Firma Autorizada: _____

VISTO - AUDITORIA INTERNA
Art. 54° - Decreto N° 21909/03
No implica análisis detallado de su contenid

Ing. Guillermo López Flores - Representante Legal.

Nombre: Ing. Guillermo López Flores

Lic. Ermelinda E. Fernández F.
Auditor

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: ***Ingeniería, Sistemas y Consultoría – ISC srl]***

El día 16 de Octubre del 2013

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

ELECTRONICA INDUSTRIAL
ESPECIALIZADA S.R.L.

FORMULARIO Nº 4

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor

Fecha: 16/10/2013
LPN SBE No.: 905/2013
ID: 251316

A:
ADMINISTRACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ANDE
España 1268 casi Padre Cardozo
Asunción - Paraguay

POR CUANTO

Nosotros **Electrónica Industrial Especializada SRL.**, *como* fabricantes oficiales de Rectificadores de Tensión 110V/125A , con fabricas ubicadas en Aviadores del Chaco 3260 de la ciudad de Asunción, mediante el presente instrumento autorizamos a : ***Ingeniería, Sistemas y Consultoría – ISC srl*** ubicado en San Salvador Nº: 616 c/ Av. Venezuela, Asunción - Paraguay a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra **RECTIFICADORES DE TENSION DE 110V MODELOS RT110V/125A** , y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que ***Ingeniería, Sistemas y Consultoría – ISC srl*** cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: .....

Nombre: ~~***Osvaldo Nieto***~~

Electrónica Industrial Especializada S.R.

Cargo: Socio Gerente

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: ***Ingeniería, Sistemas y Consultoría – ISC srl***

Fechado en el día 16 de octubre de 2013

VISTO - AUDITORIA INTERNA
Art. 54º - Decreto Nº 21909/03
No implica análisis detallado de su contenido
Lic. Ermelinda E. Fernández F.
Auditor

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

ISC srl
Ingeniería Sistema y Consultoría
Aviadores del Chaco 3260
c/ Perinciolo Merlo
Asunción - Paraguay

ISC 14 srl
Ingeniería Sistema y Consultoría
Telefax: 614 - 091/609 - 925
eie@eie.com.py - www.eie.com.py

SHENZHEN RITAR POWER CO.,LTD
Room 405, Tower C ,Huahan Building , Longshan Road 16,
North high-tech industrial park ,Nanshan District, Shenzhen,China
TEL: +86 755 3398 1642 FAX:+86 8347 5180

FORMULARIO Nº 4

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor
***Manufacturers authorization to the Distributor**

Fecha: 16/10/2013
LPN SBE No.: 905/2013
ID: 251316

A: Departamento de licitaciones
ADMINISTRACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ANDE
España 1268 casi Padre Cardozo
Asunción - Paraguay

POR CUANTO
*Hereby

Nosotros ***RITAR POWER CO.,*** *como* fabricantes oficiales de ***Baterías RITAR,*** con fabricas ubicadas en ***Huahan Building, Langshan Road 16, North high-tech industrial park, Nanshan District, Shenzhen, 518057, China*** mediante el presente instrumento autorizamos a : ***Ingeniería, Sistemas y Consultoría – ISC srl*** ubicado en ***San Salvador Nº; 616 c/ Av. Venezuela, Asunción - Paraguay*** a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestras ***baterías RITAR modelos: OPzS 2-400 y OPzS 2-800 de tecnología Plomo-Ácido,*** y a posteriormente firmar el contrato.
*We ***RITAR POWER CO.*** as manufacturers of Ritar batteries, with offices in ***Huahan Building, Langshan Road 16, North high-tech industrial park, Nanshan District, Shenzhen, 518057, China authorize Ingeniería, Sistemas y Consultoría – ISC srl*** with offices in ***San Salvador Nº: 616 c/ Av. Venezuela, Asunción – Paraguay,*** to extend an offer of our products: ***Ritar OpzS 2-400 and OPzS 2-800 flooded lead acid batteries.***

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que ***Ingeniería, Sistemas y Consultoría – ISC srl*** cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.
*If related services are envolved as part of the contract, we recognize that ***Ingeniería, Sistemas y Consultoría – ISC srl*** is qualified to acomplish them.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.
*By this mean we extend our authorization and full warranty according to the 27 of the contract's general conditions in reference to the goods offered by our distributor.

Firma autorizada/Authorized Signature: Shenzhen Ritar Power Co., Ltd.
Nombre/Name: Sally Huang
Cargo/Title: Sales manager.
For and on behalf of
Shenzhen Ritar Power Co., Ltd.
Sally
.....
Signature(s)

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: ***RITAR POWER CO.***
*Duly authorized to signo n behalf of ***RITAR POWER CO.***

Fechado en el día 16 de octubre de 2013
*Dated October 16th, 2013

VISTO - AUDITORIA INTERNA
Art. 54º - Decreto Nº 21909/03
No implica análisis detallado de su contenido
Lic. Ermelinda E. Fernández F.
Auditor

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

ISC srl
Ingeniería Sistema y Consultoría

ISC 15 srl
Ingeniería Sistema y Consultoría

UOC - ANDE
FOJA
062
DCP/DVN

FORMULARIO N° 7

Declaración Jurada

POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCION NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CODIGO DEL TRABAJO, EL CODIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.

[Asunción, __ de_____ de 201_]

Señores
[.....]
Presente

REF.: (Descripción del llamado)[.....]
ID: (Portal Contrataciones Públicas)[.....]

De mi/nuestra consideración:

La empresa[.....], con RUC[.....], en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es[.....], con cédula/s de identidad N°[.....],]formula la presente DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular "TRABAJO INFANTIL PELIGROSO" de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto N° 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.

2. QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinente, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

3. QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos de conformidad a lo que establece el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias, salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo y teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.
RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y seré pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de

Ingeniería Sistema y Consultoría
Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

UOC - ANDE
FOLIO
061
DCP/DVN

sanciones previsto en la ley 2051/03, independientemente de las demás responsabilidades que me pudieran generar.

Atentamente,

[_____]
Firma: El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

[( )] En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del Registro del Adolescente Trabajador/a, de conformidad a lo que establece el Art. 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de **Carácter Formal** su presentación.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

ISC S.R.L
Ingeniería Sistema y Consultoría

FOJA 060 DCP/DVN

FORMULARIO N° 8

Garantía de Anticipo

Fecha:_____
Licitación No.:_____

A: _____ (Entidad Contratante)

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, _____ (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") suministrará al Contratante una garantía _____, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de _____
_____.

Nosotros los suscritos _____,
de _____, con domicilio legal en _____ _____ (en lo sucesivo denominado "el Garante"), en cumplimiento de instrucciones recibidas del Proveedor, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar al Contratante, contra su primera solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que el Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Proveedor, una suma que no excederá de _____.

Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Proveedor reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día _____ de _____ de _____.

Nombre _____
En calidad de_____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____
_____

El día _____ del mes de _____ de _____.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

UOC ANDE FOJA 0359 DCP/DVN

FORMULARIO N° 9

Garantía de Cumplimiento de Contrato

*[Formulario para ser utilizado en **Garantía Bancaria**]*

Fecha: [_____]
LPN SBE No.: [_____]

A: [_____] *[nombre completo de la Convocante]*

POR CUANTO [_____] (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") se ha obligado, en virtud del Contrato N° [_____] de fecha [_____] de [_____] de [_____] a suministrar [_____] (en lo sucesivo denominado "el Contrato").

Y POR CUANTO se ha convenido en dicho Contrato que el Proveedor le suministrará una garantía [_____] emitida a su favor por un garante de prestigio por la suma ahí establecida con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Proveedor de todas las obligaciones que le competen en virtud del Contrato.

Y POR CUANTO los suscritos [_____] de [_____], con domicilio legal en [_____], (en lo sucesivo denominados "el Garante"), hemos convenido en proporcionar al Proveedor una garantía en beneficio de la Contratante.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del Proveedor y a favor de la Contratante, por un monto máximo de [_____]y nos obligamos a pagar al Contratante, contra su primera solicitud escrita, en que se afirme que el Proveedor no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de [_____], sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

Esta garantía es válida hasta el [_____] del mes de [_____] de[_____].

Nombre [_____]
En calidad de [_____]

Firma [_____]

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de [_____]
El día [_____] del mes de [_____] de 201__]

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

UOC - ANDE
FOJA
058
DCP/DVN

Sección VII. Anexos

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

UOC ANDE FOLIA * 41057 * DCP/DVN

Sección VII.

ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

	Cumple	No Cumple
A) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]*		
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta* *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección VI, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]*		
C) Documentos legales 1) Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
2) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*		
3) Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC).		
4) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		
5) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *		
6) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.		

FOJA 056 DCP/DVN

7) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.		
8) En caso de que el oferente no sea fabricante de la marca del bien ofertado, deberá acreditar la representación oficial o distribución autorizada de dicha marca a través de la presentación de una autorización emitida para el efecto conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos.		
D) Documentos legales		
1) Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
2) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*		
3) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.		
4) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		
5) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *		
6) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.		
7) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.		
8) En caso de que el oferente no sea fabricante de la marca del bien ofertado, deberá acreditar la representación oficial o distribución autorizada de dicha		

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

FOJA 43 055 DCP/DVN

marca a través de la presentación de una autorización emitida para el efecto conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos.		
E) Oferentes en Consorcio.		
1) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.		
2) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública. *		
3) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: * 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.		
4) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: * 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.		
F) Documentos que demuestren que los Bienes o Servicios se ajustan sustancialmente a los Documentos de la Licitación.		
Planilla de Datos Garantizados. *[El documento debe ser completado y firmado por el oferente conforme a las Planillas que se incluyen en las Especificaciones Técnicas - Sección III].		

Ingeniería Sistema y Consultoría

Lic. GRACIELA VE
Secretaría General

G) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.		
1) Original o fotocopia autenticada por Escribano Público de los documentos que justifiquen la experiencia requerida en la Sección II. Tales documentos podrán ser referencias, certificados o constancias escritas emanadas de firmas que puedan acreditarlas, recepciones finales o copias de contratos ejecutados y finiquitados. 2) Original o fotocopia autenticada por Escribano Público de los documentos que justifiquen la capacidad requerida en la Sección II. Tales documentos podrán ser, certificados, facturaciones, recepciones finales o copias de contratos ejecutados y finiquitados, que indiquen las cantidades de bienes suministrados. 3) Fotocopias autenticadas por Escribano Público de Balances Generales de dos (2) ejercicios (2011 y 2012). Los mismos deberán estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros y deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales, estos documentos deberán ser presentados conforme a la Resolución 173/2004 del Ministerio de Hacienda y firmados por un profesional contador público.		
H) Cualquier otro documento adicional requerido.		
No aplica.		

*Documentos Sustanciales conforme a la cláusula 14.2 de las IAO SBE

Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "ACTIVOS".

Las personas físicas o jurídicas interesadas en participar en los procedimientos de contratación por la modalidad de Subasta a la Baja Electrónica, deberán estar inscriptas y habilitadas en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE).

Ingeniería Sistema y Consultoría

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

ADJUDICACIÓN - ANDE
FOLIO
053
DCP/DVN

ANEXO N° II

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como "activos" en el SIPE.

Personas Físicas / Jurídicas
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
Documentos. Consorcios
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1. precedente.
b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
Documentos. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios
a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

FOJA 014 CP/DyN

ANDE	ESPECIFICACION TECNICA GT/CAY/18/13	Dpto: Central Acaray

SUMINISTRO Y MONTAJE DE BANCO DE BATERIAS DE 110 Vcc CON SU RESPECTIVO RECTIFICADOR / CARGADOR

1. OBJETO

La presente **Especificación Técnica** (E.T) establece las condiciones que deberán cumplir el suministro, montaje y puesta en servicio de ***Bancos de baterías con su correspondiente equipo rectificador cargador de tensión constante*** , del Sistema de Servicios Auxiliares (SS.AA) en Corriente continua, de la Central Hidroeléctrica Acaray para control, comando, protección, iluminación de emergencia, alimentación de motores entre otros.

2. GENERALIDADES

Se necesitan dos ***Bancos de baterías cada una con su rectificador cargador,*** conformadas por celdas individuales, que proveerán energía a las casas de maquinas Acaray I y II de la Central. Las celdas individuales y demás componentes necesarios para los bancos deberán cumplir con esta Especificación Técnica y con los estándares internacionales aplicables a las Baterías Pb-Acidos estacionarias, sin perjuicio de lo que se establece en esta especificación técnica.

Las baterías y el cargador podrán ser suministrados por un mismo proveedor, debiendo ser adecuados entre si.

Efectuadas las comparaciones técnico-económicas, se podrá adjudicar a fabricantes (proveedores) distintos tanto el banco de baterías como la del Equipo Cargador

3. NORMAS:

Las normas o los estándares internacionales a ser aplicadas para la fabricación, el montaje, los ensayos y la puesta en servicio serán indefectiblemente especificadas por el proveedor en la planilla de datos garantizados y se aplicaran en un todo durante todo el proceso a menos que en esta especificación se indique lo contrario.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

UOC - ANDE 011 DCP/DVN

ANDE	ESPECIFICACION TECNICA GT/CAY/18/13	Dpto: Central Acaray

4. CONDICIONES GENERALES PARA LOS BANCOS

Las celdas y demás componentes necesarios, que formaran parte de los bancos, deberán como mínimo cumplir con las siguientes características:

4.1. **Placa Positiva:** del tipo tubular y que deberá estar constituida por;

a) ***Enrejado:*** la parte metálica conductora deberá estar construida con una aleación especial de plomo libre de antimonio y que tenga excelente características de conducción y resistencia a la corrosión.

b) ***Bolsa:*** multitubular de tejido sintético o similar que sea resistente al acido y de alta porosidad y que le confiera altas características de durabilidad.

c) ***Material activo:*** constituido por oxido de plomo de alta pureza.

d) ***Protector:*** elemento que servirá para vedar la parte inferior de la placa.

4.2. **Placa Negativa:** plana, del tipo empastado que deberá estar constituida por;

a) ***Enrejado:*** debe cumplir con la misma característica para la placa positiva y de diseño especial que ofrezca gran adhesión al material activo.

b) ***Material activo:*** constituido básicamente por una mezcla de oxido de plomo de alta pureza y aditivos que permita gran porosidad y adherencia.

4.3. **Grupo de placas:** conjunto de placas de la misma polaridad con la cual deberán estar soldadas la barra colectora y polos.

4.4. **Polos:** construidos en aleación especial de plomo.

4.5. **Separadores:** de resina polioleifina sub-micro o similar resistentes a decamación, de gran porosidad con diámetros de poros extremadamente pequeños y baja resistencia eléctrica.

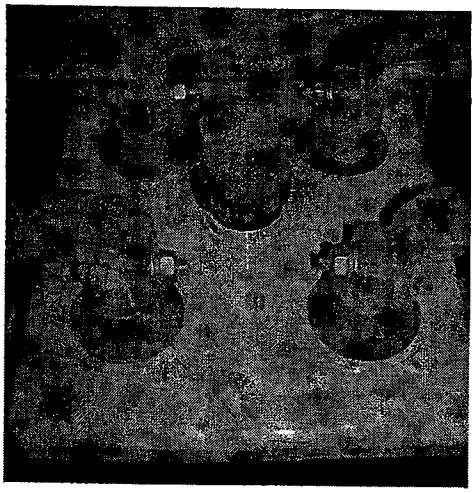
4.6. **Recipientes o vasos:** deberán ser de material polimérico transparente de alta resistencia al impacto con indicador de niveles de Max y Min de electrólito.

4.7. **Tapas:** serán de material polimerico de alto impacto y a la vez elástico de forma a evitar fisuras a causa del fenómeno de crecimiento del juego positivo (Ver siguiente figura).

USC srl Ingeniería Sistema y Consultoría

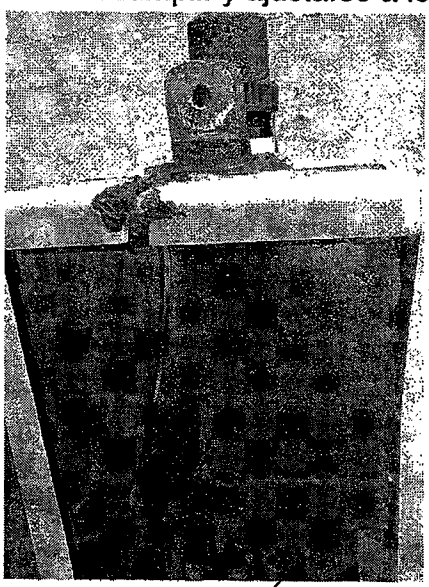
Lic. GRACIELA VERA Secretaría General

ANDE	ESPECIFICACION TECNICA GT/CAY/18/13	Dpto. Central Acaray



4.8. **Unión tapa-recipiente:** se efectuará mediante poliuretano o similar de forma que garantice la estanqueidad de la celda incluso en el caso de sobrepresión interior (sistema denominado patent-pole).

En la fotografía se puede apreciar una tapa con nervio o refuerzo que al momento de sellar o tapar quedan del lado interno del recipiente. También se observa que este nervio o refuerzo ejerce presión hacia afuera sobre los lados del recipiente, a causa del fenómeno de crecimiento del juego positivo, ocasionando que éste se fisure; y que a su vez, provoca derrame del electrólito. Por tal motivo solicitamos que el material utilizado y el diseño de la tapa garantice evitar los defectos aquí señalados. El proveedor del suministro cuya garantía no evite el defecto señalado deberá cumplir y ajustarse a lo especificado.



UOC - ANDE 010 DOP/DVN

ISC srl Ingeniería Sistema y Consultoría

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

UOC - ANDE
FOLIO
009
Dpto. DCR/DVH
Central Asunción

ANDE	ESPECIFICACION TECNICA GT/CAY/18/13	

4.9. **Válvulas:** deben cumplir con la función de condensar la niebla acida durante la carga y permitir el escape del gas seco. Serán de material polimerico de alto impacto y elemento cerámico. Esta válvula servirá también para efectuar el control y mantenimiento del electrólito.

4.10. **Bornes Terminal:** con orificio central para su utilización con conexiones abulonadas.

4.11. **Conexionados:** la conexión exterior entre elementos o celdas se realizara con cables multifilar flexibles de cobre de baja resistencia que deberán contar con terminales adecuados en las extremidades.

4.12. **Bancadas:** serán de material acero y cubiertos con material aislante en el lugar de contacto con las mismas, acorde para este tipo de montaje. Las bases contaran con aisladores de baquelita o similares de forma a aislar de la tierra cualquier contacto accidental de los polos a la parte metálica, siendo además convenientemente pintados o revestidos con material resistente a vapores ácidos.

La bancada para el ***Banco de baterías de 400Ah*** será en un solo modulo de tres niveles para la cantidad total de celdas .

La bancada para el ***Banco de baterías de 800Ah*** será en tres módulos de dos niveles para 20 unidades de celdas c/u..

Las bancadas deberán instalarse tan nivelados como sea posible y montado sobre el suelo con toda la seguridad posible. El fondo y la altura del estante, situado en el local de servicio, tienen que permitir dos cosas: Una ventilación adecuada y el espacio suficiente para el servicio.

4.13. **Accesorios e insumos:** serán suministrados todos los insumos y/o accesorios que sean requeridos para que el montaje y la puesta en servicio cumpla con las normas de seguridad y calidad de las normas vigentes para este tipo de instalaciones.

4.14. **Baterías Reserva:** la cantidad de celdas baterías de reserva que estaremos solicitamos serán 5 unidades de cada tipo de celdas solicitadas en esta especificación (400 y 800) Ah.

4.15. **Sistema de Refrigeración de la sala de batería:** el proveedor debera suministrar un sistema de acondicionador de aire para mantener la sala de 7x6m² climatizada entre 20°C a 25°C llevando en cuenta que debe haber una suficiente circulación de aire natural.

Ingeniería Sistema y Consultoría

Lic. GRISELDA VERA
Secretaría General

UOC - ANDE FOJA 008 DCR/DVN

4.16. **Rectificador de cada banco:** debe ser capaz de recargar el banco de baterías (Carga de ecualización, profunda y flote), También debe tener la capacidad de alimentar el Sistema de Servicios Auxiliar (SS.AA) de la Central, debe contar con puerto RS232/RS485 para el sistema SCADA y un temporizador para recarga en modo de ecualización.

Los rectificadores para ambos bancos, debe contar con un sistema de Alarmas por falla. Estas fallas pueden clasificarse de la siguiente manera:

- Falla Tierra batería. (Positivo – Negativo)
- Falta de fase lado AC
- Batería descargada o tensión mínima.
- Falla de carga.

4.16.1.- CARACTERISTICAS CONSTRUCTIVAS DEL RECTIFICADOR.

a) Altura: 1800mm.
b) Largo: 650mm.
c) Profundidad: 600mm
d) Peso: 325 Kgm.

4.16.2. – CARACTERISTICAS ELECTRICAS DEL RECTIFICADOR

a) Alimentación entrada: 380 V/50Hz.
b) Fusible de entrada: 50 Amp.
c) Pontencia de entrada: 22,4 Kva.
d) Tensión de salida: 110 Vcc.
e) Corriente nominal de salida: 125 Amp.
f) Eficiencia de carga nominal: 92%.
g) Perdida a voltage maximo de carga flotante: 1.33kW.

4.16.3. -- DESCRIPCION TECNICA DE FUNCIONAMIENTO.

a) Carga flotante: 90-120% voltaje 50-100% corriente
b) Carga profunda: 100-130% voltaje 50-100% corriente
c) Limite de corriente de bateria: 30%
d) Carga inicial y ecualizacion: max. 130-150% voltaje 0-30% corriente
e) Limite de funcionamiento continuo: 120% voltaje 100% corriente

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

ISC srl
Ingeniería Sistema y Consultoría

UOC - ANDE
FOJA
* 001 *
Dpto. DCP/DVN
Central Acaray

ANDE	ESPECIFICACION TECNICA GT/CAY/18/13	

f) Ripple residual de corriente: ≤16%
g) Ripple residual de voltaje: ≤2% rms
h) Refrigeracion: conveccion natural hasta los 60 Amp cc desde entonces ventilación forzada con ventiladores controlados por termostatos.
i) Supresor de radio interferencia.

5. CARACTERÍSTICAS ELECTRICAS Y CONSTRUCTIVAS (400AH).

5.1-Tipo	: Plomo ácida 5 OPzS 350
5.2-Tensión de cada batería	: 2 Vcc.
5.3-Capacidad de cada batería	: 400 Ah.
5.4-Tipo de régimen o uso	: Alta densidad de corriente de descarga.
5.5-Densidad específica	: 1,210 Kg/l a 25°C
5.6- Corriente máxima de recarga	: sin limite
5.7- Vida útil en flotación	: 20años
5.8- Autodescarga máximo	: 3% mensual
5.9- ciclos de descarga según	: IEC 896-1 mayores 1.500
5.10- estándar aplocable	: DIN 40736
5.11- Testeos de acuerdo	: IEC60896-11
5.12- Norma de seguridad en ventilación	: EN 50878-2

6. DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS FÍSICAS PARA LA BATERIA DE 400AH.

4.1-Largo	: 210 mm.
4.2-Alto	: 645 mm.
4.3-Ancho	: 140 mm.
4.4-Tipo de bornes terminales	: atornillable para planchuela interconectora.
4.5-Tipo de Carcasa	: Polipropileno o similar
4.6-Cantidad de bornes terminales	: 2 (dos).
4.7-Peso	: >= 29 Kg.
4.8-Horas de descarga con la misma capacidad	: 20 horas.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

ANDE	ESPECIFICACION TECNICA GT/CAY/18/13	Dpto. Central Acaray

UOC - ANDE FOJA 006 DCAYDVN

7. CARACTERÍSTICAS ELECTRICAS Y CONSTRUCTIVAS (800AH).

7.1-Tipo	: Plomo ácida 8 OPzS 800.
7.2-Tensión de cada batería	: 2 Vcc.
7.3-Capacidad de cada batería	: 800 Ah.
7.4-Tipo de régimen o uso	: Alta densidad de corriente de descarga.
7.5-Densidad específica	: 1,210 Kg/l a 25°C
7.6- Corriente máxima de recarga	: sin limite
7.7- Vida util en flotacion	: 20años
7.8- Autodescarga máximo	: 3% mensual
7.9- ciclos de descarga según	: IEC 896-1 mayores 1.500
7.10- estandar aplocable	: DIN 40736
7.11- Testeos de acuerdo	: IEC60896-11
7.12- Norma de seguridad en ventilación	: EN 50878-2

8. DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS FÍSICAS PARA LA BATERIA DE 800AH

8.1-Largo	: 230 mm.
8.2-Alto	: 645 mm.
8.3-Ancho	: 210 mm.
8.4-Tipo de bornes terminales	: atornillable para planchuela interconectora.
8.5-Tipo de Carcasa	: Polipropileno o similar
8.6-Cantidad de bornes terminales	: 2 (dos).
8.7-Peso	: >= 60 Kg.
8.8-Horas de descarga con la misma capacidad	: 20 horas.

9. CONDICIONES AMBIENTALES:

9.1-Temperatura ambiente	: 0 – 40 °C.
9.2-Humedad Relativa	: 35 a 90 %
9.3-Altitud	: 200 m.s.n.m.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Prep:	Aprob:	Fecha: 04/06/2013	Revisión:	Pág.
SEM	Ing. Eduardo Fernandez			7/12

ISC srl
Ingeniería Sistema y Consultoría

FOJA 005 Dpto. DCP/DVN Central Acaray

ANDE	ESPECIFICACION TECNICA GT/CAY/18/13	

10. ALCANCE DEL SUMINISTRO

Los ***Bancos de baterías*** objeto de la presente Especificación Técnica deberán ser suministrados completos conforme están especificados en los numerales 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y sud numerales relacionados.

El suministro, montaje y puesta en servicio tendrá el alcance que mencionamos a continuación:

10.1. Un Banco de baterías de capacidad 400Ah, conformado por 55 celdas individuales del tipo cargadas en seco.

10.2. Un Banco de baterías de capacidad 800Ah, conformado por 55 celdas individuales del tipo cargadas en seco.

10.3. Dos rectificadores cargador de onda completa para alimentar los bancos de baterías estacionarias tipo Plomo-Acida ambos de 55 elementos uno de 400Ah y la otra de 800Ah.

10.4. Lote de celdas para las reservas del banco de 400Ah como especificado en esta EE.TT.

10.5. Lote de celdas para las reservas del banco de 800Ah como especificado en esta EE.TT.

10.6. Electrolito de densidad como especificado en esta EE.TT. en cantidad suficiente para las celdas que serán activadas para los bancos y para las celdas que quedaran como reservas.

10.7. Equipos e instrumentos para el mantenimiento como especificado en esta EE.TT.

10.8. Es responsabilidad del oferente realizar el desmontaje y montaje del los banco a ser reemplazado, teniendo en cuenta todas las normativas de seguridad para el efecto.

10.9. El oferente deberá realizar los ensayos necesarios de acuerdo a la norma IEC60896-11, conjuntamente con personal de ANDE. Este debera ir acompado con informe que certifique la aprobación de los ensayos.

10.10. Documentación de aceptación en fábrica y entrenamiento como especificado.

10.11. Documentación técnica a ser entregados conforme esta especificado.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

UOC - ANDE
FOJA
* 004 *
DCP/DVN

10.12. Transporte desde la fabrica de todo el suministro, incluido accesorios necesarios hasta la central Hidroeléctrica Acaray - Hernandarias.

10.13. Entrenamiento para Mantenimiento del banco de baterías y rectificador para 5 (cinco) funcionarios técnicos de la ANDE.

****

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

Ingeniería Sistema y Consultoría

SHENZHEN RITAR POWER CO.,LTD
Room 405, Tower C ,Huahan Building , Longshan Road 16,
North high-tech industrial park ,Nanshan District, Shenzhen,China
TEL: +86 755 3398 1642 FAX:+86 8347 5180

PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS - GUARANTEED DATA SHEET

LPN SBE ANDE Nº 905/2013

ESPECIFICACIONES TECNICAS/TECHNICAL SPECIFICATIONS GT/CAY/18/13

Banco de baterías 110V 400Ah OPzS/110V 400Ah OPzS Battery Bank

Fabricante/Manufacturer: Ritar Power Co.

Marca/Brand: Ritar

Procedencia/Origin: China

Tipo y modelo/Type and model: OPzS 2-420

Tension nominal de cada celda/Face value tension per cell: 2V

Capacidad de cada celda/Capacity per cell: 420Ah

Dimensiones de cada celda/Cell dimensions:

- **Largo/Length:** 145 mm
- **Ancho/Width:** 206mm
- **Alto/Height:** 533 mm
- **Peso/Weight:** 33.6kg

VISTO - AUDITORIA INTERNA
Art. 54º - Decreto Nº 21909/03
No implica análisis detallado de su contenido

Lic. Ermelinda E. Fernández F.
Auditor

Cantidad de celdas por banco/Cell quantity per bank: 55 unidades/units

Cantidad de celdas de reserva/Reserve cells quantity: 5 unidades/units

Tipo de mantenimiento/Maintenance type: Adicion de agua al electrolito/need add water.

Fecha de activación/Activation date: Con la puesta en servicio/when supplied

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Garantía/Warranty: 3 años/years.

Plazo de entrega/Lead time: 90 días a partir de recibida la orden de compra/ 90 days after OC

Plazo de montaje/Assembly time: 5 dias habiles como maximo/5 working days

ISC srl
Ingeniería Sistema y Consultoría

ISC 09 srl
Ingeniería Sistema y Consultoría

SHENZHEN RITAR POWER CO.,LTD
Room 405, Tower C ,Huahan Building , Longshan Road 16,
North high-tech industrial park ,Nanshan District, Shenzhen,China
TEL: +86 755 3398 1642 FAX:+86 8347 5180

Condiciones ambientales de operacion/Enviromental conditions for operation:

- **Descarga/Discharge:** -15ºC a 50ºC
- **Carga/Charge:** 0ºC a 40ºC
- **Almacenamiento/Storage:** -15ºC a 50ºC

Tipos de cables/Conector type: Conector de cobre/cooper connector

Corriente maxima de recarga/Maximum charging current: 63A

Vida útil en flotación/Float life: 20 años/years

Auto descarga máxima/Maximum selfdischarge: 3% mensual/monthly

Ciclos de descarga/Discharge cycles: 1500 ciclos de descarga/discharge cicles

Estandares/Battery standards: DIN40736, ISO9001, ISO14001,OHSAS18001, CE, UL.

Ensayos tecnicos/Technical essays according to standards: IEC 60896-11-2002

- Test de capacidad/Capacity test
- Test de idoneidad para operacion en flotacion/Test of suitability for floating battery operation
- Test de resistencia a ciclos de carga y descarga/Endurance tests in charge-discharge cycles
- Test de resistencia en sobrecarga/Endurance test in overcharge
- Test de retencion de carga/Charge retention test
- Test de resistencia interna y corriente cortocircuito/Shortcircuit current and internal resistance test

VISTO - AUDITORIA INTERNA
Art. 54º - Decreto Nº 21909/03
No implica análisis detallado de su contenido

Lic. Ermelinda E. Fernández F.
Auditor

...ELA VERA
...General

For and on behalf of
Shenzhen Ritar Power Co., Ltd.

Authorized Signature(s)

ISC srl
Ingeniería Sistema y Consultoría

ISC srl 10
Ingeniería Sistema y Consultoría

SHENZHEN RITAR POWER CO.,LTD
Room 405, Tower C ,Huahan Building , Longshan Road 16,
North high-tech industrial park ,Nanshan District, Shenzhen,China
TEL: +86 755 3398 1642 FAX:+86 8347 5180

PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS - GUARANTEED DATA SHEET

LPN SBE ANDE Nº 905/2013

ESPECIFICACIONES TECNICAS/TECHNICAL SPECIFICATIONS GT/CAY/18/13

Banco de baterías 110V 800Ah OPzS/110V 800Ah OPzS Battery Bank

Fabricante/Manufacturer: Ritar Power Co.

Marca/Brand: Ritar

Procedencia/Origin: China

Tipo y modelo/Type and model: OPzS 2-800

Tension nominal de cada celda/Face value tension per cell: 2V

Capacidad de cada celda/Capacity per cell: 800Ah

Dimensiones de cada celda/Cell dimensions:

- **Largo/Length:** 191 mm
- **Ancho/Width:** 210mm
- **Alto/Height:** 707mm
- **Peso/Weight:** 64.3kg

VISTO - AUDITORIA INTERNA
Art. 54º - Decreto Nº 21909/03
No implica análisis detallado de su contenido

Lic. Ermelinda E. Fernández F.
Auditor

Cantidad de celdas por banco/Cell quantity per bank: 55 unidades/units

Cantidad de celdas de reserva/Reserve cells quantity: 5 unidades/units

Tipo de mantenimiento/Maintenance type: Adicion de agua al electrolito/need add water.

Fecha de activación/Activation date: Con la puesta en servicio/when supplied

Garantía/Warranty: 3 years

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Plazo de entrega/Lead time: 90 días a partir de recibida la orden de compra/ 90 days after OC

Plazo de montaje/Assembly time: 5 dias habiles como maximo/5 working days

Ingeniería Sistema y Consultoría

Ingeniería Sistema y Consultoría

SHENZHEN RITAR POWER CO.,LTD
Room 405, Tower C ,Huahan Building , Longshan Road 16,
North high-tech industrial park ,Nanshan District, Shenzhen,China
TEL: +86 755 3398 1642 FAX:+86 8347 5180

Condiciones ambientales de operacion/Enviromental conditions for operation:

- **Descarga/Discharge:** -15ºC a 50ºC
- **Carga/Charge:** 0ºC a 40ºC
- **Almacenamiento/Storage:** -15ºC a 50ºC

Tipos de cables/Conector type: Conectores de cobre/cooper connector .

Corriente maxima de recarga/Maximum charging current: 120A

Vida útil en flotación/Float life: 20 años/years

Auto descarga máxima/Maximum selfdischarge: 3% mensual/monthly

Ciclos de descarga/Discharge cycles: 1500 ciclos de descarga/discharge cicles

Estandares/Battery standards: DIN40736, ISO9001, ISO14001,OHSAS18001, CE, UL

Ensayos tecnicos/Technical essays according to standards: IEC 60896-11-2002

- Test de capacidad/Capacity test
- Test de idoneidad para operacion en flotacion/Test of suitability for floating battery operation
- Test de resistencia a ciclos de carga y descarga/Endurance tests in charge-discharge cycles
- Test de resistencia en sobrecarga/Endurance test in overcharge
- Test de retencion de carga/Charge retention test
- Test de resistencia interna y corriente cortocircuito/Shortcircuit current and internal resistance test

VISTO - AUDITORIA INTERNA
Art. 54º - Decreto Nº 21909/03
No implica análisis detallado de su contenido

Lic. Graciela Vera
Secretaría General

Lic. Emelinda E. Fernández F.
Auditor

For and on behalf of
Shenzhen Ritar Power Co., Ltd.

Authorized Signature(s)

ISC srl
Ingeniería Sistema y Consultoría

ISC srl
Ingeniería Sistema y Consultoría

ELECTRONICA INDUSTRIAL ESPECIALIZADA S.R.L.

PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS

LPN SBE ANDE Nº 905/2013

Especificaciones Técnicas

RECTIFICADOR CARGADOR

1. **CUADRO DE ALARMAS**
   a) Falla Tierra Batería
   b) Falta de fase lado AC
   c) Batería descargada
   d) Falla de carga
   e) Falla de rectificador

2. **CARACTERISTICAS CONSTRUCTIVAS DEL RECTIFICADOR**
   a) **Altura**: 180 mm.
   b) **Largo**: 650 mm.
   c) **Profundidad:** 60 mm.
   d) **Peso**: 325 Kgm.

3. **CARACTERISTICAS ELECTRICAS DEL RECTIFICADOR**
   a) **Alimentación entrada**: 3 x 380
   b) **Fusible de entrada**: 50 Amp.
   c) **Potencia de entrada**: 22,4 KVA
   d) **Tensión de salida**: 110 Vcc
   e) **Corriente nominal de salida**: 125 Amp.
   f) **Eficiciencia de carga nominal**: 92 %
   g) **Perdida de voltaje máximo de carga flotante**: 1,33 KW

4. **DESCRIPCION TECNICA DE FUNCIONAMIENTO**
   a) **Carga flotante**: 90-120 % Voltaje 50- 100 % corriente
   b) **Carga profunda**: 100-130 % Voltaje 50-100 % corriente
   c) **Límite de corriente de batería**: 30 %
   d) **Carga inicial y ecualización**: Máx. 130-150 % voltaje 0-30 % corriente
   e) **Limite de funcionamiento continuo**: 120 % voltaje 100% corriente
   f) **Ripple residual de corriente**: ≤ 16 %
   g) **Ripple residual de voltaje**: ≤ 2 % rms
   h) **Refrigeración**: Conveccion natural hasta los 60 Amp. cc desde entonces ventilación forzada con ventiladores controlados por termostatos
   i) **Supresor de radio interferencia**: si
   j) **Protocolo de comunicación**: RS232/ RS485
   k) **Supervisión externa por Scada**: si

VISTO - AUDITORIA INTERNA
Art. 54º - Decreto Nº 21909/03
No implica análisis detallado de su contenido

Firma.....
Nombre: Ing. Osvaldo Nieto

Lic. Ermelinda E. Fernández F.
Auditor

Electrónica Industrial Especializada S.R

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

057

ANDE

DIRECCIONES
AV. ESPAÑA 1268
TELÉFONOS: 222713/16 – 211001/20
CASILLA DE CORREO 604
TELEFAX: (595-21) 212371
WEB: http://www.ande.gov.py
E-MAIL: ande@ande.gov.py
Asunción, Paraguay

FAX: DCP/DLI/311/2013
FECHA: 30/10/13
HORA: :
TEL.: 293.277/282.534

TRANSMISIÓN DE FAX

REMITENTE : **ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD**
DIVISIÓN DE LICITACIONES Y CONTRATOS - DEPARTAMENTO DE LICITACIONES - FAX N° (595 21) 200-513

DESTINATARIO : ISC S.R.L.

AT. SR./SRA. :

REFERENCIA : Licitación Pública Nacional ANDE - Subasta a la Baja Electrónica (SBE) N° 905/2013, para "Adquisición de Equipos y Componentes de Generación Hidroeléctrica"

Nos dirigimos a ustedes con relación a su oferta presentada en el llamado a la Licitación Pública Nacional de referencia, a los efectos de solicitar las siguientes aclaraciones:

1. Proveer mayor información a través de catálogos y/o datos del fabricante con relación a los puntos 4.7 y 4.8 de la especificación técnica, a fin de obtener datos que nos garantice evitar las fisuras en los vasos causados por el fenómeno del borne positivo.

2. Proveer mayor información a través de catálogos y/o datos del fabricante con relación al punto 4.6 de la especificación técnica a fin de obtener datos que nos garantice que los vasos serán transparente de alta resistencia al impacto.

3. Proveer mayor información a través de catálogos y/o datos del fabricante con relación al punto 4.9 de la especificación técnica a fin de obtener datos que nos garantice que la válvula cumpla la función de condensar la niebla ácida durante la carga y permitir el escape del gas seco.

Esta solicitud la realizamos a pedido del Comité de Evaluación de Oferta y conforme al artículo 57 del Decreto Reglamentario N° 21.909 de Contrataciones Públicas.

Asimismo, la presentación de la documentación respecto a las aclaraciones requeridas, deberá ser realizada **en un plazo no mayor a 48 (cuarenta y ocho) horas**, a partir de la recepción de ésta comunicación, **y ser entregada en el Departamento de Licitaciones de la ANDE, Oficina N° 220 - 2° Piso.**

Les saludamos muy atentamente.-

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

ADMINISTRACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Arq. Aurora Teresa Saruhbi
Departamento de Licitaciones
DCP/DLI

MISIÓN DE LA ANDE:
Satisfacer las necesidades de energía eléctrica del país y actuar en el sector eléctrico regional, con responsabilidad social y ambiental y excelencia en la administración y el servicio, para contribuir al desarrollo del Paraguay y al bienestar de su población.

ISC srl
Ingeniería Sistema y Consultoría

Ingeniería, Sistemas y Consultoría
Consultoría y Proyectos de Ingeniería Eléctrica y Civil

C.C. 2811
Tel/Fax: (595 21) 293277
(595 21) 282534

San Salvador 616 c/ Murillo
Asunción - Paraguay
isc_info@isc.com
www.isc.com.py

058

Our/ref.: 0101-11/13 del 2013

ANEXO

Ref. Fax DCP/DLI/311/2013 - Lic. 905/2013 – Solicitud de aclaraciones

En respuesta a las aclaraciones solicitadas por el fax de referencia, respondemos en el mismo orden de Items:

P.1) Proveer mayor información a través de catálogos y/o datos de fabricante con relación a los puntos 4.7 y 4.8 de la especificación técnica, a fin de obtener datos que nos garantice evitar las fisuras en los vasos causados por el fenómeno del borne positivo.

R.1) Respuesta ISC:

La consulta es altamente técnica y requiere información de fabricación que normalmente no está en los catálogos técnico-comerciales. Por ello hemos traducido y remitido al fabricante situado en la República de China, que no ha respondido aun. Con el fin de cumplir con el plazo de 48 horas para la respuesta, provisoriamente hemos elaborado y traducido información extraída de documentos técnicos del fabricante. Aclaramos que en cuanto recibamos la respuesta definitiva pertinente les haremos llegar a la brevedad.

1.1 Envejecimiento de las baterías.

La estructura cristalina inicial del electrolito o los electrodos está determinada por el proceso de fabricación mediante el cual se hicieron estos componentes y el proceso de recubrimiento de los electrodos. Estos pueden ser la estructura óptima para minimizar la impedancia interna de la batería y no pueden proporcionar un contacto óptimo entre el electrolito y los electrodos. El paso de corriente a través de la batería, la calefacción y la refrigeración de la batería causan pequeños cambios en la micro estructura o la morfología de los productos químicos activos.

A medida que la batería envejece, tanto la composición química y la estructura cristalina de los cambios materiales, los cristales más grandes tienden a formar dendritas metálicas en los electrodos.

Hay varias consecuencias debido a estos cambios:

- Como los cristales más pequeños creados durante la fabricación de la batería crecen, la impedancia interna de la batería aumenta y la capacidad se reduce.
- **El crecimiento de cristales y dendritícación[1] causa un hinchamiento de los electrodos que a su vez ejerce presión sobre el electrolito y el separador.**

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

[1] **dendrite** in metallurgy is a characteristic tree-like structure of crystals growing as molten metal freezes, the shape produced by faster growth along energetically favourable crystallographic directions. This dendritic growth has large consequences in regards to material properties.

ISC srl
Ingeniería, Sistemas y Consultoría
C.C. 2811
Tel/Fax: (595 21) 293277
(595 21) 282534
San Salvador 616 c/ Murillo
Asunción - Paraguay
isc_info@isc.com
www.isc.com.py
Consultoría y Proyectos de Ingeniería Eléctrica y Civil

1.2 Elongación de la placa positiva

Las placas de la batería son suficientemente resistentes para soportar las tensiones mecánicas y térmicas a las que están sometidas durante el proceso de fabricación y servicio del la batería. El grosor de las placas aumenta durante la descarga de la batería, luego, disminuye durante la recarga, lo cual conlleva a la deformación de éstas. Además de esto, **las placas positivas están expuestas a la corrosión.** La capa de "corrosión", constituida de oxido de plomo, tiene un volumen mayor de 22-23% que el plomo no oxidado. Esto ejerce una tensión mecánica sobre el metal y puede deformar las celdas **ejerciendo presión sobre el recipiente o vaso,** también dejando como resultado una mayor auto descarga hasta llegar al cortocircuito interno de la batería.

Este aumento del volumen de las placas lleva a que también los polos o bornes de la batería aumenten de volumen, haciendo que la tapa pueda sufrir la misma suerte que el vaso de la batería, que puede ser la deformación., la fisura o rajadura.

1.3 Del material técnico del fabricante Ritar, extraemos la información que para poder paliar los efectos de este fenómeno, las placas son suficientemente resistentes, tienen bajo coeficiente de elongación y alta tensión de ruptura.

Ver mas detalles del material, al final de la respuesta 2 y 3, abajo.

Cabe resaltar que el ambiente en el que se encuentran las baterías es un punto crucial para el buen funcionamiento de estas, siendo esto un factor importante a tener en cuenta.

P.2) Proveer mayor información a través de catálogos y/o datos de fabricante con relación a los puntos 4.6 de la especificación técnica, a fin de obtener datos que nos garantice que los vasos serán transparentes de alta resistencia al impacto.

P.3) Proveer mayor información a través de catálogos y/o datos de fabricante con relación a los puntos 4.9 de la especificación técnica. A fin de obtener datos que nos garantice que la válvula cumpla la función de condensar la niebla ácida durante la carga y permitir el paso del gas seco.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

ISC srl
Ingeniería, Sistemas y Consultoría
Consultoría y Proyectos de Ingeniería Eléctrica y Civil

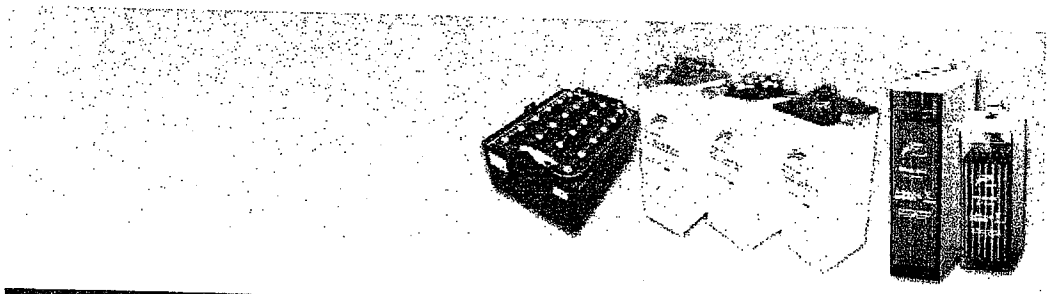
C.C. 2811
Tel/Fax: (595 21) 293277
(595 21) 282534

San Salvador 616 c/ Murillo
Asunción - Paraguay
isc_info@isc.com

www.isc.com.py

R.2 y R.3) Respuesta ISC:

Manual de Productos:



OPzS Series

Summary

OPzS series adopts flooded tubular technology and is designed and manufactured according to DIN/EN 60 254-2/IEC 254-1 standards with die-casted positive grid and patented active material formula. The OPzS batteries offer 1500 cycles design life at 60% DOD at 25 °C.

Suitable for traction electric vehicles (traction forklifts, electric cars, etc.

Product Features

19

Material del vaso: en la imagen muestra claramente que el vaso o recipiente de la batería es transparente, el material es PP (polipropileno) termoplástico de alta resistencia y diseño duradero.

En el Manual de Productos Ritar, se puede apreciar que la válvula de seguridad/tapa está diseñada y fabricada con una buena sensibilidad, seguridad y confiabilidad, y está equipada con doble cortafuego y doble filtro de ácidos.

Se anexa el Manual de Productos de la firma Ritar.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

ISC srl
Ingeniería, Sistemas y Consultoría
Consultoría y Proyectos de Ingeniería Eléctrica y Civil

C.C. 2811
TelFax: (595 21) 293277
(595 21) 282534

San Salvador 616 c/ Murillo
Asunción - Paraguay
isc_info@isc.com
www.isc.com.py

DECLARACION JURADA
CONOCER EL SITIO DE INSTALACION

Fecha: 16 de Octubre de 2013

Proceso de Contratación: Modalidad: **LPN SBE 905/13**

ID: **251316**

Descripción del llamado: **"Adquisición de Equipos y Componentes de Generación Hidroeléctrica"**

A la Convocante: **ADMINISTRACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD**

Yo, quien suscribe, Guillermo López Flores, en representación de la firma INGENIERIA SISTEMA Y CONSULTORIA – ISC SRL, declaro Bajo Fe de Juramento lo siguiente:

Conocemos el sitio de instalación y montaje, además contamos con las informaciones necesarias para la presentación de nuestra oferta.

Firma El/los Oferente/s

Guillermo López Flores
Aclaración de Firma/s

VISTO - AUDITORIA INTERNA
Art. 54° - Decreto Nº 21909/03
No implica análisis detallado de su contenido

Lic. Ermelinda E. Fernández F.
Auditor

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

ISC srl
Ingeniería Sistema y Consultoría

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES PARA SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA

(IAO.SBE)

Adquisición de Bienes y/o Servicios

2° Versión

Prefacio

Estas "Instrucciones a los Oferentes para Subasta a la Baja Electrónica" (IAO.SBE) que se complementan con las sub cláusulas del Calendario de Eventos y Datos de la Subasta del pliego de bases y condiciones, proporcionan información relevante a los Oferentes o Postores para participar en la competencia de sus ofertas económicas a través del sistema de Subasta a la Baja Electrónica administrado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Las cláusulas de estas Instrucciones informan además acerca de los conceptos generales de la Subasta, los requisitos y condiciones de participación, el procedimiento de puja de precios y el funcionamiento del sistema. Igualmente, este documento explica el proceso posterior a la Etapa Competitiva y las reglas para la presentación de documentos, evaluación de las ofertas y adjudicación de los contratos por parte de la Convocante.

Las disposiciones de este documento son de usos estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Licitación Pública Nacional o Concurso de Ofertas para adquisición de bienes y/o prestación de servicios regidos por la Ley N° 2.051/03, su modificatoria, Decretos y Resoluciones Reglamentarias y constituyen reglas generales de interpretación y de participación en los procesos de Subasta a la Baja electrónica.

Las cláusulas en ningún caso pueden ser modificadas por la Convocante, sino únicamente por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) en uso de sus facultades para diseñar y emitir políticas generales sobre las contrataciones públicas.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

Índice de Cláusulas

1. GENERALIDADES: ____ *4*
1.1 Alcance de la Licitación: ____ 4
1.2 Fuente de fondos ____ 4
1.3 Fraude y Corrupción ____ 4
1.4 Prohibición de Negociar (Art. 20 inciso f, Ley N° 2051/03) ____ 4
1.5 Costo de la Oferta ____ 4
1.6 Idioma de la Oferta ____ 4
1.7 Moneda de la Oferta ____ 4
1.8 Normas que reglamentan la presente contratación ____ 5
1.9 Modalidad de Origen y Procedimiento ____ 5
1.10 Sistemas de Adjudicación, Precios de la Propuesta y Lances: ____ 5
2. PARTES DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES ____ *5*
3. DE LA SUBASTA A LA BAJA ____ *6*
3.1 Definición ____ 6
3.2 Seguridad ____ 6
3.3 Objeto ____ 6
3.4 Administración ____ 6
4. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN ____ *6*
5. ATRIBUCIONES DEL SUBASTADOR ____ *7*
6. RESPONSABILIDADES DEL/A OFERENTE O POSTOR/A ____ *7*
7. ESTADO DE SUBASTA "PUBLICADA" ____ *8*
8. CONSULTA, RESPUESTA, ADDENDAS ____ *8*
8.1 Consulta o Aclaración ____ 8
8.2 Respuestas ____ 8
8.3 Addendas ____ 8
9. ESTADO DE SUBASTA "CERRADA PARA CONSULTAS" ____ *8*
10. REGLAS DURANTE LA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS Y ETAPA COMPETITIVA ____ *8*
10.1 Referencia de tiempo ____ 8
10.2 Estado de Subasta "Recepción de Propuestas" ____ 8
10.3 Inclusión de Propuestas ____ 8
10.4 Forma de Carga de Propuesta ____ 9
10.5 Retiro o sustitución de propuestas ____ 9
10.6 Periodo de validez de la Oferta ____ 9
10.7 Inclusión, porcentaje y vigencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta ____ 9
10.8 Ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta ____ 9
10.9 Garantía de Mantenimiento de Oferta. Oferentes Consorciados ____ 10
10.10 Protección de las propuestas ____ 10
10.11 Prórroga de Plazos ____ 10
10.12 Estado de Subasta "Recepción de Lances" ____ 10
10.13 Etapa competitiva ____ 10
10.14 Forma de Carga de Lances ____ 11
10.15 Panel de Mensajes ____ 11
10.16 Aceptación de los lances ____ 11
10.17 Desconexión del subastador ____ 11
10.18 Último lance ____

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Ingeniería Sistema

10.19 Menor lance _____ 11

11. ACTA DE CIERRE DE LA SESIÓN PÚBLICA VIRTUAL:_____ 11

12. EXAMEN PRELIMINAR DEL PROCESO DE SUBASTA:_____ 12

13. PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ANTE LA CONVOCANTE12

14. EVALUACION DE LOS DOCUMENTOS DE LA OFERTA _____ 12

15. POS CALIFICACION DE LA OFERTA. RECHAZO DE OFERTA VENCEDORA_____ 13

16. ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN _____ 13

17. FIRMA DEL CONTRATO_____ 13

18. PROTESTAS:_____ 13

19. SANCIONES POR DECLARACIÓN FALSA _____ 13

20. IRREGULARIDADES_____ 14

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

INSTRUCCIONES GENERALES

1. GENERALIDADES:

1.1 Alcance de la Licitación:

En los datos del Calendario de Eventos están indicados:

a) El nombre de la Convocante.
b) La descripción y el número del llamado a Licitación Pública Nacional / Licitación por Concurso de Ofertas.
c) El número de identificador (ID) del PAC (Programa Anual de Contrataciones) correspondiente.
d) Dirección de Sesión Pública.
e) La estructura de los Documentos de la Licitación.

1.2 Fuente de fondos

Los fondos para la presente licitación se encuentran expresamente previstos en los rubros del Presupuesto General de la Nación o de la Municipalidad correspondiente especificados en el punto 1.2 del Calendario de Eventos del PBC ESTÁNDAR SBE.

1.3 Fraude y Corrupción

Los Oferentes que participen en este procedimiento de contratación deberán observar los más altos niveles éticos. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas:

(i) Se descalificará la oferta del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas.

(ii) Se remitirán los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas en el Título Séptimo de la Ley N° 2051/03.

(iii) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

1.4 Prohibición de Negociar (Art. 20 inciso f, Ley N° 2051/03)

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la Subasta a la Baja Electrónica, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrán ser negociadas.

1.5 Costo de la Oferta

El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de Subasta a la Baja Electrónica.

1.6 Idioma de la Oferta

La Oferta, así como los documentos relativos a la oferta deberán ser redactados en idioma castellano, sin embargo la Convocante podrá permitir que los catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios que formen parte de la oferta, estén escritos en otro idioma. En este caso, la Convocante deberá especificar en el Calendario de Eventos y Datos de la Subasta cuáles son los documentos que pueden presentarse en otro idioma y si se requiere o no traducción al castellano con la presentación de la oferta. Las traducciones, en todos los casos, deberán ser realizadas por Traductor Público matriculado. Para efectos de la interpretación de la oferta, prevalecerá la traducción.

1.7 Moneda de la Oferta

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

La moneda de oferta y pago será la señalada en el Calendario de Eventos y Datos de la Subasta. Se deberá mantener la moneda de la Oferta como moneda del contrato.

1.8 **Normas que reglamentan la presente contratación**

Las normas que disciplinan este procedimiento se encuentran reguladas en la Ley 2051/03 y su decreto reglamentario 21909/03, en lo referente a los criterios de evaluación, calificación y adjudicación. En lo referente a publicación de la convocatoria, plazos y a todo lo que implica el procedimiento para la Subasta a la Baja Electrónica se seguirá lo establecido en el Decreto N° 12453/08, Decreto 1434/09 y Decreto 5517/10. Complementariamente se utilizarán todas las leyes o reglamentos vigentes en materia de contrataciones públicas para el buen desenvolvimiento del proceso de contratación.

1.9 **Modalidad de Origen y Procedimiento**

Teniendo en cuenta lo estipulado sobre tipos de procedimientos en la Ley 2051/03, la modalidad de origen de la presente contratación se realizará con el procedimiento de Subasta a la Baja Electrónica.

1.10 **Sistemas de Adjudicación, Precios de la Propuesta y Lances:**

1.10.1 El sistema de adjudicación estará especificado en el Calendario de Eventos y Datos de la Subasta, y podrá ser a elección de la Convocante por el total, por lotes o por ítems.

1.10.2 La/s propuesta/s deben ser cargada/s en el Sistema teniendo en cuenta la Lista de Bienes o Servicios del PBC y solamente por precio unitario del bien o servicio ofertado/s. Una vez que el/a oferente o postor/a incorpore dicho precio, automáticamente el sistema realizará los cálculos por la cantidad solicitada de cada bien, generándose el precio total de la oferta por ítems o lotes o total, de acuerdo al método de adjudicación indicado en el Calendario de Eventos y Datos de la Subasta.

1.10.3 Los precios de los lances deben ser por la totalidad del Item, Lote o Total, atendiendo a la forma de adjudicación (por ítem, por lote o por el total). En la etapa de los lances se deben enviar precios totales y no unitarios, a no ser que la adjudicación sea por Lote de un solo ítem que contenga una sola unidad de bien o servicio.

1.10.4 Finalizada la Subasta o certamen y en el plazo máximo establecido en el Calendario de Eventos,, los/as oferentes vencedores/as de la Subasta, deberán presentar los precios unitarios y totales actualizados conforme al Formulario de Propuesta de Precios en forma escrita de conformidad a la Resolución 936/09

1.10.5 Dicha presentación se realizará en un acto formal y público en el lugar, fecha y hora límites establecidos por la Convocante en el Calendario de Eventos y Datos de la Subasta, y en cuyo acto deberán observarse todos los derechos que asisten a los oferentes o sus representantes que se encuentren presentes conforme al artículo 24 in fine de la Ley 2051, 54 del Decreto Reglamentario 21.909/03 y 5517/10 Artículo 3.

2. PARTES DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES:

2.1.1 El pliego de bases y condiciones está constituido además de estas Instrucciones a los Oferentes, por los documentos indicados en el Calendario de Eventos.

2.1.2 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, adendas, aclaraciones, formularios, términos y especificaciones que forman parte de los Documentos de la Licitación. La falta de presentación de toda la información o documentación de carácter sustancial requerida en los Documentos de la Licitación constituirá causal de rechazo de la oferta.

2.1.3 La Convocante no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de la Licitación y sus Adendas y aclaraciones de no haber sido obtenidos directamente del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), el cual es el órgano oficial de difusión de las Contrataciones que realiza el Estado Paraguayo.

Lic. GRACIELA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

2.1.4 La Convocatoria publicada en el (SICP) y/o en la difusión por medio de prensa escrita que contiene la síntesis de los Documentos de la Licitación, constituye una herramienta meramente informativa del contenido del mismo, prevaleciendo el texto del pliego y de las secciones estándares en caso de discrepancias.

3. DE LA SUBASTA A LA BAJA

3.1 Definición

Es la modalidad de contratación que permitirá la adquisición de Bienes y servicios de carácter genérico, obras y consultarías, por medio de sesiones públicas virtuales realizadas con el soporte de un Sistema Electrónico a través de la red Internet, proveído y administrado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

3.2 Seguridad

El referido sistema utilizará recursos de criptografía y de autenticación que garanticen condiciones adecuadas de seguridad, certidumbre y confianza en todas las etapas del proceso de contratación.

3.3 Objeto

Seleccionar la oferta más ventajosa con la finalidad de adquirir bienes y servicios de carácter genérico, obras y consultoría para la institución convocante, conforme se detallan en las Especificaciones Técnicas que se encuentran en la Sección III del presente Pliego. En caso de existir discordancia entre las especificaciones del objeto descriptas en el Catálogo de la DNCP y las del presente Pliego, prevalecerán éstas últimas.

3.4 Administración

La DNCP, a través del Departamento de Subasta a la Baja Electrónica, será la encargada de administrar el Sistema Electrónico de Subasta a la Baja y llevará adelante los procedimientos a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), para todos los organismos, entidades y municipalidades que actúen bajo su ámbito de competencia.

4. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

4.1 Podrán participar del procedimiento de Subasta a la Baja Electrónica individualmente o en forma conjunta (como Consorcios), los/as Oferentes o Postores/as:

(i) que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03. Las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03 también se aplicarán a cualquier subcontratista de cualquier parte del contrato resultante de este proceso de SBE, incluyendo servicios;

(ii) que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente o postor/a. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, modulo del SIPE, y

(iii) que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el Sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que a través del Sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente.

4.2 No podrán ser oferentes o postores/as y serán descalificadas las personas físicas o jurídicas que la DNCP hubiese declarado inhabilitadas a la hora y fecha límite de inclusión de propuestas o posteriormente, mientras se desarrolla el proceso de adquisición hasta la fecha de formalización del contrato. También serán descalificados/as los/as Oferentes que se encuentren comprendidos/as en las prohibiciones o limitaciones para contratar (Art. 40, Ley N° 2051/03) a la hora y fecha límite de inclusión de propuestas o posteriormente, mientras se desarrolla el proceso de contratación hasta la fecha de formalización del contrato.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

4.3 Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el/a oferente o postor/a deberá manifestar en el campo previsto en el Sistema Electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del Pliego de Bases y Condiciones.

4.4 Dos o más interesados podrán asociarse para presentar una oferta, cumpliendo las disposiciones establecidas en artículo 48 del Decreto N° 5.174/2005 que modifica el Decreto N° 21.909/2003.

4.5 Los integrantes de un Consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un Consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformando otro Consorcio en diferentes partidas.

5. ATRIBUCIONES DEL SUBASTADOR

5.1 Los/as Subastadores/as que llevarán a cabo las Subastas a la Baja Electrónica, serán funcionarios/as de la DNCP, designados/as por el titular de la misma para cada caso, y tendrán las siguientes responsabilidades:

(i) Coordinar todas las fases de la Subasta a la Baja Electrónica;

(ii) Verificar y controlar las condiciones de habilitación del proceso, dispuestas por la institución;

(iii) Recibir, examinar y responder en el plazo establecido en el Calendario de Eventos del Pliego de Bases y Condiciones, las consultas referentes al procedimiento y al Pliego de Bases y Condiciones, para lo cual contará con el equipo de apoyo, designado por la institución para la cual va destinada la contratación;

(iv) Conducir a través del Sistema, la Sesión Pública Virtual de la Subasta;

(v) Verificar la conformidad de las propuestas con los requisitos establecidos en la Convocatoria;

(vi) Dirigir la etapa competitiva de los lances;

(vii) Conducir los trabajos del equipo de Apoyo; y

(viii) Encaminar el proceso debidamente instruido a la Convocante y proponer la adjudicación.

6. RESPONSABILIDADES DEL/A OFERENTE O POSTOR/A

6.1 El/a Oferente o Postor/a respecto de la Subasta a la Baja Electrónica es responsable de:

(i) la fidelidad y legitimidad de la información suministrada y de los documentos presentados en cualquier etapa del procedimiento. La falsedad de cualquier documento presentado o de la información en él contenida implicará para el/a oferente o postor/a la aplicación de las sanciones previstas en la legislación aplicable;

(ii) todas las transacciones que fueren efectuadas en su nombre en el sistema electrónico, asumiéndose como firmes, válidas y verdaderas sus ofertas y lances;

(iii) acompañar las operaciones en el sistema electrónico durante la sesión pública de la subasta a la baja electrónica, siendo responsable de la observancia de cualquier mensaje emitido a través del sistema por el subastador/a o por el sistema, o de su propia desconexión;

(iv) mantener la confidencialidad o secreto de la contraseña, así como de su uso en cualquier transacción efectuada directamente o por su representante, siendo de su exclusiva responsabilidad los eventuales daños provenientes del uso indebido de la contraseña, aunque fueren realizados por terceros;

(v) los actos practicados y su declaración de poseer la capacidad técnica para la realización de las transacciones inherentes a la subasta a la baja electrónica;

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

Ingeniería Sistema y Consultoría

6.2 La participación del/a oferente o postor/a en la competencia o certamen implica aceptación de todas las disposiciones y de los términos contenidos en el Pliego de Bases y Condiciones.

7. ESTADO DE SUBASTA "PUBLICADA"

7.1 Una vez publicada la SBE en el SICP, la Subasta adquiere estado de "Publicada". A partir de este momento el/a oferente o postor/a interesado/a en participar podrá ingresar a la Subasta en el Sistema a través del usuario y contraseña activado por el SIPE.

8. CONSULTA, RESPUESTA, ADDENDAS

8.1 **Consulta o Aclaración**

Desde el primer día de publicación virtual, los/as oferentes o postores/as interesados/as, podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones referentes al manejo del Sistema de SBE o al Pliego de Bases y Condiciones, a través del Sistema de SBE. El plazo previsto para el efecto será el contenido en el Calendario de Eventos y Datos de la Subasta del Pliego de Bases y Condiciones, y sólo podrá ser hasta el quinto (5°) día hábil previo a la fecha y hora del inicio de recepción de propuestas de precios indicados en el referido calendario.

8.2 **Respuestas**

Conforme al orden de ingreso de las consultas o aclaraciones, las mismas se responderán a través del Sistema de SBE, hasta la fecha y la hora establecidas en el Calendario de Eventos y Datos de la Subasta. El plazo tope de respuestas será a más tardar, hasta el 2° día hábil previo a la fecha y la hora establecidas para el inicio de recepción de propuestas de precios.

Las consultas relativas al Pliego de Bases y Condiciones, serán respondidas por la Entidad Convocante. Las relativas al manejo del Sistema, serán respondidas por el/a Subastador/a SBE.

8.3 **Addendas**

La Convocante podrá por si sola o como consecuencia de consultas o aclaraciones, modificar aspectos del Pliego de Bases y Condiciones, mediante la emisión de adendas numeradas, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive, el quinto (5°) día hábil previo a la fecha de inicio de la recepción de propuestas de precios indicada en el calendario de eventos del PBC. Las modificaciones se deberán poner a conocimiento de los interesados a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas. Toda adenda emitida por la Convocante, formará parte del Pliego de Bases y Condiciones.

Los plazos topes se ajustarán de acuerdo a la reglamentación vigente dispuesta por la DNCP, cuando la modalidad de contratación realizada por SBE sea la de contratación directa o vía de la excepción.

9. ESTADO DE SUBASTA "CERRADA PARA CONSULTAS"

9.1 Transcurrida la fecha y hora tope de consultas fijada en el calendario de eventos del PBC, el estado de la Subasta pasará al estado de "Cerrada para consultas".

10. REGLAS DURANTE LA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS Y ETAPA COMPETITIVA:

10.1 **Referencia de tiempo**

Para todas las etapas del procedimiento el tiempo estará determinado por el horario del Servidor del Sistema de Subasta a la Baja Electrónica del Paraguay.

10.2 **Estado de Subasta "Recepción de Propuestas"**

En la fecha y hora indicadas en el Calendario de Eventos y Datos de la Subasta del PBC y en el SICP para el inicio de recepción de propuestas, el estado de la Subasta pasará al estado de "Recepción de Propuestas";

10.3 **Inclusión de Propuestas**

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

Desde y hasta el día y hora fijados en el Calendario de Eventos y Datos de la Subasta del PBC y en el Portal de Contrataciones Públicas, el/a oferente o postor/a podrá incluir su propuesta en los campos del Formulario del Sistema.

10.4 **Forma de Carga de Propuesta**

La/s propuesta/s deben ser cargada/s en el Sistema teniendo en cuenta la Lista de Bienes o Servicios del PBC y solamente por precio unitario del bien o servicio ofertado/s. Una vez que el/a oferente o postor/a incorpore dicho precio, automáticamente el sistema realizará los cálculos por la cantidad solicitada de cada bien, generándose el precio total de la oferta por ítems o lotes o total, de acuerdo al método de adjudicación indicado en el PBC.

10.5 **Retiro o sustitución de propuestas**

Las propuestas podrán ser sustituidas o retiradas únicamente hasta antes de la hora fijada para la apertura de la etapa competitiva.

10.6 **Periodo de validez de la Oferta**

Las ofertas deberán permanecer válidas por el período determinado en el Calendario de Eventos y Datos de la Subasta del PBC, que se computará a partir del inicio de la Etapa competitiva. Toda oferta con un período de validez menor al indicado en el Calendario de Eventos será rechazada por la Convocante por incumplimiento.

10.7 **Inclusión, porcentaje y vigencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El/la oferente o postor/a deberá contar con una Garantía de Mantenimiento de Oferta que podrá adoptar cualquiera de las formas previstas en el Artículo 51 del Decreto 21.909/03. Los datos de dicha Garantía deberán ser cargados en los campos establecidos en el Sistema para dicho fin antes de la hora fijada en el Calendario de Eventos del Pliego de Bases y Condiciones o sus respectivas Adendas para la apertura de la Etapa Competitiva. La Garantía deberá ser extendida de acuerdo al porcentaje establecido en el Calendario de Eventos, sobre el monto total de la oferta cargada en la etapa de Recepción de Propuestas. La misma deberá tener vigencia, , por todo el plazo previsto en el Calendario de Eventos del PBC.

A fin de verificar el requerimiento señalado el/a oferente o postor/a deberá incluir en el Sistema de SBE, los siguientes datos de la Garantía de Mantenimiento de Oferta:

i) número de póliza, o de cuenta bancaria,

ii) fecha de emisión y el nombre de la entidad aseguradora o bancaria.

iii) fecha de vigencia de la póliza o garantía bancaria.

Los datos así cargados se guardaran en el Sistema y los mismos deberán coincidir plenamente con los datos de la Garantía de Mantenimiento de Oferta que deberá ser entregada en los plazos indicados en el Calendario de Eventos del PBC.

La omisión de carga de los datos de la Garantía de Mantenimiento de Oferta imposibilita al oferente a participar de la Etapa competitiva (Recepción de Lances).

La no inclusión de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, no será subsanable una vez que se inicie la Etapa Competitiva, quedando el oferente automáticamente sin posibilidad de participar de dicha etapa.

La inconsistencia de los datos cargados en el sistema con el documento entregado a la Convocante no será subsanable.

Para los casos de contratación directa se estará a lo dispuesto en el reglamento pertinente.

10.8 **Ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

a) un Oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta especificado en el Formulario de Oferta; o

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

Ingeniería Sistema y Consultoría

b) si no acepta la corrección del precio de su oferta, de conformidad con los lineamientos de la Ley 2051/03
c) si el oferente no presentare la documentación que compone su oferta a mas tardar el día y hora señalado por la Convocante, se tendrá por desistida la oferta y se ejecutará la garantía de mantenimiento de oferta de conformidad al Artículo 4 del Decreto 5517/10
d) si el Oferente seleccionado:
   (i) no firma el contrato de conformidad;
   (ii) no suministra la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
   (iii) no presenta los certificados expedidos por las autoridades competentes que le sean requeridos por la Convocante para comprobar que no se encuentra comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado.
e) cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas.
f) si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.

10.9 **Garantía de Mantenimiento de Oferta. Oferentes Consorciados**

El Consorcio constituido u Oferentes que hayan celebrado un acuerdo de intención para formalizar un consorcio, deberán presentar la garantía de mantenimiento de oferta emitida a nombre de cualquiera de los socios que la integran, cuando la garantía fuere formalizada mediante póliza de seguro.

10.10 **Protección de las propuestas**

El sistema resguardará la confidencialidad del precio de la propuesta hasta la Etapa Competitiva y de la identidad del/a oferente o postor/a hasta la emisión del Acta, inclusive para el subastador/a.

10.11 **Prórroga de Plazos**

La Convocante podrá, prorrogar los plazos del calendario de eventos del PBC, a través de adendas, en los términos del Art. 13 de la resolución DNCP 860/08.

10.12 **Estado de Subasta "Recepción de Lances"**

Llegada la fecha y hora indicadas en el Calendario de Eventos del PBC y en el SICP para la apertura de la etapa competitiva, el estado de la Subasta pasará al estado de "Recepción de Lances".

10.13 **Etapa competitiva**

En la fecha y hora previstas en el calendario de eventos del PBC, será abierta la sesión pública virtual por el/a Subastador/a, utilizando su usuario y contraseña.

El sistema ordenará automáticamente las propuestas recibidas, con el criterio del menor precio. Solamente podrán participar de esta etapa, las propuestas que hayan sido presentadas dentro del plazo establecido en el calendario de eventos del PBC.

Una vez que el/a Subastador/a habilitó el grupo para lances, se ingresa a la Sala Virtual y la etapa competitiva se desarrollará en tres fases que son las siguientes:

a) **Lances**: la fase de lances de la Sesión Pública Virtual durará a criterio del/a subastador/a hasta sesenta (60) minutos. Todos los acontecimientos que se sucedan durante esta fase en el sistema, son realizados a través del/a Subastador/a, quien maneja el sistema. Una vez que el/a subastador/a considere conveniente, comunicará a los/as oferentes o postores/as la inminencia del inicio de la fase de puja a través del Panel de Mensajes e ingresará a la misma.

b) **Puja**: En el momento que el sistema indique que la fase de puja ha comenzado, éste cuenta desde el último lance registrado en la fase de lances, seis (6) minutos corridos. Si durante estos seis (6) minutos ocurre un lance, este tiempo se reinicia hasta un máximo de dos (2) veces más. En esta fase el

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General
Ingeniería Sistema y Consultoría

proceso es manejado automáticamente por el Sistema, quedando el/a subastador/a como un/a observador/a más, ya que en la misma no tiene habilitación para intervenir en el proceso.

c) **Aleatoria:** contados los seis (6) minutos corridos sin que hubieran habido lances, o una vez ocurrida la repetición de los seis (6) minutos por dos (2) veces, el sistema ingresa automáticamente al periodo aleatorio. Este periodo podrá tener una **duración** de hasta diez (10) minutos y será definido por el sistema. Finalizada la presente fase termina la competencia del grupo subastado, quedando como vencedor el/a oferente que ingresó el último menor precio. Para los casos de empate, queda como vencedor el que haya ingresado primero el menor precio.

10.14 **Forma de Carga de Lances**

El oferente o postor deberá cargar los lances por la totalidad del ítem, lote o por el total, atendiendo a la forma de adjudicación.

En esta etapa se lanzan precios totales y no unitarios, salvo cuando la adjudicación sea por Lote de un solo ítem que contenga una sola unidad de bien o servicio.

10.15 **Panel de Mensajes**

Tanto el/a oferente o postor/a como el/a subastador/a dispondrán de un campo propio en la pantalla de los lances del Sistema de SBE, denominado Chat a través del cual únicamente el/a subastador/a o el sistema podrán emitir mensajes orientados al mejor desenvolvimiento de la competencia.

10.16 **Aceptación de los lances**

Las propuestas de precios y los lances serán directamente realizados a través del Sistema. Se podrán realizar lances sucesivos dentro del horario establecido. Serán aceptados del/a oferente o postor/a solamente los lances cuyos valores fueren inferiores a su último lance ofertado, que haya sido registrado en el sistema. Si existieren dos o más lances del mismo valor prevalecerá aquel que fue recibido o registrado en primer lugar.

10.17 **Desconexión del subastador**

En caso de desconexión involuntaria del/a Subastador/a, durante la etapa competitiva de la Subasta, el sistema podrá permanecer accesible al/a oferente o postor/a para la recepción de sus lances, retomando el/a subastador/a la sesión cuando logre conectarse, sin perjuicio de la validez de los actos realizados durante la desconexión del subastador/a.

Si la desconexión persiste por un plazo superior a 10 minutos, la sesión de la Subasta a la Baja será suspendida por el/a subastador/a quien realizará una comunicación expresa de dicha suspensión a los/as participantes, caso contrario la Sesión continuará.

10.18 **Último lance**

Durante todo el transcurso de la sesión pública, el sistema informará al/a participante sobre el valor de su último lance registrado.

10.19 **Menor lance**

Durante el transcurso de la sesión pública, el sistema informará al/a participante sobre el valor del menor lance registrado, sin identificar al/a oferente o postor/a que haya realizado dicho lance.

Los lances se registrarán en un listado, que se ordenará de menor a mayor y que se mantendrá visible en la pantalla de la sala de lances.

11. ACTA DE CIERRE DE LA SESIÓN PÚBLICA VIRTUAL:

11.1 Culminada la presente Subasta - una vez que se subastaron todos los grupos que componen la Subasta - el Sistema generará en forma automática un acta en la cual quedarán consignados todos los actos que se sucedieron durante el proceso

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

la que se encontrará accesible en el Sistema de Informaciones de las Contrataciones Públicas

12. EXAMEN PRELIMINAR DEL PROCESO DE SUBASTA:

12.1 Cerrada la Subasta, el/a Subastador/a examinará lo actuado durante el proceso de Subasta pudiendo realizar recomendaciones a la convocante cuando lo considere pertinente.

12.2 El acta de la Subasta cerrada, firmada por el/a Subastador/a, será entregada a la entidad Convocante al término de la Sesión Pública Virtual, a fin de que el Comité de Evaluación realice el análisis de la oferta vencedora de cada grupo.

13. PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ANTE LA CONVOCANTE

13.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta de acuerdo con el Anexo I de la Sección VII del Pliego de Bases y Condiciones y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar dos copias de la oferta y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre las copias.

13.2 La Convocante deberá fijar un lugar, fecha y hora límites sea cual fuere la modalidad de contratación que se realice por Subasta, para que los Oferentes que la misma indique en el Calendario de Eventos del Pliego de Bases y Condiciones, presenten las documentaciones exigidas dentro de un plazo que no podrá ser menor a un día hábil ni mayor a tres días hábiles, contados desde el cierre de la Subasta y emisión del Acta de Sesión Pública Virtual.

13.3 La Convocante no considerará ninguna documentación que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de los documentos por parte del los oferentes o postores en la cantidad que la Convocante ha indicado en la sub clausula 13.2 del Calendario de Eventos y Datos de la Subasta. En caso que ninguna de las ofertas presentadas reuniere las condiciones para resultar adjudicada, y de existir más oferentes cuyos documentos no fueron solicitados en dicho calendario, la Convocante deberá solicitar la/s oferta/s de aquel/llos que siga/n en el orden de clasificación, conforme al artículo 14 del Decreto N° 12.453/08. Esta solicitud se realizará mediante notificación personal al oferente y a través del Portal en la que fijará fecha y hora de presentación de dicha oferta, pudiendo estar presentes quienes tengan interés en el proceso.

Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

13.4 La Convocante llevara a cabo la apertura de sobres en un acto formal y público en el lugar, fecha y hora límites establecidos en el Calendario de Eventos. En dicho acto deberán observarse todos los derechos que asisten a los oferentes o sus representantes que se encuentren presentes conforme al artículo 24 in fine de la Ley 2051 y 54 del Decreto Reglamentario 21.909/03 y el Decreto 5517/10 Artículo 3.

14. EVALUACION DE LOS DOCUMENTOS DE LA OFERTA

14.1 Una vez entregadas las documentaciones al Comité de Evaluación, se dará inicio al proceso confidencial de evaluación. Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Convocante en la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.

14.2 La Convocante confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con los documentos de la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, o sea presentada en forma irregular la oferta será rechazada:

(i) Formulario de Oferta debidamente completado y firmado.

(ii) Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida.

(iii) Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

(iv) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 (Res. 330/07).

14.3 Se seleccionará provisoriamente al oferente o postor ganador del proceso de competencia de Subasta determinado en el Acta de Sesión Pública Virtual, cuyas documentaciones serán analizadas en detalle para verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación.

14.4 Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación.

14.5 La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes.

14.6 El análisis de las ofertas se basará únicamente en la evidencia documentada requerida en el Pliego de Bases y Condiciones.

14.7 A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio "cumple" o "no cumple"

15. POS CALIFICACION DE LA OFERTA. RECHAZO DE OFERTA VENCEDORA

15.1 La Convocante determinará, a su entera satisfacción si el Oferente que ha resultado ganador del proceso de competencia de la Subasta y ha cumplido Sustancialmente con los requisitos del pliego de bases y condiciones, está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

15.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad a lo requerido en el Pliego de Bases y Condiciones. Una determinación afirmativa será requisito previo para la adjudicación del contrato al Oferente

15.3 Si de la evaluación resultare que la oferta vencedora no estuviera en condiciones de ser adjudicada, el Comité de Evaluación recomendará el rechazo de la misma y pasará a examinar la siguiente oferta más baja de acuerdo al Acta de Sesión Pública Virtual, y así sucesivamente hasta determinar la que cumpla los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones y esté calificada para ejecutar el contrato satisfactoriamente, recomendando su adjudicación.

16. ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

16.1 La Convocante adjudicará el contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada como la Condiciones, siempre y cuando la Convocante determine que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

16.2 La adjudicación y notificación se realizarán de acuerdo a la forma y plazo establecidos en la legislación vigente. La comunicación a la DNCP deberá ser realizada en un plazo máximo de diez (10) días calendarios posteriores al dictamiento de la resolución

17. FIRMA DEL CONTRATO

17.1 Toda adjudicación obligará a la Convocante y al adjudicatario a formalizar el contrato respectivo dentro de los veinte días (20) hábiles siguientes al de la notificación de la adjudicación.

17.2 Para la firma del contrato, el Oferente adjudicado deberá presentar la documentación que se indica en el Anexo II de la Sección VII del Pliego de Bases y Condiciones.

18. PROTESTAS:

18.1 La protesta se podrá realizar conforme a las disposiciones del Título Octavo de la Ley N° 2.051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones.

19. SANCIONES POR DECLARACIÓN FALSA

19.1 La declaración falsa relativa al cumplimiento de los requisitos de habilitación exigidos en el Decreto 12.453/08 y las condiciones y requisitos establecidos en el

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

Ingeniería Sistema y Consultoría

Pliego de Bases y Condiciones, sujetará al/a oferente o postor/a a las sanciones previstas en la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas, sus modificaciones y reglamentaciones vigentes.

20. IRREGULARIDADES

20.1 Ante cualquier hecho que se ponga a conocimiento de la DNCP, y que pudiera ser considerada una trasgresión a la ley, decreto o del contrato, por parte de los/as oferentes o postores/as o contratistas, se procederá de conformidad a lo establecido en el Título Séptimo de la Ley N° 2.051/2003, Infracciones y sanciones y sus modificaciones y reglamentaciones.

AGREGAR

13 IAO CONVENCIONAL – TEXTO DE MERELES

EVALUACION DE OFERTAS – SUB CLAUSULA 34 IAO CONVENCIONAL

La Convocante podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información para confirmar los datos y/o documentos proporcionados por el Oferente con su oferta.

AGREGAR CGC 14.8 CONVENCIONAL EL SIGUIENTE TEXTO: *En ningún caso, la falta de pago de la Contratante, o la demora en los mismos debe afectar al pago puntual de las remuneraciones a los trabajadores asignados a la prestación de los servicios.*

Lic. GLADIELA VERA
Secretaria General

Ingeniería Sistema y Consultoría

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO (CGC)

SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA

Adquisición de Bienes y/o Servicios

2° Versión

Prefacio

Estas *"Condiciones Generales del Contrato para Subasta a la Baja Electrónica" (CGC.SBE)* proporcionan información y reglas de prevalencia para ser utilizadas en los contratos que la institución Licitante perfecciona con el proveedor adjudicado.

Las Cláusulas y Sub-cláusulas de esta Sección se complementan con las Condiciones Especiales del Contrato del Pliego Estándar de Subasta a la Baja Electrónica y son de uso estándar y obligatorias en todos los procedimientos de Licitación Pública Nacional o Concurso de Ofertas cuyo objeto consista en la provisión de Bienes o prestación de Servicios regidos por la Ley Nº 2.051/03, cuando sean llevadas a cabo a través de Subasta a la Baja Electrónica.

Las cláusulas y sub-cláusulas en ningún caso pueden ser modificadas por la Contratante, sino únicamente por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) en uso de sus facultades para diseñar y emitir políticas generales sobre las contrataciones públicas y elaborar Pliegos de Bases y Condiciones estándares de conformidad a la Ley 3439/07.

Esta Sección Estándar ha sido preparada para ser utilizada cuando no ha llevado a cabo un proceso de precalificación antes de la Licitación

---

Lic. GRACIELA VE
Secretaría Gener

Ingeniería Sistema y Consultoría

Índice General

Contenido

1. Definiciones 3
2. Documentos del Contrato 3
3. Fraude y Corrupción 3
4. Interpretación 4
5. Idioma 4
6. Consorcios 5
7. Notificaciones 5
8. Ley aplicable 5
9. Solución de controversias 5
10. Alcance de los suministros 5
11. Entrega y documentos 6
12. Responsabilidades del Proveedor 6
13. Precio del Contrato 6
14. Condiciones de Pago 6
15. Pago de Anticipo y Garantía 6
16. Impuestos y derechos 7
17. Garantía de Cumplimiento 7
18. Derechos de Autor 8
19. Confidencialidad de la Información 8
20. Subcontratación 8
21. Especificaciones y Normas 9
22. Embalaje y Documentos 9
23. Seguros 9
24. Transporte 9
25. Inspecciones y Pruebas 9
26. Multas 10
27. Garantía de los Bienes 10
28. Indemnización por Derechos de Patente 11
29. Limitación de Responsabilidad 12
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones 12
31. Fuerza Mayor 12
32. Ordenes de Cambio y Adendas al Contrato 12
33. Terminación 12
34. Cesión 13

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

1. Definiciones

1.1 Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

(a) "Contrato" significa el formulario de contrato celebrado entre el Convocante y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.

(b) "Documentos del Contrato" significa los documentos enumerados en el formulario de contrato, incluyendo cualquier Adenda.

(c) "Precio del Contrato" significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el formulario del contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.

(d) "Día" significa día calendario, a menos que se indique lo contrario.

(e) "Cumplimiento" significa que el Proveedor ha completado la entrega de los bienes o prestación de los Servicios de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el Contrato.

(f) "CGC.SBE" significa las Condiciones Generales del Contrato aplicables a los procesos de contratación realizados a través del Sistema de Subasta a la Baja Electrónica.

(g) "Bienes" significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Convocante en virtud del Contrato.

(h) "Convocante" significa el Organismo, Entidad o Municipalidad que realiza el llamado a contratación para la adquisición de Bienes o prestación de Servicios.

(i) "Contratante" significa Organismo, Entidad o Municipalidad que suscriba un contrato para la provisión de Bienes o prestación de Servicios, según se indica en las CEC.

(j) "CEC" significa las Condiciones Especiales del Contrato.

(k) "Subcontratista" significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.

(l) "Proveedor/Contratista" significa la persona física o jurídica, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Convocante y es denominada como tal en el Contrato.

2. Documentos del Contrato

2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Formulario de Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

3. Fraude y Corrupción

3.1 La Contratante exige que el Proveedor observe los más altos niveles éticos, durante la ejecución de un contrato, y en consecuencia actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

3.2 Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Proveedor ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Contratante:

a) Rescindirá el contrato por causa imputable al Proveedor.

b) Remitirá los antecedentes del Proveedor involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos del inicio del procedimiento para la aplicación de las sanciones previstas.

Lic. GRACIELA VE... Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

c) Presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

3.3 Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
(ii) cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
(iii) perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
(iv) colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

4. Interpretación

4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa.

4.2 Incoterms

(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

(b) El término DDP y otros similares, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en las CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre la Contratante y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.4 Adenda

Ninguna Adenda al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

(a) Sujeto a lo indicado en la cláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

(b) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y la Contratante, deberán ser escritos en el idioma español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del

Lic. ARACELI VERA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay de las partes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

6. Consorcios

6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman serán conjunta y solidariamente responsables frente a la Contratante por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento de la Contratante.

7. Notificaciones

7.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.

8. Ley aplicable

8.1 El Contrato se regirá y se interpretará de conformidad con las leyes de la República del Paraguay.

9. Solución de controversias

9.1 La Contratante y el Proveedor priorizarán negociaciones directas para la resolución de cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.

9.2 Las decisiones adoptadas por la Contratante en el ejercicio de las prerrogativas establecidas en el artículo 55 de la Ley N° 2051/03 podrán ser recurridas ante la jurisdicción contenciosa administrativa dentro de los plazos establecidos en la legislación respectiva.

9.3 Sin perjuicio de ello, el Contratista podrá optar por:

a) Plantear la reconsideración administrativa de la decisión ante la Contratante, dentro de plazo de diez días corridos, recurso que deberá ser resuelto dentro de dicho plazo. Si la Contratante no se expidiere en dicho plazo, se considerará denegada la petición.

b) Solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, dentro del mismo plazo, para que ésta convoque a una audiencia de avenimiento, conforme con el procedimiento establecido en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N°2051/03.

9.4 La interposición del recurso de reconsideración ante la Contratante o de la solicitud de avenimiento ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas interrumpe el plazo para interponer la demanda contenciosa administrativa hasta que la petición sea resuelta.

9.5 Las controversias que se susciten entre la Contratante y Contratista por motivos que no impliquen el ejercicio de las prerrogativas establecidas en el artículo 55 de la Ley N°2051/03 podrán ser resueltas por el procedimient o de avenimiento contemplado en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley.

9.6 Las partes podrán someter sus diferencias al arbitraje siempre que la materia sea arbitrable conforme con las normas de la Ley N° 187 9/2002 de mediación y arbitraje. La vía del arbitraje será obligatoria para las partes si el compromiso consta en una cláusula compromisoria inserta en el Contrato o en un convenio independiente.

10. Alcance de los suministros

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

10.1 Los Bienes o Servicios serán suministrados según lo estipulado en la Sección V "Suministros Requeridos".

10.2 Salvo disposición contraria en el Contrato, el Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en el Contrato, pero que pueda inferirse razonablemente de dicho Contrato que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado en la Sección III, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados en el Contrato.

11. Entrega y documentos

11.1 La entrega de los Bienes o prestación de los Servicios se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Sección III Requisitos de los Bienes y Servicios Requeridos. Los detalles de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.

12. Responsabilidades del Proveedor

12.1 El Proveedor deberá suministrar todos los Bienes o Servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato, sus anexos y documentos.

13. Precio del Contrato

13.1 El precio que cobre el Proveedor por los Bienes suministrados o Servicios prestados en virtud del Contrato no podrán ser diferentes de los cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las **CEC**.

14. Condiciones de Pago

14.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las **CEC**.

14.2 La solicitud de pago del Proveedor al Contratante deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, los bienes entregados o los Servicios prestados, y de los documentos presentados de conformidad con la cláusula 12 de estas CGC, y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato. La factura y solicitud de pago deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor del precio total de la oferta o las Adendas aprobadas de conformidad con la cláusula 32 de las CGC.

14.3 La Contratante efectuará los pagos prontamente, dentro del plazo establecido en las CEC, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el Proveedor, y después de que la Contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

14.4 La moneda o monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato se especifican en las CEC.

14.5 Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la CEC, la Contratante pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

14.6 De conformidad a las disposiciones del Decreto N°7 .781/06, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar al Contratante y a la Dirección General del Tesoro Público, a los efectos de la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

15. Pago de Anticipo y Garantía

15.1 Si se establece en las CEC el pago de anticipos, no podrá superar en ningún caso el 50% del monto del contrato de conformidad al artículo 20 inciso "q" de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas. Con anterioridad a la entrega del anticipo, el Proveedor deberá entregar a la Contratante una Garantía de Anticipo en guaraníes por el ciento por ciento (100%) del monto entregado en dicho concepto, y en las formas establecidas en el Art. 81 del Decreto Reglamentario N°5.174/05.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

15.2 La Garantía de Anticipo podrá consistir, a elección del Oferente, en alguno de los siguientes tipos:

a) Garantía bancaria emitida por un Banco autorizado para operar en la República del Paraguay;
b) Póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros con la suficiente solvencia y debidamente autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay.

15.3 Para la ejecución de esta Garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

15.4 A menos que se indique otra cosa en las CEC, la Garantía de Anticipo será liberada por la Contratante y devuelta al Proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

16. Impuestos y derechos

16.1 En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al Contratante.

16.2 En el caso de bienes de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al Contratante.

17. Garantía de Cumplimiento

17.1 El Proveedor deberá garantizar el fiel cumplimiento de Contrato por un porcentaje indicado en las Condiciones Especiales del Contrato (**CEC**). A tal efecto, deberá presentar al Contratante una garantía de cumplimiento del Contrato bajo alguna de las siguientes formas:

a) Garantía bancaria emitida por un Banco autorizado para operar en la República del Paraguay, y que deberán ajustarse al formulario estándar incluido en la Sección VI "Formularios.
b) Póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros con la suficiente solvencia y debidamente autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay;

17.2 La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el Proveedor dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del Contrato, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo, en cuyo caso el plazo de entrega estará indicado en las **CEC**.

17.3 La falta de constitución y entrega oportuna de las garantías será causal de rescisión del Contrato por causa imputable al contratista.

17.4 La Garantía de Cumplimiento de Contrato se hará efectiva si la Contratante determinare la rescisión del Contrato por causa imputable al Contratista, conforme a la ley y al Contrato.

17.5 La Garantía de Cumplimiento de Contrato, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada conforme la CGC 17.1, se hará efectiva sólo con posterioridad a que la Contratante haya resuelto la rescisión del contrato por causa imputable al Contratista, conforme al procedimiento previsto en el artículo 59 "Rescisión de Contrato" de la Ley 2051/03.

Lic. GRACIELA VEGA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

17.6 A menos que se indique otra cosa en las **CEC**, la Garantía de Cumplimento será liberada por la Contratante y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

18. Derechos de Autor

18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Contratante por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Contratante directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo Proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

19. Confidencialidad de la Información

19.1 La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la Contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor en la presente cláusula.

19.2 La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Así mismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la Contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del Contrato.

19.3 La obligación de las partes de conformidad con las cláusulas 19.1y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

(a) la Contratante o el Proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;

(b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

(c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o

(d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

19.5 Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del Contrato por cualquier razón.

20. Subcontratación

20.1 El Proveedor informará al Contratante por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o efectuada posteriormente, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

20.2 Todos los subcontratos deberán observar las disposiciones de las cláusulas 3 *"Fraude y Corrupción"* de estas CGC.

20.3 El Proveedor no podrá subcontratar la totalidad del Contrato. Podrá, en cambio, subcontratar la ejecución de algunas partes de su Contrato, siempre que haya obtenido el acuerdo previo de la Contratante y de las autoridades cuya aprobación sea

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

necesaria para la entrada en vigor del Contrato, y que las prestaciones subcontratadas no superen el 60% del total del monto del contrato. El Proveedor seguirá siendo totalmente responsable de los actos, deficiencias y negligencias de todo sub-proveedor, sus representantes, empleados o trabajadores, en la misma medida que si se tratara de sus propios actos, deficiencias o negligencias o de las de sus propios representantes, empleados o trabajadores. La subcontratación no eximirá al Proveedor de ninguna de sus obligaciones, deberes o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

21. Especificaciones y Normas

21.1 Especificaciones Técnicas y Planos

a) Los Bienes suministrados o Servicios prestados bajo este Contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección III "Programa de Suministros" y cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay.

b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación al Contratante de dicho rechazo.

c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Sección III "Programa de Suministros". Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa de la Contratante y dicho cambio se regirá de conformidad con la cláusula 32 de estas CGC.

22. Embalaje y Documentos

22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por la Contratante.

23. Seguros

23.1 A menos que se disponga otra cosa en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC), los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo con los *Incoterms* aplicables o en la forma especificada en las CEC.

24. Transporte

24.1 La responsabilidad por los arreglos de transporte de los bienes se regirá de conformidad con los *Incoterms* indicados.

25. Inspecciones y Pruebas

25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes o Servicios según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para la Contratante.

25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes o prestación de los servicios, o en otro lugar establecido en las **CEC**. De conformidad con la subcláusula 25.3 siguiente, cuando dichas inspecciones o pruebas

Lic. GRANJEA VERA
Secretaria General

Ingeniería Sistema y Consultoría

sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.

25.3 La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Contratante indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.

25.5 La Contratante podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

25.6 El Proveedor presentará al Contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

25.7 La Contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la Contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la Contratante, una vez que notifique al Contratante de conformidad con la cláusula 25.4 de estas CGC.

25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la Contratante o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la cláusula 25.6 de estas CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

26. Multas

26.1 Con excepción de lo que se establece en la cláusula 32 de estas CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que la Contratante tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de multas, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados, establecido en las CEC por cada fracción de tiempo indicada en la CEC. La Contratante podrá rescindir administrativamente el Contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la garantía de cumplimiento de Contrato.

27. Garantía de los Bienes

27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que las Especificaciones Técnicas permitan otra cosa.

27.2 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

27.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC,** la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.

27.4 La Contratante comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La Contratante otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la Contratante.

27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, la Contratante, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la Contratante pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

28. Indemnización por Derechos de Patente

28.1 De conformidad con la cláusula 28.2, el Proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad al Contratante y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la Contratante tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

(a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay. y

(b) la venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula 28.1 de estas CGC, la Contratante notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

28.3 Si el Proveedor no notifica al Contratante dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

28.4 La Contratante se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

28.5 La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

Ingeniería Sistema y Consultoría

patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

29. Limitación de Responsabilidad

29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Contratante las multas previstas en el Contrato.

30. Cambio en las Leyes y Regulaciones

30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en la República del Paraguay (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato.

31. Fuerza Mayor

31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

31.2 Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos de la Contratante en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Contratante a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que la Contratante disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

32. Ordenes de Cambio y Adendas al Contrato

32.1 La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo 63 de la Ley N°2051/03.

32.2 La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo 63 de la Ley 2051/03, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al Proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la Contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al Convenio celebrado con la Contratante.

33. Terminación

33.1 Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato y sin perjuicio de otras acciones que pudiese tener contra el Proveedor, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

(i) si el Proveedor no entrega o cumple parte o ninguno de los bienes o servicios dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la Contratante de conformidad con la cláusula 32 de estas CGC; o

(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o

(iii) Si el Proveedor, a juicio de la Contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la cláusula 3 de las CGC

(iv) Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

(v) por suspensión de los trabajos, imputable al Proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendario, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

(vi) en los demás casos previstos en las CEC.

b) En caso de que la Contratante termine el Contrato, de conformidad con la cláusula 33.1(a) precedente, podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Contratante los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

33.2 Terminación por Insolvencia

a) La Contratante podrá rescindir el Contrato mediante comunicación por escrito al Proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia la Contratante.

33.3 Terminación por Conveniencia.

b) La Contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el Contrato por razones de conveniencia debidamente justificada, mediante notificación escrita al Proveedor. La notificación indicará que la razón de la terminación se debe a la conveniencia de la Contratante, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del Proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

c) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados al Contratante dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del Contrato deberán ser aceptados por la Contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los bienes la Contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

a) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o

b) que se cancele la entrega restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

34. Cesión

34.1 Ni la Contratante ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente los derechos y las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto por los derechos de cobro[1], en cuyo caso deberá contar con el consentimiento previo por escrito de la Contratante.

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

[1] Se refiere a la posibilidad de ceder a un tercero el cobro y recibir el pago.

Ingeniería Sistema y Consultoría

ANDE
PRESIDENCIA

RESOLUCION P/CP/Nº 2323/2013

POR LA QUE SE ADJUDICA PARCIALMENTE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANDE – SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA (SBE) N° 905/2013, PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y COMPONENTES DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA, A LAS FIRMAS DATA LAB S.A. – (ITEM 1), ECE INGENIERÍA S.R.L. – (ITEM 6), AVALON S.A. – (ITEM 7) E INGENIERÍA SISTEMA Y CONSULTORÍA S.R.L. – ISC S.R.L. - (ITEM 8).

Asunción, 12 de noviembre de 2013

VISTO: La Licitación Pública Nacional ANDE – Subasta a la Baja Electrónica (SBE) N° 905/2013, para Adquisición de Equipos y Componentes de Generación Hidroeléctrica, cuyo Llamado fue autorizado por Resolución P/CP/N° 2152/2013 de la Presidencia de la ANDE; y

CONSIDERANDO: Que la Dirección de Contrataciones Públicas, en su carácter de Unidad Operativa de Contratación (UOC), en base a los antecedentes, fundamenta;

Que presentaron ofertas nueve firmas, según Acta de Sesión Pública Virtual, SBE ID Nº 251316 de fecha 16 de octubre de 2013;

Que presentaron ofertas siete firmas, según Acta N° 107/2013 de fecha 18 de octubre de 2013;

Que del estudio comparativo de las ofertas, realizado por el Comité de Evaluación designado por Resolución de la Presidencia P/N° 33756 de fecha 16 de octubre de 2013, resulta conveniente adjudicar parcialmente la Licitación Pública Nacional a las firmas Data Lab S.A. – (Item 1), ECE Ingeniería S.R.L. – (Item 6), Avalon S.A. – (Item 7) e Ingeniería Sistema y Consultoría S.R.L. - ISC S.R.L. – (Item 8), por cumplir con todos los requisitos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones y ser sus ofertas económicamente ventajosas para la ANDE;

Que el Comité de Evaluación sugiere Declarar Desiertas los Items 2 y 3 por superar sustancialmente las ofertas presentadas al costo estimado, y los Items 4 y 5, por no contar con oferta alguna;

Que la adjudicación propuesta por el Comité de Evaluación se ajusta en su totalidad al Art. 28° de la Ley Nº 2051/2003 de Contrataciones Públicas, concordante con el Art. 63° del Decreto N° 21909/2003, asimismo, la recomendación de Declarar Desiertos los Items mencionados, en atención a lo señalado por el Comité de Evaluación, conforme al Art. 30º Inc. a) y c), de la referida Ley;

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

Ingeniería Sistema y Consultoría

ANDE
PRESIDENCIA

RESOLUCION P/CP/Nº 2323/2013 - Pág. 2

Que el procedimiento utilizado se ajusta a cuanto determina el Art. 27º, Inc. i) de la Carta Orgánica de la ANDE, modificada por el Art. 16º de la Ley N° 2199/2003;

Por tanto, en uso de sus atribuciones,

EL PRESIDENTE DE LA ANDE
RESUELVE:

1. Adjudicar parcialmente la Licitación Pública Nacional ANDE – Subasta a la Baja Electrónica N° 905/2013, para Adquisición de Equipos y Componentes de Generación Hidroeléctrica, en las siguientes condiciones:

1.1 A Data Lab S.A.:

Item	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario G (IVA Incluido)	Precio Total G (IVA Incluido)
1	Equipo de Grabación de CCTV (DVR y Monitor)	Dahua/ Samsung	China/ Korea	Unidad	3	15.200.000	45.600.000

por un monto total de G 45.600.000 (cuarenta y cinco millones seiscientos mil guaraníes), IVA incluido.

1.2 A ECE Ingeniería S.R.L.:

Item	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario G (IVA Incluido)	Precio Total G (IVA Incluido)
6	Armario CCM (Tablero Centro de Control de Motores) para el Generador N° 3 y Generador N° 4	Siemens/ ABB	Alemania/ Brasil	Unidad	2	632.500.000	1.265.000.000

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

Ingeniería Sistema y Consultoría

por un monto total de G 1.265.000.000 (un mil doscientos sesenta y cinco millones de guaraníes), IVA incluido.

1.3 A Avalon S.A.:

Item	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario G (IVA Incluido)	Precio Total G (IVA Incluido)
7	Serpentina del Sistema de Refrigeración de los Cojinetes de los Grupos Generadores N°s. 1 y 2 de la Central Hidroeléctrica Acaray	Víctor Koop	Nacional	Unidad	1	568.900.000	568.900.000

por un monto total de G 568.900.000 (quinientos sesenta y ocho millones novecientos mil guaraníes), IVA incluido.

1.4 A Ingeniería Sistema y Consultoría S.R.L. – ISC S.R.L.:

Item	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario G (IVA Incluido)	Precio Total G (IVA Incluido)
8	Par de Bancos de Baterías de 110 Vcc con su respectivo Rectificador/Cargador	Rita	China	Unidad	1	410.000.000	410.000.000

por un monto total de G 410.000.000 (cuatrocientos diez millones de guaraníes), IVA incluido.

2. Declarar Desiertos los Items 2 y 3 por superar sustancialmente las ofertas presentadas al costo estimado, y los Items 4 y 5 por no contar con oferta alguna;

Lic. GRACIELA VERA
Secretaria General

ISC srl
Ingeniería Sistema y Consultoría

ANDE
PRESIDENCIA

RESOLUCION P/CP/Nº 2323/2013 - Pág. 4

3. Encargar a la Dirección de Contrataciones Públicas, a la Gerencia Técnica y a la Gerencia Financiera a proseguir con los trámites pertinentes, de conformidad a las disposiciones vigentes.

4. Comunicar a quienes corresponda.

Ing. Víctor Romero Solís
Presidente

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

ICC srl
Ingeniería Sistema y Consultoría

ANDE

ADMINISTRACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD
DIRECCION DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

NOTA UOC/DLI/ANDE/Nº 1166/2013

Asunción, 13 de noviembre de 2013

Señores
Ingeniería Sistema y Consultoría S.R.L. – ISC S.R.L.
San Salvador 616 c/ Avda. Venezuela
Teléfono: 293 277 / 282 534
Isc_info@isc.com.py
Asunción, Paraguay

De nuestra consideración:

Nos dirigimos a ustedes, con relación a su oferta presentada en fecha 18 de octubre de 2013, inherente a la Licitación Pública Nacional ANDE – Subasta a la Baja Electrónica (SBE) N° 905/2013, "Adquisición de Equipos y Componentes de Generación Hidroeléctrica".

En base a lo expuesto, cumplimos en informarles que esta Administración, a través de la Resolución P/CP/N° 2323/2013 de fecha 12 de noviembre de 2013, resolvió adjudicar la mencionada Licitación de la siguiente manera:

- A Data Lab S.A.: Ítem 1
- A ECE Ingeniería S.R.L.: Ítem 6
- A Avalon S.A.: Ítem 7
- A Ingeniería Sistema y Consultoría S.R.L. - ISC S.R.L.: Ítem 8

Asimismo, les comunicamos que fueron Declarados Desiertos los Ítems 2, 3, 4 y 5

Por consiguiente, solicitamos la presentación de la Constancia de estar inscripta en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE). Los documentos que no se encuentran activos deberán ser presentados en copias debidamente autenticadas por Escribano Público en el Departamento de Licitaciones, Segundo Piso – Oficina 220; a fin de proseguir con los trámites pertinentes para la suscripción del contrato teniendo en cuenta el plazo establecido en el artículo 36 de la Ley 2051/2003.

En relación a la Garantía de Mantenimiento de Oferta, será requerida la prórroga de la misma, en caso de ser necesaria.

Hacemos propicia la ocasión para saludarles muy atentamente.

DCP / UOC

Lic. GRACIELA VERA
Secretaría General

REPORTE DE TRANSMISION
David Lopez

13 NOV. 2013 17:21

SU LOGO :
SU NÚMERO DE FAX :

Nº	OTRO FACSIMIL	HORA DE INICIO	DURACION	MODO	PAGINAS	RESULTADO
01	282534	13 NOV. 17:20	00'43	TRANS 01		OK

APAGAR REPORTE, PRESIONE 'MENU' #04.
SELECCIONE OFF USANDO '+' O '-'.

Ingeniería Sistema y Consultoría